

ANUNCI

Aprovar la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", per emmarcar SeTDIBA en l'ecosistema de serveis Municipi360 i adaptar les clàusules a la nova forma de prestació del servei.

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 d'octubre de 2025, ha aprovat l'acord núm. 541/25, amb el següent contingut:

“

Antecedents

1. L'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial (ABGALCT) té com a missió impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial transcendència i valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva digital, organitzativa com formativa, és adequat introduir sempre un aspecte transformador i innovador com a element diferencial i amb vocació transversal de servei públic en clara orientació cap a l'interès general.

Aquesta visió transformadora requereix d'un enfocament asimètric, no uniforme, per tant, diferenciat en relació a la realitat territorial de la província. Això obliga a una adaptació constant a cada realitat concreta per tal de fer de la cohesió territorial, des de la mateixa fase de disseny, un objectiu i una voluntat de treball constant i progressiu.

2. El Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local (GIITDL) de l'ABGALCT té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració municipal amb la generació de les condicions i la implantació dels instruments, processos, eines i serveis que afavoreixin una relació més eficient, oberta i transparent amb la ciutadania; la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics permet a la ciutadania un major control i seguiment de la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.
3. El Gabinet impulsa, planifica, dirigeix, coordina i executa activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes en serveis digitals i orientació a la dada, així com aquells altres vinculats al Govern Obert i al Bon Govern a la Diputació de Barcelona. D'altra banda, també proporciona suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball, reunint així, sota el mateix àmbit organitzatiu, aquest conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del mandat, on l'eficiència en la prestació de serveis i la garantia de la integritat institucional són elements clau i que formen part de les línies d'actuació del Pla de Mandat 2024-2027.
4. El GIITDL està desplegant els serveis de transformació digital en base a l'establert a l'article 36.g) de la Llei de Bases de Règim Local (LBRL), modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), que diu:

“1. Són competències pròpies de la Diputació o entitat equivalent les que li atribueixin en aquest concepte les lleis de l'Estat i de les comunitats autònomes als diferents sectors de l'acció pública i, en tot cas, les següents:

g) La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada als municipis amb població inferior a 20.000 habitants”.

5. D'acord amb l'anterior i a proposta de l'aleshores denominat Gabinet d'Innovació Digital (GID), la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 389, adoptat en sessió de 27 de setembre de 2018, va aprovar incloure en el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019” el recurs tècnic “SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital”, així com la fitxa del recurs i les condicions per a accedir-hi.

Amb “SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital” es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

6. A proposta del GID, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 767, adoptat en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar l'adaptació de les condicions d'accés al recurs “SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital”, amb la voluntat de continuar avançant en el desplegament dels serveis que ofereix el recurs SeTDIBA i ampliar els ens locals de la demarcació que podien ser destinataris, ja que es volia, de forma progressiva arribar a ajuntaments de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats i als ens dependents i vinculats de tots els anteriors.
7. Posteriorment, a proposta del GID, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 845, adoptat en sessió de 24 de novembre de 2022, va aprovar l'adaptació de les condicions d'accés al recurs “SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital”, amb la voluntat d'adaptar-se a l'ampliació progressiva del desplegament dels serveis SeTDIBA, i per altra banda, davant la previsió de l'acumulació de peticions, es va incorporar la puntuació per a la prioritització de la fase de diagnosi i les condicions per al desplegament posterior.
8. A proposta del GID, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 709, adoptat en sessió de 30 de novembre de 2023, va aprovar la modificació de les condicions d'accés al recurs “SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital”, amb la voluntat per tal de poder prestar serveis ajustats a les diferents necessitats dels governs locals, i en aquest sentit, es preveien dues modalitats diferenciades de prestació del servei: modalitat eSET i modalitat d'autogestió.
9. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 649, adoptat en sessió de 14 de novembre de 2024, va aprovar l'actualització de la denominació del GID, que va passar a denominar-se Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local (GIITDL) i la inclusió d'una clàusula de revocació del suport relatiu als

serveis SeTDIBA en cas d'accions que posessin en risc la sostenibilitat del sistema i el model.

10. Durant el 2024 el GIITDL ha impulsat la definició de la seva estratègia de desplegament de serveis amb l'elaboració del document intern "Pla estratègic de desplegament del model de transformació digital local de la Diputació de Barcelona – Municipi360". Aquesta estratègia es materialitza en el conjunt de serveis Municipi360 que té per objectiu **"transformar l'administració local en un model de proximitat, eficiència i transparència, aprofitant les oportunitats que ofereix la digitalització per millorar la vida de la ciutadania"**. Aquesta estratègia en la prestació dels serveis es trasllada també a nivell comunicatiu en tots els instruments de prestació de l'assistència tècnica.

11. El conjunt de serveis inclosos en el recurs SeTDIBA són:

- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d'expedients electrònics.
- Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com ara els següents: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, e-TRAM, I-Arxiu, MUX, VIA OBERTA, MyGOV i altres que es puguin incorporar en el futur.
- Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en aspectes d'administració digital.

12. Les condicions d'accés al recurs SeTDIBA es mantenen actualment per als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades, consells comarcals, consorcis locals, mancomunitats, i ens de gestió dependents o vinculats. Es tracta d'un recurs de prestació continuada que s'ha concedit a un total de 188 ens locals de la demarcació.

13. En el moment present, cal modificar els termes de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", per tal de:

- Contextualitzar la prestació de serveis de transformació digital SeTDIBA sota el paraigua del conjunt de serveis Municipi360, d'acord amb el pla estratègic per al desplegament dels serveis del GIITDL.
- Corregir la referència a la integració d'eFACT del Consorci AOC, ja que aquest es realitza tècnicament a través del servei MUX, també del Consorci AOC, el qual permet la integració dels assentaments dels serveis del Consorci en els registres generals dels ens.
- Ajustar el redactat a la modalitat de prestació de servei SaaS (Software as a Service), ja que, com a conseqüència de la contractació del nou gestor d'expedients (EXP 2024/0033935), la Diputació de Barcelona no mantindrà la infraestructura, si no que l'assegurarà mitjançant la supervisió i control de l'execució del contracte.

- Alleugerir i simplificar les tasques que realitza l'ens local amb el Consorci AOC i amb d'altres serveis de la Diputació de Barcelona per integrar serveis, assumint la Diputació la tramitació. Per poder assumir aquestes tasques tècniques d'integració amb el Consorci AOC i altres serveis de la Diputació de Barcelona s'amplien els compromisos dels ens locals. Aquesta modificació respon a una millora proposada pels ens locals durant la prestació del servei.
- Incorporar les tasques preparatòries a la migració de dades del nou gestor d'expedients. Arran del desplegament del nou gestor d'expedients són necessàries realitzar noves tasques vinculades a la migració de dades. En aquest sentit, s'incorporen nous compromisos per als ens locals en fase de diagnosi.
- Incorporar com a compromís per part de l'ens local, la promoció del servei Fem-ho fàcil cap a la ciutadania. El servei Fem-ho fàcil s'ofereix com a part del conjunts de serveis Municipi360.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, estableixen obligacions per a totes les administracions públiques que impliquen la transformació digital dels procediments administratius i dels expedients i documents que els sustenten.
2. En el mateix sentit, el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es proposa els quatre grans objectius de millorar l'eficiència administrativa, incrementar la transparència i la participació, garantir serveis digitals fàcilment utilitzables i millorar la seguretat jurídica.
3. Per a l'aplicabilitat d'aquest marc legal, la Diputació de Barcelona en exercici de les atribucions i competències que li assignen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, presta funcions de suport, cooperació i assistència als municipis del seu àmbit territorial, especialment als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En concret, l'esmentat article 36 en el seu apartat 1.g) atribueix expressament a les Diputacions, com a competència pròpia, la prestació dels serveis d'administració electrònica en municipis de població inferior a 20.000 habitants.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", per:

- Contextualitzar la prestació de serveis de transformació digital SeTDIBA sota el paraigües del conjunt de serveis Municipi360, d'acord amb el pla estratègic per al desplegament dels serveis del GIITDL.
- Corregir la referència a la integració d'eFACT del Consorci AOC, ja que aquest es realitza tècnicament a través del servei MUX, també del Consorci AOC, el qual permet la integració dels assentaments dels serveis del Consorci en els registres generals dels ens.
- Ajustar el redactat a la modalitat de prestació de servei SaaS (Software as a Service), ja que, com a conseqüència de la contractació del nou gestor d'expedients (EXP 2024/0033935), la Diputació de Barcelona no mantindrà la infraestructura, si no que l'assegurarà mitjançant la supervisió i control de l'execució del contracte.
- Alleugerir i simplificar les tasques que realitza l'ens local amb el Consorci AOC i amb d'altres serveis de la Diputació de Barcelona per integrar serveis, assumint la Diputació la tramitació. Per poder assumir aquestes tasques tècniques d'integració amb el Consorci AOC i altres serveis de la Diputació de Barcelona s'amplien els compromisos dels ens locals. Aquesta modificació respon a una millora proposada pels ens locals durant la prestació del servei.
- Incorporar les tasques preparatòries a la migració de dades del nou gestor d'expedients. Arran del desplegament del nou gestor d'expedients són necessàries realitzar noves tasques vinculades a la migració de dades. En aquest sentit, s'incorporen nous compromisos per als ens locals en fase de diagnosi.
- Incorporar com a compromís per part de l'ens local, la promoció del servei Fem-ho fàcil cap a la ciutadania. El servei Fem-ho fàcil s'ofereix com a part del conjunts de serveis Municipi360.

Tot l'anterior, d'acord amb el text que s'incorpora com a Annex I als presents acords.

Segon. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a públic coneixement i efectes.

Tercer. DETERMINAR que l'entrada en vigor de les noves Condicions d'accés del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital" s'iniciarà a partir de la data d'apertura del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Goverss Locals 2026.

ANNEX I al dictamen d'aprovació de la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", per emmarcar SeTDIBA en l'ecosistema de serveis Municipi360 i adaptar les clàusules a la nova forma de prestació del servei.

CONDICIONS D'ACCÉS al recurs "SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital"

1. Introducció

La Diputació de Barcelona sota l'ecosistema de serveis *Municipi360*, ofereix als ens locals de la demarcació serveis de suport a la transformació digital per facilitar-los el compliment de les seves obligacions en matèria de tramitació electrònica d'acord amb la normativa aplicable, i en general, per millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

En aquest marc, **SeTDIBA** és el conjunt de serveis d'administració digital que ofereix la Diputació de Barcelona, a través del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura i la Direcció de Serveis de Formació i el Gabinet de Premsa i Comunicació, als ens locals (ajuntaments de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades, consells comarcals, mancomunitats) i als seus ens dependents i vinculats. SeTDIBA inclou:

- Implantació del model de treball e-SET en ens locals de menor dimensió organitzativa.
- Implantació d'eines digitals: registre, gestor d'expedients electrònics i gestor d'òrgans col·legiats i quadre de comandament.
- Integració progressiva amb la resta de serveis i solucions digitals que ofereix la Diputació de Barcelona.
- Integració amb la resta de serveis i sistemes que ofereix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (endavant Consorci AOC): e-NOTUM, e-TAULER, iARXIU, e-TRAM, EACAT, MUX, MyGOV i VIA OBERTA, a més dels que s'hi puguin incorporar en el futur, proveïts per aquesta o altres institucions.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi en els vessants formatiu, comunicatiu i relacional, i de suport a la utilització de les solucions tecnològiques des del punt de vista funcional, i en general, en l'àmbit de l'administració digital.

Així doncs, mitjançant SeTDIBA es proveeix als esmentats ens locals de serveis de suport per implantar mètodes de treball comuns d'accés a eines tecnològiques i de serveis de suport per a la seva utilització continuada, que estan subjectes a les especificacions determinades en aquest document.

D'altra banda, e-SET és un model de treball definit inicialment pel Consorci AOC i que la Diputació de Barcelona adopta i impulsa per al desenvolupament de SeTDIBA. El model e-SET consisteix en un conjunt d'instruccions i mètodes per gestionar els documents, els expedients i les tasques que es deriven de la gestió diària d'un ens local

de determinada dimensió organitzativa, i és per això que s'ha considerat adequat per als ens locals l'objectiu de SeTDIBA.

Aquest document descriu el contingut del recurs "SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital" del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Govern Locals, i recull les actuacions que per a la seva posada a disposició realitzarà la Diputació de Barcelona, així com les condicions que hauran de complir els ens locals que els vulguin utilitzar.

L'acceptació d'aquestes condicions d'accés és requisit per a la sol·licitud del recurs i la prestació continuada de les assistències que se'n derivin.

2. Antecedents i marc legal

La Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, estableixen tot un conjunt d'obligacions per a totes les administracions públiques que impliquen una veritable transformació digital dels procediments administratius i dels expedients i documents que els sustenten.

En relació aquest àmbit el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es proposa els quatre grans objectius de millorar l'eficiència administrativa, incrementar la transparència i la participació, garantir serveis digitals fàcilment utilitzables i millorar la seguretat jurídica.

Per a l'aplicabilitat d'aquest marc legal, la Diputació de Barcelona en exercici de les atribucions i competències que li assignen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, presta funcions de suport, cooperació i assistència als municipis del seu àmbit territorial, especialment als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En concret, l'esmentat article 36 en el seu apartat 1.g) atribueix expressament a la Diputació, com a competència pròpia, la prestació dels serveis d'administració electrònica en municipis de població inferior a 20.000 habitants.

Pel que fa als serveis d'administració digital, el 17 de desembre de 2015 la Diputació de Barcelona va signar el conveni de col·laboració amb el Consorci AOC per impulsar la implantació de la metodologia de treball e-SET als municipis del seu àmbit territorial, prioritzant aquells de menys de 1.000 habitants. En aquest conveni es va preveure una fase inicial o pilot i una fase d'extensió adreçada als municipis de fins a 5.000 habitants.

En el marc d'aquesta col·laboració amb el Consorci AOC, la Diputació va aprovar per decret núm. 4578/2015, de 18 de maig, la implantació pilot de la metodologia e-SET en 6 ajuntaments de la demarcació. Un cop analitzat i valorat favorablement l'impacte de la metodologia en els municipis pilot, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local va impulsar el projecte d'implantació de la metodologia conjuntament amb les eines informàtiques per facilitar el compliment de la Llei 39/2015, fins a un total d'11 ajuntaments pilot, el que es va aprovar per decret núm. 5115/2018, de 28 de maig.

Més enllà de les obligacions legals, els serveis SeTDIBA constitueixen, en l'àmbit territorial i competencial de la Diputació de Barcelona, una actuació vinculada al Pacte Nacional per a la Societat Digital signat el 24 d'octubre de 2016 que impulsa la generació d'una nova Administració, oberta, més àgil, més senzilla i més orientada a les necessitats vitals dels ciutadans producte de la digitalització de les administracions catalanes.

3. Objecte i descripció del servei que presta la Diputació de Barcelona

Els serveis SeTDIBA es preveuen prestar en dues modalitats: modalitat e-SET o d'autogestió.

- **Modalitat e-SET:**

Modalitat pensada per a ens locals amb menor capacitat tècnica. Responen al model de treball e-SET i es configuren d'acord a un model estàndard i no contempla fluxogrames personalitzats per processos. La Diputació de Barcelona assumeix les tasques d'implantació i el manteniment de la configuració.

Aquesta modalitat s'ofereix a ens locals de municipis de fins a 5.000 hab. i el seu sector públic, consorcis i mancomunitats.

- **Modalitat d'autogestió:**

Modalitat pensada per a ens locals que disposen d'un equip tècnic que assumeix els canvis i manteniment de la configuració així com la interlocució per a la gestió de consultes i incidències. Aquesta modalitat, tot i tenir un alt grau d'autonomia en l'ús i configuració de les eines (per exemple, per a la creació de fluxogrames i plantilles), comparteixen amb SeTDIBA alguns elements essencials com el quadre de classificació i les tipologies documentals.

En aquesta modalitat l'ens local i la Diputació de Barcelona assumeixen de forma conjunta les tasques d'implantació. L'ens local assumeix el manteniment de la configuració.

La modalitat d'autogestió s'ofereix a ens locals de municipis a partir de 5.000 hab. tot i que en poden ser beneficiaris altres ens locals de municipis menors que disposin d'un equip tècnic encarregat de la gestió i manteniment de les configuracions.

Els serveis SeTDIBA en modalitat e-SET consisteixen en:

1. Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament d'acord amb la metodologia e-SET.

2. Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en la metodologia e-SET i

en les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consells comarcals.

3. Prestar suport en els canvis de configuració de les eines.
4. Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
5. Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de la tramitació electrònica.
6. Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestió local.
7. Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.
8. Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e-TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX, VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, així com desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar en SeTDIBA.
9. Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.

Els serveis SeTDIBA en modalitat d'autogestió consisteixen en:

1. Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament amb la configuració dels quadre de classificació i tipologies documentals.
2. Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en l'ús de les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consells comarcals.
3. Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
4. Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de la tramitació electrònica.
5. Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestió local.

6. Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.
7. Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e- TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX,VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, així com desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar en SeTDIBA.
8. Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.
9. Oferir els canals d'integració i la documentació necessaris per a què els ens locals puguin integrar les pròpies eines amb les eines SeTDIBA.

En ambdues modalitats la Diputació de Barcelona:

1. Centralitza l'arxivament o custòdia de dades i documents electrònics en fase activa, donant compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
2. Assegura la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, disposant d'un servei d'assistència que assegurï el correcte funcionament de tot el sistema, sense perjudici que hi pugui haver talls puntuals de servei als efectes de manteniment o actualització de la plataforma, o per les incidències que es puguin produir.
3. Es reserva el dret d'articular mecanismes de seguiment i control, per tal d'assegurar un correcte ús del sistema així com el compliment de l'objecte de l'actuació, sempre garantint el respecte vers la confidencialitat de la informació, i de les dades personals objecte de tractament.

En cap de les modalitats, la Diputació de Barcelona no és responsable de la correcció i qualitat de la informació incorporada al sistema per l'ens local.

La Diputació de Barcelona es compromet a retornar les dades i eliminar la informació existent en els seus sistemes en cas de renúncia explícita de l'ens local als serveis de SeTDIBA, essent responsabilitat de l'ens local la migració de dades cap a altres sistemes. No obstant això, es mantindrà una còpia bloquejada de les dades utilitzades durant el temps en el que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

4. Fase de desenvolupament

L'assistència als ens locals derivada del recurs "SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital" s'estructura en les fases següents:

Fase de diagnosi: té per objectiu, d'una banda, verificar els aspectes organitzatius i tecnològics que fan possible l'evolució adequada del projecte; i, d'una altra, recopilar la informació necessària per a la seva configuració. Aquesta fase finalitza amb la identificació dels requisits a acomplir per l'ens local i la proposta de configuració de les eines.

Fase d'implantació: té per objectiu que el personal de l'ens destinatari assoleixi els coneixements tant metodològics, com de les eines que es faran servir. Aquesta fase finalitza amb la jornada d'arrencada de les eines en entorn real a l'ens destinatari.

Fase de consolidació i finalització de la implantació: té per objectiu verificar que l'ens destinatari aplica la metodologia correctament i resoldre dubtes o reforçar conceptes abans de donar per finalitzada la implantació de la metodologia i les eines.

Fase de manteniment: té per objectiu donar suport a l'ens destinatari al llarg del temps en l'ús de les eines (i en el cas de la modalitat de servei e-SET, també en aspectes metodològics i de configuració) i fer seguiment de la continuïtat del model de treball al llarg del temps.

5. Compromisos dels ens locals beneficiaris

Durant la fase de diagnosi:

1. Facilitar a la Diputació de Barcelona informació veraç i actualitzada que li sigui requerida per a l'elaboració de la diagnosi inicial i la identificació dels requisits bàsics a assolir per part de l'ens destinatari.
2. Autoritzar a la Diputació de Barcelona per a què, en nom de l'Ajuntament, gestioni i trameti al Consorci AOC la informació i peticions necessàries per integrar els serveis SeTDIBA amb els serveis oferts pel Consorci AOC.
3. Autoritzar a la Diputació de Barcelona per a què, en nom de l'Ajuntament, gestioni i trameti als diferents serveis de la Diputació la informació i les peticions necessàries per a integrar els serveis SeTDIBA amb la resta de sistemes d'informació que ofereix la pròpia Diputació.
4. Autoritzar a la Diputació de Barcelona per a què accedeixi als sistemes d'informació proveïts per la pròpia Diputació amb l'objectiu d'automatitzar la gestió de l'activitat administrativa, la transparència i les dades obertes impulsades en el marc del programa Municipi360.
5. Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació necessària per poder realitzar la configuració del registre i del gestor d'expedients i de les eines que en el futur puguin ampliar l'abast del servei.
6. Identificar un cap de projecte i l'equip impulsor que coordinarà el projecte dins de l'ens local, recopilarà la informació necessària per la configuració i vetllarà pel compliment de les condicions, els requisits previs i els acords adoptats, i

realitzarà les accions de comunicació sobre el projecte a tota l'organització de l'ens local. En aquest equip impulsor hi ha de participar el secretari/ària-interventor/a de l'entitat.

7. Realitzar les accions preparatòries per la migració de dades, prioritzant la transferència des del gestor d'expedients previ a SeTDIBA a arxius definitius, i realitzant les tasques de validació, sistematització, eliminació de dades duplicades, reclassificació i tancament d'expedients, entre d'altres, de forma prèvia a la migració.

8. Realitzar les accions de validació i certificació de la migració realitzada.

Durant les fases d'implantació i consolidació:

1. Assegurar els recursos humans i materials (adquisició de lectors de targetes, escàners locals o altres dispositius que s'hi escaiguin) durant tot el projecte d'implantació. En la modalitat e-SET aquestes mesures poden suposar reducció o tancament puntual del servei d'atenció ciutadana durant la formació en la metodologia i de posada en funcionament de les eines de gestió digital.
2. Assegurar una connectivitat suficient que permeti la implantació d'un model de treball basat en l'ús intensiu de les xarxes de comunicacions. Tot això, sens perjudici de les iniciatives que en aquest àmbit impulsa la Diputació de Barcelona.
3. Realitzar les actuacions necessàries amb el Consorci AOC per donar d'alta els serveis que s'han d'integrar amb les eines SeTDIBA i autoritzar a la Diputació de Barcelona a realitzar les gestions i tasques tècniques d'integració i alta dels serveis directament amb els serveis tècnics del Consorci AOC.
4. Adoptar com a instruments municipals de gestió documental (quadre de classificació, tipologies documentals i altres que s'hi escaiguin) els adaptats al model SeTDIBA per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.
5. Realitzar les accions de comunicació adreçades a la ciutadania que garanteixin el coneixement del projecte de transformació digital i el funcionament dels canals de relació telemàtica amb l'ens local.

Un cop realitzada la fase d'implantació de les eines i el model de treball, i de forma contínua:

1. Assegurar la continuïtat del model e-SET en l'ens local un cop finalitzada la fase d'implantació, davant les disfuncions que es puguin produir. A aquest efecte el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, periòdicament, traslladarà els resultats del seguiment de l'ús dels serveis que estigui realitzant l'ens local i les propostes d'actuació que se'n derivin.
2. Assegurar l'ús de les eines d'acord a la metodologia e-SET i les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, denunciant qualsevol acció que pugui posar en perill la sostenibilitat del model i del sistema.

3. Mantenir el nucli de dades de persones i d'adreces, depurant els duplicats i adaptant les entrades a les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local de la Diputació de Barcelona.
4. Portar a terme la gestió d'alta d'usuaris del registre i del gestor d'expedients a través del gestor d'accessos a les aplicacions de la Diputació de Barcelona (referent SVUS de l'ens destinatari), especificant els diferents tipus d'accés (perfil, càrrec, unitats de treball en les que inicia tràmit, etc.).
5. Gestionar el canvi en les dades dels usuaris, com per exemple l'adreça del correu electrònic d'aquests, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
6. Donar de baixa els usuaris que causen baixa a l'ens destinatari, o que canvien de funcions, a través del corresponent referent SVUS.
7. Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol anomalia que detectin en l'ús de les aplicacions.
8. Assumir les responsabilitats derivades d'un ús incorrecte de la plataforma per part de l'ens local, o de les dades i documents emmagatzemats a la plataforma pels danys i perjudicis causats a tercers.
9. Mantenir actualitzada la seu electrònica per tal de garantir que els canals de tramitació electrònica i la verificació de documents electrònics es troben operatius d'acord amb les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.
10. Realitzar de forma recurrent accions de promoció dels canals digitals de relació amb la ciutadania i dels serveis de suport a l'ús del canal digital (servei Fem-ho fàcil).
11. En el cas de la modalitat e-SET, facilitar l'accés com a administradors al personal que realitza el suport en nom de la Diputació de Barcelona.
12. En el cas de ser beneficiaris del suport d'arxivers itinerants de la Diputació de Barcelona, facilitar-los els permisos d'accés necessaris per garantir l'exercici de les seves funcions.

No es preveu la migració de dades de registre, entenent que aquestes dades quedaran consolidades en els llibres anuals de registre municipal.

En el cas que l'ens local disposi de gestor d'expedients previ, amb documents autèntics signats digitalment, el cost econòmic, les adaptacions a l'estructura i metadades SeTDIBA i la revisió de la càrrega de dades en el gestor d'expedients serà responsabilitat de l'ens local. Des de la Diputació de Barcelona es facilitarà la informació tècnica i l'assessorament per realitzar la migració de les dades i document si que l'ens pugui validar-ne el resultat.

6. Criteris de ponderació per a la programació del desplegament

Els ens locals destinataris del recurs SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital han de sol·licitar el recurs a través del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Govern Locals de la Diputació de Barcelona.

Un cop exhaurit el període de sol·licitud previst en el Catàleg i resolta l'acceptació de les

sol·licituds presentades, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local elaborarà la previsió (formulada en trimestres naturals) d'inici de la fase de diagnosi amb el que s'inicia el procés d'implantació de cada sol·licitud acceptada. Aquesta previsió pot variar en funció de l'evolució d'implantació, la disponibilitat de les eines, els recursos tant propis com aliens destinats al projecte, així com de la variació dels calendaris derivats de les necessitats organitzatives dels ens beneficiaris. El Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local publicarà a la comunitat virtual els eventuais canvis en la previsió que es puguin produir.

La prioritització de l'inici de la fase de diagnosi dels ens locals es realitzarà tenint present els criteris de ponderació següents:

- Ens locals que comparteixen o acumulen funcions de secretaria-intervenció quan un d'ells tingui la metodologia e-SET implantada o sigui sol·licitada per ambdós: 25 punts
- Ajuntaments de municipis amb població inferior o igual a 10.000 habitants o consells comarcals: 15 punts
- Ajuntaments de municipis d'entre 10.001 i 20.000 habitants, ens dependents, EMD i consorcis: 10 punts
- Ens locals sense solució de gestor digital d'expedients implantada: 10 punts
- Ens locals que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM): 5 punts
- Ens locals amb la metodologia e-SET implantada: 5 punts

En cas d'igualtat de puntuació, es donarà prioritat a les entitats de menor població, consells comarcals o a aquelles on sigui possible organitzar grups d'implantació que permetin el desplegament conjunt.

Fruit de la fase de diagnosi, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local informarà l'ens destinatari de la planificació concreta del desplegament. Quan sigui possible per la dimensió i proximitat dels municipis, s'establiran grups d'implantació paral·lels en ens locals per tal de maximitzar l'aprofitament dels recursos disponibles.

En el cas dels ens locals que requereixen migració de dades des de gestors d'expedients actuals cap als sistemes SeTDIBA, només es programarà el desplegament quan l'ens local estigui en disposició de facilitar les dades en el format establert pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

El desplegament es podrà dur a terme tant per part de Diputació de Barcelona, com a través de mecanismes de coordinació i col·laboració amb els consells comarcals que participin en el projecte.

En el cas de les comarques en les que el respectiu Consell Comarcal realitzi tasques de desplegament del model, la ponderació anterior es podrà realitzar en relació amb els ens locals de la seva comarca.

7. Revocació, renúncia i vigència del servei

7.1. Revocació de l'aprovació del suport

Fruit de la *Fase de diagnosi* prevista en aquest document, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si s'escau, se li ofereixen des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local iniciarà els tràmits per a la revocació del suport.

L'ens destinatari podrà tornar-ho a sol·licitar en properes convocatòries del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona podent-se aplicar en aquest cas condicions de copagament de la implantació del servei SeTDIBA.

En cas que durant la fase de prestació de servei, l'ens local realitzi un ús no ajustat a les configuracions essencials proveïdes per Diputació o realitzi qualsevol actuació que comprometi la sostenibilitat del sistema i el model e-SET, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local informarà de les accions a prendre per l'ens local per tal de restituir la situació. El no ajust als principis bàsics de les configuracions i model o no desistir de les actuacions que comprometen la sostenibilitat del sistema o del model e-SET implicarà l'inici dels tràmits per a la revocació del suport.

7.2. Renúncia per part de l'ens local

Atès que SeTDIBA constitueix un recurs de prestació contínua, el servei restarà vigent sempre i quan l'ens local no hi renunciï explícitament. En aquest supòsit caldrà acordar entre les parts el calendari en el que es produirà la finalització de la prestació del servei, i com es realitzarà el retorn de la informació de l'ens local continguda en els sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona.

8. Protecció de dades de caràcter personal

8.1. D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informarà a l'ens local beneficiari del recurs SeTDIBA i al seu personal usuari de les eines SeTDIBA, respecte el tractament de les seves dades personals, de:

Responsable del tractament

Diputació de Barcelona

Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona

Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat**

Finalitat del tractament

Seràn objecte de tractament exclusivament per a la gestió dels usuaris externs amb accés als sistemes i eines corporatives de la Diputació, concretament a les eines i les dades dels serveis SeTDIBA.

Temps de conservació

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu.

Legitimació del tractament

Missió d'interès públic.

Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació dels usuaris.

En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no serà possible l'accés a les eines proveïdes per la Diputació.

Destinatari de cessions o transferències

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre General de la Diputació de Barcelona a la Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

8.2. Obligacions de les parts

8.2.1.- Les que s'estableixen en el règim regulador del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona

8.2.2.- Altres obligacions que afecten a la Diputació de Barcelona en tant que encarregada del tractament, en el present recurs:

- a) Portar un registre detallat de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte dels ens locals destinataris dels serveis SeTDIBA, que en són els responsables, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- b) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- c) En el cas que alguna de les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça del responsable del seguiment del recurs, qui la derivarà al DPD del responsable del tractament afectat. La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- d) En el cas que l'ens local responsable del tractament tingui obligació de realitzar l'avaluació d'impacte en protecció de dades personals per a l'ús d'aquests serveis, la Diputació i els prestadors de serveis que aquesta hagi contractat li donaran suport.
- e) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- f) La Diputació posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- g) La Diputació de Barcelona, d'acord amb el Catàleg de serveis, implantarà les mesures de seguretat que:

- Garanteixin la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Permetin restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Permetin verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- h) La Diputació i l'ens responsable del tractament es comunicaran les dades de contacte dels seus respectius DPD.
- i) La Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

8.2.3.- Obligacions dels ens locals beneficiaris:

- a) Correspon a l'ens destinatari l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin que només els usuaris autoritzats podran accedir als sistemes del registre i del gestor d'expedients, i en general, a qualsevol sistema interconnectat als serveis SeTDIBA.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD i

la LOPDGDD.

- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.”

Barcelona, 13 d'octubre de 2025

El Secretari delegat, Sergio Tamayo Leiva

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0041651
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci d'aprovació de la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", per emmarcar SeTDIBA en l'ecosistema de serveis Municipi360 i adaptar les clàusules a la nova forma de prestació del servei.
Codi classificació	X0203SE23 - Suport a les obres i equipaments tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sergio Tamayo Leiva (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	13/10/2025, 13:41