



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
5866932bb9ba43c5bd0657290b11b664001
<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/clarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCI

Mitjançant Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 1268/2025, de 8 d'octubre, es van aprovar les bases del procés de selecció per la contractació d'una plaça de Vetllador/a escolar, Subgrup C1, personal laboral fix i la constitució d'una borsa de treball.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la convocatòria.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

" (...)

Primer.- APROVAR les bases per la convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball de Vetllador/a escolar, Subgrup C1, personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es produeixin, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el concurs-oposició lliure per la selecció d'un lloc de treball de Vetllador/a escolar, Subgrup C1, personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al lloc web municipal, atorgant un termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: rrhh@ajllavaneres.cat

L'ALCALDE

Alexandre Neira Mari

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A LA PLAÇA DE VETLLADOR/A ESCOLAR, GRUP C1, PERSONAL LABORAL FIX, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació, com a personal laboral de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'un vetllador/a, assimilat subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball.

La plaça objecte de la convocatòria està prevista a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció.

Provisió de places: aplicació disposició addicional 30ª Decret Legislatiu 1/1997

D'acord amb la disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les places autoritzades per les corresponents ofertes d'ocupació pública ja aprovades, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre obtingut de major a menor puntuació.

Base Segona. Característiques i funcions del lloc de treball

La plaça convocada correspon al lloc de treball de **vetllador/a escolar**, amb les següents característiques:

- Categoria: Vetllador/a
- Grup de classificació: C1
- Classe de personal: personal laboral fix
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 15.826,48euros bruts anuals per 14 pagues.
- Jornada de treball: Jornada parcial a raó del 53,33% de la jornada.

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Col·laborar en les tasques que determini la direcció del centre.
- Vetllar per a l'adquisició dels hàbits de la vida quotidiana a l'escola.
- Potenciar la relació afectiva amb els seus companys, afavorint el seu àmbit relacional
- Intervenir en situacions o moments crítics per preservar la seguretat de l'alumnat i garantir el correcte desenvolupament de la dinàmica de l'aula.
- Col·laborar amb el professorat del centre en les hores d'entrada i sortida de l'alumnat objecte de la seva atenció.
- Facilitar la participació de l'alumnat amb necessitats educatives especials en el centre educatiu.
- Preparar activitats de conformitat amb les necessitats i possibilitats de l'alumnat.
- Estimular la confiança de l'alumnat, ajudar-lo a descriure i adoptar mètodes que atenuïn les seves limitacions.
- Aplicar programes de control d'esfínters per fer el seguiment del control d'aquest hàbit, si fos el cas.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

- Tenir cura de les pròtesis que porta l'alumnat: vetllar pel seu bon ús i procurar que es mantinguin en bones condicions.
- Participar en les reunions i/o coordinacions a les que sigui convocat.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la corporació.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li encomani la direcció de l'escola

Les funcions específiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Organitzar exercicis, treballs pràctics i proves, observar i avaluar els progressos de cada alumne/a i intercanviar impressions al respecte amb les famílies o altre professorat o professionals.
- Donar suport a activitats destinades al desenvolupament dels hàbits d'autonomia de les persones amb NEE.
- Aplicar mesures per a la inclusió de l'alumnat amb diversitat funcional.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acompanyament, mediació i adaptació individualitzada dels infants amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional que participin. Realització i avaluació d'activitats socioeducatives en el lleure, segons cadascun dels casos dels infants amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional que participin.
- Donar suport a l'alumnat al pati durant les hores d'esbarjo.
- Donar suport i ajudar, si cal, aquest alumnat durant els àpats
- Donar suport a la higiene personal de l'alumnat objecte de la seva atenció.
- Col·laborar amb el centre en les hores d'entrada i sortida de l'alumnat objecte de la seva atenció
- Donar suport en els desplaçaments a l'exterior, en les sortides escolars i les activitats complementàries del centre(piscina, colònies, teatre, sortides en general...).
- Acompanyament/ suport a l'alumnat amb NEE dins l'aula fins final de curs lectiu.
- Acompanyament/ suport de l'alumnat amb NEE dintre les activitats /casal d'estiu.
- Acompanyament/ suport de l'alumnat amb NEE dintre el servei de menjador.
- Ajudar l'alumnat en els seus desplaçaments a l'aula i pels espais del centre en general amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, bastons, etc.) per garantir la participació de l'alumnat en totes les activitats.
- Donar suport a la higiene personal de l'alumnat objecte de la seva atenció (canviar bolquers, dutxa, acompanyar WC...) i assistir en els casos amb necessitats sanitàries específiques.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

Base Tercera. Condicions dels aspirants

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits detallats a continuació. Així mateix, els requisits s'han de mantenir fins a la contractació com a personal laboral fix de la persona aspirant.

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima de jubilació.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup C1, d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent en educació infantil, animació sociocultural, ensenyament i animació socioesportiva o integració social, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data de finalització de presentació de les sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Estar en possessió del títol de vetllador/a escolar o curs de necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- g) Presentar certificació negativa del registre central de delictes de naturalesa sexual.
- h) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell de suficiència (C1 del MECR), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.
- j) Abonament del drets d'examen per un import de 20,00 euros.

Els requisits e) i f) s'acreditaran mitjançant declaració responsable. (Annex 3)



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

Base Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, únicament mitjançant el tràmit habilitat en el web municipal d'aquesta corporació: <https://ajllavaneres.cat/tramits>.

4.2 Les bases estaran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (en endavant BOPB), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (en endavant DOGC) i al web municipal: www.ajllavaneres.cat

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la convocatòria. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.4 Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Així mateix, els/les aspirants donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per tal que els pugui enviar notificacions electròniques quan sigui necessari pel desenvolupament d'aquest procés selectiu.

4.7. Per ser admès/a a les proves selectives, els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en model normalitzat, la següent documentació:

- Annex 3:** «Declaració responsable» de compliment de requisits per participar en el procés selectiu que s'aprova conjuntament amb aquestes bases. Mitjançant aquest annex, la persona participant declara sota la seva responsabilitat que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a la base tercera. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta declaració és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.
- Annex 4:** «Model normalitzat d'al·legació de mèrits» que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.
- DNI**
- Curriculum vitae**
- Document acreditatiu de l'exempció del pagament de la taxa de drets d'examen.**

Els drets d'examen tenen un import de 20,00 euros. El pagament s'ha fer de la següent manera:

Presentació telemàtica de la sol·licitud. S'ha d'accedir al catàleg Tràmits i seleccionar el procés en el què es vol participar. Un cop dins del procés, a l'apartat «Forma de pagament» es proporcionarà un enllaç des del qual s'accedirà a la cistella de pagament. Escollir l'opció «passar per caixa» i finalment emplenar les dades per realitzar el pagament.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

Queden exempts de satisfer l'import dels drets d'examen els aspirants que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la presentació del **DONO** (demandant d'ocupació no ocupat). Sense aquest document no es considera estar exempt de les taxes. No es considera vàlid, als efectes de justificar l'exempció de pagament el document DARDO (document de renovació de la demanda).

4.8. L'acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud prèviament declarats en l'Annex 3 es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds, en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats de les proves teòrica i pràctica a la pàgina web municipal.

4.9. L'acreditació dels mèrits prèviament relacionats en l'Annex 4 es farà mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats totals de la fase d'oposició, inclosa la prova eliminatòria de coneixement de la llengua catalana. Només els hauran de presentar els aspirants que hagin superat aquesta fase.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han de presentar seguint el mateix ordre assignat per l'aspirant en el full de relació de mèrits normalitzat (Annex 4). Qualsevol document presentat fora d'aquest termini i que no s'hagi consignat prèviament en la relació de mèrits presentada amb la sol·licitud de participació en el procés, no serà tingut en compte.

Base Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un (1) mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al BOPB i al web municipal: www.ajllavaneres.cat. Es concedirà un termini de cinc (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació al web municipal, per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels trenta (30) dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions i no es tornarà a publicar, malgrat que d'aquest fet se'n donarà publicitat al web municipal. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista provisional de persones admeses i es publicarà la llista definitiva als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista provisional d'admissió.

5.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, les persones aspirants que no compleixin els requisits.

5.5. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira
Mari

09/10/2025

ALCALDE



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

Base sisena. Tribunal Qualificador

6.1. El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

- Presidència:
El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera o personal laboral fix de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.
- Vocals:
Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.
Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/a:
Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

6.2. Per a cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base Setena. Inici i desenvolupament del procés de selecció

7.1. El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició. Aquesta modalitat consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el Tribunal en garantirà l'anonimat en la realització i posterior correcció.

7.2. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com la composició del Tribunal es publicarà conjuntament amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al **BOPB** i al web municipal: www.ajllavaneres.cat. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament al web municipal: www.ajllavaneres.cat.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

7.3. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

7.4. El procediment de selecció per concurs oposició té dues fases diferenciades: una primera fase d'oposició (base vuitena) i una segona fase de concurs (base novena). La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingues en ambdues fases.

Base Vuitena. Desenvolupament de la fase d'oposició

Tindrà una puntuació màxima total de 22 punts i constarà de les proves següents:

8.1. Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell suficiència (C1 del MECR). Quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell exigít o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El Tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigít en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

8.2. Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb el que estableix el Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar el grau de coneixement de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

8.3. Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test de 40 preguntes, proposat pel Tribunal, relacionades amb el temari que consta com Annex 1 de les presents bases.

La prova és obligatòria i eliminatòria.

- Valoració: Cada resposta correcta es valorarà amb 0,25 punts cada una, les contestades erròniament restaran 0,02 punts cada una i les preguntes sense resposta no tindran cap valor. L'exercici es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts.
- Qualificació: La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.4. Prova pràctica

Consistirà en una o varies proves pràctiques proposades pel Tribunal, a realitzar durant el període màxim de 60 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova o proves podrà consistir en el desenvolupament per escrit dels supòsits plantejats pel Tribunal o bé la realització d'un o diversos treballs propis del lloc de treball. Es valorarà la correcció de raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència.

La prova és obligatòria i eliminatòria.

- Valoració: Es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts.
- Qualificació: La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.5. Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera necessari es podrà dur a terme una entrevista sobre les competències professionals i idoneïtat dels aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista versarà sobre els aspectes previstos a l'Annex 2.

La prova és obligatòria però no eliminatòria.

- Valoració: La puntuació màxima serà de 2 punts.
- Qualificació: En el cas que l'aspirant no assisteixi a l'entrevista la puntuació assignada serà de 0 punts.

Base Novena. Desenvolupament de la fase de concurs

Tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

Aquesta fase només és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició prèvia.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, un cop realitzada la comprovació del compliment dels requisits i publicat el llistat dels candidats que passen a la fase de concurs de mèrits, disposen de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació al web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. La documentació es presentarà en el mateix ordre numèric assignat en el model normalitzat d'al·legació de mèrits (Annex 4) que s'haurà presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés, a fi i efecte que puguin ser valorats pel Tribunal qualificador.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats amb referència a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
5866932bb9ba43c5bd0657290b11b664001
<https://sedesimplifica01.absiscicloud.com/absis/idl/arlaxlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

No es valorarà com a mèrit cap condició que s'hagi presentat com a requisit per poder concórrer en el procés

9.1. Experiència professional (màxim 4 punts)

9.1.1. L'experiència professional es valorarà d'acord amb el següent barem:

Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball de vetllador/a.	0,25 punts
Per cada mes complert de serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de vetllador/a.	0,15 punts

9.1.2. L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'empresa que indiqui la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps o, fotocòpia del/s contracte/s de treball.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

9.2. Formació (màxim 4 punts)

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà la formació reglada d'acord amb el barem següent:

Grau universitari o equivalent	1,00 punt
Cicle Formatiu de grau superior o equivalent	0,50 punt

La titulació aportada per a ser admès/a al procés no es podrà valorar com a mèrit, en cap cas

9.2.2. Formació complementària (màxim 2 punts)

Els cursos de formació relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar, realitzats en centres públics o privats i degudament acreditats es valoraran amb el següent barem:

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llavaneres**

NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

<i>Durada del curs</i>	<i>Acredita aprofitament</i>	<i>No acredita aprofitament</i>
fins a 20 hores	0,10 punts	0,05 punts
entre 21 i 60 hores	0,30 punts	0,15 punts
61 hores o superior	0,50 punts	0,25 punts

Per acreditar la formació complementària, caldrà presentar els certificats amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores. En cas de no acreditar la durada, el curs es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

Es valorarà com a formació complementària: formacions en especialització en resolució de conflictes amb infants i/o joves, formacions en igualtat i perspectiva de gènere, formacions en dinamització d'equips, formacions en interculturalitat i formacions en atenció a la diversitat funcional.

9.2.3. Altres formacions complementàries. (màxim 1 punt)

Estar en possessió del títol de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil es valorarà amb 1 punt.

9.3. Competències Tecnologies de la Informació i la Comunicació (màxim 1 punt)

Les acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només es puntuarà el nivell més alt) es valoraran segons el següent barem (màxim 1 punt) :

Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC 1	0,25 punts
Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC 2	0,50 punts
Certificat avançat ACTIC O COMPETIC 3	1 punt

9.4. Altres mèrits (màxim 1 punt)

Es valorarà l'experiència en general en activitats extraescolars, esportives, de menjador i/o de l'àmbit del lleure a raó de 0,20 punts per any d'experiència.

Base Desena. Qualificació final

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 22,00 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 10,00 punts).

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

Base Onzena. Relació d'aprovals, presentació de documentació i proposta de contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web www.ajllavaneres.cat, la relació d'aprovals per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

Base Dotzena. Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de dos (2) mesos, que es realitzarà sota la direcció del regidor delegat de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Abans de la finalització del període de pràctiques, el regidor delegat de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.

La valoració del període de prova serà apte o no apte el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres de disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Adaptació a l'organització.

La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

Base Tretzena. Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i no hagin aconseguit plaça, formaran part d'una borsa de treball per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

En aplicació de la Disposició adicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, i amb la finalitat de limitar al màxim la contractació de personal interí en llocs de treball que es corresponguin amb les places que consten en aquesta convocatòria, s'inclourà un nombre adicional de places com a màxim per a cobrir futures vacants en places idèntiques a qualsevol de les places convocades en aquesta resolució, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública del 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llavaneres**

Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

L'aplicació de la Disposició adicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, dona lloc a la creació de dues llistes idèntiques però independents que contenen les mateixes persones candidates i ordre de puntuació:

- 1. Llista per cobrir places fixes com a personal laboral:** S'utilitzarà per cobrir de forma definitiva futures places vacants i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts tres (3) anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu.
- 2. Llista per cobrir places temporals com a personal laboral:** S'utilitzarà per cobrir necessitats temporals, substitucions o baixes per incapacitat temporal i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts dos (2) anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu, prorrogable 1 any més per resolució de l'òrgan competent.

Les places, ja siguin fixes o temporals, s'oferiran per ordre de puntuació de la llista corresponent. Si es tracta d'una plaça fixa i la persona candidata accepta se la retirarà automàticament d'ambdues llistes. Si es tracta d'una plaça temporal i la persona candidata accepta es manté a la llista de places fixes amb la mateixa posició per a futures oportunitats.

La persona candidata veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball corresponent (fix o temporal) si, al ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, la persona candidata renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona candidata veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la mateixa borsa, a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa corresponent (places fixes o temporals) a la persona candidata que hagi renunciat a tres (3) ofers de contractació.

Mentre una persona candidata estigui prestant serveis mitjançant una contractació temporal, queda exclòs a efectes d'ofers de noves contractacions temporals de la mateixa borsa. Finalitzat el contracte, la persona candidata mantindrà el seu lloc a la llista fins que sigui requerida de nou.

És obligació de les persones candidates que formin part de les borses, facilitar un o dos telèfons de contacte, una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir aquestes dades permanentment actualitzades.

L'ofertament de contractacions, fixes o temporals, es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica als números de telèfon facilitats. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres (3) vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9:00 hores del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans es passarà a la crida de la següent persona candidata per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar a la persona candidata en l'ofertament d'una contractació, aquesta passarà al final de la llista corresponent.

Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un (1) dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a. No reunir els requisits necessaris per a ser contractat/ada, indicats a la base segona.
- b. Haver renunciat a participar a la borsa.
- c. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d. No superar el període de pràctiques establert.
- e. Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona candidata podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- f. Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Base Catorzena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base Quinzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

5866932bb9ba43c5bd0657290b11b664001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

Annabel Martínez Bautista

Regidora-Delegada de Recursos Humans

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

ANNEX 1: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: títol II, Capítol VI El Govern Local (articles del 83 al 93).
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=401680&uage=ca>
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi (articles de l'11 al 18, ambdós inclosos). Capítol III Competències (articles 25, 26 i 27) <https://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392>
3. L'organització dels ens locals. Autonomia local i potestat d'autoorganització. Organització bàsica i organització complementària. El cartipàs.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/ofel/030_organitzacio/inici.html#_organitzacio_dels_municipis_de_regim_especial
4. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Capítol IV. Deures dels empleats públics. Codi de conducta (articles de 52 al 54).
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=713589>
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). Règim d'incompatibilitats i règim disciplinari.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/rhal/70_incomp/inici.html
6. La igualtat de gènere. LLEI 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (articles del 10 al 17, ambdós inclosos i del 32 al 45, ambdós inclosos). <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2015-9676>
7. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada. <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>
8. Transparència i accés a la informació pública
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/taip/010_quequicom/inici.html
9. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau i normativa. <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc1/002.html>
10. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència. <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers-auxilis/>

TEMARI ESPECÍFIC

11. L'atenció a la diversitat segons la Llei d'Educació de Catalunya: principis i criteris d'actuació.
https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/normativa/normativa-educacio/lec_12_2009.pdf
12. Principis bàsics de la LOMLOE per a l'atenció a la diversitat:
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2020-17264>
13. Atenció educativa a l'alumnat. Mesures i suports segons el Decret 150/2017.
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=799722>
14. Plans individualitzats i suport educatiu: agents responsables de l'elaboració dels Plans Individualitzats (PI) segons el Decret 150/2017.
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=799722>
15. Funcions bàsiques de la vetlladora escolar
<https://formacio.fundesplai.org/blog/inclusio/quina-feina-fa-una-vetlladora-escolar/>

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

5866932bb9ba43c5bd0657290b11b664001

<https://sedesimplifica01.absccloud.com/absis/id/arx/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

16. Acompanyament en hàbits d'autonomia <https://formacio.fundesplai.org/blog/inclusio/quina-feina-fa-una-vetlladora-escolar/>
17. NESE derivades de discapacitat auditiva. Tipus i modalitats auditives.
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-discapacitat-auditiva/>
18. NESE derivades de discapacitat auditiva. Suports educatius.
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-discapacitat-auditiva/>
19. NESE derivades de discapacitat visual: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-discapacitat-visual/>
20. NESE derivades de discapacitat intel·lectual: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-discapacitat-intellectual/>
21. NESE derivades de discapacitat intel·lectual. Lectura fàcil: <https://www.lecturafacil.net/>
22. NESE derivades de discapacitat física: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-discapacitat-fisica/>
23. NESE derivades de discapacitat física. Recursos per l'alumnat:
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-discapacitat-fisica/>
24. NESE derivades de pluridiscapacitat: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-pluridiscapacitat/>
25. NESE derivades de pluridiscapacitat. Propostes educatives:
https://ateneu.xtec.cat/wikiexport/cursos/escola_inclusiva/d233/modul_1/practica_4
26. NESE derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-trastorns-de-lespectre-de-lautisme/>
27. NESE derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme. Mesures i suports addicionals. Mesures i suports intensius: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-trastorns-de-lespectre-de-lautisme/>
28. NESE derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme. Col·laboració amb les famílies:
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-trastorns-de-lespectre-de-lautisme/>
29. NESE derivades de trastorn greu de conducta: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-trastorn-greu-de-conducta/>
30. NESE derivades de trastorn greu de conducta. La intervenció educativa preventiva: intervencions universals i proactives:
https://ateneu.xtec.cat/wikiexport/cursos/escola_inclusiva/dtcp/modul_1/practica_3
31. NESE derivades de trastorn mental: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-trastorn-mental/>
32. NESE derivades de trastorns de l'aprenentatge i la comunicació. Trastorn per dèficit d'atenció:
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-trastorns-de-laprenentatge-i-la-comunicacio/>
33. NESE derivades de trastorns de l'aprenentatge i la comunicació. Comunicació i llenguatge:
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-trastorns-de-laprenentatge-i-la-comunicacio/>

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llavaneres**

NUM EXP. 2025/6624

Secretaria

34. NESE derivades d'altres capacitats. La superdotació. El talent. La precocitat.
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-daltes-capacitats/>
35. NESE derivades d'altres capacitats. Resposta educativa i col·laboració amb les famílies.
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-daltes-capacitats/>
36. NESE derivades de situació de malaltia. Mesures i suports addicionals que procuren normalitzar i garantir la continuïtat dels aprenentatges de l'infant. <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-situacio-de-malaltia/>
37. NESE derivades de desavantatge educatiu. Resposta educativa:
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/nese-derivades-de-desavantatge-educatiu/>
38. Educació inclusiva. Marc conceptual i normatiu. <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/marc-conceptual-i-normatiu/>
39. Les eines digitals al servei de l'educació inclusiva.
https://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/escola_inclusiva/diee/modul_3/practica_2
40. Acció tutorial compartida. Família i escola.
https://xtec.gencat.cat/web/.content/comunitat/escolaifamilia/recursos/documents/Continguts-Escola-i-Familia-actualitzat-2022_Accio-Tutorial-Compartida.pdf

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

5866932bb9ba43c5bd0657290b11b664001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/ax/clarxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira
Mari

09/10/2025

ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

5866932bb9ba43c5bd0657290b11b664001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

ANNEX 2. ENTREVISTA PERSONAL

Competències transversals

- Capacitat de planificació, organització i orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Iniciativa i autonomia
- Capacitat de comunicació i negociació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Aprendre a aprendre
- Capacitat d'adaptació a situacions noves en l'àmbit laboral

Competències tècniques

- Coneixements de manteniment d'espais públics, instal·lacions i equipaments.
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques complexes.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A LA PLAÇA DE VETLLADOR/A ESCOLAR, GRUP C1, PERSONAL LABORAL FIX, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula tercera de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de Vetllador/a Escolar, subgrup C1, personal laboral fix i la creació d'una borsa de treball.

DECLARO,

D'acord amb la clàusula tercera d'aquestes bases, que reuneixo, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, els requisits següents:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima de jubilació.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup C1, d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent en educació infantil, animació sociocultural, ensenyament i animació socioesportiva o integració social, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data de finalització de presentació de les sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l' homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Estar en possessió del títol de vetllador/a escolar o curs de necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- g) Presentar certificació negativa del registre central de delictes de naturalesa sexual.

h) Estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.	☐ Sí	☐ No
i) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió de qualsevol dels certificats detallats a la base 3.i)	☐ Sí	☐ No

Signatura,

Sant Andreu de Llavaneres, _____ de _____ de 2025

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

ANNEX 4 - MODEL NORMALITZAT D'AL·LEGACIÓ DE MÈRITS

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA (1) PLAÇA DE VETLLADOR/A, SUBGRUP C1, PERSONAL LABORAL FIX I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

D'acord amb les clàusules quarta i novena de les bases del procés, aquest document s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació enumerant correlativament els mèrits que hauran d'al·legar posteriorment, els/les aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits relacionats en aquest full es justificaran, en el termini dels cinc (5) dies hàbils posteriors a la publicació a la pàgina web del llistat dels candidats que passen a la fase de concurs de mèrits, mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin i respectant el mateix ordre numèric (col. «N») que s'hagi assignat prèviament. Qualsevol document presentat fora d'aquest termini no serà tingut en compte.

Base 9.1. Experiència professional (màxim 4 punts)

Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball de vetllador/a: 0,25 punts.

N.	Altres administracions públiques	Data inici	Data final	Mesos	Punts

Per cada mes complet de serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de vetllador/a: 0,15 punts.

N.	Empresa privada	Data inici	Data final	Mesos	Punts

Base 9.2. Formació (màxim 4 punts)

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

N.	Títol universitari/Màster/Postgrau	Punts

9.2.2. Formació complementària (màxim 2 punt)

N.	Nom del curs	Durada hores	Certifica t	Certifica t assist.	Punts

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
5866932bb9ba43c5bd0657290b11b664001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Secretaria

NUM EXP. 2025/6624

9.2.3. Altres formacions complementàries (màxim 1 punt)

N.	Titol universitari/Màster/Postgrau	Punts

Base 9.3. Acreditacions de competències TIC (màxim 1 punt)

	Nivells certificació que s'acredita	Punts

Base 9.4. Altres mèrits. (màxim 1 punt)

	Nivells certificació que s'acredita	Punts

Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 937 023 600 / 931 352 430 ajllavaneres.cat · NIF: P 0819600 H

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	09/10/2025	ALCALDE