



EDICTE

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant el Decret nº 1334 de data 08.10.2025 dictat per la regidora delegada de Serveis, pel qual es resol aprovar unes Bases d'adjudicació de l'ús dels autocompostadors domèstics de titularitat municipal entre els veïns del municipi, així com l'obertura de convocatòria, quina part dispositiva és com segueix:

“Primer.- Aprovar les Bases d'adjudicació de l'ús dels autocompostadors domèstics de titularitat municipal entre els veïns del municipi, que consten com annex al present acord.

Segon.- Obrir la convocatòria pública per a l'adjudicació de l'ús dels autocompostadors domèstics de titularitat municipal entre els veïns del municipi, disposant disposant que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tercer.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> (eTAULER).

Quart.- Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i es podran consultar a l'eTAULER de l'Ajuntament. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

ANNEX

Bases d'adjudicació de l'ús dels autocompostadors domèstics de titularitat municipal entre els veïns del municipi.

1. OBJECTE

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment d'adjudicació de l'ús dels autocompostadors domèstics de titularitat municipal entre els veïns del municipi per un període de 4 anys, mantenint l'Ajuntament la seva titularitat. Les característiques i nombre d'autocompostadors en data d'aprovació d'aquestes bases són les següents:

- 60 unitats de 400 litres.

2. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Com a marc general, serà d'aplicació:



- Articles 79 a 83 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Articles 199 a 233 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC)
- Llei estatal 33/2003, de 3 de desembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), d'aplicació supletòria pels ens locals d'acord amb la seva disposició final segona.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Articles 1741 a 1752 del Codi Civil.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Per a sol·licitar un dels compostadors a què es fa referència en aquestes bases, caldrà acreditar els requisits que s'especifiquen en l'apartat 4 d'aquestes bases i presentar el model de sol·licitud (SOL-TP) que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Matadepera i es podrà descarregar des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, concretament al tràmit <https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdT.jsp?tramit=230>, dins el termini d'obertura de la convocatòria.

3.2. La sol·licitud es podrà presentar a la mateixa OAC, situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera. També s'admetrà la presentació per qualsevol altre mitjà admès per l'article 16.4 de la LPAC.

3.3. Per a consultes es disposa del telèfon 93 787 02 00 i el correu electrònic oac@matadepera.cat.

4. REQUISITS D'ACCÉS

4.1. Serà necessari, per a poder sol·licitar un autocompostador, complir els següents requisits:

- Residir a un habitatge a Matadepera. Aquest requisit es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament mitjançant les dades del padró.
- Que l'habitatge disposi, com a mínim, de 40 m2 de zona verda (jardí, hort, arbrat, gespa...).



4.2. Aquests requisits s'hauran de complir en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de presentació de documentació, que inclou el termini d'esmena de sol·licituds que s'estableix en l'apartat 8 d'aquestes bases, i, en el cas de ser adjudicatari, s'hauran de seguir complint durant tota la vigència del contracte.

5. DOCUMENTACIÓ

5.1. Per a sol·licitar un autocompostador caldrà presentar, dins el termini establert a la convocatòria, la següent documentació:

- *Model normalitzat de sol·licitud degudament respost. Podrà presentar-se una única sol·licitud per persona i per domicili. En el cas que una persona o domicili constin en dues o més sol·licituds serà causa d'exclusió de totes elles.*
- *DNI (o document anàleg on consti el número d'identificació d'estranger o comunitari) de la persona sol·licitant.*

5.2. Personal de la Brigada de Serveis farà la comprovació de les circumstàncies al·legades.

6. SUPÒSITS D'EXCLUSIÓ

6.1. Es considerarà motiu d'exclusió de la convocatòria:

- *L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'algun dels requisits d'accés fixats en l'apartat 4 d'aquestes bases.*
- *Constar a més d'una sol·licitud, d'acord amb l'indicat a l'apartat 5 d'aquestes bases.*
- *Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.*

7. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. Totes les sol·licituds degudament omplertes es podran presentar en les condicions establertes en l'apartat 3 d'aquestes bases i en el termini que s'indiqui a la convocatòria.

7.2. Finalitzat el termini d'admissió es configurarà una llista provisional de sol·licitants admesos i exclosos.

10.3. La llista provisional es publicarà i podrà consultar-se al tauler d'edictes electrònic (eTAULER) de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idents=812060009>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.



8. LA LLISTA PROVISIONAL I ESMENES

8.1. En el termini màxim d'1 mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

8.2. Els interessats, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC, podran presentar esmenes dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació de la llista provisional a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>.

8.3. Podrà aprovar-se directament una llista definitiva en el supòsit que no hi hagi sol·licituds excloses.

9. LLISTA DEFINITIVA

9.1. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils per esmenar les sol·licituds, o bé directament en el supòsit de manca de sol·licituds excloses, l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils, aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

9.2. La llista definitiva es publicarà i podrà consultar-se a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

9.3. La llista definitiva d'admesos serà la que es tindrà en compte, si és necessari, per a la celebració del sorteig que servirà per a l'adjudicació dels autocompostadors.

10. SORTEIG DELS AUTOCOMPOSTADORS

10.1. En el supòsit que hi hagi més sol·licituds que autocompostadors, es farà un sorteig per a determinar l'ordre definitiu dels sol·licitants.

11. ADJUDICACIÓ DELS AUTOCOMPOSTADORS

11.1. L'òrgan competent acordarà l'aprovació de la llista ordenada de sol·licitants admesos, d'acord amb el resultat del sorteig, a partir de la qual s'adjudicaran els autocompostadors disponibles.

11.2. Aquest acord es publicarà i podrà consultar-se a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. Aquesta publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.



12. LLISTA D'ESPERA

12.1. Si escau, a partir de la darrera persona de la llista amb la que es pugui adjudicar un autocompostador, es crearà una llista d'espera. Els que hi constin seran cridats per l'ordre que figurin a la llista, en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un autocompostador, fins a la total adjudicació de tots els disponibles.

12.2. Un cop adjudicats tots els autocompostadors, la llista d'espera quedarà vigent fins a la següent convocatòria, amb un límit màxim de dos anys, data en la qual restarà automàticament extingida a tots els efectes.

12.3. Les persones que figurin a la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits previstos en aquestes bases en el moment que siguin cridats per a la formalització del contracte. A aquests efectes, si escau, se sol·licitarà l'actualització de les dades.

13. OFERTA D'AUTOCOMPOSTADORS SUPERIOR A LES SOL·LICITUDS

13.1. Una vegada finalitzat el procediment d'adjudicació mitjançant convocatòria, en el supòsit que el nombre d'autocompostadors superi les sol·licituds presentades admeses, el termini per a presentar sol·licituds romandrà permanentment obert fins a l'adjudicació de la totalitat d'autocompostadors. Aquestes noves sol·licituds s'atendran tenint en compte l'estricta ordre de presentació.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Un cop aprovada la llista ordenada pel sorteig de persones sol·licitants, es comunicarà als adjudicataris el dia, hora i lloc per a la formalització del contracte i entrega de l'autocompostador.

14.2. En el supòsit que l'adjudicatari no es presentés el dia i hora fixat, es fixarà un nou termini no més enllà de 10 dies hàbils. Si l'adjudicatari segueix sense presentar-se, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació.

14.3. Finalitzat el termini de 4 anys de vigència, es podrà formalitzar un nou contracte, sempre i quan es compleixin els requisits previstos a les bases.

15. DURADA DEL CONTRACTE

15.1. Tots els autocompostadors s'adjudicaran per una durada de 4 anys.

15.2. Finalitzat aquest termini, el contracte es considerarà prorrogat anualment, sempre i quan es compleixin els requisits previstos a les Bases reguladores.



15.3. Tanmateix, prèvia autorització municipal, el contracte es podrà subrogar amb una altra persona que visqui al mateix habitatge, sempre que compleixi els requisits previstos a les bases.

16. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

16.1. Els adjudicataris han de complir les següents obligacions:

- a) Utilitzar continuadament l'autocompostador per a fer compost domèstic.*
- b) Facilitar els controls periòdics del seu ús per part de l'Ajuntament.*
- c) Garantir en tot moment el manteniment i ús adequat de l'autocompostador, d'acord amb les instruccions d'ús facilitades.*
- d) Utilitzar l'autocompostador exclusivament en l'habitatge vinculat a la sol·licitud.*
- e) Sol·licitar autorització municipal per al seu canvi de lloc (dins la mateixa finca) després de la seva instal·lació.*
- f) Fer ús de forma exclusiva, personal i intransferible de l'autocompostador (està prohibit vendre'l, llogar-lo, cedir-lo, dipositar-lo o fer cap tipus de transacció amb ell. L'Ajuntament n'és el propietari).*
- g) Comunicar a l'Ajuntament les següents circumstàncies:*
 - a. Canvi de domicili de l'adjudicatari.*
 - b. Voluntat de no utilitzar més l'autocompostador.*
 - c. L'existència de desperfectes a l'autocompostador.*
 - d. Qualsevol altra que afecti el seu adequat funcionament.*
- h) Retornar l'autocompostador a l'Ajuntament una vegada finalitzada la relació contractual.*

16.2. L'incompliment d'alguna o varies d'aquestes obligacions serà condició resolutòria finalitzadora del contracte de forma unilateral per part de l'Ajuntament i, per tant, implicarà l'obligació de retornar immediatament l'autocompostador a l'Ajuntament.

17. CAUSES DE FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17.1. Són causes de finalització del contracte les següents:

- a) Finalització del termini.*
- b) El canvi de domicili de l'adjudicatari, sense perjudici de la possibilitat de subrogació del contracte prevista a l'apartat 15.3 d'aquestes bases.*
- c) Resolució unilateral sobrevinguda del contracte per part de l'adjudicatari per voluntat pròpia.*
- d) Resolució unilateral sobrevinguda del contracte per part de l'Ajuntament per incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.*



18. PUBLICACIONS

18.1. Els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i es podran consultar a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

19. INTERPRETACIÓ DE LES BASES I RESOLUCIÓ DE DUBTES I DISCREPÀNCIES

19.1. Correspon a l'òrgan competent per aprovar aquestes bases la seva interpretació i, si escau, la resolució dels dubtes o discrepàncies que sorgeixin en la seva aplicació.

20. ENTRADA EN VIGOR

20.1. Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera."

Règim de recursos

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).



Ajuntament
de Matadepera

Matadepera, 9 d'octubre de 2025

Francesc Llobet Royo.
Alcalde accidental
(Decret d'Alcaldia núm. 122 de 25.08.2025)