

Codi de verificació	 5V363Z1F2G0L0H0P0UCC
Procediment: N253 Selecció de personal: oposicions, concursos	
Expedient: 32126/2025	Document: 414757/2025

ANUNCI

Rectificació d'errada material advertida en Decret d'Alcaldia 423/2025 del dia 20 d'agost de 2025 (DEC/4237/2025), que resol l'aprovació de les Bases reguladores i la convocatòria que regulen el procés selectiu, per a la provisió d'una plaça del subgrup A2, Escala Administració Especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i categoria inspector/a, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure. (Exp. 32126/2025).

Mitjançant el Decret d'alcaldia 5050/2025 de data 7 d'octubre s'ha prova la rectificació d'errada material del bases que regulen la provisió d'una plaça d'inspector d e la Policia Local de Sant Cugat del Vallès.

Es transcriuen literalment els apartat segon i tercer de l'acord:

Segon.-RECTIFICAR a l'empara de l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les errades materials advertides a les bases reguladores i convocatòria, que regulen el procés selectiu, per a la provisió d'una plaça del subgrup A2, Escala Administració Especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i categoria inspector/a, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure, en els termes següents:

Pel que fa al punt 8.2.8. referent a "l'acreditació de mèrits i la titulació acadèmica requerida per participar en el procés" es proposa modificar l'actual redactat en el següent sentit:

On diu:

"Les persones que superin les proves indicades al punt 8.1 aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i les titulacions acadèmiques requerides per participar en el procés, durant el període de 5 dies hàbils a partir de la data de la publicació a la seu electrònica municipal de la llista amb el resultat de les proves incloses en la primera fase."

Ha de dir:

"Les persones aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i les titulacions acadèmiques requerides per participar en el procés, durant el període de 5 dies hàbils comptant a partir del 13 d'octubre de 2025"

Tercer.- DISPOSAR que el text refós de les Bases reguladores i la convocatòria que regulen el procés selectiu, per a la provisió d'una plaça del subgrup A2, Escala Administració Especial,

subescala serveis especials, classe Policia Local i categoria inspector/a, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure, sigui el següent:

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL SUBGRUP A2, ESCALA AMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIAL LOCAL I CATEGORIA INSPECTOR/A INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2025 MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPosICIó LLIURE.

Índex

1. Objecte de la convocatòria	4
2. Normativa d'aplicació	4
3. Identificació del lloc de treball a proveir i funcions pròpies	6
4. Requisits de participació	7
5. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació	8
5.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:	8
5.2. Documentació a presentar per participar en la convocatòria:	8
5.3. Taxa per drets d'examen:	9
6. Admissió de les persones aspirants	9
7. El Tribunal Qualificador	10
8. Procediment de selecció	12
8.1. Primera fase, exercicis de l'oposició	13
8.1.1. Coneixements de llengua catalana	13
8.1.2. Coneixements teòrics.	14
8.1.3. Projecte de gestió	14
8.1.4. Proves psicotècniques	15
8.1.5. Entrevista personal	16
8.2. Segona fase, concurs de mèrits	18
8.2.1. Per experiència professional	18
8.2.2. Per formació	18
8.2.3. Per titulacions acadèmiques	19
8.2.4. Per certificats de nivell de català	19
8.2.5. Per nivell de competències en TIC	19
8.2.6. Per Idioma llengua anglesa	19
8.2.7. Recompenses i distincions	19
8.2.8. Acreditació de mèrits i titulació acadèmica requerida	20
8.3. Tercera fase. Reconeixement mèdic	21
8.4. Casos de força major	21
8.5. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament en pràctiques	21
8.6. Quarta fase. Curs selectiu obligatori i eliminatori	22



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



8.7. Cinquena fase. Període de pràctiques	22
9. Nomenament i presa de possessió	24
10. Gestió documental i protecció de dades	24
11. Règim de recursos	25
12. Disposició supletòria	25
ANNEX I - TEMARI	26
ANNEX II - CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDICA	28

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés selectiu de concurs oposició lliure, per cobrir una plaça d'inspector/a de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès de la plantilla de personal funcionari, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de l'any 2025, i proveir un lloc d'inspector/a de la Policia Local, amb el següent detall:

Núm. de places:	1 plaça (núm. 107.994)
Règim jurídic:	Funcionari de carrera
Escala:	Administració especial
Sots-escala:	Serveis especials
Classe:	Policia local
Categoria:	Inspector/a
Grup i subgrup professional:	Grup A, subgrup A2
Complement destinació:	26
Complement específic:	58 (actualment 3.505,38 euros bruts mensuals segons taula retributiva aprovada en el Ple de 12 de maig de 2025 (AJT/PLE/5/2025)).
Sistema de selecció:	Concurs oposició
Modalitat d'accés:	Lliure
Servei d'adscripció:	Seguretat Ciutadana
Codi del lloc de treball:	1025 (Catàleg de llocs de treball aprovat per l'acord de Ple municipal de data 12/05/2025 (AJT/PLE/5/2025))
Codi adscripció:	21.100
Jornada:	J4 (Jornada ampliada, amb disponibilitat i flexibilitat per treballar fora de la distribució horària estàndard. Lloc no subjecte a control horari)
Particularitats:	Jornada de 39h inclosa en CE. Plena dedicació. Permís de conducció B sense limitació. Lloc a extingir amb intendent.

De conformitat amb la Disposició Addicional 30a del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les vacants de places idèntiques a les convocades que es produeixin en els dos anys següents i que estiguin incloses en les corresponents ofertes públiques d'ocupació, podran ser adjudicades a les persones aspirants aprovades sense plaça, sempre que no hi hagi convocatòria expressa, de manera que poden ser nomenades funcionaris de carrera un cop finalitzin tot el procés selectiu (totes les fases de què consta, que inclou el curs selectiu i el període de pràctiques) previst en les presents bases.

2. Normativa d'aplicació

I. Normativa estatal bàsica:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant LRJSP)

II. Normativa estatal i autonòmica de règim local, en matèria de funció pública:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRBRL).
- Articles bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (d'ara endavant TRRL).

- Articles bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

III. Normativa estatal específica:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant TRLEBEP).

IV. Normativa autonòmica específica de funció pública:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya.
- Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de la llengua general de català.
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

V. Normativa estatal i autonòmica d'aplicació supletòria:

- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- La resta de normativa vigent i d'aplicació.

VI. Normativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- Pla de mesures antifrau (PMA) de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència espanyol (PRTR)

- Directori de competències propi de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

3. Identificació del lloc de treball a proveir i funcions pròpies

El lloc d'inspector/a està inclòs en el catàleg de llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovat per Acord de Ple extraordinari de data 12 de maig de 2025, publicat al DOGC núm. 9420 de 26 de maig de 2025 i al BOPB de 26 de maig de 2025.

El citat lloc de treball consta al catàleg de llocs de treball vigent amb les següents característiques:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	RÈGIM	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVELL CATALÀ	GRUP	CD	CE	RESPONSABILITATS GENÈRIQUES	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
1025	Inspector/a de la Policia Local	F	J4	Promoció interna, mobilitat interadministrativa	Grau de la branca de ciències socials i jurídiques, ciències o equivalent.	C1	A2	26	58	Segons Llei Polícies Locals i annex catàleg i altres normes	Comandament	Jornada de 39 h inclosa al CE. Plena dedicació. Permis de conducció B sense limitació. Lloc a extingir amb Intendent

La missió de la policia Local és promoure les mesures adequades per a fomentar la convivència i civisme a la ciutat, tot garantint la seguretat i assegurant el bon estat de la via pública, d'acord amb els objectius fixats per la Corporació i seguint els procediments establerts i la legislació vigent.

Les funcions generals del lloc de treball, aprovades pel Ple Municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de maig de 2025 (AJT/PLE/5/2025), que va modificar el Catàleg de llocs de treball i el document de Responsabilitats Bàsiques del personal funcionari i laboral són les següents (Annex II, apartat 25 relatiu a Inspector/a de Policia Local):

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal a càrrec seu
- Confeccionar ordres i circulars d'organització dels serveis i de millora dels processos gestionats per la Policia Local.
- Elaborar informes especialitzats sobre el funcionament de la Policia Local i les actuacions realitzades i formular propostes de millora de la gestió.
- Analitzar i resoldre les consultes i incidències derivades dels processos gestionats per la Policia Local.
- Assessorar sobre directius, normatives i procediments propis de la Policia Local.
- Inspeccionar els serveis ordinaris i extraordinaris realitzats.
- Fer les propostes necessàries perquè la formació professional permanent del personal del Cos estigui garantida.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya.

Pel que fa a les funcions específiques, es troben recollides en la modificació de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès aprovada en data 7 de maig de 2025, per Decret de Tinència d'Alcaldia (DEC/2109/2025), on es disposa el text refós que identifica

l'estructura organitzativa de la Corporació (Annex I document AUPAC núm. 150304/2025, Annex II, llistat d'adscripcions document AUPAC núm. 150305/2024 i l'Annex III, document AUPAC núm. 150307/2025 que contempla l'estructura tècnica i les funcions). Es troben recollides al següent enllaç: <https://www.santcugat.cat/web/recursos-humans>

4. Requisits de participació

Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que venci el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari del qual hagués estat separat o inhabilitat.
- f) Estar en possessió del grau- o antiga diplomatura/llicenciatura- d'acord redacció del article 11.2 apartat c del Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en la branca de ciències socials i jurídiques, ciències o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

- g) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements, recollida a la base vuitena.
- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades.
- j) Estar en possessió del permís de conduir de les classes B.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre formi part del cos de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès.
- m) Certificat negatiu d'antecedents penals.
- n) Haver satisfet la taxa d'inscripció prevista per a les convocatòries de selecció de personal, que s'estableix d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base cinquena.

- o) Amb la presentació de la instància la persona aspirant declara que reuneix totes les condicions i requisits de participació establerts en aquestes bases i que coneix que, en cas de no poder presentar algun dels documents que se li puguin requerir, serà eliminada del procés.

Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins a la data de presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera o fins al dia d'inici de la prestació de serveis a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

5. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (d'ara endavant BOPB), al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santcugat.cat). Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (d'ara endavant BOE) es publicarà l'anunci de la convocatòria amb indicació de la data de publicació de les bases en el BOPB i la indicació que a partir d'aquestes publicacions, la seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos a la base quarta.

5.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits → Recursos Humans → Convocatòries d'Ocupació Pública → Sol·licitar). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o l'Idcat mòbil.

En el cas excepcional de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, amb indicació a l'assumpte "plaça d'Inspector/a" informant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

- b) Les persones aspirants disposaran, per a la presentació de sol·licituds, **el termini de vint dies hàbils** a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

5.2. Documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Instància normalitzada de la sol·licitud.
- b) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.

c) Titulació acadèmica requerida per participar en el procés:

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent del previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- e) Certificat de la Vida Laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social.
- f) Acreditació del pagament de la taxa establerta a l'apartat 5.3 d'aquestes bases o de la seva exempció.
- g) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha aprovat el curs d'Inspector de Formació de Policia, que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (d'ara endavant ISPC) en cas que ja hagi realitzat la formació.

Des del Servei de Personal i Organització es podrà sol·licitar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà excloua del procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants són informades de la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, s'informa de la possibilitat i mitjans per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, d'acord amb el que s'indica a l'apartat de protecció de dades d'aquestes bases.

5.3. Taxa per drets d'examen:

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal nº 10, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió celebrada en data 16 de desembre de 2019, és de 27 euros i ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: ES82 0081 0001 11 0001921003
- Entitat: Banc de Sabadell
- Cal indicar: Nom i NIF de la persona aspirant. Inspector/a de Policia Local.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, o la no acreditació documental (a efectes de l'exempció de la taxa), dins del termini de presentació de sol·licituds, comportaran a tots els efectes l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Resten exemptes de pagament de la taxa les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina de servei d'ocupació corresponent. També aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials, d'acord amb allò que preveu l'article 4.1 lletra f) i g) de la Ordenança fiscal núm. 10 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

6. Admissió de les persones aspirants

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis relatius al seu desenvolupament es publicaran a la seu electrònica municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés.

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb indicació del nom i cognoms de les persones aspirants, i l'anunci es mantindrà publicat fins que finalitzi el procés.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin pertinents en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos i exclosos. L'òrgan convocant resoldrà les al·legacions en els trenta dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades en un termini màxim de deu dies. Transcorregut el termini de trenta dies sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva si passat el termini previst de deu dies hàbils no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

De conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

7. El Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador estarà format, tal com estableix l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per un representant de la Direcció General de Policia Local de Catalunya, un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i per funcionaris d'igual o superior nivell funcional de les Administracions locals de Catalunya i del mateix Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Presidència:

- Personal tècnic designat per l'òrgan competent.

Vocalies:

- Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Una persona funcionària especialitzada en la matèria objecte de la convocatòria.
- Dues persones funcionàries de carrera proposades pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, una d'elles a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

Secretariària:

- Les funcions de secretaria correspondran a una persona adscrita al Servei de Personal i Organització, que actuarà amb veu, però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan de selecció.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La persona que presideixi el Tribunal i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant tal com disposa l'article 8.4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la LRJSP, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal queda facultat, en tot allò que no preveuen aquestes bases, per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris per al correcte funcionament de les proves.

El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre del Tribunal, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

De totes les sessions del tribunal se n'estendrà l'acta corresponent.

El funcionament de Tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses en les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte d'aquest.

Per raons d'agilitat en el procés, el Tribunal podrà variar l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria. Quan més d'una prova es realitzin en la mateixa convocatòria, no es corregiran aquelles realitzades per persones que no hagin superat l'exercici anterior.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

En el cas que el dia i l'hora de realització de qualsevol de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants es trobi en situació de baixa mèdica per repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, l'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per a possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades i, en cas que això no sigui possible, durant els dies immediatament posteriors.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat a la mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça personal@santcugat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en repòs absolut i/o previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte i el nom del procés selectiu), i adjuntar la documentació acreditativa (comunicat de baixa amb el diagnòstic i/o, si s'escau, informe mèdic justificatiu).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica personal@santcugat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte i el nom del procés selectiu).

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, l'òrgan de selecció es classifica en la categoria primera.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició. Constarà de diferents fases, com ara la fase d'oposició, fase de concurs, fase de reconeixement mèdic, fase de formació i fase de pràctiques. Aquestes en el seu conjunt, consistiran en l'acreditació de coneixements, habilitats, idoneïtat i capacitat d'adaptació al lloc de treball de les persones aspirants.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica municipal (previsió 8 d'octubre del 2025). En la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indica la data definitiva d'inici de les proves.

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició.
 - a) Coneixement de la llengua catalana.

- b) Coneixements teòrics.
- c) Projecte de gestió
- d) Prova Psicotècniques
- e) Entrevista personal

- 2. Fase de concurs.
- 3. Fase de reconeixement mèdic.
- 4. Fase de formació (curs selectiu).
- 5. Fase de pràctiques.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

La data i lloc de realització de totes les proves seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la seu electrònica municipal, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Les tres primeres proves (coneixements llengua catalana, coneixements teòrics i projecte de gestió) es podran realitzar en la mateixa convocatòria, i en l'ordre que el tribunal estableixi. Aquest publicarà per separat el resultat de cadascuna. No es corregiran els exercicis realitzats per aquelles persones aspirants que no hagin superat en el seu cas la prova obligatòria i eliminatòria de coneixements teòrics.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer cognom i segon, d'entre tot el personal aspirant.

8.1. Primera fase, exercicis de l'oposició (màxim 45 punts)

8.1.1. Prova de coneixements de llengua catalana (Es qualificarà d'apte/a o no apte/a)

La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat el nivell requerit o superior a aquestes bases fins al moment de la publicació de la convocatòria.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Per dur a terme aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en matèria de política lingüística (el CNL), amb veu i sense vot.

La prova consta de dues parts:

- **Primera part:** S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objectes de la convocatòria.
- **Segona part:** S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Estaran exemptes de dur a terme aquesta prova les persones aspirants que hi hagin:

- Acreditat estar en possessió del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu la base 4 g).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, la prova o exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre que les proves hagin estat portades a terme per personal del CNL.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre que les proves hagin estat portades a terme per personal del CNL.

Aquestes acreditacions, si no s'han aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podran presentar fins al moment de realització de la prova.

8.1.2. Prova de coneixements teòrics. (5 punts).

Aquesta prova consistirà a respondre un qüestionari tipus test de màxim 50 preguntes, sobre el contingut inclòs en l'annex I. La durada màxima d'aquesta prova serà d'1 hora. Aquesta prova es puntuarà sobre 5 punts. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Les respostes encertades puntuaran 0,1 punts, i les errònies descomptaran 0.025 punts.

La prova serà obligatòria i eliminatòria. La puntuació mínima per superar-la serà de 2,5 punts.

8.1.3. Projecte de gestió (10 punts)

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i la puntuació mínima exigida per superar-lo és de 5 punts.

Presentació i defensa oral d'una proposta pel desenvolupament, evolució o millora d'alguna àrea o unitat del servei de policia local segons el model actual de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès, centrat en problemàtiques concretes i reals de la població, i la gestió d'aquestes per part dels serveis i unitats que actualment té la Policia Local de Sant Cugat. En aquest apartat el Tribunal valorarà la innovació, l'adaptació al model de treball de la policia local, l'adaptació al marc normatiu i competencial i la viabilitat operativa, econòmica i social del treball o servei plantejat, la temporalitat, l'adaptació als recursos propis, entre altres aspectes operatius i/o d'implementació que es puguin plantejar.

El projecte, la data màxima de presentació de del qual, no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició, s'haurà de lliurar en format digital (PDF), a través d'una instància genèrica, amb l'indicació "PROJECTE INSPECTOR/A +nom i cognom" al servei de Personal i Organització.

Haurà de tenir una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 30 pàgines (tipus de lletra Arial, mida 12 i interlineat màxim de 1,5), escrits a una cara sense que s'hi puguin afegir annexos. Per garantir la imparcialitat en el procés de valoració, el projecte no pot incloure cap dada personal del candidat.

El termini màxim de presentació del projecte d'acord amb l'article 21.2 del Decret 233/2002, no serà superior a 15 dies d'antelació respecte de la data d'inici de les proves d'avaluació de

l'oposició. La data provisional i orientativa d'inici de les proves serà el 8 d'octubre, sens perjudici que el Tribunal qualificador, per raons organitzatives, pugui determinar una nova data, la qual es comunicarà oportunament.

Si l'aspirant no presenta el projecte en termini indicat quedarà eliminat del procés.

Durant la defensa oral, els membres del Tribunal qualificador poden realitzar quantes preguntes, plantejaments, nous supòsits o dubtes que cregui convenient i que tinguin relació amb qualsevol dada, supòsit o referència del treball presentat o de l'exposició feta per l'aspirant, per un temps màxim de 20 minuts.

El Tribunal valorarà:

- Envers el treball: La necessitat, oportunitat, congruència, així com la viabilitat (capacitat operativa, capacitat tècnica, capacitat pressupostària i el marc normatiu) en la policia local de Sant Cugat (7 punts).
- Envers el treball: Les capacitats d'expressió escrita, claredat d'idees, la capacitat de síntesi (1,5 punts).
- Envers la defensa oral: La capacitat de comunicació, i l'agilitat mental en la resolució adequada als plantejaments, preguntes o supòsits, relacionats amb els temes exposats per l'aspirant al seu treball, que es formulin per part de qualsevol dels membres del Tribunal (1,5 punts).

Per la defensa del projecte l'aspirant podrà utilitzar mitjans tècnics propis de l'ofimàtica que es fa servir actualment per part de l'Ajuntament com PowerPoint, projector, etc. Els mitjans tècnics que necessiti els haurà de sol·licitar en document adjunt a la presentació del projecte.

8.1.4. Proves psicotècniques (Es qualificarà d'apte/a o no apte/a)

Aquest exercici ha de contenir proves aptitudinals, proves de personalitat, d'avaluació de l'estat psicològic i de competències o habilitats, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial. El Tribunal pot decidir fer test de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental i també test de competències o bé un de sol que avaluï tots els àmbits.

Aquestes proves psicotècniques seran realitzades amb l'assessorament tècnic d'un/a psicòleg/a i, aplicaran la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 6987, de 30.10.2015).

La prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

La bateria de tests a aplicar han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Serà el Tribunal qui decidirà el valor de les puntuacions, seguint la Resolució INT/2403/2015. El detall de les puntuacions es publicarà en la convocatòria de les proves psicotècniques del procés.

8.1.4.1 Prova aptitudinal

Aquesta prova té com a objectiu avaluar el rendiment cognitiu general de la persona aspirant mitjançant una bateria de tests psicotècnics. Les aptituds a valorar inclouen el raonament verbal, espacial, numèric i abstracte, totes elles essencials per a una correcta comprensió, anàlisi i presa de decisions en contextos operatius de la funció policial. El barem utilitzat correspon a la població de referència, en aquest cas, persones aspirants a cossos de seguretat.

8.1.4.2 Prova de personalitat

L'objectiu d'aquesta prova és explorar el conjunt de trets de personalitat i característiques disposicionals de la persona candidata, amb la finalitat de valorar-ne l'ajust al perfil psicològic requerit per a la funció policial o de comandament. Es valoraran aspectes com poden ser l'estabilitat emocional, la responsabilitat, la capacitat de treball en equip o l'autocontrol.

Qualsevol indicació de falsedat deliberada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

8.1.4.3 Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental

Aquesta prova té com a objectiu detectar possibles alteracions psicopatològiques o dificultats d'adaptació que puguin comprometre l'adequació de la persona aspirant a l'exercici de la funció policial. Es valoraran aspectes com la simptomatologia depressiva, ansiosa, trets paranoides o conductes desadaptatives, entre d'altres.

8.1.4.4 Proves de competències i habilitats

En la categoria d'inspector/a de policia, aquestes proves hauran d'avaluar competències específiques vinculades a l'exercici de funcions de comandament, tals com la capacitat de negociació, la resolució de conflictes, la planificació i la gestió de recursos humans, així com altres factors considerats rellevants per al lloc de treball, com la capacitat d'innovació, la presa de decisions estratègiques i la visió global de l'organització.

Aquestes competències s'avaluaran mitjançant proves d'avaluació competencial o predicció conductual, habitualment conegudes com a *assessment centre*, que poden incloure exercicis situacionals com presentacions orals, jocs de rol, exercicis de safata, dinàmiques de grup, resolució de casos o altres simulacions dissenyades per reproduir situacions reals del lloc de treball a cobrir.

Aquesta prova podrà comportar enregistraments en vídeo, per a poder valorar la predicció conductual i les habilitats competencials dels diferents exercicis situacionals.

8.1.5. Entrevista personal (màxim 30 punts)

Un cop realitzats tots els tests, les persones aspirants que superin les proves aptitudinals, de personalitat, d'avaluació psicològica de l'estat mental i de competències o habilitats, seran cridades a la realització d'una entrevista per obtenir informació sobre l'experiència vital o professional de la persona avaluada i, per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències professionals requerides per exercir la funció de comandament.

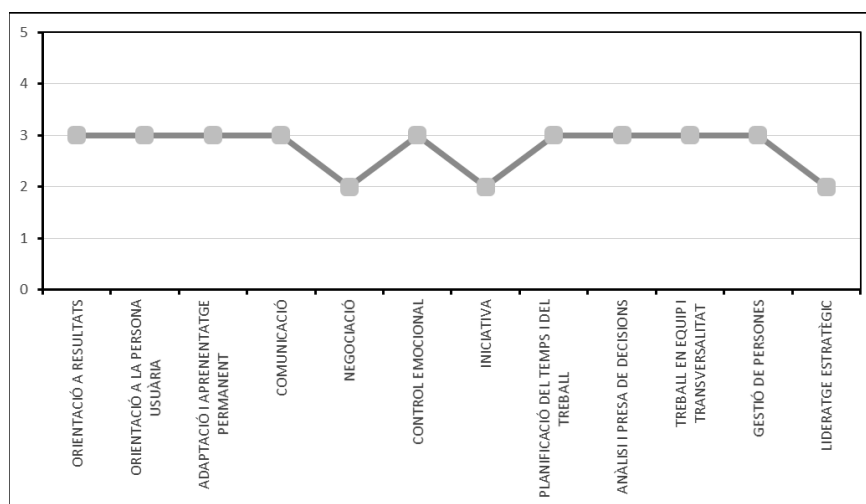
L'avaluació del resultat de l'entrevista no estarà en cap moment condicionada ni vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat, aptitudinals o psicològics, els quals només serviran com a element previ per orientar, si es considera adequat, el contingut de l'entrevista.

L'entrevista serà enregistrada (àudio i vídeo). En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran pel tribunal o per personal de suport a aquest del Servei de Recursos Humans, i es tractaran segons allò establert a la base 10 de gestió documental i protecció de dades.

Aquesta entrevista es realitzarà per part del personal assessor tècnic especialista, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les competències a valorar relatives al perfil d'inspector de la policia local, incloses en el "Directori de competències i perfils professionals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" (<https://www.santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>) aprovat per Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 17 d'abril de 2018, seran les següents:



Les competències que es valoraran amb relació al perfil competencial requerit en aquesta convocatòria són les següents:

- Orientació a resultats (nivell avançat)
- Orientació a la persona usuària (nivell avançat)
- Adaptació i aprenentatge permanent (nivell avançat)
- Comunicació (nivell avançat)
- Negociació (nivell intermedi)
- Control Emocional (nivell avançat)
- Iniciativa (nivell intermedi)
- Planificació del temps i del treball (nivell avançat)
- Anàlisi i presa de decisions (nivell avançat)
- Treball en equip i transversalitat (nivell avançat)
- Gestió de persones (nivell avançat)
- Lideratge estratègic (nivell intermedi)

Per superar aquesta prova caldrà obtenir, com a mínim, el nivell requerit en cadascuna de les competències definides per al perfil P034 d'Inspector/a de Policia Local, d'acord amb el directori de competències de l'Ajuntament. Cada competència valorada amb el nivell requerit

sumarà 1 punt, fins a un total de 12 punts. Aquesta puntuació mínima (12 punts) és necessària per considerar superada la prova.

L'obtenció d'un nivell inferior al requerit en qualsevol competència comportarà la qualificació de "no apte" i l'exclusió del procés selectiu.

En cas que s'assoleixin nivells superiors als requerits en alguna competència, es podran obtenir puntuacions addicionals, que comportarà fins a 1 punt extra per competència, llevat de les competències de negociació, iniciativa i lideratge estratègic que poden comportar fins a 1,6 punts extres per competència. La puntuació final de la prova es calcularà sobre un màxim de 30 punts.

Els registres generats es custodiaran pel tribunal o per personal de suport del Servei de Recursos Humans, i es tractaran segons el que s'estableix a la base 10 de gestió documental i protecció de dades.

8.2. Segona fase, concurs de mèrits (Màxim 17 punts).

Valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants que hagin superat la fase anterior, fins a un màxim de 17 punts. La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

8.2.1. Per experiència professional (fins a 6 punts)

- a.) Per haver exercit com a comandament de l'escala intermèdia (sergent o sotsinspector) de la Policia Local en poblacions de més de 85.000 habitants: 0,1 punts per mes treballat. (puntuació màxima 6 punts).
- b.) Per haver exercit com a comandament de l'escala intermèdia (sergent o sotsinspector), en altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, en poblacions de menys de 85.000 habitants: 0,08 punts per mes treballat. (puntuació màxima 4 punts).

8.2.2. Per formació (fins a 4 punts)

Per formació complementària (màxim 4 punts)

a) Per cursos relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'inspector (principalment en la gestió econòmico-pressupostària, contractació i recursos humans) organitzats per:

- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Els serveis de Formació de les Diputacions de, Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida.
- Les escoles/instituts oficials dels cossos i forces de seguretat de l'estat.
- Generalitat de Catalunya.
- L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Les universitats públiques o privades, oficials.
- Associacions municipalistes.

Només es valoraran els cursos amb certificats oficials i realitzats amb aprofitament. Sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a les categories de comandaments (màxim 3 punts):

- Per cursos de durada inferior a 21 hores..... 0,3 punts per curs.



- Per cursos de 21 a 50 hores..... 0,4 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores..... 0,5 punts per curs.

b) Per altres cursos relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'inspector (principalment en la gestió econòmicopressupostària, contractació i recursos humans), realitzats amb aprofitament, impartits per altres administracions públiques o cursos homologats per l'Institut de seguretat pública, o altres centres privats homologats (màxim 1 punt):

- Per cursos de durada inferior a 21 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 50 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores..... 0,20 punts per curs.

Només es valoraran els cursos fets durant els 5 anys anteriors a la data de la publicació d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos fets, en cas contrari seran valorats amb la puntuació mínima. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop.

8.2.3. Per titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al grup A2 (1 punt per titulació)

8.2.4. Per certificats de nivell de català (1 punt)

8.2.5. Es valorarà posseir certificat de nivell de català superior a l'exigut per la convocatòria (C1)

- Per nivell de català superior a l'exigut: 1 punt

8.2.6. Per nivell de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt)

Es valorarà posseir els certificats acreditatius de la competència digital ACTIC que emet la Generalitat de Catalunya, tenint en compte el següent barem

- Per acreditació de competències ACTIC (COMPETIC), certificació acreditativa de la competència digital nivell mitjà (0'75 punts).
- Per acreditació de competències ACTIC (COMPETIC), certificació acreditativa de la competència digital nivell superior (1 punt)

Només es comptabilitzarà una titulació.

8.2.7. Per Idioma llengua anglesa (màxim 1 punt)

Es valorarà posseir els certificats acreditatius de coneixement de llengua anglesa (segons la RESOLUCIÓ EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació).

- Per acreditació de competències de coneixement d'idiomes estrangers, certificació acreditativa nivell B2 (0.75 punts).
- Per acreditació de competències de coneixement d'idiomes estrangers, certificació acreditativa superior a B2 (C1 o C2) (1 punt).

Només comptabilitzarà la titulació superior.

8.2.8. Recompenses i distincions (fins a 2 punts)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb la funció policial (fins a un màxim de 2 punts), segons es disposa en el Reglament Regulador de Recompenses i Distincions per a la Policia Local de Sant Cugat del Vallès, aprovat pel ple de l'Ajuntament el 18/07/2021.

https://santcugat.cat/files/651-18918-fitxer/ReglamentRecompensesDistincionsPL_20221220.PDF

La baremació, per les distincions i felicitacions d'aquest reglament seran les següents:

- a) Per a felicitacions individuals privades 0,1 punts, fins al màxim que determini el redactat del procés selectiu.
- b) Per a felicitacions individuals públiques 0,2 punts, fins al màxim que determini el redactat del procés selectiu.
- c) Per a distincions de la tercera categoria 1 punt, fins al màxim que determini el redactat del procés selectiu.
- d) Per a distincions de la segona categoria 2 punts, fins al màxim que determini el redactat del procés selectiu.
- e) Per a distincions de la primera categoria 3 punts, fins al màxim que determini el redactat del procés selectiu.

Per distincions d'altres administracions públiques (altres policies d'àmbit estatal) i les associacions professionals de comandaments de policia ACCPOLC i UNIJEOL, s'aplicarà el mateix criteri per baremar.

Per les felicitacions externes al cos de la policia local de sant Cugat només es valoraran les felicitacions atorgades els 2 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Únicament es valoraran les felicitacions, i distincions atorgades amb relació a la qualitat o la rellevància de la tasca executada. En cap cas es valoraran els mèrits derivats de l'antiguitat professional.

8.2.9. Acreditació de mèrits i titulació acadèmica requerida per participar en el procés

Les persones aportaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i les titulacions acadèmiques requerides per participar en el procés, durant el període de 5 dies hàbils comptant a partir del 13 d'octubre de 2025.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits Recursos Humans Aportació de la documentació per a les persones que han superat les proves Sol·licitar), a l'apartat corresponent indicant "Inspector/a Policia Local", Nom i NIF de la persona aspirant, sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'art. 16.4 de la LPACAP. En cas d'utilitzar el correu postal, cal enviar un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, indicant el nom i cognoms, la convocatòria i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Només es valoraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Documentació a presentar per a l'acreditació de mèrits:

- A) Document d'Autobaremació. Annex 1 "Quadre resum dels mèrits al·legats Inspector/a Policia Local", emplenat. (Seu electrònica Oferta pública ocupació Tràmits N243 Recursos Humans). Només es valoraran els mèrits detallats en aquest document.
- B) Documentació vàlida per justificar l'experiència laboral i/o la formació complementària al·legades, que caldrà presentar degudament ordenada i numerada, segons el d'Autobaremació:
- a) Certificat de la Vida Laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social.
 - b) Certificat de serveis prestats a l'Administració pública.
 - c) Titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya, perquè pugui ser considerada i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el document d'autobaremació, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

No caldrà aportar els documents acreditatius que es trobin a l'expedient del registre de personal de l'Ajuntament de Sant Cugat, si s'especifica al document d'autobaremació la voluntat que es consultin per a aquesta finalitat.

Des del Servei de Personal i Organització es podrà sol·licitar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

8.3. Tercera fase. Reconeixement mèdic (Es qualificarà d'apte/a o no apte/a)

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el Tribunal farà pública una llista de les persones aspirants proposades i cridarà a la primera que hi figuri, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

El personal professional encarregat de dur a terme el reconeixement mèdic lliurarà al Tribunal un informe de persona aspirant proposada.

En cas que la persona aspirant no superi aquest reconeixement quedarà exclosa i el Tribunal cridarà la següent de la llista per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

8.4. Casos de força major.

En els casos de força major que impossibilitin dur a terme alguna de les proves, el Tribunal es reserva el dret d'ajornament d'aquestes.

La prova que hagi estat ajornada, haurà de ser recalendaritzada en una altra data, la qual haurà de ser comunicada a totes els candidats mitjançant algun dels mitjans oficials existents.

8.5. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament en pràctiques

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació per tal de fer el curs selectiu d'inspector.

Als efectes de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc de treball a proveir, que es descriuen a la base tercera.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase d'oposició. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase de concurs. De persistir encara l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran a l'entrevista personal.

Per poder ser nomenada funcionari/ària en pràctiques, la persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base tercera i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no serà nomenada com a funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions.

Durant el curs selectiu la persona aspirant ha de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

8.6. Quarta fase. Curs selectiu obligatori i eliminatori: La qualificació serà d'apte/a o no apte/a

Consisteix en la superació del curs d'Inspector/a de Policia que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) d'una durada inferior a dos mesos.

Durant la seva estada a l'ISPC la persona aspirant restarà sotmesa a les normes de règim intern establertes per a l'alumnat, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Estarà exempt de la realització del curs la persona aspirant que acrediti que el té aprovat. El document acreditatiu s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per participar en aquest procés.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a per la persona que obtingui la puntuació exigida per l'ISPC per superar-lo, o no apte/a per a la persona aspirant que no assoleixin la puntuació mínima exigida, sens perjudici que l'Institut emeti una puntuació.

La persona aspirant considerada no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

8.7. Cinquena fase. Període de pràctiques (apte o no apte)

El període de pràctiques tindrà una durada de 6 mesos posteriors a la superació del curs. Si no ha estat possible la realització del curs selectiu en aquest període, durarà fins a la seva finalització.

El període de pràctiques s'iniciarà un cop finalitzat el curs a l'ISPC i tindrà una durada de 6 mesos posteriors a la superació del curs d'Inspector.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

L'avaluació del període de pràctiques es realitzarà per part del personal responsable del personal inspector en practiques al qual s'adscriu la persona avaluada, mitjançant avaluació individual, periòdica i de continuïtat.

El personal de comandament serà designat a l'inici de la funció de la persona avaluadora i emetrà informe al final del període de pràctiques assignat en cada cas i sempre d'acord amb el contingut de les funcions del lloc de treball i les seves competències, seguint els criteris establerts al "Directori de Competències i perfils professionals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès", aprovat per Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 17 d'abril de 2018, i que es detallen a continuació: <https://www.santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>

- Orientació a resultats
- Orientació a la persona usuària
- Adaptació i aprenentatge permanent
- Comunicació
- Negociació
- Control emocional
- Iniciativa
- Anàlisi i presa de decisions
- Treball en equip i transversalitat

Durant aquest període de pràctiques el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració del personal aspirant, basada en els ítems conductuals predeterminats.

El Tribunal, si ho considera convenient, podrà entrevistar a les persones aspirants i al personal assessor tècnic, abans d'emetre la qualificació final d'apte o no apte.

Caldrà informe favorable emès per dos comandaments de la policia local i els informes de pràctiques han de referenciar-se, com a mínim, al perfil competencial d'inspector de la policia de Sant Cugat del Vallès.

No estaran exempts de realitzar el període de pràctiques previst en aquestes bases, de 6 mesos de durada, les persones candidates que hagin exercit funcions com a inspectors de policia al municipi de Sant Cugat del Vallès previs a la finalització de tot el procés selectiu.

La persona que s'incorpori al lloc de treball d'inspector/a coincidirà, durant un període aproximat de quatre mesos, amb l'inspector actual, en el marc d'un relleu generacional.

Durant la realització del curs selectiu a l'ISPC o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, el Tribunal acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que l'impedia.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El Tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament com a funcionaris de carrera de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants han de percebre les retribucions que estableix la normativa vigent per a aquest personal funcionari corresponent al subgrup A2.

Les persones aspirants que tinguin una vinculació prèvia com a funcionaris de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb l'ajuntament de Sant Cugat i no haguessin optat abans de l'inici del curs per percebre les retribucions corresponents al lloc que estiguessin desenvolupant fins al moment del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions previstes a l'anterior paràgraf més triennis que tinguin reconeguts.

9. Nomenament i presa de possessió

Superada la fase de concurs-oposició i presentada tota la documentació escaient, l'òrgan convocant nomenarà el personal inspector en pràctiques del cos de policia local de Sant Cugat del Vallès les persones aspirants proposades pel Tribunal.

Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques posterior, el personal funcionari en pràctiques serà nomenat funcionari de carrera per part de l'òrgan convocant.

No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

La persona nomenada disposarà d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la resolució del nomenament, per prendre possessió del càrrec.

La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

10. Gestió documental i protecció de dades

La participació en el procediment per a prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu indicat en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

N253 Selecció de personal

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran

indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència:

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el mateix RGPD.

En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb el que es preveu al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

11. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat els membres de l'òrgan de selecció.

Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Disposició supletòria

En tot allò no previst a les presents Bases o en cas de discrepàncies, serà d'aplicació l'establert a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de normativa de funció pública que li són d'aplicació.

ANNEX I – TEMARI

TEMARI GENERAL (AJT/JGL/1/2024 de data 09.01.2024 i DOGC núm.9106 21.02.2024) GRUP A SUBGRUP A2 ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, drets i deures de l'àmbit civil i social.
3. El Municipi: concepte i elements. El principi d'autonomia local: significat contingut i límits.
4. La Llei de Bases de règim Local: L'Organització municipal.
5. Els interessats en el procediment i els drets de les persones en les seves relacions amb altres administracions públiques. La Capacitat d'obrar. Concepte d'interessat. Drets dels interessats.
6. Fases del procediment administratiu: La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els registres administratius.
7. L'acte administratiu: Concepte, classes, actes que posen fi a la via administrativa.
8. La invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
9. Opció de relacionar-se voluntàriament amb l'administració per mitjans electrònics. El règim d'esmena. Comunicacions i notificacions electròniques. L'expedient administratiu electrònic i els documents administratius electrònics.
10. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost. L'estructura pressupostària.
11. Els contractes del sector públic: Òrgans de contractació i la Mesa de contractació. El responsable del contracte.
12. Matèries sotmeses a publicitat activa d'acord amb la llei i reglament que la desenvolupa.

TEMARI ESPECÍFIC

13. Ajuntament de Sant Cugat, El Reglament Orgànic Municipal de Sant Cugat del Vallès. Estructura orgànica i operativa. Organització Territorial (Els Consells de Barri)
14. Competències de les Entitats Municipals Descentralitzades. Valldoreix. El Reglament Orgànic. Estructura orgànica i operativa. Organització Territorial
15. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
16. Estructura, organització, principis bàsics d'actuació i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol.
17. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
18. La policia local com a cos armat: Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
19. Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
20. Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals a Catalunya
21. Perfils competencials propis de la policia local de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, revisió febrer 2018. (Entrevista del Desenvolupament)
22. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015.
23. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Capítol II, Estructura del sistema de seguretat de Catalunya.
24. El Comitè d'ètica de la Policia de Catalunya. Codi Ètic policia de Catalunya.



25. Reial Decret 726/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reglament d'armes, aprovat pel Reial Decret 137/1993, de 29 de gener: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.
26. Codi penal: llibre II dels delictes i les penes.
27. Codi Penal. Delictes contra la seguretat del trànsit. Els delictes lleus.
28. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.
29. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
30. Llei 5/2000 de 12 de gener i modificacions. La responsabilitat penal i la detenció de menors.
31. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títols I, II i IV.
32. Responsabilitats de la policia local en els procediments administratius. Policia Judicial. Peticions raonades.
33. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica: Preàmbul i Disposicions generals articles 1, 2 i 3
34. Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador.
35. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
36. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
37. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos. L'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics a Sant Cugat.
38. Llei 22/2010 del Codi de Consum de Catalunya: Títol IV Del Procediment Sancionador articles del 341-1 al 341-8.
39. Seguretat viària: El procediment sancionador en matèria de trànsit.
40. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Llei 20/2009 de control ambiental: Disposicions generals.
41. Ordenança Municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais.
42. Ordenança Municipal sobre la Protecció i la Tinença Responsable d'Animals.
43. Ordenança municipal sobre sorolls, vibracions i olors de Sant Cugat del Vallès.
44. Ordenança que regula la circulació de bicicletes al Parc Natural de la Serra de Collserola.
45. Ordenança municipal per la regulació de bicicletes i vehicles de mobilitat personal, VMPs, a Sant Cugat del Vallès.
46. Ordenança de recollida de residus i neteja viària al municipi de Sant Cugat del Vallès.
47. Protocol Local per l'Abordatge integral de la violència masclista en l'àmbit de la Parella (sant Cugat del Vallès 2019).
48. Protocol de DOL contra les violències masclistes (Sant Cugat del Vallès 2024).
49. Decret horaris de terrasses, bars i restaurants de Sant Cugat del Vallès.
50. Procediments contractació menor (Ajuntament de sant Cugat).
51. L'AUPAC Automatització Procediment Administratiu Comú (Sant Cugat del Vallès).
52. Estils i tècniques de lideratge. Estratègies directives en les dinàmiques de grup.
53. Tècniques de la comunicació efectiva; en l'entorn de treball (intern) i en l'entorn social (extern).
54. Canvi, Formació i solució del problemes Humans (Paul Watzlawick).
55. Factors que intervenen en la motivació individual i dels equips de treball.
56. Estratègies i tècniques per a la avaluació dels resultats en les organitzacions.
57. Pla de mesures antifrau (PMA) de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència espanyol (PRTR).

58. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
59. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i el Servei Català de trànsit, sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes
60. Conveni de col·laboració entre el centre d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112 CATALUNYA i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a la integració telemàtica de les trucades d'emergència de l'àmbit de la policia local de Sant Cugat del Vallès en el 112 de Catalunya

ANNEX II - CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDICA

EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS:

Malalties o lesions agudes, actives en el moment de la realització de les proves mèdiques, que puguin produir seqüeles susceptibles de dificultar o impedir el desenvolupament de les funcions policials. El Tribunal qualificador, en aquest cas, amb l'antelació suficient per poder convocar a la fase de formació prevista a la convocatòria, pot proposar una altra data de realització de les proves esmentades, per comprovar l'estat de salut de la persona participant i valorar si ha desaparegut el motiu de l'exclusió circumstancial.

EXCLUSIONS DEFINITIVES:

Causas d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o

limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afecti l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a

45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobínopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

- 14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.
- 14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.
- 14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.
- 14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.
- 14.12. Tatuatges.
- No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques