



ANUNCI

Aprovació definitiva de la MODIFICACIÓ REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL 2025 X2025000738

Per acord del ple municipal de data 28/05/2025 s'aprova inicialment la MODIFICACIÓ REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL.

Sotmès al tràmit d'informació pública l'acord ha esdevingut aprovat definitivament segons certificat de 03/10/2025, per la qual cosa procedeix la seva publicació íntegra, tal com segueix

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL 2025

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	2
MARC LEGAL.....	3
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. L'objecte.....	4
Article 2. Modalitats de prestació.....	4
Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions.....	6
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	8
Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques.....	8
Article 6. Dotació pressupostària.....	9
CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ.....	9
Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.....	9
Article 8. Criteris d'atorgament.....	11
CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS.....	13
Article 9. Quantia de les prestacions i barem.....	13
CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.....	14
Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.....	14
Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.....	14
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.....	15
Article 13. Instrucció de l'expedient.....	16
Article 14. Tramitació per procediment ordinari.....	16
Article 15. Resolució del procediment ordinari.....	18
Article 16. Procediment d'urgència.....	18
Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu.....	19
Article 18. Notificació a la part interessada.....	19
Article 19. Incoació dels procediments d'ofici.....	19
Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions.....	20
Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:.....	20
Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.....	21
Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades.....	21



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Article 24. Control financer i justificació de la despesa	21
CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT	22
Article 25. Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació	22
Article 26. Sobre la denegació	22
Article 27. Sobre la modificació	23
Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions	23
Article 29: Sobre l'extinció	24
Article 30. Sobre la revocació	24
Article 31. Desestiment i renúncia	25
Article 32. Reintegrament	25
Article 33. Infraccions i sancions	26
Article 34. Règim d'incompatibilitats	27
Article 35. Règim fiscal i Dret Supletori	27
Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides	28
Article 37. Revisió d'actes	28
Article 38. Recursos	29
DISPOSICIONS	29
ANNEX 1	30
ANNEX 2	31
ANNEX 3	34
ANNEX 4	35

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen un segon objectiu, a mig i llarg termini, promoure que aquestes assoleixin l'autonomia personal i la seva la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

El pla de mandat de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei de Serveis Socials, aprovada pel Parlament de Catalunya.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2. Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips Bàsics d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta Corporació el present reglament regula, d'una banda, les prestacions econòmiques d'urgència social que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

a) Prestacions per necessitats bàsiques d'alimentació i higiene, vinculades a la targeta moneder.

a.1) Prestacions per alimentació, necessitats bàsiques de subsistència, d'higiene personal i de la llar.

a.2) Prestacions per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.

a.3) Prestacions per alimentació infantil i higiene/lactància.

(Les prestacions d'aquesta modalitat estaran vinculades a la emissió de la targeta moneder, les condicions d'ús de la qual estan establertes a l'annex 5 d'aquest Reglament)

b) Prestacions per a roba i calçat.

b.1) Prestacions per roba i calçat.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

c) Prestacions per a situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.

- b.1) Despeses urgents.
- b.2) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

d) Prestacions per accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

- c.1) Subministraments bàsics.
- c.2) Allotjament temporal, puntual i urgent (serveis d'acolliment residencial i/o assistencial d'urgència per a gent gran, persones amb problemes de salut mental, discapacitats, casos de violència familiar, etc...).

e) Prestacions per a altres situacions urgents i de greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors.

2.2. D'altra banda, el present reglament també regula altres prestacions econòmiques temporals destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual:

- a.1) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
- a.2) Pagament de les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
- a.3) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- b.1) Prestacions per a medicaments, sempre que sigui per prescripció mèdica.
- b.2) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.
- b.3) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.
- b.4) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

c) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

c.1) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

c.2) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari, sempre i quan es compleixin els següents requisits:

-Impossibilitat d'ajornar la cita mèdica per a la qual es sol·licita la prestació econòmica.

-Manca de suport familiar per realitzar el desplaçament fins al centre mèdic corresponent en la data i hora de la cita mèdica.

-Tenir dificultats de mobilitat: problemes físics i/o manca de vehicle propi i/o manca de suport familiar per a la realització del desplaçament.

d) Atenció socioeducativa als infants:

d.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.

d.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i pedagògic, i per la realització d'activitats educatives.

d.3) Prestacions pel transport escolar i d'altres activitats socioeducatives.

d.4) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

d.5) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure.

e) Suport a la integració sociolaboral:

e.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

f) Altres situacions urgents i de greu necessitat:

f.1) Altres prestacions per atendre a situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions, entre concessió i concessió haurà de transcorrer un període mínim de 4 mesos. Excepcionalment es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia en casos de necessitat sobrevinguda malgrat no hagi transcorregut el període mínim de 4 mesos des de l'anterior concessió, sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació.

a.2) S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de dret a concurrència:

b.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

b.2) S'entén per a prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3. Ens els casos de separació i/o divorci, o el casos de violència de gènere, es considerarà a tots dos cònjuges unitats familiars independents, encara que temporalment resideixin junts segons el padró municipal.

4.4. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament.

En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Castellví de Rosanes, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acreditat necessiti peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Castellví de Rosanes consignarà en una o més partides pressupostàries el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin en cas necessari per prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert per la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del conveni amb el Consell Comarcal, emmarcat en el Contracte Programa amb el Departament de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

- a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible ajudar a millorar aquesta situació.
- b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Castellví de Rosanes. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Disponible igual o inferior al 80 % del Salari Mínim Interprofessional (en endavant SMI) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(SMI)x0,3].

(A l'Annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

- d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni béns mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 4 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de [nom del municipi] durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Complir amb els requisits fixats per l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, en relació als deures de les persones que accedeixen als serveis socials.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- m) Complir amb el pla d'atenció social establert per l'equip de serveis socials (Annex VI)

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el o la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

8.5. A efectes de l'atorgament de les prestacions és requisit indispensable el compliment del Pla d'Atenció Social establert per l'equip de serveis socials.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a la quantia establerta a la convocatòria de les Prestacions per al Pagament del Lloguer destinades a col·lectius específics de l'Agència d'Habitatge de Catalunya ⁽¹⁾.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

(A l'Annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible.)

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.6. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.7. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

¹ La determinació de l'import màxim deduïble per despeses d'accés a l'habitatge habitual serà determinada per defecte per la quantia establerta a la convocatòria de les Prestacions per al Pagament del Lloguer destinades a col·lectius específics de l'Agència d'Habitatge de Catalunya per la demarcació de Barcelona l'any corresponent. Aquest import podrà ésser modificat en els casos on l'Ajuntament, després de realitzar els estudis pertinents per conèixer els preus de l'habitatge de venda i de lloguer del seu territori en particular, ho consideri adient.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

8.8. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.9. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. Les prestacions econòmiques regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa –no a través de convocatòria de lliure concurrència–.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat, prenent com a referència la quantia màxima orientativa per a cada modalitat de prestació, i orientat, de manera general, a l'acompliment del pla de treball. En cas contrari, el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

(El percentatge de finançament s'establirà en funció de la taula de l'annex 3 del present reglament. La taula de l'annex 4 recull les quanties màximes orientatives per cadascuna de les modalitats de prestacions.)

9.4. En cas d'extrema i severa necessitat, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiada per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.6. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual del 80% del SMI (3.420 euros). No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals. Així mateix, les quanties màximes atorgables per cada modalitat també podran ser superades en els casos on es justifiqui degudament.

9.7. L'import de les prestacions concedides, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

9.8. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia – Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

10.2. La regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament duran a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposen els articles 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada, o instància genèrica fent constar l'ajut sol·licitat.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut (per exemple, els extractes bancaris)

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Pressupost de la despesa sol·licitada. En els casos en què la tècnica de Serveis Socials ho consideri, mitjançant informe justificatiu, es requerirà la presentació de diversos pressupostos.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

c.5. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

13.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

13.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà, o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. El departament/àrea de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció (en cas excepcional).

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

14.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

14.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 10 dies naturals.

14.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.10. El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà, si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, la prestació.

14.11. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

14.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indiquin també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

15.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

16.3. El/la cap d'àrea de Serveis Socials donarà la conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

16.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades pel present Reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació del procediment d'ofici.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

21.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà mitjançant la fórmula de transferència bancària de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

21.3. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.
- b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.
- c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.4. **Ajuts gestionats indirectament.** Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva.

Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament.

Procedimentalment, aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

22.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels serveis socials bàsics o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 24. Control financer i justificació de la despesa

24.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

24.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 4 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.6. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25. Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la denegació

26.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- g) Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

26.2. Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 17, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27. Sobre la modificació

27.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

27.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

27.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions

28.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

28.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29: Sobre l'extinció

29.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- a) Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

29.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 30. Sobre la revocació

30.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 4 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador.

En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

30.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desestiment i renúncia

31.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 32. Reintegrament

32.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

32.2. Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

32.3. El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

32.4. La resolució a acord el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 33. Infraccions i sancions

33.1 Constitueixen infraccions administratives les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

33.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que el manqui de capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

33.3. L'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: pèrdua durant un termini de fins a 3 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes amb excepció de les situacions de desemparament degudament justificades.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1. Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

34.6. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 35. Règim fiscal i Dret Supletori

35.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

36.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), i el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

36.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert pel RGPD i la LOPD.

36.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en el RGPD i la LOPD.

Article 37. Revisió d'actes

37.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

37.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

37.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

37.4. Sense perjudici del que s'ha disposat al apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

37.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Article 38. Recursos

38.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la LRJAP-PAC 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

38.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició adicional primera: A efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició adicional segona: Els preceptes d'aquest Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, tal com aquelles referents al Salari Mínim Interprofessional o a l'índex de referència dels preus del lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquest, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



ANNEX 1

LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats que s'actualitzaran anualment amb l'actualització del SMI

Tipus d'unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual equivalent al 80% del SMI (2025 1.184 €)
Un membre	947,00 €
Dos membres	1.231,00 €
Tres membres	1.515,00 €
Quatre membres	1.799,00 €
Cinc membres	2.083,00 €
Sis membres	2.368,00 €

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a.1 (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4 a.2 .

A efectes informatius, el SMI 2025 és de 1.184,00 € mensual i 16.576 € anual.

VALORACIÓ SITUACIÓ ECONÒMICA (6 PUNTS SOBRE 10)

A efectes de la baremació final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 35% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 35,1% i el 55% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	5 punts
Renda disponible entre el 55,1% i el 75% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	4 punts
Renda disponible entre el 75,1% i el 95% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	3 punts
Renda disponible entre el 95,1% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts



ANNEX 2

ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 PUNTS SOBRE 10)

SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE RISC ELEVAT		Puntuació assignada
Puntuació per ítem: 1,5 punts		
1	Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.	
2	Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	
3	Existència de situació de risc per presència de menors i/o persones vulnerables a la unitat de convivència.	
4	Existència de situacions de violència de gènere, violència familiar, maltractaments o abusos.	
SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT		
Puntuació per ítem: 1 punts		
5	Manca de suport de xarxa social i/o familiar.	
6	Existència de situacions de risc per motius laborals.	
7	Existència de situació de risc per problemes de salut en algun dels membres que incideix en la dinàmica familiar.	
8	Existència de membres amb problemes de salut mental.	
9	Existència de situacions de risc derivades del consum de substàncies tòxiques, drogodependències.	
SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE MENOR RISC		
Puntuació per ítem: 0,5 punts		
10	Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat.	
11	Existència de membres amb problemes de salut física, discapacitat i/o dependència.	
PUNTUACIÓ SOCIAL MÀXIMA 4 PUNTS (Només es tindrà en compte la puntuació màxima de 4 punts, encara que l'agregat dels diferents factors excedeixi de 4.)		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / la sol·licitant de la prestació econòmica.

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -2 a +2 punts).

Quadre de suport a la valoració de situacions de necessitat i/o problemàtiques socials

1. En relació a l'alimentació, higiene i vestir

- Apreciació de dèficit en l'alimentació.
- Apreciació de manca d'higiene personal (per part de professionals del servei i/o altres professionals en contacte amb la família com mestres, monitors d'activitats...)

2. En relació a l'habitatge

Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Manca d'habitatge• Dificultats en el manteniment/accés de l'habitatge habitual• Manca de serveis i subministraments (deficiències) | <ul style="list-style-type: none">• Habitatge deficient• Amuntegament• Desnonament• Execució hipotecària |
|--|---|

3. En relació a menors i persones vulnerables

Existència de situacions de risc per presència de menors i/o persones vulnerables a la unitat de convivència

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Absentisme escolar• Inadaptació escolar• Fracàs escolar | <ul style="list-style-type: none">• Desescolarització• Sobrerresponsabilitat• Persones grans soles |
|---|--|

4. En relació a l'existència de situacions de violència

Existència de situacions de violència de gènere, violència familiar, maltractaments o abusos.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dificultats en les relacions familiars• Manca de relacions familiars• Dificultats en l'assumpció de responsabilitats familiars• Estrès derivat de la situació familiar | <ul style="list-style-type: none">• Violència masclista• Violència familiar• Negligència o abandonament• Maltractament, abús |
|---|---|

5. En relació a la manca de suport de xarxa social i/o familiar

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



• Inadaptació social • Manca de relacions socials	• Rebuig social • Dificultats en les relacions socials
6. En relació a l'àmbit sociolaboral	
Existència de situació de risc per motius laborals.	
• Dificultat d'accedir al mercat laboral (diversos membres i durada atur) • Impossibilitat d'accedir al mercat laboral • Inadaptació laboral • Habilitats socials i competències • Manca d'experiència laboral	• Precarietat laboral (condicions laborals, discontinuïtat, dificultats manteniment mercat laboral) • Nivell formatiu (analfabetisme, nivells baixos)/ qualificació. • Càrregues familiars que dificulten la inserció laboral.
7. En l'àmbit de la salut	
Existència de situació de risc per problemes de salut en algun dels membres que incideix en la dinàmica familiar.	
• Problemes de salut greus • Situacions terminals	• Malalties amb un elevat cost econòmic per a la família
8. En l'àmbit de la salut	
Existència de membres amb problemes de salut mental.	
• Patologies i trastorns mentals • Persones amb malalties mentals descompensades	
9. En l'àmbit de drogodependències	
Existència de situacions de risc derivades del consum de substàncies tòxiques, drogodependències.	
• Addiccions • Malalties infeccioses	
10. En relació a la composició de la unitat familiar/convivència	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat .	
• Persona sola • Monoparental • Nombrosa • Família extensa	• Convivència de varis nuclis • Infants en acolliment • Empresonament d'algun membre
11. En relació a la manca d'autonomia / discapacitat:	
Existència de membres amb problemes de salut física, discapacitat i/o dependència.	
• Manca d'autonomia personal temporal • Manca d'autonomia personal permanent	• Discapacitat major del 65% • Discapacitat entre el 33% i el 65% • Incapacitat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX 3

BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Fins a 2 punts obtinguts	30 %
Des de 2,5 punts a 3 punts obtinguts	40 %
Des de 3,5 punts a 4 punts obtinguts	50 %
Des de 4,5 punts a 5 punts obtinguts	60 %
Des de 5,5 punts a 6 punts obtinguts	70 %
Des de 6,5 punts a 7 punts obtinguts	80 %
Des de 7,5 punts a 8,5 punts obtinguts	90 %
Des de 9 punts a 10 punts obtinguts	100 %



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX 4

QUANTIA MÀXIMA ORIENTATIVA DE LES PRESTACIONS

Modalitat de prestacions	Quantia màxima orientativa	Periodicitat
Prestacions d'urgència social		
Prestacions d'alimentació i higiene personal i de la llar		
Alimentació, necessitats bàsiques de subsistència, d'higiene personal i de la llar	125 € pel primer membre 25 € per cada membre adicional	Mensual
Dietes especials o intoleràncies per prescripció mèdica	80€ pel primer membre 25€ per cada membre adicional	Mensual
Alimentació infantil i higiene/lactància	60 € per infant (0 a 3 anys)	Mensual
Necessitats bàsiques de roba i calçat		
Roba i calçat (import màxim subvencionat per peça de roba)		
- Calçat màxim (per parell)	50 €	2 cops a l'any
- Roba part superior – samarreta (per peça)	15 €	
- Roba part superior – jersei (per peça)	30 €	
- Roba part superior – jaqueta (per peça)	50€	
- Roba part inferior (per peça)	30 €	
- Roba interior (per peça)	20 €	
Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent		
Despeses urgents	1000 € per unitat familiar	Durant tot l'any
Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus	300 € per persona	Durant tot l'any
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.		
Subministraments bàsics	1.200 € per unitat de convivència	Durant tot l'any
Allotjament temporal, puntual i urgent	1.500 € per unitat de convivència	Durant tot l'any
Prestacions econòmiques temporals		
Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual		

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Condicionament bàsic de l'habitatge	2.000 € per unitat de convivència	Durant l'any	tot
Quotes del lloguers i fiances	1.500 € per unitat de convivència	Durant l'any	tot
Quotes de l'hipoteca	1.500 € per unitat de convivència	Durant l'any	tot
Salut i atenció sanitària			
Medicaments	60 € per persona	Mensual	
Prestacions tècniques complementàries	300 € per persona	Durant l'any	tot
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies , pròtesis	600 € per persona	Durant l'any*	tot
Activitats socioeducatives i de lleure municipals	200 € per persona	Durant l'any*	tot
Desplaçaments			
Amb motiu d'atendre a activitats de formació o d'activació en el mercat laboral	500 € per persona	Durant l'any	tot
Amb motiu de rebre atenció sanitària si no estan cobertes pel sistema sanitari	250 € per persona	Durant l'any	tot
Atenció socioeducativa			
Escolarització a l'educació infantil	150 € per infant	Mensual	
Material escolar i llibres	300 € per infant	Durant l'any*	tot
Transport escolar	400 € per infant	Durant l'any	tot
Menjador escolar	100 € per infant	Mensual	
Activitats socioeducatives i de lleure	500 € per infant	Durant l'any	tot
Suport a la integració sociolaboral			
Suport, formació o Adquisició de material	500 € per persona	Durant l'any	tot

Queden excloses activitats o dispositius informàtics que pel seu cost tinguin un rang d'exclusivitat.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX 5

REGULACIÓ DE LA EMISSIÓ I CONDICIONS D'ÚS DE LA TARGETA MONEDER PER LES PRESTACIONS DE LA MODALITAT DE L'ARTICLE 2 APARTAT A

Normes d'ús de les targetes moneder

Els beneficiaris d'aquesta modalitat d'ajuts hauran d'acceptar prèviament les condicions d'ús d'aquest ajut i realitzar una declaració responsable de drets i deures, donant compliment a les característiques, els circuits, i les restriccions d'aquest nou format d'ajuts socials per alimentació.

Les persones beneficiàries de la targeta moneder es comprometran a acceptar la normativa bàsica i a fer un ús responsable de les targetes signant els documents finals següents: Condicions d'ús de la targeta moneder d'ajuda social, Relació de productes no permesos, d'acord amb les normes d'ús següents:

1. La targeta lliurada per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes permetrà a la persona usuària, i amb caràcter personal i intransferible, iniciar ordres de pagament destinades a adquirir béns i serveis destinats, exclusivament, al sector de l'alimentació bàsica i de la higiene personal i de la llar.
2. Es considerarà que la persona usuària ha fet un mal ús o un ús fraudulent de la targeta moneder en els següents casos:
 - 2.1. Adquisició de productes no autoritzats
 - 2.2. Manca de justificació, mitjançant els tiquets de les compres efectuades, de la despesa generada
3. Si es detecta alguna de les situacions descrites en el punt anterior, s'aplicaran les penalitzacions següents:
 - 3.1. Es descomptaran les quanties corresponents als productes no autoritzats adquirits o les quanties no justificades amb els tiquets de compra corresponents de les futures renovacions de la targeta moneder, si n'hi haguessin.
 - 3.2. Si en un període de 6 mesos d'ús de la targeta moneder es detecten un mínim de tres compres no justificades mitjançant els tiquets de compra corresponents, es procedirà a la no renovació de la targeta moneder, si n'hi haguessin, en els següents sis mesos.
4. Les persones usuàries de les targetes hauran de presentar a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes (Departament de Serveis Socials – c/ Sant Antoni, 1), abans de la renovació de la targeta, els tiquets de compra originals de totes les despeses efectuades amb la targeta moneder. En cas de subministraments bàsics caldrà presentar la factura corresponent i el justificat de pagament d'aquesta.
5. L'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà accedir a les ordres i operacions de pagament realitzats amb aquesta targeta. En qualsevol cas, la no acceptació d'aquest punt suposarà la no continuïtat del servei.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

6. La utilització de la targetes estarà limitada al saldo disponible. Les persones usuàries de les targetes hauran d'assegurar-se, sempre, que no hi fan compres per un import superior al saldo vigent en cada moment. En aquest cas l'operació serà denegada.
7. L'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà sol·licitar la devolució, el bloqueig o fins i tot l'anul·lació de la targeta i el reembossament dels fons emmagatzemats a la targeta en qualsevol moment. La persona usuària podrà adreçar-se a qui li hagi lliurat aquesta targeta per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi, i se li donaran les explicacions adients a cada situació.
8. Les persones usuàries podran consultar el saldo i els moviments de la targeta a través de la pagina web: www.moneytopay.com (comprovat) i/o mitjançant la xarxa de caixers automàtics de la "Caixa" introduint-hi les dades numèriques (PAN), la data de caducitat i el CVV de la targeta.
9. Les persones usuàries han de prendre les precaucions necessàries a fi d'evitar la sostracció, el robatori o la pèrdua de la targeta o del numero d'identificació. En aquests supòsits o d'altres, contra la seva voluntat, han de comunicar el fet a l'Ajuntament (937 751 942) (Serveis Socials) i/o a MoneyToPay, tan aviat com els hi sigui possible, a través del telèfon 902200202, que MoneyToPay ha habilitat a aquests efectes.

L'incompliment de qualsevol de les anteriors premisses restarà subjecte a les mesures que tècnicament es considerin adequades a cada situació en concret, podent suposar, fins i tot, la suspensió, temporal o definitiva, de l'ajut.

Relació d'aliments/productes d'higiene i neteja permesos:

- Aliments de primera necessitat i articles d'higiene personal i neteja de la llar, d'acord amb la relació següent:
- No estaran permeses les begudes alcohòliques, el tabac i els aliments de dietes especials que no estiguin establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.
- No estaran permesos els plats precuinats.

Procediment de justificació dels ajuts:

1. Quadrimestralment, i mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials, s'emetrà un acord d'atorgament d'ajuts socials, pendents de justificar, a una relació de persones beneficiàries (especificant els noms i cognoms, NIF i import d'ajut d'alimentació atorgat), per tal d'emetre/recarregar les targetes amb l'import fixat.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

2. El departament d'Intervenció/Tresoreria, a través d'un compte corrent exclusiu per aquest assumpte a Caixa Bank, associat a l'aplicació pressupostària d'ajuts d'urgència social, transferirà els imports aprovats.
3. Les persones beneficiàries d'aquests ajuts socials, cada 30 dies des de la càrrega de la targeta, aportaran al departament de Serveis Socials els tiquets de compra efectuats amb càrrec a la seva targeta moneder que, juntament amb els extractes del compte corrent associat, seran els documents justificatius.
4. Quadrimestralment aquests justificants, juntament amb l'informe del departament de Serveis Socials, es traslladaran al departament d'Intervenció/Tresoreria.
5. En el cas de què es detecti una situació que es consideri un mal ús o un ús fraudulent de la targeta moneder, s'aplicaran les penalitzacions anteriorment esmentades.
6. En el cas de què en el moment d'aprovació d'una nova targeta moneder no es disposés de noves targetes, fins a l'emissió d'una de nova, es farà el pagament de l'ajut a través d'una transferència bancària, per el qual es requerirà a la persona usuària el document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.
7. La data límit per a justificar i sol·licitar la renovació de la targeta moneder és el dia 10 del mes següent a la finalització del quadrimestre. En cas de formalitzar la petició fora de termini la renovació el realitzarà el mes següent.

Documents que ha de signar la persona usuària:

CONDICIONS D'ÚS DE LA TARGETA MONEDER D'AJUDA SOCIAL

Com a beneficiari/a de la targeta moneder, es compromet a fer-ne un ús responsable, acceptant les següents condicions de normativa bàsica:

1. La targeta que li ha lliurat l'Ajuntament de Castellví de Rosanes li permet a vostè, com a usuari i amb caràcter personal i intransferible, iniciar ordres de pagament destinades a adquirir béns i serveis destinats, exclusivament, al sector de l'alimentació bàsica i de la higiene personal i de la llar.
2. Es considerarà que ha fet un mal ús o un ús fraudulent de la targeta moneder en els següents casos:
 - 2.1. Adquisició de productes no autoritzats
 - 2.2. Manca de justificació, mitjançant els tiquets de les compres efectuades, de la despesa generada
3. Si es detecta alguna de les situacions descrites en el punt anterior, s'aplicaran les penalitzacions següents:
 - 3.1. Es descomptaran les quanties corresponents als productes no autoritzats adquirits o les quanties no justificades amb els tiquets de compra corresponents de les futures renovacions de la targeta moneder, si n'hi haguessin.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

3.2. Si en un període de 6 mesos d'ús de la targeta moneder es detecten un mínim de tres compres no justificades mitjançant els tiquets de compra corresponents, es procedirà a la no renovació de la targeta moneder, si n'hi haguessin, en els següents sis mesos.

4. Haurà de presentar a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes (Departament de Serveis Socials – c/ Sant Antoni, 1), cada 30 dies des de la càrrega de la targeta, els tiquets de compra originals de totes les despeses efectuades amb la targeta moneder.

5. L'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà accedir a les ordres i operacions de pagament realitzats amb aquesta targeta. En qualsevol cas, la no acceptació d'aquest punt suposarà la no continuïtat del servei.

6. La utilització de la targetes estarà limitada al saldo disponible. Asseguri's, sempre, que no hi fa compres per un import superior al saldo vigent en cada moment. En aquest cas l'operació serà denegada.

7. L'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà sol·licitar la devolució, el bloqueig o fins i tot l'anul·lació de la targeta i el reembossament dels fons emmagatzemats a la targeta en qualsevol moment. Vostè s'ha d'adreçar adreçar-se a qui li hagi lliurat aquesta targeta per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi, i se li donaran les explicacions adients a cada situació.

8. Les persones usuàries podran consultar el saldo i els moviments de la targeta a través de la pagina web: www.moneytopay.com (comprovat) i/o mitjançant la xarxa de caixers automàtics de la "Caixa" introduint-hi les dades numèriques (PAN), la data de caducitat i el CVV de la targeta.

9. Ha de prendre les precaucions necessàries a fi d'evitar la sostracció, el robatori o la pèrdua de la targeta o del numero d'identificació. En aquests supòsits o d'altres, contra la seva voluntat, han de comunicar el fet a l'Ajuntament (937 751 942) (Serveis Socials) i/o a MoneyToPay, tan aviat com els hi sigui possible, a través del telèfon 902200202, que MoneyToPay ha habilitat a aquests efecte.

L'incompliment de qualsevol de les anteriors premisses està subjecte a les mesures que tècnicament es consideren adequades a la situació, en concret, podent suposar, fins i tot, la suspensió, temporal o definitiva, de l'ajut.

_____ a _____ de _____ de _____.

Nom i cognoms

DNI

Firma

RELACIÓ D'ALIMENTS/PRODUCTES D'HIGIENE I NETEJA PERMESOS

- Aliments de primera necessitat i articles d'higiene personal i neteja de la llar.

- No estaran permeses les begudes alcohòliques, el tabac i els aliments de dietes especials que no estiguin establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública

_____ a _____ de _____ de _____.

Nom i cognoms

DNI

Firma

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX 6

PLA D'ATENCIÓ SOCIAL	
Nom i cognoms:	
Professional de referència	Iratí Pastor Baco
Data	
Objectius	
Actuacions	
Temporalitat	
Avaluació	

Es fa públic per a general coneixement atès el que disposa, entre d'altres, l'article 178 del Decret 2/2003, de 28 d'abril i els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

L'Alcalde,
Sergi Busquets Lara

(Datat i signat electrònicament)