

Codi de verificació	 3F2U4E2V385Y2P0L021A
Procediment: T238 Parades a fires *	
Expedient: 41267/2025	Document: 401092/2025

ANUNCI

Aprovació de les Bases reguladores del procediment amb concurrència per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de parades de venda de productes nadalencs, amb participació al mercat temporal de venda no sedentària "FIRA DE NADAL 2025", i obertura de la convocatòria pública per participar a la FIRA DE NADAL DE 2025.

El DEC/4879/2025 en data 29 de setembre de 2025 adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

Primer.- APROVAR les Bases reguladores del procediment amb concurrència per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de parades de venda de productes propis de la "FIRA DE NADAL", amb participació al mercat temporal de venda no sedentària "FIRA DE NADAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS", d'acord amb l'Annex contingut en aquesta resolució.

Segon.- OBRIR la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic a què es refereixen les bases aprovades, per participar a la FIRA DE NADAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS DE 2025, que es subjectarà a les Bases referides en aquesta resolució i d'acord amb les següents condicions:

- **Dies / hores en què tindrà lloc la "Fira de Nadal":**

Del 28 de novembre al 24 de desembre de 2025, de 10:00 hores fins a les 21:00 hores.

- **Emplaçament:**

Plaça Octavià – 16 parades d'estètica específica. (no s'admetran parades d'estètica lliure)

Requisits estètics de les casetes d'estètica específica, que caldrà acreditar i justificar en la memòria tècnica acreditativa:

Tipologia de la instal·lació:

Construcció temporal "tipus quiosc".

Materials i acabats:

Estructura d'acer galvanitzat i tancaments exteriors i interiors amb llistons de fusta massissa de pi nòrdic, amb les següents característiques:

- porta en la part de darrera de fusta massissa amb pany
- obertura davantera amb barra i contrafinestra basculant per atendre amb sistema hidràulic i pany.

- Obertura lateral amb barra i contrafinestra basculant per atendre amb sistema hidràulic i tancament.

Les façanes hauran de presentar un acabat uniforme, sense elements impropis, publicitat aliena ni impactes visuals discordants.

Dimensions exteriors:

Amplada: màxim 4 metres

Fondària: màxim 2 metres

Alçada màxima total: 2,90 metres

La caseta haurà d'estar perfectament alineada amb els límits marcats per l'Ajuntament en la zona assignada.

Il·luminació i electricitat:

Les casetes hauran de disposar, si escau, d'il·luminació pròpia a l'interior.

L'ús de connexió elèctrica estarà subjecte a autorització prèvia i compliment de les condicions tècniques establertes per l'Ajuntament.

Condicions de muntatge i seguretat:

Les casetes hauran d'estar degudament proveïdes de sistemes d'estabilització que en garanteixin la seguretat.

No es permetrà cap element estructural que sobresurti dels límits autoritzats o que pugui representar un obstacle per a la circulació de persones.

Altres condicions específiques:

No es podrà instal·lar música, megafonia ni altaveus.

Els elements addicionals (tauletes, cartelleria, expositors) hauran de quedar dins el perímetre de la caseta.

Nota: Els participants hauran d'aportar la seva pròpia instal·lació, assumir el seu cost i fer-se càrrec del transport, muntatge i desmuntatge.

- **Muntatge i desmuntatge de les instal·lacions específiques:**

El muntatge i desmuntatge de totes les casetes d'estètica específica s'haurà de dur a terme en els terminis i seguint les instruccions que marqui l'Ajuntament en la proximitat de les dates de celebració de la fira.

Tercer.- DISPOSAR que el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica, i finalitzarà el dia 7 de novembre de 2025. Caldrà presentar la instància específica de sol·licitud d'acord amb el tràmit disponible al següent enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=56&idnct=453&x=+CN1wAo1J6/nmzGEpXYTeg>

Quart.- PUBLICAR les Bases i la convocatòria al BOPB i al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/seu/Tablonbox.aspx>. Publicada la convocatòria al BOPB, pel següents tràmits les publicacions s'efectuaran únicament al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Bases reguladores de les condicions d'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de parades de venda de productes propis de la "FIRA DE NADAL", amb participació al mercat temporal de venda no sedentària "FIRA DE NADAL DE SANT CUGAT DEL VALLES" (d'ara endavant les Bases)

1a. OBJECTE

1.- És objecte d'aquestes Bases establir els requisits i el procediment per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de parades de venda de productes propis de la "FIRA DE NADAL", amb participació al mercat temporal de venda no sedentària "FIRA DE NADAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS"

2.- S'entendrà per productes propis de la "FIRA DE NADAL" aquells relacionats amb l'ambient i tradicions pròpies d'aquestes dates, com ara ornaments nadalencs, pessebres, figures, joguines, regals, arbres de Nadal, espelmes decoratives, i productes alimentaris relacionats amb les festes (ex. torrons, neules, dolços artesans). També s'admetrà la venda de qualsevol altre producte o prestació de servei relacionat, segons el criteri de raonabilitat i connexió temàtica amb les festivitats nadalenques.

3.- La modalitat comercial es classifica de venda de mercaderies i prestació de serveis de manera no sedentària d'acord amb els articles 4 i 12.c) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires (LCSF); realitzada en espais públics de la ciutat en els termes que permet i disposa l'article 15 de la mateixa norma, i específicament d'acord amb la modalitat de la lletra c) de l'article 15.3, havent quedat regulat a l'article 21 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i els espais públics aquesta modalitat comercial, complementada aquesta regulació amb el que disposaran aquestes Bases.

2a. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

1.- Tractant-se d'un ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació de les estructures desmuntables de les parades en un espai de domini públic per un termini no superior a 4 anys, sense transformació de l'espai, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és l'autorització administrativa o llicència.

2.- D'acord amb l'anterior, les autoritzacions tindran la naturalesa de llicència d'ús privatiu en els termes establerts als articles 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

3.- En tant que el nombre de llicències és limitat, el procediment per a l'atorgament de llicències respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

4. La principal normativa d'aplicació serà la següent:

Pel que fa a l'àmbit estatal:

- *Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva disposició final segona (LPAP), i supletòriament en allò que no sigui declarat de caràcter bàsic d'acord amb l'article 19.3 del RPEL.*
- *Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva disposició final única (RGLPAP).*
- *La següent normativa complementària:*
 - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).*
 - *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) en defecte de previsió a la normativa patrimonial d'aplicació i a aquestes bases o convocatòria corresponent.*

Pel que fa a l'àmbit autonòmic:

- *Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).*
- *La següent normativa complementària:*
 - *Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.*
 - *Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal.*

Pel que fa a la normativa local:

- *Ordenança fiscal 18 que regula les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal.*
- *Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i els espais públics*

5.- A mode informatiu, quan a les Bases es refereixi a:

- *La seu electrònica municipal, s'està referint a aquest espai: <https://seu.santcugat.cat/>.*
- *El tauler d'edictes electrònic municipal, s'està referint a aquest espai: <https://seu.santcugat.cat/seu/Tablonbox.aspx>*

Sense perjudici què les adreces electròniques puguin variar-se amb el temps.

3a. EMPLAÇAMENT I ESTÈTICA DE LES INSTAL·LACIONS

1.- Les parades de venda s'instal·laran en els emplaçaments que s'indiquin a cada convocatòria, amb les condicions específiques que es defineixin quant a superfície disponible, ubicació i destinació de l'espai.

2.- L'Ajuntament podrà establir requisits estètics específics per a les instal·lacions desmuntables destinades a la venda de productes.

Les convocatòries determinaran quins emplaçaments han de ser ocupats obligatòriament amb instal·lacions que compleixin determinades característiques estètiques, així com quins altres admeten instal·lacions d'estètica lliure.

En aquelles convocatòries en què es determini que un emplaçament concret ha de ser ocupat amb una instal·lació que compleixi determinades característiques estètiques específiques, el compliment d'aquest requisit serà exigible com a requisit d'admissió.

En conseqüència, qualsevol sol·licitud que opti a un emplaçament d'aquest tipus i no compleixi les característiques estètiques establertes quedarà inadmesa per no complir amb els requisits de participació.

3.- Tant els emplaçaments com les condicions tècniques o estètiques de les instal·lacions podran ser modificats per l'òrgan competent, en funció de les necessitats de l'organització. En aquest cas, els canvis es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal. Aquestes modificacions no donaran dret a cap tipus d'indemnització.

4.- L'assignació dels espais dins l'àmbit físic de la fira es farà per part de l'Ajuntament seguint criteris d'adequació tècnica, logística i distributiva. Les persones participants no podran escollir l'emplaçament concret dins de la zona assignada.

4a. MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS

1.- L'Ajuntament podrà establir, en cada convocatòria, les condicions i terminis específics per al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, incloent la data, horari i forma d'accés a l'espai públic, especialment quan es tracti d'instal·lacions de gran volum o casetes d'estructura rígida.

2.- Les persones sol·licitants que optin a emplaçaments amb instal·lacions d'estètica específica hauran d'indicar en la seva sol·licitud com tenen previst fer el muntatge i desmuntatge de la instal·lació, amb expressió dels mitjans que empraran i la capacitat de complir amb els requeriments que es fixin a la convocatòria.

3.- En cas d'impossibilitat justificada de muntar / desmuntar en la data indicada, caldrà comunicar-ho amb l'antelació suficient a l'Ajuntament, el qual es reserva la facultat de revocar l'autorització si no es garanteix el muntatge dins el termini establert.

4.- El muntatge fora dels terminis o condicions establertes, o la incompareixença injustificada el dia fixat per al muntatge conjunt, podrà donar lloc a la revocació de l'autorització, amb pèrdua del dret a ocupar l'emplaçament adjudicat.

5. Actuació subsidiària i repercussió de costos:

En cas que la persona adjudicatària no procedeixi al muntatge o al desmuntatge de la caseta en el moment i condicions establertes per l'Ajuntament, aquest podrà revocar l'autorització o, si escau, executar subsidiàriament el desmuntatge o retirada de la instal·lació, amb repercussió dels costos generats al titular de la llicència.

L'Ajuntament podrà repercutir aquests costos mitjançant la corresponent liquidació administrativa, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se dels perjudicis ocasionats per l'incompliment.

5a. PERÍODE DE LES LLICÈNCIES

1.- Les llicències s'atorguen pel període que estableixi la corresponent convocatòria.

2.- Tanmateix, aquest període podrà ser modificat per l'òrgan competent, supòsit en què es publicarà la modificació al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica.

6a. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I ADMISSIÓ

1.- Podran participar les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar d'acord amb la normativa civil aplicable, segons estableix l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

2.- És requisit de participació el trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

3.- En les sol·licituds de participació, la persona interessada haurà de formular una declaració responsable de complir amb els requisits de participació en el procés d'acord amb el es disposa en aquestes Bases així com de complir també amb tots els requisits que d'acord amb la normativa laboral i mercantil s'exigeixin per l'establiment i funcionament de l'activitat comercial, sense perjudici de compliment de tota la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament no verificarà inicialment la documentació acreditativa del compliment dels requisits laborals, fiscals, mercantils o de seguretat social declarats. La responsabilitat del compliment recau en la persona sol·licitant, que declara sota la seva responsabilitat que compleix tots els requisits exigibles per l'exercici de l'activitat, i es compromet a mantenir-ne el compliment durant tota la vigència de l'autorització. Qualsevol falsedat o inexactitud podrà comportar la revocació de l'autorització i, si escau, la comunicació a les autoritats competents.

4.- És requisit de participació, així com també d'admissió, que el producte o servei ofert sigui propi de la "FIRA DE NADAL", el que s'acreditarà d'acord amb la base 8a.

5.- Compliment dels requisits estètics

En cas de sol·licitar un emplaçament amb requisits estètics específics, el compliment d'aquests requisits tindrà la consideració de requisit d'admissió.

La persona sol·licitant haurà d'acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que disposa efectivament d'una instal·lació que compleix totes les característiques estètiques obligatòries indicades a la convocatòria, o bé que té garantida la disponibilitat d'una instal·lació d'aquestes característiques per mitjà de cessió, lloguer o compra.

A aquest efecte, s'haurà d'adjuntar una memòria tècnica que inclogui com a mínim:

- a) Una fotografia clara i recent que permeti visualitzar el compliment dels requisits estètics exigits o una descripció escrita i gràfica de l'estructura, incloent materials i dimensions.*
- b) Una manifestació expressa sobre el títol de disponibilitat (propietat, cessió o lloguer), amb identificació de l'origen i condicions bàsiques.*

La manca o insuficiència d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud respecte dels emplaçaments amb requisit estètic específic.

La instal·lació requerida haurà de ser aportada per la persona participant, que assumirà íntegrament el seu cost, muntatge i desmuntatge, d'acord amb les condicions fixades a la convocatòria.

6.- Capacitat de muntatge i desmuntatge

A més, les persones sol·licitants d'emplaçaments amb instal·lacions d'estètica específica hauran de declarar que disposen dels mitjans humans i materials necessaris per fer el muntatge i desmuntatge en els terminis que fixi la convocatòria, i explicar com tenen previst fer-ho (transport, personal propi o extern, accés al recinte, etc.).

Aquesta informació s'haurà d'incloure a la mateixa memòria tècnica, com a apartat específic.

7a. OBERTURA DE CONVOCATÒRIA

1.-El termini de presentació de sol·licituds s'indicarà a la corresponent convocatòria, que serà publicada al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el previst a l'article 45.1 de la LPAC.

8a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.-Per participar a les convocatòries les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud específica de participació, dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria. Les sol·licituds presentades en un moment diferent al que estableix la convocatòria seran inadmeses.

2.-En les convocatòries s'indicarà on es pot localitzar el tràmit per la presentació de les sol·licituds i on es troben els impresos normalitzats.

3.-La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- a) **Document d'identitat de la persona sol·licitant.** No caldrà aportar aquest document si la sol·licitud es signa amb un certificat digital acreditatiu de la identitat de la persona dels admesos per l'Ajuntament.*
- b) **Memòria descriptiva del tipus de producte o servei que es vol oferir, amb justificació de la seva vinculació amb les festes de Nadal,** d'acord amb l'establert a la base 1.2a. Aquesta memòria haurà d'incloure la justificació i/o acreditació, segons sigui el cas, dels barems d'adjudicació establerts a la base 12a.*
- c) **En cas de sol·licitar un emplaçament amb requisits tècnics o estètics específics, memòria tècnica acreditava del seu compliment,** segons el que disposa la base 6a, punts 5 i 6.*

4.- Cas que el participant actuï mitjançant representant, s'haurà d'acreditar la representació. La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència, en els termes de l'article 5.4 de la LPAC.

9a. PRÀCTIQUES COL·LUSÒRIES

1.-Les sol·licituds que impedeixin, restringeixin o falsegin la competència en el procediment per a l'atorgament de les llicències regulades en aquestes Bases no seran admeses per haver comès pràctiques col·lusòries i alterar la concurrència en igualtat de condicions dels sol·licitants en el procediment.

2.-A l'efecte d'aquestes Bases, s'entendrà la pràctica col·lusòria quan hi hagi sol·licituds que es puguin atribuir a un mateix sol·licitant, per raó de tenir un mateix representant, una mateixa adreça per a notificacions o dades de contacte, tenir relacions de parentesc entre diferents sol·licitants i representants d'aquests, o altres de naturalesa anàloga.

3.-Quan es tingui indicis d'aquesta pràctica, les sol·licituds seran objecte del requeriment previst a la Base 10a. Per a l'esmena de la sol·licitud caldrà justificar adequadament la identitat singular de cada sol·licitud.

4.-La manca de justificació adequada implicarà l'exclusió de totes les sol·licituds atribuïdes a un únic sol·licitant.

10a. ESMENES A LA DOCUMENTACIÓ

1.- En el supòsit que s'observin defectes o omissions esmenables a les sol·licituds presentades, es cursarà un requeriment d'esmena, concedint un termini de 10 dies hàbils per corregir les esmenes.

2.-Transcorregut el termini indicat sense procedir-se a corregir les esmenes requerides, s'entendrà el desistiment a la sol·licitud presentada amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la LPAC.

11a. RELACIÓ DE SOL·LICITUDS ADMESES

1.-Finalitzat el termini d'esmenes, l'òrgan competent aprovarà la relació de sol·licituds admeses i excloses, la qual es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica als efectes de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

12a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS I ASSIGNACIÓ DE LLOCS

1.- Cas que el nombre de participants admesos no exhaureix l'espai disponible, tots aquests participants resultaran adjudicataris directes d'una llicència per l'ocupació del domini públic. En d'altre cas, caldrà procedir com s'indica en els punts següents.

2.- Amb l'objecte de valorar les sol·licituds presentades als efectes de l'adjudicació de les llicències o autoritzacions, l'Ajuntament estableix un sistema de puntuació amb criteris de valoració basats en judici de valor, fins a un màxim de **10 punts**.

Criteris de valoració basats en judicis de valor:

A) Segons el producte o servei ofert: amb la finalitat de dedicar la Fira de Nadal als productes propis d'aquest tipus de la fira:

<u>Productes relacionats amb l'ambient i tradicions pròpies d'aquestes dates (ornaments nadalencs, pessebres, figures, arbres de Nadal, etc).</u>	5 punts
<u>Productes d'alimentació típics de Nadal (Torrans, neules, etc.)</u>	4 punts
<u>Altres productes que puguin relacionar-se amb les festivitats nadalenques segons un criteri raonable i de connexió temàtica</u>	3 punts

B) Segons la persona ofertant: amb la finalitat de potenciar el comerç i l'artesania local i reforçar el caràcter propi de la Fira de Nadal de Sant Cugat del Vallès:

<u>Persona comerciant o artesana del municipi</u>	5 punts
<u>Persona comerciant o artesana d'altres municipis</u>	4 punts
<u>Entitat sense ànim de lucre</u>	3 punts

3.- La manca de justificació documental en cap dels apartats comportarà la no puntuació del criteri.

4.- Resultaran adjudicataris els sol·licitants que obtinguin la puntuació més alta, d'acord amb el barem indicat, seguint l'ordre de les puntuacions obtingudes, fins que s'esgoti l'espai assignat a la "fira".

En cas d'empat en les puntuacions, la persona que hagi obtingut major puntuació en el criteri A), serà la que resultarà adjudicatària.

Si persisteix l'empat, es prioritzarà qui obtingui major puntuació en el criteri B).

Si tot i això l'empat es manté, s'atribuirà la plaça a la sol·licitud presentada abans en el registre electrònic de l'Ajuntament, segons la data i hora de presentació.

5.- Als que resultin adjudicataris, i pel mateix ordre, se'ls assignarà un espai dins de l'espai general previst per la fira d'acord amb la convocatòria i el que es disposa a la Base 3a.

6.- En cas que restin vacants emplaçaments amb requisits estètics específics per manca de sol·licitants que compleixin els requisits exigits, l'Ajuntament podrà destinar aquests emplaçaments a instal·lacions d'estètica lliure si la convocatòria ho preveu, sempre que la seva ubicació ho permeti tècnicament i sense afectar l'estètica general de la fira.

En aquest cas, els espais vacants s'oferiran a les persones que integrin la llista d'espera corresponent a la tipologia lliure, seguint l'ordre de puntuació obtingut.

13a. SERVEI DE COMERÇ

1.- El Servei de Comerç de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès serà l'encarregat de valorar les sol·licituds en quant al compliment dels requisits establerts a la base 6a per a participar en el procés.

2.- El Servei de Comerç de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès també efectuarà la valoració dels criteris basats en judicis de valor que han de servir de base per l'adjudicació de les llicències, d'acord amb l'establert a la base 12a.

3.- El Servei de Comerç emetrà l'informe valoratiu de les sol·licituds presentades, i efectuarà proposta motivada d'adjudicació, d'acord amb l'establert en aquestes Bases i específicament el que es disposa a la base 12a.

4.- En l'informe s'haurà d'incloure la valoració efectuada sobre cada criteri de valoració i la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, amb llistat final que determini l'ordre de puntuació de cada participant. Atenent l'espai disponible, i d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut i l'establert a la base 12a, es proposarà l'adjudicació de la llicència / autorització.

5.- Les persones que no resultin adjudicatàries, i per ordre de puntuació, seran considerats suplents a efectes de renúncia dels adjudicataris.

6.- Aquest informe s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació de les llicències.

14a. ADJUDICACIÓ

1.- D'acord amb l'informe a què es refereix la base 13a.3, l'òrgan competent dictarà resolució per la qual adjudicarà les llicències o autoritzacions i establirà l'ordre pel que fa a les possibles suplències. La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica als efectes de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

15a. CONDICIONANTS DE LES LLICÈNCIES

1.- Les llicències que s'atorguin quedaran condicionades d'acord amb les següents:

CONDICIONS GENERALS:

1. La llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària sobre el domini públic. L'autorització podrà ser revocada unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per activitats de major interès públic o menys captin l'ús general. Amb l'atorgament de la llicència el seu titular accepta la revocació unilateral de la llicència, sense dret a indemnització, per les raons exposades.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); els articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 17 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

2. El titular de la llicència únicament té dret a ocupar / usar el domini públic per a dur-hi a terme les activitats i instal·lacions indicades en la mateixa, en els termes i condicions que s'hi especifica. Qualsevol altra activitat o instal·lació requerirà l'autorització prèvia municipal o la modificació de la present.

Les condicions per l'ocupació podran ser modificades per l'Ajuntament en funció d'altres activitats que hagin de tenir lloc als espais públics, com fires, festes tradicionals, etc.

Cas de circumstàncies externes que puguin afectar a la celebració de l'activitat en algun dia concret, es podrà valorar la modificació de les dates de l'ocupació prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada.

Així mateix, la llicència s'atorga sense perjudici de les altres autoritzacions, comunicacions o declaracions responsables que calgui obtenir o presentar per poder exercir l'activitat que es correspongui. La manca d'obtenció o presentació d'algun d'aquest títol, quan s'escaigui, impedeix l'efectiva ocupació i ús del domini públic.

D'acord amb l'anterior, el titular de la llicència resta obligat i es compromet a:

- Ocupar i usar el domini públic d'acord amb la seva naturalesa, d'acord amb la normativa aplicable i les condicions imposades en el títol, fent un bon ús dels espais públics, mobiliari urbà i elements estructurals, sense produir danys o malmetre'ls, ni produir molèsties als veïns, observant les mesures de seguretat i salubritat previstes a les ordenances municipals i normativa aplicable.
- Cessar en l'ocupació i activitat en els terminis fixats en el títol, i les seves prorroques si s'escau, o quan així sigui requerit per l'Ajuntament, retornant el bé en el mateix estat en què es va rebre.
- Disposar de totes les altres autoritzacions, comunicacions prèvies o declaracions responsables que siguin preceptives obtenir amb caràcter previ a usar i ocupar l'espai públic.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); els articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL); 17, 107 i 124 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana

reguladora dels usos de les vies i dels espais públics les disposicions de l'Ordenança municipal de recollida de residus i neteja viària de Sant Cugat del Vallès.

3. *Quan, com a conseqüència de l'aprovació d'una disposició de caràcter general, es modifiquin les condicions per a l'exercici de l'activitat autoritzada, el titular ha d'adaptar l'activitat a les noves condicions d'acord amb les clàusules transitòries que la disposició i altra normativa prevegin i serà d'aplicació, quan pertoqui, el règim d'indemnització que estableixi la legislació administrativa general.*

D'acord amb l'article 74.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

4. *La llicència mantindrà la seva vigència mentre no s'esgoti el termini fixat en aquesta. La llicència no és transmissible.*

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); article 87 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i 19 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

5. *Amb l'atorgament de la llicència el seu titular assumeix les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs.*

El titular de la llicència és responsable directe dels danys i perjudicis que puguin causar-se amb motiu de l'ocupació / activitat. Per l'anterior, resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança suficient per cobrir els danys i perjudicis.

No pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); l'article 73.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i 17 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

6. *L'autorització queda subjecta a la inspecció municipal. Els titulars de la llicència atendran a les indicacions que formulin els agents de la Policia Local i els funcionaris municipals o qualsevol altre organisme oficial amb funcions de inspecció. Quan de resultes d'una inspecció es determini que no es compleixen les condicions establertes o s'esdevingui risc per a les persones o béns, l'autoritat municipal, o els seus agents, podrà ordenar la suspensió de l'activitat com a mesura precautòria. En el supòsit de desobediència es podrà procedir a l'execució forçosa de l'ordre i a la recollida dels materials o instal·lacions, els quals seran traslladats a dipòsits municipals.*

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); article 44.6 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

7. *Són causes d'extinció de la llicència les contemplades a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).*

CONDICIONS PARTICULARS:

1. S'observarà, en allò que correspongui, les disposicions de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
 2. D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, article 32.3: "La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han de ser redactats, almenys, en català".
 3. D'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya, article 128-1: "els consumidors tenen dret a rebre en català, les invitacions a comprar, la informació de caràcter fix, la documentació contractual, els pressupostos, els resguards de dipòsit, les factures i els altres documents que hi facin referència o que en derivin."
 4. Per ocupar el domini públic caldrà disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança amb cobertura de responsabilitat civil que doni cobertura a l'activitat. El dia i lloc en què s'efectuï l'ocupació, les persones responsables disposaran del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil, que haurà d'estar a disposició de qualsevol autoritat competent o tècnic municipal amb funcions d'inspecció.
- D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP);
5. No podrà ocupar-se el domini públic fins que no sigui aportat a l'Ajuntament la "declaració responsable en matèria de salut alimentària per a establiments no sedentaris", degudament formalitzada. Veure tràmits a la seu electrònica municipal. (només aplicable a les parades amb aliments)
 6. El cost d'adquisició, transport, muntatge i desmuntatge de la instal·lació requerida per a l'emplaçament adjudicat serà íntegrament a càrrec de la persona titular de la llicència, sense que l'Ajuntament faciliti cap mitjà logístic, tècnic ni material a aquest efecte.
 7. El titular de la llicència és responsable del compliment de tota la normativa sanitària aplicable en matèria d'higiene, manipulació i venda d'aliments en establiments alimentaris no sedentaris, i en particular del compliment dels requisits mínims establerts pel Departament de Salut.

16a. TRÀMITS POSTERIORS A L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES

1.-Únicament podran ocupar el domini públic aquells adjudicataris que compleixin els següents requisits, a presentar / complir en el termini de 5 dies hàbils següents a la publicació dels adjudicataris al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica, o si s'escau, en el termini de 5 dies hàbils següents a la publicació de la resolució que així ho requereixi al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica:

- a) Presentin, per registre d'entrada de l'Ajuntament, els documents següents:
 - i. Rebut de pagament de l'any en curs de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - ii. En el cas de parades que disposin de productes alimentaris: declaració responsable del sector alimentari per a establiments no sedentaris.

2.-La no presentació de la documentació en termini implicarà la renúncia tàcita a l'emplaçament adjudicat.

3.-Cas de renúncia, els emplaçaments podran ser adjudicats als suplents disponibles si l'Ajuntament ho considera convenient, d'acord amb l'ordre de suplència reflectit a la resolució a què es refereix la base 14a.

17a. TAXES

1.-L'ocupació del domini públic quedarà subjecte a l'obligació del pagament de la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal número 18 vigent.

2.- La liquidació de les taxes es notificarà per part de la Diputació de Barcelona un cop aprovades per l'òrgan competent.

18a. RESPONSABILITAT

1.-L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament, per part dels titulars, de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les parades, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

19a. LIMITACIONS QUE ESTABLEIX L'AJUNTAMENT

1.-S'estableixen les següents limitacions a les llicències atorgades:

- a) La llicència d'ocupació de la via pública és intransferible.
- b) La participació en anteriors edicions no dona dret a ocupar el mateix espai.

20a. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

1.-Són facultats de l'Ajuntament:

- a) Fer les inspeccions que consideri oportunes.
- b) Canviar la ubicació inicial de les parades i assignar un lloc de característiques similars, quan causes d'interès públic ho requereixin, sense dret a indemnització.
- c) En el cas d'incompliment de les obligacions dels adjudicataris, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, s'acordarà la suspensió o revocació de la llicència.

21a. OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

1.-Els titulars de llicències estan obligats a:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb les condicions de la llicència atorgada que, entre altres, inclourà les següents:
 - La llicència origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposa l'article 57 del RPEL.
 - Les llicències atorgades no seran transmissibles, d'acord amb el que disposa l'art. 92.2 de la LPAP.
 - Els titulars només podran fer ús de l'espai pel termini que indiqui la llicència.
 - Els titulars no podran instal·lar les parades en llocs diferents als autoritzats

L'incompliment d'aquestes condicions es consideraran incompliments greus i seran causa de revocació de la llicència.

- b) *Exposar en lloc visible l'autorització d'ocupació del domini públic.*
- c) *Mantenir en correcte estat la porció de domini públic ocupada i perfectament neta en una àrea de 3 metres al voltant de la instal·lació. Una vegada retirada la instal·lació, netejar l'espai utilitzat i fer la gestió adequada dels residus generats.*
- d) *No instal·lar cap tipus de publicitat, fora del lloc autoritzat.*
- e) *Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal depenent que contracti al seu càrrec.*
- f) *Disposar de tots els permisos reglamentaris i abonar a l'Ajuntament les taxes i imposició preceptives.*
- g) *Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals en relació a les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.*
- h) *Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.*
- i) *Realitzar el muntatge i desmuntatge de la instal·lació d'acord amb les condicions establertes a la convocatòria i a les instruccions de l'Ajuntament. En cas contrari, assumir els costos que es derivin de la intervenció municipal per retirada subsidiària de la instal·lació.*
- j) *Complir amb tota la normativa sanitària aplicable en matèria d'higiene, manipulació i venda d'aliments en establiments alimentaris no sedentaris, i en particular del compliment dels requisits mínims establerts pel Departament de Salut.*

22a. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

1.-Es podran sancionar, en aplicació del règim sancionador previst a l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics, els incompliments de les obligacions establertes en aquestes Bases. L'anterior, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre's amb motiu de les infraccions que puguin cometre's de les disposicions de la resta de normativa aplicable.

23a. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

1.-En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

24a. CAUSES D'EXTINCIÓ

1.-Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) *Per renúncia del titular.*
- b) *Mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat o extinció de la personalitat jurídica.*
- c) *Caducitat per venciment del termini.*
- d) *Revocació unilateral de l'autorització.*

- e) *Incompliment greu de les obligacions del titular de la llicència, declarat per l'òrgan que va atorgar l'autorització*

25a. REVOCACIÓ

1.-L'Ajuntament podrà acordar la revocació de les llicències atorgades en qualsevol moment per raons d'interès públic, en els termes que estableixen els articles 57.2 del RPEL i 92.4 de la LPAP.

26a. NOTIFICACIONS

1.-Els acords adoptats en el marc de les convocatòries que es regeixin per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de la seu electrònica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

27a. RÈGIM JURÍDIC

1.-La presentació de sol·licitud a les convocatòries suposa l'acceptació íntegra de les Bases reguladores, convocatòria i resta de normativa d'aplicació.

28a. PROTECCIÓ DE DADES

1.-La participació en el procediment per a l'obtenció de les autoritzacions previstes en aquestes Bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- T238 Parades a fires

2.-El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

3.-La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència <https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

4.-La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

5.-En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les

seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

6.-La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat digitalment per:
2a Tinència d'Alcaldia: Drets,
Dinamització de la Ciutat, Comerç i
Seguretat
Bernat Picornell Grenzner
03-10-2025 13:29