

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025003539
Codi Segur de Verificació: 756efa92-87c8-457a-a2aa-c7abb51d7f4c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25311052 Data d'impressió: 01/10/2025 12:33:38 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 01/10/2025 11:41		



Exp.: X2025003539
 Assumpte: reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Santpedor

ANUNCI

Que en la sessió ordinària del Ple celebrat el dia 9 de setembre de 2025 es van adoptar els següents

Acords

PRIMER. Aprovar el text consensuat per la Mesa General de Negociació de data 17 de juliol de 2025, que conté el Reglament de Funcionament de la Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Santpedor.

SEGON. Disposar la publicació íntegra del Reglament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Portal de Transparència municipal (www.santpedor.cat), per a general coneixement.

TERCER. Facultar a la Secretaria de la Mesa General de Negociació perquè procedeixi a la tramitació del present expedient i a la presentació del Reglament davant el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de registrar-lo i disposar-ne la posterior publicació oficial

QUART. Facultar l'Alcaldia-Presidència per signar i adoptar tots els actes necessaris per a l'execució d'aquest acord.

L'alcalde

Agustí Comas Guitó
 Santpedor, 30 de setembre de 2025

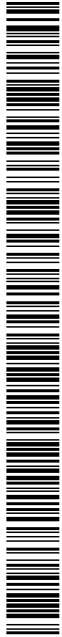
REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

CAPÍTOL I – OBJECTE I ÀMBIT

1. Naturalesa i objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'estructura, composició i funcionament de la Mesa General de Negociació conjunta dels empleats públics per a la negociació de les condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Santpedor (d'ara en endavant, MGN)

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025003539
Codi Segur de Verificació: 756efa92-87c8-457a-a2aa-c7abb51d7f4c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25311052 Data d'impressió: 01/10/2025 12:33:38 Pàgina 2 de 7		
SIGNATURES 1.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 01/10/2025 11:41		



Aquesta MGN serà competent per a la determinació de les condicions de treball dels funcionaris i personal laboral del seu àmbit, a través de la negociació col·lectiva, amb les organitzacions sindicals designades segons l'article 36.3 LEBEP i mitjançant els procediments establerts a l'efecte.

La negociació es portarà a terme, per les dues parts, sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència.

Els pactes i acords adoptats, de conformitat amb el que preveu l'article 38 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tindran naturalesa d'acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics, amb l'eficàcia jurídica que els hi és inherent.

2. Definició

La MGN és l'òrgan de negociació col·lectiva per a la negociació de les matèries establertes en l'article 37 del TREBEP, essent el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Santpedor, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

CAPÍTOL II - ORGANITZACIÓ

3. Composició de la Mesa

Aquesta MGN estarà integrada per, com a màxim 4 representants per cada part, designats de forma proporcional al resultat de les eleccions sindicals. En la composició de la MGN es tendirà a la paritat entre home i dona.

D'aquesta manera la composició de la MGN s'establirà en:

Presidència:

L'Alcalde/ssa o regidor/a en qui ho delegui.

Vocals:

Vocals en representació de l'Ajuntament de Santpedor, amb un màxim de 4 membres

Vocals en representació de la representació sindical legitimada, amb un màxim de 4 membres

Secretari/a:

Una persona treballadora municipal, personal funcionari, designada per la presidència, amb veu i sense vot.

Es podrà comptar amb l'assistència a les deliberacions d'assessors, que intervindran amb veu, però sense vot. A cada organització sindical li correspondrà un assessor.

El representants de les organitzacions sindicals podran delegar l'assistència a la MGN en un altre membre del sindicat que representi i que estigui degudament nomenat com a persona substituïda de la persona titular nomenada.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025003539
Codi Segur de Verificació: 756efa92-87c8-457a-a2aa-c7abb51d7f4c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25311052 Data d'impressió: 01/10/2025 12:33:38 Pàgina 3 de 7		
SIGNATURES 1.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 01/10/2025 11:41		



4. El Ple. Comissions tècniques de treball.

El Ple està format per tots els membres de la MGN. Pel seu funcionament, pot acordar la creació de comissions tècniques i/o de treball, per a l'estudi, negociació i preparació dels assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació de la MGN.

5. La Presidència

Són funcions de la presidència:

- Convocar les sessions de la MGN en la data que de comú acord s'estableixi i, que com a mínim serà una sessió trimestral, i en tot cas, en el termini d'un mes des de que la majoria d'una de les parts legitimades ho promogui, a menys que existeixin causes legals o pactades que ho impedeixin.
- Ordenar la comunicació de la convocatòria als membres de la mesa, la qual es podrà efectuar per correu electrònic corporatiu.
- Fixar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions de tots els membres de la mesa, formulades amb suficient antelació.
- Presidir i moderar les sessions.
- Donar per conclòs el punt de l'ordre del dia quan la qüestió ha estat suficientment debatuda i sotmetre els assumptes de l'ordre del dia a votació, quan escaigui.
- Facilitar informació, informes o documentació reclamades pels membres de la MGN.

6. La Secretaria

Són funcions de la secretaria:

- Aixecar acta de cada sessió, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats, sens perjudici que es puguin utilitzar mètodes d'enregistrament d'imatge i so de les sessions que poden tenir la mateixa validesa de l'acta, quan els mitjans tècnics ho permetin.
- Realitzar les convocatòries de les sessions, per ordre de la Presidència.
- Custodiar la documentació de la MGN.
- Computar els resultats de les votacions.

7. Permisos de representació sindical

D'acord amb l'article 9.2 de la LOLS, els/les representants sindicals que participin en les Meses de Negociació amb vinculació a l'Ajuntament de Santpedor, tindran dret a la concessió dels permisos retribuïts necessaris per a l'adequat exercici de la seva tasca com a negociadors/es i que es considerarà de treball efectiu, sempre que la convocatòria per part de l'Administració coincideixi amb l'horari de treball de l'empleat públic.

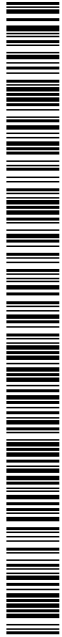
En els casos en què per exercir la funció representativa de personal no existeixi una convocatòria expressa per part de l'Administració, s'atendrà als límits dels crèdits horaris mensuals dins de la jornada de treball i retribuïts com a treball efectiu, establerts a l'art. 41.d del TREBEP i 68.e de l'Estatut dels treballadors.

CAPITOL III – NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

8. Constitució, sessions i convocatòries

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
 f i t w a p

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025003539
Codi Segur de Verificació: 756efa92-87c8-457a-a2aa-c7abb51d7f4c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25311052 Data d'impressió: 01/10/2025 12:33:38 Pàgina 4 de 7		
SIGNATURES 1.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 01/10/2025 11:41		



Constitució: La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb els membres de la part política i de la part sindical que representen per cada part, la majoria absoluta en vot ponderat.

Sessions: La Mesa funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

Les sessions ordinàries requeriran la prèvia convocatòria per part de la Presidència, amb una antelació mínima de cinc dies laborables, i amb indicació de l'ordre del dia, lloc i data de la sessió.

Les sessions extraordinàries requeriran la prèvia convocatòria de la Presidència, que per raons d'urgència es convoquin en un termini inferior a l'establert per les sessions ordinàries i que en tot cas ha de ser amb una antelació mínima de 48 hores, i amb indicació de l'ordre del dia, lloc i data de la sessió. També s'indicarà que es tracta d'una sessió extraordinària.

Les sessions extraordinàries també es podran convocar per acord de la majoria de la part sindical, és a dir, la meitat de les i els seus membres més un. En aquests casos es sol·licitarà expressament a la Presidència que convoqui la sessió extraordinària.

Les convocatòries hauran de ser formulades per escrit i enviades per correu electrònic.

A la fi de cada sessió, les parts acordaran data i hora per una nova reunió ordinària. De no fixar-se una data de forma expressa, s'entén que la periodicitat de les sessions ordinàries serà trimestral.

8.1. Sessions de treball

Sense perjudici del que estableix la normativa aplicable en matèria de negociació col·lectiva, entre les convocatòries ordinàries de la MGN, a petició de l'Ajuntament o de la representació sindical, es podran dur a terme sessions de treball de caràcter informal o tècnic, amb l'objectiu d'analitzar, aclarir o avançar qüestions relatives a l'organització interna o a l'aplicació de mesures que puguin afectar al personal. Aquestes sessions no tindran caràcter vinculant ni negociador, i es configuraran com a espais de treball previs per facilitar la preparació el seguiment de les matèries que, si escau, puguin ser objecte de tractament formal en els òrgans de negociació col·lectiva.

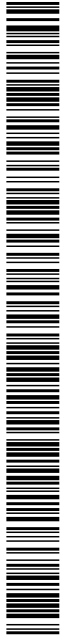
9. Ordre del dia

L'ordre del dia serà proposat per part de l'Ajuntament de Santpedor i per part de cada representació sindical que estigui legitimada per formar part de la Mesa de Negociació.

Els primers punts de l'ordre del dia seran aquells que haguessin quedat pendents en la sessió anterior. Seguidament, el primer punt de l'ordre del dia serà el primer que proposi l'Ajuntament de Santpedor, el segon serà el primer punt proposat pel sindicat amb més representació, el tercer punt serà el segon proposat per l'Ajuntament de Santpedor, el quart punt serà el primer proposat pel segon sindicat amb més representació, i així successivament.

Amb la voluntat de garantir la màxima transparència i una comunicació fluida amb els representants del personal, si s'escau, es presentarà un informe d'alcaldia i/o de la regidoria competent per donar compte de les decisions organitzatives que l'ajuntament

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025003539
Codi Segur de Verificació: 756efa92-87c8-457a-a2aa-c7abb51d7f4c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25311052 Data d'impressió: 01/10/2025 12:33:38 Pàgina 5 de 7		
SIGNATURES 1.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 01/10/2025 11:41		



prevegi implementar, així com d'altres qüestions que puguin tenir incidència sobre les condicions laborals dels empleats/des municipals.

A aquest efecte, el penúltim punt de l'ordre del dia de les reunions, abans del torn de precís i preguntes, es reservarà sempre perquè l'Ajuntament informi als representants sindicals sobre les mesures organitzatives previstes per als propers tres mesos.

A l'inici de les sessions, qualsevol part pot sol·licitar afegir un punt urgent i que passi davant dels altres punts. Per afegir-lo i tractar-lo, primer serà necessari el vot favorable per part de les i els representants de l'Ajuntament i el vot favorable de la majoria de la part sindical.

Les propostes a debatre es posaran en coneixement de tots els integrants de la Mesa juntament amb la convocatòria de la mateixa, en format word o excel i PDF.

Per aquells temes que requereixin disposar d'informació prèvia, l'Ajuntament de Santpedor es compromet a facilitar-la amb l'antelació suficient per al seu estudi i, en tot cas, junt amb la convocatòria.

10. Actes

De cada sessió que porti a terme la Mesa de Negociació s'aixecarà acta, que contindrà, com a mínim:

- Lloc i data en què ha tingut lloc
- Hora de començament i acabament de la reunió
- Nom i cognoms i càrrec de cadascuna de les persones assistents per cada una de les parts
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, si s'escau, indicació de no haver-se assolit cap acord.
- A petició expressa d'algun representant de l'Ajuntament de Santpedor o de les organitzacions sindicals, es farà constar en acta el posicionament o opinió del sindicat o de l'administració respecte a algun punt de l'ordre del dia.

L'esborrany de l'acta es farà arribar, per part del/de la secretari/a, mitjançant correu electrònic, a tots els assistents, que siguin membres de la Mesa, perquè les parts puguin plantejar les seves esmenes, en el termini d'una setmana abans de la celebració de la sessió de la Mesa.

Podran gravar-se les sessions de la Mesa. El fitxer resultant de la gravació haurà de conservar-se de forma que garanteixi la integritat i l'autenticitat del mateix i l'accés per part del membres de la Mesa.

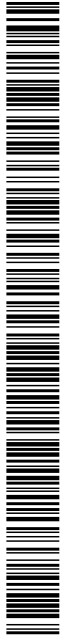
L'acta definitiva s'aprovarà i signarà, tots els assistents que siguin membres de la Mesa, a l'inici de la següent sessió i una vegada signada es facilitarà copia a cada part sindical.

11. Matèries objecte de negociació

Són matèries de negociació de la Mesa General de Negociació les susceptibles de regulació comuna pel personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Santpedor, d'acord

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025003539
Codi Segur de Verificació: 756efa92-87c8-457a-a2aa-c7abb51d7f4c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25311052 Data d'impressió: 01/10/2025 12:33:38 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 01/10/2025 11:41		



amb el que disposa l'article 37 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.

També ho seran les decisions de la corporació municipal que afectin les seves potestats d'organització si tenen repercussió sobre les condicions de treball dels empleats municipals.

CAPÍTOL IV – ACORDS I PACTES

12. Concepte

Els pactes es celebraran sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscrigui, i s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent.

13. Contingut

Els acords o pactes hauran d'expressar, com a mínim, les dades següents:

- Determinació de les parts que el concertin.
- Àmbit personal, funcionari i temporal.
- Forma, termini de preavis i condicions de denúncia d'aquests.
- Comissió paritària de seguiment de l'Acord o Pacte, que serà la que vetllarà per l'estricta compliment dels acords presos.

14. Vigència

Els acords o pactes subscrits conforme el procediment establert en aquest Reglament obliguen a les parts durant tot el temps de vigència. La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada concloua la seva durada, es produirà en els termes que aquests haguessin establert. Si no hi ha acord en contrari, els pactes i acords es prorrogaran d'any en any, si no hi hagués denúncia expressa d'una de les parts, i es mantindran en vigor fins a la signatura d'un nou pacte o acord.

Els pactes i acords que succeeixin a altres anteriors els deroguen en la seva integritat, llevat els aspectes que expressament s'acordi mantenir.

15. Procediment

La representació de l'administració o la dels treballadors que promoguin la negociació, ho comunicaran per escrit a la resta de components de la Mesa General de Negociació, expressant en la comunicació la proposta en qüestió i les matèries objectes de negociació.

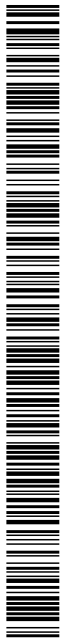
La part receptora de la comunicació sols podrà negar-se a l'inici de les negociacions per causa legalment establerta.

Quan la negociació sigui promoguda per la majoria de la representació dels treballadors, en el termini màxim d'un mes es procedirà a la convocatòria de la Mesa a l'objecte que per ambdues parts es pugui establir el corresponent pla de negociació.

16. Eficàcia i validesa

Per la validesa dels pactes i acords presos en la Mesa General de Negociació, serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern competents de

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2025003539
Codi Segur de Verificació: 756efa92-87c8-457a-a2aa-c7abb51d7f4c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25311052 Data d'impressió: 01/10/2025 12:33:38 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 01/10/2025 11:41		



l'Ajuntament de Santpedor.

L'adopció dels acords i pactes requerirà el vot favorable de les i els representants de l'Ajuntament de Santpedor i de la majoria de la part sindical, a raó de la representació que de forma ponderada en nombre de delegats i delegades tinguin les organitzacions sindicals legítimes per formar part de la Mesa.

En el supòsit que no existeixi acord en la negociació, correspondrà als òrgans de govern de l'Ajuntament de Santpedor establir les condicions de treball dels empleats i empleades.

Els pactes (una vegada subscrits per les parts), i els acords (una vegada ratificats pels òrgans municipals competents), hauran de ser enviats a l'oficina pública competent per a ser registrats i s'haurà d'ordenar la seva publicació en el lloc que correspongui per l'Ajuntament de Santpedor, preferiblement en el termini màxim d'un mes.

La no aprovació expressa i formal d'un acord pel Plenari de la Corporació, haurà de posar-se en coneixement de les parts, a fi que aquestes al·leguin tot allò que estimin convenient en el termini de deu dies. En aquest supòsit, i una vegada fetes les al·legacions oportunes, tornarà a passar pel Plenari, prèvia negociació amb la Mesa General de Negociació, en el termini de tres mesos des de la desestimació anterior.

CAPÍTOL V – REFORMA

17. Publicació i entrada en vigor

Aquest Reglament, una vegada aprovat, serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí.

Igualment es publicarà en el portal de transparència de l'Ajuntament de Santpedor.

18. Modificació del Reglament

Per a la modificació d'aquest Reglament s'aplicaran les mateixes normes que per a l'adopció d'acords.

19. Règim supletori

La Mesa General de Negociació, a més a més d'aquest Reglament, i en allò no previst en el mateix, es regirà per allò que disposa el TREBEP, i en totes aquelles normes legals o convencionals estatals o autonòmiques que siguin d'aplicació.