



Secretaria

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 66 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que l'Ajuntament, en sessió plenària de data 29 de juliol de 2025, va aprovar inicialment el Reglament del servei públic municipal d'Allotjament Social temporal.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1217/2025 de 29 de setembre de 2025, ha estat declarat aprovat definitivament el Reglament del servei públic municipal d'Allotjament Social temporal.

El text íntegre del Reglament del servei és el següent:

Reglament d'adjudicació i gestió del règim intern de l'allotjament temporal en situacions d'inclusió, emergència i altres casos de necessitat social.

PREÀMBUL

I.- L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides que estableix en el seu article 27 el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II.- La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur, han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer degut a la seva escassetat, i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables, propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III.- El pla de mandat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres contempla com actuació municipal prioritària i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Tanmateix la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement sostenible econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i als objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es proposa la regulació, del servei d'allotjament per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present reglament, que es considera un mecanisme idoni per a desenvolupar aquest servei d'acord la normativa legal relacionada amb la matèria. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en ordre al principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal així com millorar la situació de vulnerabilitat social derivada dels indicadors de risc existents en el diagnòstic elaborat per Serveis Socials. Així, en el present es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les característiques dels mateix, el procediment d'adjudicació així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV.- El reglament es compona d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en 23 articles i diferents annexes que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

El marc legal en el que s'emmarca el present reglament és la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana. En concret, pel que disposi:

La normativa competencial

La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978
L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.
La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.

La normativa de Procediment Administratiu

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

La normativa sectorial de Serveis Socials

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
El decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària

La normativa sectorial d'habitatge

La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. A conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat pel govern espanyol, diversos preceptes de dita disposició han quedat en suspensió (arts. 2 (apartat 2), 3, 4, 5 (apartats 1,2,3,4 i 9), 7, la disposició addicional , la disposició transitòria segona (apartat primer i apartat segon en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera).
La Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges.
La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Secretaria

El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.

El Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.

La Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a per a Situacions d'Emergències Econòmiques, Socials de Catalunya per a l'any 2016 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Normativa dels drets de la Infància

La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

La Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides aprovat Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència

Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents

La Llei Orgànica 8/2021 de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència davant de la Violència

Normativa dels drets de les dones

Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista

Normativa juridicopatrimonial

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i d'altre normativa local que pugui ser d'aplicació.

El Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.

El Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006

Normativa sobre protecció de dades

La Llei 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
8ef4c5f488974384b9dde53287af140001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Secretaria

Altra Normativa Local

Model de Reglament Tipus de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat al 2016 BOPB 5 de maig de 2016).

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte definir les característiques dels habitatges, els seus destinataris i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir; el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament d'aquest recurs.

Article 2. Definició del servei.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres presta un servei d'acolliment residencial destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobre ocupat o l'infrahabitatge.

El Servei s'està implantant per aquest Consistori mitjançant la tramitació del corresponent expedient per a l'establiment dels serveis regulat als articles 158 i següents del ROAS s'inscriurà al RESES i es prestarà en habitatges de titularitat pública o privada que s'afectin a aquest destí.

Els habitatges seran considerats d'inclusió social, de caràcter transitori, destinats a persones i a unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social greu, amb necessitat de suport socioeducatiu intensiu definit pels serveis socials bàsics, i per a períodes temporals de fins a quatre anys.

Article 3. Parc d'habitatges

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres disposa actualment de diferents habitatges que es destinaran al servei.

Aquests s'ofereixen equipats, moblats, arranjats i amb els paraments adequats, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat. Els habitatges poden ser cedit en règim compartit i/o destinat a nuclis unifamiliars, en funció de les necessitats a cobrir i els perfils dels adjudicataris. Disposen de la corresponent cèdula d'habitabilitat o document equivalent i el corresponent certificat d'eficiència energètica.

La capacitat màxima dels habitatges està determinada per allò disposat a l'article 4 del Decret i 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

Article 4. Situacions de vulnerabilitat econòmica i social amb necessitat d'habitatge

4.1. Podran ser adjudicataris d'un habitatge d'inclusió social les persones o unitats de convivència que es trobin en una situació de vulnerabilitat social i econòmica i que també es trobin en una situació de necessitat d'habitatge.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

4.2. Es consideren situacions de necessitat d'habitatge

- a) Les persones que estiguin en procés de ser desnonades de llur habitatge habitual amb un títol jurídic habilitant per execució hipotecària, per desnonament per manca de pagament o expiració de contracte, per dació en pagament, per d'altres processos reconeguts d'extinció del títol o per expropiacions derivades de plans urbanístics públics de reparcel·lació o expropiació que no tinguin dret a real·lotjament segons la normativa aplicable.

Se n'exclouen les sentències dictades en processos de desnonament per manca de pagament de les rendes, o quotes hipotecàries, o per precari quan la part demandant sigui qualsevol dels operadors públics d'habitatge, llevat de casos justificats, en que la Comissió d'Adjudicació i Seguiment valori que existeix una situació justificada d'impagament relacionada amb la situació socioeconòmica de la família i l'adjudicació d'un habitatge afavoreixi la possible regularització de la relació de la família envers l'habitatge.

- b) Les persones residents a llur habitatge habitual sense un títol jurídic habilitant que acrediti cap dret sobre el mateix habitatge, s'acrediti la situació de vulnerabilitat de la unitat de convivència i l'empadronament en el municipi de Sant Andreu de Llavaneres de forma continuada d'1 any o 2 anys, si es de forma discontinua.
- c) Les persones o unitats de convivència que es trobin sense llar d'acord amb l'article 3.m) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, o que es trobin en qualsevol de les situacions definides per la Tipologia Ethos (European Typology on Homelessness and Housing Exclusion): sense sostre; sense llar; habitatge insegur; habitatge inadequat.
- d) Les dones que estiguin en situació de violència masclista, manifestada en qualsevol de les formes i àmbits previstos per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre i per la Resolució de 2 de desembre de 2021 de la Secretaria de Estado de Igualdad y Contra la Violencia de Genero por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad de 11 de noviembre de 2021 relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de genero. No es consideraran amb necessitat d'habitatge les dones que disposin d'un habitatge en propietat on en règim d'usdefruit que ja ocupin o puguin ocupar després de l'acreditació de condició de violència de gènere així com les que no es trobin en una situació de necessitat d'habitatge descrites en els apartats anteriors.
- e) Que a l'habitatge visquin menors d'edat, gent gran o persones en situació de desemparament en condicions higièniques i sanitàries o de seguretat precàries.
- f) Que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència tingui la consideració de pacient crònic o estigui afectat per problemes de salut greus, agreujats per les condicions físiques i higièniques deficitàries de l'habitatge, sempre que la propietat de l'immoble no pugui esmenar-les pels procediments tècnics habituals.
- g) Les persones amb diversitat funcional i/o intel·lectual sobrevinguda reconeguda oficialment, i unitats de convivència amb persones amb gran dependència, que els sigui inviable seguir en l'habitatge resident a causa d'un canvi sobrevingut o empitjorament en les capacitats funcionals i que requereixin d'un habitatge adaptat a les noves necessitats.
- h) Les víctimes d'assetjament immobiliari, segons l'article 45.c de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- i) Les persones que es vegin privades del seu habitatge habitual legal a causa de les males condicions estructurals de l'edifici on viuen o per causes de força major, i que tinguin risc de ser desallotjades de l'immoble, per perill imminent, per l'autoritat competent, sempre que no sigui possible jurídicament l'exigència del real·lotjament i el dret de retorn dels ocupants legals a càrrec de la propietat de l'immoble, d'acord amb l'article 34 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- j) Situacions derivades d'entitats de la Xarxa d'habitatge d'inserció social o assimilables.
- k) Les persones o unitats de convivència que tot i que no es trobin en una situació de pèrdua d'habitatge imminent, estiguin en una situació de precarietat econòmica greu, en la que l'import a satisfer per el pagament del lloguer comporti més del 40% dels ingressos i això pugui derivar en el futur en una situació de pèrdua d'habitatge.
- l) Qualsevol altra situació justificada socialment per demanda de les administracions locals, segons el que estableixen els articles 95.6 i 104.h de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 5. Persones destinatàries

Seran destinataris del servei aquelles persones i/o unitats de convivència que formin part d'un dels següents col·lectius:

5.1. Col·lectiu A: Unitats de convivència amb infants a càrrec

Unitats de convivència, residents al municipi, en seguiment i pla de treball amb serveis socials, amb presència d'un o més menors amb indicadors/factors de risc i/o expedient de risc d'infància obert i que es trobin en una situació de necessitat d'habitatge descrites a l'article 4.2 i no disposin de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per a resoldre la situació.

5.2. Col·lectiu B: joves d'entre 18 i 23 anys

Persones joves, d'entre 18 i 23 anys, residents al municipi, en seguiment i pla de treball amb serveis socials, i que hagin format part quan eren menors d'edat d'una unitat de convivència que hagi presentat indicadors/factors de risc relacionats amb ells mateixos o els seus progenitors i/o hagin format part d'un expedient de risc d'infància i que per aquest fet, tot i ser persones adultes, presentin una situació d'especial vulnerabilitat. Aquest col·lectiu en el moment de la sol·licitud pot estar residint en el nucli familiar d'origen o residir de forma independent.

5.2.1. En el supòsit que en el moment de la sol·licitud les persones joves sol·licitants a les que es refereix el paràgraf anterior estiguin convivint en el domicili familiar, l'equip de serveis socials ha d'haver valorat que, dins del seu pla de treball, l'emancipació i la separació del nucli familiar és un punt d'especial rellevància en el seu procés de recuperació així com haver valorat la impossibilitat d'accedir per a ells/elles mateixos a un altre habitatge.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

5.2.2. En el supòsit que en el moment de la sol·licitud les persones joves sol·licitants estiguin vivint de forma independent a la seva família d'origen, s'han de trobar en una situació de necessitat d'habitatge descrites en l'article 4.2, no han de disposar de recursos econòmics per a resoldre la situació i el departament de serveis socials ha d'haver valorat que el retorn al domicili familiar és perjudicial pel seu procés de recuperació.

Article 6. Requisits d'accés

L'accés al servei requerirà el compliment dels requisits següents, d'acord al marc normatiu de referència.

6.1. Requisits generals per ambdós col·lectius (A i B):

- a) El sol·licitant haurà de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits seran els establerts en la normativa vigent d'estrangeria, i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- b) El sol·licitant haurà de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.
- c) El sol·licitant haurà de tenir una residència mínima continuada al municipi durant el darrer any amb l'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència.
- d) Junt amb la seva unitat de convivència, el sol·licitant haurà d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària (en endavant, DASP).
- e) El sol·licitant haurà de tenir uns ingressos econòmics iguals o inferiors a:
 - 1. En el cas de persones que viuen soles, han de percebre uns ingressos mensuals iguals o inferiors a 2 vegades l'IRSC ponderat.
 - 2. En el cas d'unitats de convivència de 2 membres o més, han de percebre uns ingressos mensuals, iguals o inferiors a 2,5 vegades l'IRSC ponderat, excepte per a les sol·licituds de persones amb discapacitats o unitats de convivència amb persones amb gran dependència, que serà de 3 vegades l'IRSC ponderat.
 - 3. Les persones o unitats de convivència amb ingressos superiors als determinats en els punts 1 i 2 d'aquest apartat quan disposin d'un informe social que justifiqui l'excepcionalitat del cas.

La ponderació de l'IRSC es fa en funció del nombre de membres que componen la unitat de convivència i de la zona geogràfica on es resideix segons la fórmula següent, tal com estableix la normativa vigent en matèria d'habitatge (Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'habitatge):

IRSC _____
IRSC _____
ponderat = _____

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

Coeficient U x
Coeficient F

Coeficient U (ubicació): Sant Andreu de Llavaneres (Zona A): **0,75**
Coeficient F (d'unitat familiar):

1 membre	1
2 membres	0,9 7
3 membres	0,9 3
4 membres o més	0,9

En el supòsit que algun membre de la unitat familiar estigui afectat per alguna discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, s'aplicarà el coeficient F corresponent al tram següent.

- f) Cap membre de la unitat de convivència podrà disposar de forma efectiva en qualitat de propietari, usufructuari o titular de dret real sobre cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- g) Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials, ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital), per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic. S'entendrà com a recursos suficients els que superin 1 vegada l'IRSC ponderat en còmput anual.
- h) No haver renunciat, de forma injustificada, a l'adjudicació d'un habitatge de lloguer d'HPO, de borsa de mediació del lloguer ni d'emergència social en els darrers dos anys.
- i) No haver estat adjudicatari d'un habitatge d'inclusió social a Sant Andreu de Llavaneres, independentment de si es va arribar a fer efectiu el seu ús o es va renunciar el recurs.
- j) Els potencials adjudicataris han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i amb plena capacitat per decidir per ells mateixos.
- k) En el moment de la presentació de la sol·licitud, el sol·licitant o la seva unitat de convivència ha de comptar amb un seguiment per part dels serveis socials municipals d'una antiguitat mínima d'un any i

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

haver complert els acords marcats amb el/els professionals de referència en el marc de la seva intervenció.

- l) Un cop la urgència habitacional estigui coberta amb l'habitatge d'inclusió social, el sol·licitant i/o la unitat de convivència han de comptar amb possibilitats i marge reals de millora, així com els recursos i capacitats personals per a aconseguir-la, en un o més aspectes del pla de treball.
- m) Aquest marge de millora ha d'abastar necessàriament aspectes que fan referència específica a les possibilitats d'accés i manteniment d'un nou habitatge un cop finalitzi l'estada a l'habitatge d'inclusió social.
- n) No comptar amb informe negatiu per part de l'equip de serveis socials (per incompliment del pla de treball, faltes greus, o altres factors).

6.2. Requisits específics

6.2.1. Requisits específics del col·lectiu A

A més de tots els requisits generals especificats a l'apartat 6.1 del present article, les persones que formen part del col·lectiu A, hauran de complir els següents requisits:

- a) Trobar-se en una situació de necessitat d'habitatge prevista a l'article 4.2
- b) La unitat de convivència ha de comptar amb la presència d'un o més menors d'edat en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) Respecte al seguiment i **intervenció amb els infants**, la unitat de convivència ha de trobar-se **en una de les següents situacions**:

- 1. En el moment de la presentació de la sol·licitud, un o més menors de la unitat familiar ha de tenir obert un **expedient de risc d'infància**, segons el que determina la **Llei 14/2010 LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**.
- 2. Un o més menors de la unitat familiar presenta indicadors de risc, segons el que determina la **LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència** i que estan especificats a l'**Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents**: La presència d'aquests indicadors de risc ha de comportar una afectació important en el benestar de l'infant, fet que requereix o pot requerir en curt o mig termini la intervenció dels serveis especialitzats d'infància de referència (com a assessorament i/o derivació).
- 3. En el moment de la presentació de la sol·licitud, la unitat de convivència presenta factors de risc especificats a l'**Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents** i l'accés a l'habitatge d'inclusió social es valora com a part important dins del pla de treball de la situació de risc. La presència d'aquests factors de risc ha de comportar una afectació important en el benestar de

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

l'infant, fet que requereix o pot requerir en curt o mig termini la intervenció dels serveis especialitzats d'infància de referència (com a assessorament i/o derivació).

6.2.2. Requisits específics col·lectiu B

A més de tots els requisits generals especificats a l'apartat 6.1 del present article, les persones que formen part del col·lectiu B hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir entre 18 i 23 anys en el moment de la presentació de sol·licituds o ser menor d'edat emancipat.
- b) Que, mentre hagués estat menor d'edat, la persona sol·licitant hagués format part d'una unitat de convivència que reunís algun dels requisits específics del col·lectiu A en referència als indicadors de risc en matèria d'infància (article 6.2.1 apartat c).
- c) Si, segons el que preveu l'article 5.2.2 el sol·licitant no es troba residint en el seu nucli familiar d'origen, aquest s'ha de trobar en una situació de necessitat d'habitatge prevista a l'article 4.2

6.2.3. Per tal de valorar la situació econòmica dels sol·licitants que desitgin accedir a l'habitatge d'inclusió social com a col·lectiu B, només es tindrà en compte la pròpia situació del sol·licitant i no la de la unitat familiar d'origen en la que visqués, tant a efectes de complir els requisits com la de puntuar la seva sol·licitud segons els barems establerts.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

El sistema d'adjudicació serà directe a proposta la Comissió de Valoració i Seguiment.

Article 7. Procediment.

- a) Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. En l'imprès de sol·licitud les persones interessades hauran de fer constar si volen accedir a la convocatòria com a col·lectiu A o com a col·lectiu B.

Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la documentació necessària d'acord amb l'article 10.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.

- b) En cas que la sol·licitud no s'acompanyi amb la documentació necessària acreditativa de la situació de vulnerabilitat econòmica i social, així com de la resta de requisits exigits, o aquesta resulti incompleta o defectuosa, els serveis socials bàsics requeriran a la persona sol·licitant per a que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies a comptar del dia següent de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver-ho fet, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i se n'arxivara.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- c) Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si s'escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i puntuació segons els barems establerts a l'Annex 2 d'aquest reglament.
- d) Els serveis socials bàsics ordenaran les sol·licituds segons la puntuació obtinguda de cada una d'elles i faran la proposta de la persona o unitat de convivència amb major puntuació per ambdós col·lectius mitjançant informe a la Regidoria de Benestar Social per tal que aquesta elevi la proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.
- e) La Comissió de Valoració i Seguiment avaluarà la situació d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament i emetrà el corresponent informe motivat i acta signada per tots els integrants i farà proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.
Per tal de valorar adequadament la sol·licitud podrà demanar la documentació i informes necessaris.
S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.
- f) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.
- g) En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge adequat, aquesta emetrà resolució estimatòria de la sol·licitud amb una vigència de 6 mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat dita resolució restarà sense efecte. En el supòsit que en aquest termini hi hagi disponibilitat, es dictarà resolució d'adjudicació del servei el sol·licitant sempre i quan aquest acrediti que continua complint els requisits establerts a l'article 5 del present Reglament.
- h) La proposta de la Comissió de Valoració i Seguiment serà resolta per l'òrgan competent per resoldre, qui emetrà resolució motivada en la qual hauran de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.
El termini per resoldre serà de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.
- i) En el supòsit que algun dels pisos destinat a un dels dos col·lectius restés desert, passarà a formar part del parc d'habitatges oferts per a l'altre col·lectiu.
- j) Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa.
- k) Els adjudicataris, un cop rebuda la notificació de la resolució de la Junta de Govern local favorable a l'ús de l'habitatge, disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, per manifestar la seva acceptació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'un nou Document d'accés al servei. Si l'adjudicatari no manifesta la seva acceptació en el termini indicat o renuncia de forma expressa a l'habitatge adjudicat, s'eleva a la Junta de Govern una nova proposta d'adjudicació.
- l) Un cop acceptat l'habitatge els Serveis Socials municipals lliuraran als usuaris les claus del mateix i un inventari del seu estat i dels estris i objectes d'ús col·lectiu i privatiu que inclou.
- m) El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de lliurament de claus. La no ocupació efectiva de l'habitatge en el termini assenyalat és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació.
- n) En el moment de l'ocupació, l'usuari rebrà una còpia de les Normes de Funcionament Intern.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
8ef4c5f488974384b9dde53287af140001
<https://sedesimplifica01.absccloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Secretaria

- o) Procediment extraordinari: Excepcionalment, l'accés es podrà tramitar de forma immediata sense perjudici de la posterior tramitació ordinària i posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució. En el cas de resolució final desfavorable, es tramitarà el requeriment de desallotjament de l'habitatge, mitjançant resolució de l'òrgan competent.

Article 8. Comissió de Valoració i Seguiment

Les funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment són:

- a) Proposar l'adjudicació a l'òrgan competent d'assignar el recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica i social de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.
- b) Seguir la gestió i el funcionament del recurs.
- c) Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris.
- d) Realitzar possibles modificacions dels barems (annex 2) a proposta del departament de Serveis Socials.
- e) Altres que es puguin determinar.

La Comissió de Valoració i Seguiment estarà integrada pels membres següents o les persones en qui delegui:

- o L'Alcalde o l'Alcaldesa, o la persona en qui delegui, que actuarà coma a President/a.
- o La Regidora o el Regidor de Benestar social o la persona en qui delegui.
- o El/la Regidor/a d'habitatge o la persona en qui delegui.
- o El/ la Secretari/a o la persona en qui delegui.
- o La/ El coordinadora/r dels Serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari.
- o La tècnica d'habitatge o la persona en qui delegui

En funció del temes a tractar es convidarà a participar en aquesta comissió a altres Regidors o Regidores o a altres càrrecs tècnics municipals.

La Comissió de Valoració i Seguiment es reunirà quan convingui. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació mínima cinc dies. A efectes de revisar les renovacions del servei, la Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, o les vegades que les circumstàncies ho requereixin.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.abciscloud.com/absis/idl/arx/clarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

Els acords de la Comissió de Valoració i Seguiment s'adoptaran per consens o en cas de discrepància per la majoria dels seus membres. En cas d'empat el vot de la/del presidenta/t s'entendrà com de qualitat.

La Comissió de Valoració i Seguiment haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment caldrà que s'aprovi per l'òrgan competent.

En el supòsit que per criteris de barem algunes sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació, es prioritzarà les sol·licituds segons el que s'estableix a l'article 12 en el seu apartat 2. Si al final d'aplicar tots els criteris de priorització persisteix l'empat, els membres de la Comissió resoldran mitjançant un sorteig.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei Orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Article 9. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no porti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei en el termini establert.

Article 10. Sol·licitud

10.1. El procediment per a l'adjudicació d'un habitatge d'inclusió social, regulat en el present Reglament, s'iniciara mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte (Annex 1), per part de la persona interessada, el qual podrà ser modificat en qualsevol moment, per adequació a normativa, sempre i quan es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds establert per cada convocatòria.

10.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació prevista a l'article 11, justificativa del compliment dels requisits establert a l'article 5, s'han d'adreçar al servei gestor que es el Servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, i s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o be telemàticament mitjançant la Seu electrònica.

10.3. Es presentara una única sol·licitud per unitat de convivència, per un dels seus membres, major d'edat i amb capacitat d'obrar.

10.4. La sol·licitud no genera, per si mateixa, cap dret a l'adjudicació d'un habitatge.

10.5. La persona sol·licitant podrà desistir, de forma expressa, de la sol·licitud en qualsevol moment. Si el desistiment s'efectua després de finalitzar el procediment de la Comissió de Valoració i Seguiment,

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idl/arlax/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

serà d'aplicació allò previst per l'article 5 apartats 1.h i 1.i del Present Reglament, per a posteriors sol·licituds.

Article 11. Documentació

La sol·licitud per a la valoració i proposta d'adjudicació d'un habitatge ha d'anar acompanyada dels documents següents, que no es trobin en poder de l'Administració.

11.1. Documentació d'identificació per a tots els supòsits:

- a) Còpia del DNI o NIE vigent de la persona sol·licitant i de totes les persones que formen la unitat de convivència.
- b) Còpia del llibre de família, si escau.
- c) Padró i/o certificat de convivència històric que demostrï un any d'empadronament

11.2. Documentació familiar segons situació:

- a) En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental.
- b) En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- c) En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- d) Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- e) En cas de unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència, o conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre el pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.

11.3. Documentació econòmica per a tots els supòsits:

- a) Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de persones treballadores per compte propi, s'ha d'aportar la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques trimestral o la declaració del darrer exercici fiscal.
- b) Declaració jurada, en model normalitzat, d'altres ingressos que es puguin percebre sense justificació documental o bé que no se'n perceben més dels justificats.
- c) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- d) Contracte de treball i nòmines dels darrers 3 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviu.
- e) En el cas de persones en situació d'atur, resolució o certificat de la prestació que especifiqui l'import i el període de cobrament.
- f) En el cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolució que acrediti la percepció d'una pensió o ajut emes per l'INSS o per l'òrgan gestor que detalli l'import i el període de cobrament (pensions, ajuts al lloguer, Renda Mínima d'Inserció, subsidi, ...)
- g) Extractes bancaris dels darrers 6 mesos de tots els comptes que siguin titularitat de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- h) Nota simple del registre de la propietat que acrediti que cap dels membres de la unitat de convivència majors d'edat no son propietaris ni titulars d'altres drets reals d'us o gaudi de cap habitatge, en compliment d'allò que preveu l'article 5.1f .
- i) En el cas d'unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat 11.2 el cobrament/pagament de les pensions compensatòries d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.

11.4. Documentació per a **situacions de pèrdua de l'habitatge**:

- a) Per procediments d'execució hipotecaria: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial.
- b) Per les situacions de dació en pagament, acord o document acreditatiu de lliurament de l'habitatge.
- c) Per procediments de desnonament per impagament de lloguer, per extinció del termini legal o contractual o judici verbal per precari: resolució judicial de procediment en curs.
- d) Per acords o pactes extrajudicials: document acreditatiu de l'acord signat per les parts amb expressa indicació sobre la condonació del deute.
- e) Informe emes pels serveis tècnics de l'Ajuntament que detallin les patologies o deficiències de l'habitatge i les afectacions de condicions d'habitabilitat, seguretat, higiene o salubritat.
- f) Ordre de desallotjament per ruïna iminent.
- g) En casos de situacions de persones sense llar i víctimes d'assetjament immobiliari, documentació acreditativa suficient per al reconeixement d'aquesta situació
- h) En les situacions d'emergència econòmica i social regulades a les lletres a), e), f), g) h) i) j) de l'article 4.2, s'ha d'aportar el contracte d'arrendament o el títol jurídic habilitant vigent.

11.5. Documentació acreditativa segons la **situació de vulnerabilitat econòmica i social** de la unitat de convivència

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idl/arl/clarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- a) En casos de violència masclista, així com en situacions de violència familiar i en l'àmbit social o comunitari s'acredita a través dels mitjans previstos en l'article 33 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.
- b) Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. o carta finalització contracte o acomiadament. Inscripció al Servei Local d'Ocupació. La vinculació amb el Servei Local d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es comprovarà internament per part de l'Equip de Serveis Socials.
- c) Informes mèdics que acreditin la situació de persones reconegudes com a pacients crònics o afectades per malalties greus que resideixen en un habitatge sense condicions higièniques o de salubritat adequades que agreugen l'estat de salut.

11.6 Les situacions que preveu l'article 5.2 relatives a la infància seran avaluades directament per l'equip de Serveis Socials amb la informació de la que disposi en el moment de la sol·licitud.

11.7. Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

Article 12 Criteris d'adjudicació

12.1 La prioritització de les sol·licituds es determinarà segons el barem de puntuació que s'aprovi a proposta de la Comissió de Valoració i que s'adjunta al present Reglament en l'Annex 2 i 3, el qual determinarà, en qualsevol cas, la puntuació relativa als següents criteris de vulnerabilitat social i econòmica:

- a) Situació de necessitat d'habitatge (Màxim 25 punts)
- b) Situació econòmica (Màxim 15 punts)
- c) Situació social (Màxim 40 punts)
- Situació personal i familiar (Màxim 10 punts)
 - Circumstàncies socials rellevants (Màxim 15 punts)
 - Situació laboral (Màxim 8 punts)
 - Seguiment pla de treball (Màxim 12 punts)
- d) Situació social en relació a la infància (Màxim 20 punts)

12.2. En cas d'empat, s'estableixen els següents criteris de prioritització addicionals:

12.2.1. Insuficiència greu de recursos econòmics

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

Per valorar la insuficiència greu de recursos econòmics per arrendar un habitatge en el mercat immobiliari, tindrà en compte les circumstàncies següents, totes elles degudament documentades:

a) Les dificultats d'inserció en el mercat laboral en funció de l'edat (persones aturades de llarga durada) o altres circumstàncies de la persona sol·licitant o de la resta de membres de la unitat de convivència (3 o mes persones dependents a càrrec).

b) La insuficiència greu de recursos econòmics (ingressos per sota de 0,89 IRSC).

12.2.2. Altres criteris de prioritació

Es tindrà en compte, entre d'altres criteris, a banda dels explicats en l'apartat anterior, els següents:

- a) Aquelles unitats de convivència amb presència de menors de 3 anys.
- b) Persones majors de 55 anys o amb diversitat funcional i/o intel·lectual amb dificultats per a la seva inserció laboral.
- c) La inclusió i desenvolupament favorable en programes de reinserció social de la unitat de convivència (la qual pugui ser acreditada pels organismes públics pertinents).
- d) Que la unitat de convivència sol·licitant no disposi de xarxa social o familiar de suport.
- e) La proximitat d'una data de llançament judicial.
- f) Haver gestionat els recursos i ajuts necessaris per evitar arribar a la situació de desnonament o pèrdua de l'habitatge.
- g) Es tindrà en compte, igualment, la situació i l'evolució de la unitat de convivència sol·licitant en relació al seguiment favorable dels plans de treball i de les directrius establertes pels serveis socials.

Quan la situació d'emergència i/o vulnerabilitat social i econòmica es pugui atendre amb línies d'ajuts que gestiona l'agència de l'Habitatge de Catalunya o altres línies d'ajut o de processos de mediació, es derivarà al servei/entitat corresponent per al pagament de l'habitatge o al servei de mediació corresponent.

L'ocupació d'habitatges, sense títol habilitant, que son propietat o estan gestionats per administracions o entitats públiques, no dona preferència per a l'accés als habitatges d'aquells, en cas d'inici del procediment d'adjudicació.

12.3. Els criteris d'adjudicació i barems de puntuació així com els de prioritació es podran modificar, a proposta de la Comissió de Valoració i Seguiment, amb la finalitat d'adequar-los a les noves necessitats socials i/o als requeriments econòmics i socials que esdevinguin a la pràctica o per imperatiu legal, havent de ser aprovats per l'òrgan competent que tingui delegades les competències d'acord amb el cartipàs vigent.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL I ACORD SOCIAL

Article 13 Pla de Treball

Serà condició indispensable per poder accedir als habitatges d'inclusió social l'acceptació i signatura d'un Pla de Treball per part dels adjudicataris.

13.1. El Pla de Treball es el document d'obligada acceptació i subscripció per a les persones adjudicatàries d'un habitatge d'inclusió social, en el qual es fixen els compromisos que han de complir per poder gaudir del recurs.

13.2. Els serveis socials bàsics (o les entitats gestores en qui pugui delegar la seva funció), en les seves funcions de seguiment, seran encarregats d'avaluar i valorar el compliment dels compromisos assumits pels adjudicataris amb l'acceptació del Pla de Treball.

13.3. El Pla de Treball, està orientat a la promoció i millora de la situació personal i familiar, i en conseqüència, a accedir a un habitatge definitiu on desenvolupar un projecte de vida autònom.

13.4. El seguiment inclou:

- a) *L'acollida i l'acompanyament* dels nous adjudicataris dels habitatges per tal de facilitar la seva integració a la comunitat, amb la finalitat de contribuir-hi en la millora de la convivència.
- b) *El seguiment del compliment de les obligacions* contractuals i veïnals i del pla de treball de tots els arrendataris de tots els habitatges objecte d'intervenció, als efectes d'elaborar una proposta d'actuació davant de possibles incompliments.
- c). *L'anàlisi, avaluació i proposta d'actuació* sobre les situacions socials i econòmiques particulars d'aquelles unitats de convivència adjudicatàries dels habitatges.

13.5. L'incompliment dels compromisos establerts al Pla de Treball per part de les persones adjudicatàries, així com també l'incompliment de les condicions i estipulacions contemplades al document de cessió d'us pot comportar la revocació del recurs habitacional.

Capítol 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 14. Règim

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

El règim de la cessió serà el de l'autorització administrativa per utilització d'un bé de domini públic adscrit a un servei públic. Aquest règim està subjecte a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Article 15. Durada

Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús que s'estableixen es podran atorgar per una estada que tindrà una durada inicial d'un any que es podrà prorrogar anualment, fins un màxim de quatre anys. Serà requisit per a la pròrroga el compliment dels acords fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Article 16. Preu

16.1. Els usuaris hauran de satisfer un preu públic fixat en Ordenança Fiscal Municipal.

16.2. Pels usuaris que formin part del col·lectiu B, donades les seves característiques i joventut, en el cas que no disposin encara de cap ingrés propi, o aquest sigui insuficient, es fixa una carència de 6 mesos des de la data de signatura del contracte en el pagament del preu públic per l'ús de l'habitatge, per tal de tramitar ajudes i prestacions econòmiques a les que puguin tenir dret.

Article 17. Despeses associades a l'ús de l'habitatge.

Els adjudicataris es responsabilitzaran del pagament dels subministraments i de la taxa d'escombraries de l'habitatge assignat. Les despeses d'IBI i de comunitat seran satisfetes per al Consistori. Aquestes no es repercutiran. Pels usuaris que formin part del col·lectiu B Aquest article s'aplicarà a partir dels 6 mesos de l'atorgament de l'habitatge.

Article 18. Sistema de pagament

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges del servei d'allotjament social temporal municipal hauran d'abonar mensualment l'import corresponent a l'habitatge o a l'habitació assignada. L'òrgan gestor efectuarà, amb caràcter mensual, la liquidació corresponent, el pagament de la qual s'haurà de fer efectiu dins dels deu primers dies naturals del mes en curs, mitjançant carta de pagament amb codi de barres que es facilitarà a aquest efecte.

El mes en què la persona o unitat de convivència causi baixa es liquidarà en funció de la part proporcional corresponent als dies d'ocupació efectiva de l'habitatge o de l'habitació. A l'efecte del còmput esmentat, es considerarà com a data de finalització de l'ocupació la del lliurament efectiu de les claus.

Article 19. Impagaments

En el cas d'impagament del preu públic del servei s'estableix el següent procediment:

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics acordaran la forma de pagament del deute amb el Consistori.
- En cas de mantenir-se la morositat o d'esdevenir crònica els serveis socials bàsics avaluaran la situació per tal d'elevat una proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.
- Finalment, adoptada resolució per la Comissió de Valoració i Seguiment, es podrà recórrer al desnonament administratiu per tal de forçar la seva execució, en cas que així sigui necessari.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 20. Drets dels usuaris

Les persones o unitats de convivència usuàries dels habitatges del servei d'allotjament social temporal municipal, tenen els drets reconeguts als articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts a l'article 12 en relació als serveis residencials i diürns de la Llei de Serveis Socials.

Article 21. Deures dels usuaris

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament social temporal tenen els deures reconeguts a l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Article 22. Drets i deures de l'Ajuntament.

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament seran els continguts en la normativa vigent: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu cas, els de la Llei 29/1994, de 24 de novembre; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; i, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

a) Més concretament, l'Ajuntament d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudirà entre d'altres, dels següents drets:

- Dret al cobrament del preu del servei.
- Dret a requerir informació i documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar-ne possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar-ne el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte o relació d'us (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

b) Pel que fa als deures, l'Ajuntament tindrà, entre d'altres, els següents:

- Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei, en el cas dels habitatges d'inclusió.
- Respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de i actualitzar documentació referida tant al servei com als seus usuaris.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que els hi afectin.
- Disposar de fulls de reclamació, els quals estaran a disposició dels usuaris, o qualsevol persona interessada que els demani.

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 23. Infraccions i sancions

El servei servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es regiran segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament intern.

Article 24. Ordre, organització o funcionament intern del servei

El servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres és regiran segons l'ordre, organització o funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament intern.

Article 25. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- Finalització termini de l'autorització administrativa relativa al ús.
- Millora de la situació personal o de la unitat de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.
- Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- Incompliment del pla de treball.
- Voluntat de finalització d'ús del servei per part del propi adjudicatari.
- Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'adjudicatari
- Mort de l'adjudicatari o del titular de la unitat de convivència.
- Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- Per altres raons de força major que es determinin per part de la Comissió de Seguiment i Valoració.
- Les altres previstes en les normatives específiques reguladores del règim d'us d'un bé de domini públic adscrit a un servei públic.

Article 26. Protecció de dades

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament són tractades i queden incorporades als fitxers de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Tanmateix, qualsevol persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a les oficines municipals del Municipi de Sant Andreu de Llavaneres.

Annexes

Relació de documents:

- Annex 1: Sol·licitud d'accés pis d'inclusió social
- Annex 2: Barem de puntuació per a les sol·licituds del Col·lectiu A
- Annex 3: Barem de puntuació per a les sol·licituds del Col·lectiu B
- Annex 4: Normes de funcionament intern

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

Annex 1:

Sol·licitud d'accés al servei de pis d'inclusió social de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres

FORMULARI DE SOL·LICITUD PER L'ACCÉS A UN PIS D'INCLUSIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:	Data de naixement:	Edat:
NIF/NIE:	Localitat:	
Domicili :		
Telèfon:	E-mail:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i Cognoms:	Condicció:	
NIF/NIE:	Domicili:	Localitat
Telèfon:	E-mail:	

UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Nombre de membres	Nombre de menors d'edat				
Nom i cognoms	Data de naixement		Edat	Relació amb el sol·licitant	
Nom i cognoms	Data de naixement		Edat	Relació amb el sol·licitant	
Nom i cognoms	Data de naixement		Edat	Relació amb el sol·licitant	
Nom i cognoms	Data de naixement		Edat	Relació amb el sol·licitant	

SITUACIONS PERSONALS I FAMILIARS

W Família nombrosa (amb carnet acreditatiu)

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llanerres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllanerres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- W Família monoparental (amb carnet acreditatiu)
- W Persona dins la unitat familiar amb discapacitat major al 33% o en situació de dependència
- W Dona víctima de violència masclista
- W Presència d'una o més persones en situació d'atur

SITUACIÓ DE NECESSITAT D'HABITATGE

(Es pot marcar més d'una situació. La situació de necessitat d'habitatge ha de poder-se acreditar)

- W **Situació de pèrdua involuntària d'habitatge**
 - W Desnonament ordenat per sentència judicial ferma que s'hagi dut a terme en els anteriors 12 mesos i seguir en situació de necessitat d'habitatge, segons el que determina l'article 4.2
 - W Expedient judicial de resolució contractual (amb sentència ferma, no imputable a la persona sol·licitant; de denegació de pròrroga legal de l'arrendament, o de denegació de subrogació) amb data anterior a 6 mesos fins a 6 mesos enllà de la data de sol·licitud.
- W **No disposar d'habitatge adequat**
 - W Habitatge afectat per un procés d'execució hipotecària o de desnonament pel qual es pugui veure privat de l'habitatge
 - W Problemes de salut greus, acreditats amb certificat mèdic oficial, relacionats o agreujats per les condicions higièniques deficitàries de l'habitatge, sempre i quan la propietat de l'immoble no pugui esmenar-les pels procediments tècnics habituals.
 - W Habitatge amb males condicions estructurals de l'edifici, que tinguin risc de ser desallotjades de l'immoble per l'autoritat competent
 - W Habitatge sense títol jurídic legal.
 - W Víctimes d'assetjament immobiliari, segons l'article 45.c de la Llei 18/2007.
 - W Persones amb una discapacitat reconeguda oficialment, que els sigui inviable seguir en l'habitatge resident a causa d'un canvi sobrevingut en les capacitats funcionals i que requereixin d'un habitatge adaptat a les noves necessitats.
 - W Situacions provinents d'un habitatge gestionat per una entitat de la xarxa d'inclusió que estiguin en condicions i que demostrin la no necessitat de tutela i seguiment social permanent.
 - W Allotjament en un habitacle en condicions deficientes d'habitabilitat: barraques, casetes o similars.
 - W Allotjament en un habitatge de superfície inadequada a la composició familiar. (per sota de 10 m2 per membre d'unitat familiar i, en tot cas d'una superfície inferior a 40m2.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
8ef4c5f488974384b9dde53287af140001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arl/arlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

W Manca d'habitatge per causa d'accidents o declaració de ruïna.

W Allotjament en habitacions rellogades, sots-arrendaments, hostes o en convivència amb altres unitats familiars, sempre que s'acrediti una antiguitat no inferior a sis mesos en relació a la data de presentació de la sol·licitud.

W Allotjament en habitatges cedits a precari per institucions públiques o privades, amb una antiguitat no inferior a sis mesos.

W Situacions de precarietat econòmica greu que comporti la impossibilitat de fer front a la quota de lloguer, destinant més del 40 % dels ingressos al pagament de la renda

SOL·LICITO

Participar del procés per l'accés a un pis d'inclusió social destinat al següent col·lectiu:

Col·lectiu A: Famílies amb infants a càrrec en les situacions detallades*

Col·lectiu B: Joves entre 18 i 23 anys en les situacions detallades**

Definició dels col·lectius:

* Col·lectiu A

Unitats de convivència, residents al municipi, en seguiment i pla de treball amb serveis socials, amb presència d'un o més menors amb indicadors/factors de risc i/o expedient de risc d'infància obert i que es trobin en una situació de necessitat d'habitatge i no disposin de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per a resoldre la situació.

**Col·lectiu B

Persones joves, d'entre 18 i 23 anys, residents al municipi, en seguiment i pla de treball amb serveis socials, i que hagin format part quan eren menors d'edat d'una unitat de convivència que hagi presentat indicadors/factors de risc relacionats amb ells mateixos o els seus progenitors i/o hagin format part d'un expedient de risc d'infància i que per aquest fet, tot i ser persones adultes, presentin una situació d'especial vulnerabilitat. Aquest col·lectiu en el moment de la sol·licitud pot estar residint en el nucli familiar d'origen o residir de forma independent.

DADES PER A NOTIFICACIONS

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a altra legislació vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

Al telèfon mòbil _____: Al correu electrònic _____:

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES ECONÒMIQUES

LES PERSONES MAJORS D'EDAT QUE FORMEM PART DEL NUCLI FAMILIAR SÓN LES

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

SEGÜENTS:

1.- Nom i cognoms: _____ Data de naixement: _____

DNI: _____ SIGNATURA : _____

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud, **comprovi l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per accedir a la subvenció** i, també, perquè comprovi que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, i perquè consulti a l'organisme competent les dades relatives a la declaració de l'**Impost sobre la Renda de les Persones Físiques** presentada en període voluntari i, si escau, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora del període corresponent. a l'organisme competent les dades relatives a la residència en el municipi.

Denego expressament el consentiment perquè l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres obtingui de forma directa aquestes dades. Als efectes del que disposa la LOPD, s'informa que és obligatori emplenar la sol·licitud i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors **comportarà la impossibilitat de tramitar-la, si el sol·licitant no aporta personalment i adjunta a aquest formulari totes les certificacions corresponents.**

1.- Nom i cognoms: _____ Data de naixement: _____

DNI: _____ SIGNATURA : _____

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud, **comprovi l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per accedir a la subvenció** i, també, perquè comprovi que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, i perquè consulti a l'organisme competent les dades relatives a la declaració de l'**Impost sobre la Renda de les Persones Físiques** presentada en període voluntari i, si escau, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora del període corresponent. a l'organisme competent les dades relatives a la residència en el municipi.

Denego expressament el consentiment perquè l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres obtingui de forma directa aquestes dades. Als efectes del que disposa la LOPD, s'informa que és obligatori emplenar la sol·licitud i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors **comportarà la impossibilitat de tramitar-la, si el sol·licitant no aporta personalment i adjunta a aquest formulari totes les certificacions corresponents.**

1.- Nom i cognoms: _____ Data de naixement: _____

DNI: _____ SIGNATURA : _____

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llanerres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllanerres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llavaneres**

Secretaria

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud, **comprovi l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per accedir a la subvenció** i, també, perquè comprovi que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, i perquè consulti a l'organisme competent les dades relatives a la declaració de l'**Impost sobre la Renda de les Persones Físiques** presentada en període voluntari i, si escau, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora del període corresponent. a l'organisme competent les dades relatives a la residència en el municipi.

Denego expressament el consentiment perquè l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres obtingui de forma directa aquestes dades. Als efectes del que disposa la LOPD, s'informa que és obligatori emplenar la sol·licitud i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors **comportarà la impossibilitat de tramitar-la, si el sol·licitant no aporta personalment i adjunta a aquest formulari totes les certificacions corresponents.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- W Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altres organisme públic o privat. En cas contrari cal indicar l'import rebut.
- W Que estan justificades totes les ajudes concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- W Que no es posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altra que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- W Que autoritza expressament a l'Administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- W Que es compromet a complir les condicions imposades per a l'atorgament que se sol·licita.

Sant Andreu de Llavaneres, de de 2025

Signatura persona sol·licitant o representant legal

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arl/arlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Documentació d'identificació	
	DNI o NIE de tots els membres de la unitat de convivència
	Llibre de família
	Certificat de convivència històric que demostrï un any d'empadronament
	Documentació de situacions específiques (família monoparental, família nombrosa, certificats de discapacitat, conveni regulador en situacions de separació...)
Documentació relativa als ingressos i situació laboral	
	Informe de vida laboral de tots els membres de la unitat familiar
	Nòmines dels últims 3 mesos de tots els membres de la família en actiu
	Si es cobra alguna pensió, certificat que n'acrediti la percepció
	Extractes bancaris de tots els comptes dels que siguin titulars dels últims 6 mesos
	En cas de trobar-se sense feina: demanda d'ocupació del SOC
	Si s'ha denegat l'obtenció de la informació relativa a l'Impost de la Renda de les Persones Físiques: Declaració de renda o certificat d'imputacions d'Hisenda dels membres majors de 16 anys
Documentació relativa a la necessitat d'habitatge	
	Documentació que acrediti la situació de necessitat d'habitatge
	Nota simple del registre de la propietat que acrediti que cap dels membres de la unitat de convivència majors d'edat no son propietaris ni titulars d'altres habitatges
Documentació de la situació social i de vulnerabilitat social	
	Acreditació o documentació relativa a la situació de violència masclista
	Informes mèdics que acreditin situacions de malalties cròniques o de malalties greus que resideixen en un habitatge sense condicions higièniques o de salubritat adequades que agreugen l'estat de salut.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
8ef4c5f488974384b9dde53287af140001
<https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idl/arx/clarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Secretaria

Annex 2:
Barem de puntuació per a les sol·licituds d'adjudicació d'un pis d'inclusió social de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

Col·lectiu A

BAREM DE PUNTUACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'ADJUDICACIÓ D'UN PIS D'INCLUSIÓ SOCIAL-COL·LECTIU A

Article 1. Priorització de les sol·licituds
La priorització de les sol·licituds es determinarà segons el barem de puntuació el qual determinara, en qualsevol cas, la puntuació relativa als següents criteris de vulnerabilitat social i econòmica:

- a) Situació de necessitat d'habitatge (Màxim 25 punts)
- b) Situació econòmica (Màxim 15 punts)
- c) Situació social (Màxim 40 punts)
 - Situació personal i familiar (Màxim 10 punts)
 - Circumstàncies socials rellevants (Màxim 15 punts)
 - Situació laboral (Màxim 8 punts)
 - Seguiment pla de treball (Màxim 12 punts)
- d) Situació social en relació a la infància (Màxim 20 punts)

Article 2. Puntuació
La puntuació total serà la resultant de la suma dels quatre apartats objecte de la puntuació:

A) SITUACIÓ DE NECESSITAT D'HABITATGE (Màxim 25 punts) *No es poden acumular diferents circumstàncies d'aquest apartat i, per tant, en cas de trobar-se en més d'una de les situacions següents, s'escollirà la de major puntuació*

a.1) Situació de pèrdua involuntària d'habitatge (25 punts) Alguna de les següents situacions:

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

a.1.1) Desnonament ordenat per sentència judicial ferma que s'hagi dut a terme en els anteriors 12 mesos i seguir en situació de necessitat d'habitatge, segons el que determina l'article 4.2

Les persones que hagin estat desnonades de llur habitatge habitual amb un títol jurídic habilitant per execució hipotecària, per desnonament per manca de pagament o expiració de contracte, per dació en pagament, per d'altres processos reconeguts d'extinció del títol o per expropiacions derivades de plans urbanístics públics de reparcel·lació o expropiació que no tinguin dret a real·lotjament segons la normativa aplicable. Se n'exclouen les sentències dictades en processos de desnonament per manca de pagament de les rendes, o quotes hipotecàries, o per precari quan la part demandant sigui qualsevol dels operadors públics d'habitatge, llevat de casos justificats, en què la Comissió de Valoració i Seguiment valori que existeix una situació justificada d'impagament relacionada amb la situació socioeconòmica de la família i l'adjudicació d'un habitatge afavoreixi la possible regularització de la relació de la família envers l'habitatge.

a.1.2) Expedient judicial de resolució contractual (amb sentència ferma, no imputable a la persona sol·licitant; de denegació de pròrroga legal de l'arrendament, o de denegació de subrogació) amb data anterior a 6 mesos fins i fins a 6 mesos enllà de la data de sol·licitud.

a.2) **No disposar d'habitatge adequat (20 punts)** Alguna de les següents situacions:

- a.2.1) Habitatge afectat per un procés d'execució hipotecària o de desnonament pel qual es pugui veure privat de l'habitatge
- a.2.2) Problemes de salut greus, acreditats amb certificat mèdic oficial, relacionats o agreujats per les condicions higièniques deficitàries de l'habitatge, sempre i quan la propietat de l'immoble no pugui esmenar-les pels procediments tècnics habituals.
- a.2.3) Habitatge amb males condicions estructurals de l'edifici, que tinguin risc de ser desallotjades de l'immoble per l'autoritat competent.
- a.2.4) Habitatge sense títol jurídic legal.
- a.2.5) Víctimes d'assetjament immobiliari, segons l'article 45.c de la Llei 18/2007.
- a.2.6) Persones amb una discapacitat reconeguda oficialment, que els sigui inviable seguir en l'habitatge resident a causa d'un canvi sobrevingut en les capacitats funcionals i que requereixin d'un habitatge adaptat a les noves necessitats.
- a.2.7) Situacions provinents d'un habitatge gestionat per una entitat de la xarxa d'inclusió que estiguin en condicions i que demostrin la no necessitat de tutela i seguiment social permanent.
- a.2.8) Allotjament en un habitatge en condicions deficientes d'habitabilitat: barraques, casetes o similars.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
8ef4c5f488974384b9dde53287af140001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idiarxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llavaneres**

Secretaria

a.2.9) Allotjament en un habitatge de superfície inadequada a la composició familiar. (per sota de 10 m2 per membre d'unitat familiar i, en tot cas d'una superfície inferior a 40m2.

a.2.9) Manca d'habitatge per causa d'accidents o declaració de ruïna.

a.2.10) Allotjament en habitacions rellogades, sots-arrendaments, hostes o en convivència amb altres unitats familiars, sempre que s'acrediti una antiguitat no inferior a sis mesos en relació a la data de presentació de la sol·licitud.

a.2.11) Allotjament en habitatges cedits a precari per institucions públiques o privades, amb una antiguitat no inferior a sis mesos.

a.3) Situacions de precarietat econòmica greu que comporti la impossibilitat de fer front a la quota de lloguer, destinant més del 40 % dels ingressos al pagament de la renda (15 punts)

B) SITUACIÓ ECONÒMICA (Màxim 15 punts)

b.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de tots els membres la unitat de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

b.2) Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts econòmics que no siguin considerats ajuts d'urgència social (Renda Garantida, Ingres Mínim Vital, ajuts de lloguer...)
4. Rendes de capital i de la propietat.
6. Ingressos percebuts com pensió d'aliments i/o pensions compensatòries
7. Resultats de declaracions d'impostos.

b.3) Puntuació econòmica: Segons els ingressos del sol·licitant o unitat de convivència, aplicant l'IRSC ponderat segons el que determina el Decret 75/2014 del Pal per al dret a l'habitatge.

b.3.1) Fins a 0,89 vegades l'IRSC (15 punts)

b.3.2) Entre 0,90 i 1 vegada l'IRSC (10 punts)

b.3.3) Entre 1,01 i 1,25 vegades l'IRSC (5 punts)

b.3.4) Entre 1,26 i 2 vegades l'IRSC (o 2,5 IRSC en casos recollits a la Llei 24/2015) (2 punts)

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

C) **SITUACIÓ SOCIAL** (Màxim 40 punts) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 40 punts.*

c.1) La puntuació d'aquest apartat correspondrà a la suma de la puntuació dels següents subapartats (en cap cas es computaran més de 40 punts, tot i que la puntuació resultant de la suma dels diferents subapartats sigui una puntuació més gran):

- c.1.1) Situació personal i familiar (Màxim 10 punts)
- c.1.2) Circumstàncies especials (Màxim 15 punts)
- c.1.3) Situació laboral (Màxim 8 punts)
- c.1.4) Seguiment pla de treball (Màxim 12 punts)

c.1.1) Situació personal i familiar (màxim 10 punts) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 10 punts.*

- Per cada membre d'entre 0 a 3 anys (4 punts)
- Per cada membre d'entre 4 i 12 anys (3 punts)
- Per cada membre d'entre 13 i 18 anys (2 punts)
- Per cada membre major de 65 anys (2 punts)
- Per cada membre amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 65% o en situació de dependència Grau II o III (4 punts)
- Per cada membre amb una discapacitat reconeguda inferior al 65% o en situació de dependència Grau I (2 punts)
- Unitat de convivència monoparental (1)
- Unitat de convivència amb títol de família nombrosa (1)

c.1.2) Circumstàncies socials rellevants (Màxim 15 punts) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 15 punts.*

- Presència a la unitat familiar d'alguna dona que es trobi en situacions de violència masclista, d'acord amb l'article 99.5 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, i els articles 34 i 35 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista (10 punts)

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- Presència a la unitat familiar d'alguna dona que en el passat hagi estat considerada víctima de violència masclista, d'acord amb l'article 99.5 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, i els articles 34 i 35 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista (per exemple en que la situació de violència no sigui actual, però en la que ho hagi estat acreditada en el passat, i tot i que ja estigui en procés de recuperació, aquesta vivència sigui un punt important de possible vulnerabilitat) (5 punts)

- Manca de xarxa familiar i social de suport (5 punts)

c.1.3) Situació laboral (màxim 8 punts) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 8 punts.*

- Presència de totes les persones adultes de referència en situació d'atur (4 punts)

- Presència a la unitat de convivència d'una persona en situació d'atur de llarga durada (més d'un any) (4 punts)

- Vinculació amb el servei local d'ocupació (2 punts)

c.1.4) Pla de treball i possibilitats de millora (Màxim 12 punts)

- Compliment del pla de treball (de 0 a 6 punts)

- Disponibilitat i possibilitat de canvi (de 0 a 6 punts)

D) SITUACIÓ EN RELACIÓ A LA INFÀNCIA (MÀXIM 20 PUNTS) *No es poden acumular diferents circumstàncies d'aquest apartat i, per tant en cas de trobar-se en més d'una de les situacions següents, s'escollirà de la de major puntuació*

d.1) Estar en fase d'estudi o seguiment amb l'EAIA (amb COSE o sense) en l'actualitat o haver-ho estat en els darrers 2 anys (20 punts)

d.2) Tenir obert un expedient de risc d'infància en el moment de la presentació de sol·licituds (15 punts)

d.3) Presentar indicadors de risc segons el que determina la **LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència** i que estan especificats a l'**Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents** i que afecten de forma important el benestar de l'infant, fet que requereix o

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

pot requerir en curt o mig termini la intervenció dels serveis especialitzats d'infància de referència (com a assessorament i/o derivació). (10 punts)

- d.4) Presentar factors de risc especificats a l'Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents i que afecten de forma important el benestar de l'infant, fet que requereix o pot requerir en curt o mig termini la intervenció dels serveis especialitzats d'infància de referència (com a assessorament i/o derivació). (5 punts)

Annex 3:

Barem de puntuació per a les sol·licituds d'adjudicació d'un pis d'inclusió social de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

Col·lectiu B

BAREM DE PUNTUACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'ADJUDICACIÓ D'UN PIS D'INCLUSIÓ SOCIAL-COL·LECTIU B

Article 1. Priorització de les sol·licituds

La priorització de les sol·licituds es determinarà segons el barem de puntuació el qual determinara, en qualsevol cas, la puntuació relativa als següents criteris de vulnerabilitat social i econòmica:

- a) Situació de necessitat d'habitatge (Màxim 25 punts)
- b) Situació econòmica (Màxim 15 punts)
- c) Situació social (Màxim 40 punts)
 - Situació personal i familiar (Màxim 10 punts)
 - Circumstàncies socials rellevants (Màxim 15 punts)
 - Situació formativa i laboral (Màxim 8 punts)
 - Seguiment pla de treball (Màxim 12 punts)
- d) Situació social en relació a la infància (Màxim 20 punts)

Article 2. Puntuació

La puntuació total serà la resultant de la suma dels quatre apartats objecte de la puntuació:

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

A) SITUACIÓ DE NECESSITAT D'HABITATGE (Màxim 25 punts) *No es poden acumular diferents circumstàncies d'aquest apartat i, per tant, en cas de trobar-se en més d'una de les situacions següents, s'escollirà la de major puntuació*

a.1) **Situació de pèrdua involuntària d'habitatge (25 punts)** Algunes de les següents situacions:

a.1.1) Desnonament ordenat per sentència judicial ferma que s'hagi dut a terme en els anteriors 12 mesos i seguir en situació de necessitat d'habitatge, segons el que determina l'article 4.2

Les persones que hagin estat desnonades de llur habitatge habitual amb un títol jurídic habilitant per execució hipotecària, per desnonament per manca de pagament o expiració de contracte, per dació en pagament, per d'altres processos reconeguts d'extinció del títol o per expropiacions derivades de plans urbanístics públics de reparcel·lació o expropiació que no tinguin dret a real·lotjament segons la normativa aplicable. Se n'exclouen les sentències dictades en processos de desnonament per manca de pagament de les rendes, o quotes hipotecàries, o per precari quan la part demandant sigui qualsevol dels operadors públics d'habitatge, llevat de casos justificats, en què la Comissió de Valoració i Seguiment valori que existeix una situació justificada d'impagament relacionada amb la situació socioeconòmica de la família i l'adjudicació d'un habitatge afavoreixi la possible regularització de la relació de la família envers l'habitatge.

a.1.2) Expedient judicial de resolució contractual (amb sentència ferma, no imputable a la persona sol·licitant; de denegació de pròrroga legal de l'arrendament, o de denegació de subrogació) amb data anterior a 6 mesos fins i fins a 6 mesos enllà de la data de sol·licitud.

a.2) **No disposar d'habitatge adequat (20 punts)** Algunes de les següents situacions:

a.2.1) Habitatge afectat per un procés d'execució hipotecària o de desnonament pel qual es pugui veure privat de l'habitatge

a.2.2) Problemes de salut greus, acreditats amb certificat mèdic oficial, relacionats o agreujats per les condicions higièniques deficitàries de l'habitatge, sempre i quan la propietat de l'immoble no pugui esmenar-les pels procediments tècnics habituals.

a.2.3) Habitatge amb males condicions estructurals de l'edifici, que tinguin risc de ser desallotjades de l'immoble per l'autoritat competent.

a.2.4) Habitatge sense títol jurídic legal.

a.2.5) Víctimes d'assetjament immobiliari, segons l'article 45.c de la Llei 18/2007.

a.2.6) Persones amb una discapacitat reconeguda oficialment, que els sigui inviable seguir en l'habitatge resident a causa d'un canvi sobrevingut en les capacitats funcionals i que requereixin d'un habitatge adaptat a les noves necessitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arlax/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llavaneres**

Secretaria

a.2.7) Situacions provinents d'un habitatge gestionat per una entitat de la xarxa d'inclusió que estiguin en condicions i que demostrin la no necessitat de tutela i seguiment social permanent.

a.2.8) Allotjament en un habitacle en condicions deficientes d'habitabilitat: barraques, casetes o similars.

a.2.9) Allotjament en un habitatge de superfície inadequada a la composició familiar. (per sota de 10 m2 per membre d'unitat familiar i, en tot cas d'una superfície inferior a 40m2.

a.2.9) Manca d'habitatge per causa d'accidents o declaració de ruïna.

a.2.10) Allotjament en habitacions rellogades, sots-arrendaments, hostes o en convivència amb altres unitats familiars, sempre que s'acrediti una antiguitat no inferior a sis mesos en relació a la data de presentació de la sol·licitud.

a.2.11) Allotjament en habitatges cedits a precari per institucions públiques o privades, amb una antiguitat no inferior a sis mesos.

a.3) Situacions de precarietat econòmica greu que comporti la impossibilitat de fer front a la quota de lloguer, destinant mes del 40 % dels ingressos al pagament de la renda (15 punts)

B) SITUACIÓ ECONÒMICA (Màxim 15 punts)

b.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts únicament per la persona sol·licitant, de forma independent de la unitat familiar, en el cas que hi estigués convivint. El còmput serà dels 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

b.2) Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts econòmics que no siguin considerats ajuts d'urgència social (Renda Garantida, Ingres Mínim Vital, ajuts de lloguer...)
4. Rendes de capital i de la propietat.
6. Ingressos percebuts com pensió d'aliments i/o pensions compensatòries
7. Resultats de declaracions d'impostos.

b.3) Puntuació econòmica: Segons els ingressos del sol·licitant o unitat de convivència, aplicant l'IRSC ponderat segons el que determina el Decret 75/2014 del Pal per al dret a l'habitatge.

- Fins a 0,89 vegades l'IRSC (15 punts)

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

- Entre 0,90 i 1 vegada l'IRSC (10 punts)
- Entre 1,01 i 1,25 vegades l'IRSC (5 punts)
- Entre 1,26 i 2 vegades l'IRSC (o 2,5 IRSC en casos recollits a la Llei 24/2015) (2 punts)

C) SITUACIÓ SOCIAL (Màxim 40 punts) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 40 punts.*

c.1) La puntuació d'aquest apartat correspondrà a la suma de la puntuació dels següents subapartats (en cap cas es computaran més de 40 punts, tot i que la puntuació resultant de la suma dels diferents subapartats sigui una puntuació més gran):

- c.1.1) Situació personal i familiar (Màxim 10 punts)
- c.1.2) Circumstàncies socials rellevants (Màxim 15 punts)
- c.1.3) Situació laboral (Màxim 8 punts)
- c.1.4) Seguiment pla de treball (Màxim 12 punts)

c.1.1) Situació personal i familiar (màxim 10 punts) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 10 punts.*

- Jove amb fills a càrrec (8 punts)
- Tenir entre 18 i 20 anys inclosos (4 punts)
- Tenir entre 21 i 23 anys (2 punts)
- Per cada membre amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (4 punts)
- Unitat de convivència monoparental (1)
- Unitat de convivència amb títol de família nombrosa (1)

c.1.2) Circumstàncies socials rellevants (Màxim 15 punts) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 15 punts.*

- Dona que es trobi en situacions de violència masclista, d'acord amb l'article 99.5 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, i els articles 34 i 35 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista (10 punts)

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idl/arl/clarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

- Dona que en el passat hagi estat considerada víctima de violència masclista, d'acord amb l'article 99.5 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, i els articles 34 i 35 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista (per exemple en que la situació de violència no sigui actual, però en la que ho hagi estat acreditada en el passat, i tot i que ja estigui en procés de recuperació, aquesta vivència sigui un punt important de possible vulnerabilitat) (5 punts)
- Quan la convivència amb altres persones que conviuen en el mateix habitatge que el sol·licitant es consideri que afecta negativament al seu desenvolupament físic i emocional (10)
- Quan la persona sol·licitant no compta amb l'acompanyament material i emocional suficient per part del seu entorn familiar (10)
- Quan el fet de conviure amb la seva família d'origen representa un sobre excés en les responsabilitats familiars que ha d'assumir la persona sol·licitant en relació a les tasques domèstiques, cura dels adults, cura de germans, etc; i que aquest fet afecta negativament al propi desenvolupament d'autonomia i emancipació (5)

c.1.3) Situació formativa i laboral (màxim 8) *En el cas que s'obtingui una puntuació major en la suma dels diferents subapartats, el màxim que es computarà seran 8 punts.*

- Quan la persona sol·licitant no tingui els estudis obligatoris acabats (6)
- Quan la persona sol·licitant encara no s'hagi iniciat en el món laboral (3)
- Vinculació amb el servei local d'ocupació (2 punts)

c.1.4) Pla de treball i possibilitats de millora (Màxim 12 punts)

- Compliment del pla de treball (de 0 a 6 punts)
- Disponibilitat i possibilitat de canvi (de 0 a 6 punts)

D) SITUACIÓ EN RELACIÓ AL RISC (MÀXIM 20 PUNTS) *No es poden acumular diferents circumstàncies d'aquest apartat i, per tant en cas de trobar-se en més d'una de les situacions següents, s'escollirà de la de major puntuació*

d.1) Haver estat la seva unitat de convivència en fase d'estudi o seguiment amb l'EAIA (amb COSE o sense) en els darrers 3 anys (20 punts)

d.2) Haver tingut un expedient obert un expedient de risc d'infància quan era menor d'edat (15 punts)

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

d.3) Haver presentat quan era menor d'edat indicadors de risc segons el que determina la **LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència** i que estan especificats a l'**Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents** i que afectaven de forma important el seu benestar, fet que va requerir o podria haver requerit la intervenció dels serveis especialitzats d'infància de referència (com a assessorament i/o derivació). (10 punts)

d.4) Haver presentat quan era menor d'edat factors de risc especificats a l'**Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents** (5 punts) i que afectaven de forma important el seu benestar, fet que va requerir o podria haver requerit la intervenció dels serveis especialitzats d'infància de referència (com a assessorament i/o derivació).

Annex 4: Normes de funcionament intern

Article 1.- Presentació.

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament del servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Així en les Normes de Funcionament Intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes caldrà tenir com a referència allò que estableix el Reglament del servei d'allotjament social temporal.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que en aquest document es desenvolupen que d'entre altres contemplen:

- Els habitatges i habitacions que formen part del servei d'allotjament social temporal municipal, tenen associat un Pla de treball amb els serveis socials municipals i que serà revisat periòdicament. Per tant, l'adjudicatari es compromet a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, compromisos i orientacions que s'estableixin.

- L'allotjament podrà ser unifamiliar o compartit. Aquest fet es determinarà pels responsables municipals.

- Les despeses de subministres, manutenció i altres despeses personals aniran a càrrec de les persones usuàries del servei. Tanmateix es podran repercutir altres quotes econòmiques en el pagament del lloguer.

Aquest Reglament obliga i vincula jurídicament totes les persones adjudicatàries, assumint la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També seran responsables dels seus actes i fets de tota persona aliena a l'edifici que accedeixi a aquest sota la seva responsabilitat.

Tots els beneficiaris es comprometen per escrit en l'acompliment de les presents Normes de Funcionament Intern que, com a document únic, formarà part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts, arrendador i adjudicatari.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

En el cas d'habitatges compartits des del servei es propiciarà la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que poguessin sorgir entre els beneficiaris.

El present Reglament de Règim Intern podrà ser complementat o modificat en qualsevol moment per part de l'entitat municipal corresponent. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries seran notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, quedant els mateixos obligats al seu compliment.

Article 2.- Organització del servei.

L'organització dels servei d'allotjament social temporal municipal, s'articula en base als serveis socials municipals. Aquests en gestionen l'accés al servei i el pla de treball que inclou suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per a promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes. Tanmateix es podrà delegar o subcontractar la gestió d'aquest servei i/o de la gestió i seguiment del pla de treball. En cas de ésser necessari, les persones que gestionen aquest servei tindran ple accés al expedient administratiu, previ conveni de confidencialitat d'acord la LOPD.

A més a més, podran actuar com administradors, gestionant la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n deriven. També revisaran i garantiran el seguiment dels contractes de lloguer, coordinant tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels

habitatges, i realitzaran les gestions que s'escaiguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3.- Funcionament general.

S'estableixen les següents normes de funcionament general:

- Els menors no podran quedar-se sols al immoble i per tant requeriran la companyia d'un adult.
- Les absències superiors a una setmana, i per tant el no ús de l'habitatge, s'hauran de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- Està prohibit el consum o la tinença en l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac en l'interior de l'immoble. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- Està prohibit el consum o la tinença dins l'habitatge de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits es recomana als residents, que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
- Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge, de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o altres amb funcions terapèutiques.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

8ef4c5f488974384b9dde53287af140001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arl/clarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Secretaria

- Es permet l'accés als habitatges per part de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un usuari adult, i respectant a la resta de persones que comparteixen l'habitatge, en el cas d'habitatges compartits. En cap cas aquestes visites romandran el l'habitatge més enllà de les 24 hores.
- S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de realitzar una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. En els cas d'habitatges compartits se'n tindrà cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Així s'establirà un calendari de neteja i responsabilitats diverses alhora d'organitzar la neteja dels espais comuns. (banys, cuina, sala polivalent, passadissos, escala, safareig); en quan als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
- S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.
- Les deixalles s'hauran d'abocar diàriament als contenidors realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal al respecte.
- S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis a on estiguin situats els habitatges.
- Els usuaris de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- En el cas d'habitatges compartits, cada família tindrà una còpia de la clau pròpia de l'entrada, i de l'habitació que estigui ocupant.
- Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge, així com la còpia de les claus.
- En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament al servei.
- No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus en l'habitatge, zones comunitàries de l'edifici el jardí, ni en la terrassa, ni en els espais comunitaris de l'edifici que pertorbin l'ús de destí de l'immoble, afectin la seguretat de les persones o de l'immoble o la salubritat.
- Només es pot estendre roba en els espais habilitats expressament per aquesta funció (estenedor).
- No es pot entrar a l'edifici cap tipus de vehicle a motor.
- L'ús dels espais exteriors serà respectuosa amb les normes de civisme i convivència i amb els veïns.
- Es permet la barbacoa en els espais exteriors amb aparells, sempre i quan es limitin a la unitat de convivència adjudicatària.
- Les festes i celebracions s'hauran de comunicar prèviament per tal d'obtenir el permís pertinent.

Article 4. Ús de l'habitatge.

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

- No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'haurà demanar l'autorització prèvia al servei. De no complir amb aquesta norma es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense la corresponent autorització.
- Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.
- No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- En cas d'avaries s'ha de seguir el circuit que es determini.
- En el cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.
- S'ha de tenir cura del jardí i dels espais exteriors

Article 5.- Normes de convivència.

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici o a la resta de beneficiaris amb qui comparteixen pis i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableixen les següents normes:

- Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8,00, és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns si es tracta d'habitatges compartits.
- S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin als veïns i als convivents, i aflluitar el seu volum en l'horari de descans.
- S'ha d'ésser tolerant i comprensiu vers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'ha de tenir respecte pels costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

En els habitatges compartits, a més:

- Els beneficiaris hauran d'estar correctament vestits a tots els espais comuns.
- Els beneficiaris hauran de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que convisquin en el pis, respectant el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. Es respectarà també la intimitat de les diferents persones, així com a les seves pertinences.
- Ús d'espais comuns. Aquests espais i sales són d'ús exclusiu per als beneficiaris.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

Article 6.- Règim disciplinari.

L'incompliment de qualsevol article d'aquestes Normes de Funcionament Intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, d'acord l'article 139 i següents de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del Regim Local tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada com a lleu o greu o molt greu, segons s'escaigui.

En qualsevol moment del procediment es poden adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu serà efectuada pels professionals del servei. D'acord amb les circumstàncies de cada cas, i instruint-se en tot cas, el corresponent procediment disciplinari.

Les faltes greus i molt greus seran estudiades per una Comissió Disciplinària formada per dos membres dels Serveis Socials. L'usuari té dret a ser escoltat abans que l'esmentada Comissió decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció serà comunicada per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/ o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

6.1. Faltes

Es consideren faltes **lleus**:

No tenir cura de l'habitatge

En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.

No facilitar les dades requerides

La pèrdua de la clau d'accés al pis.

La renúncia o actitud desmotivada, de forma reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no acompliment freqüent dels pactes signats

No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.

El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge

No respectar l'horari de descans.

Incomplir els preceptes de les presents normes, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Altres que es puguin considerar.

Es consideraran faltes **greus**:

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

La reincidència de faltes lleus. Un total de 3 faltes lleus constitueixen 1 falta greu.

El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.

La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat del habitatge, del personal o de qualsevol usuari.

Entrar i romandre en l'habitació d'un altre beneficiari sense el permís explícit d'aquest.

Falsejar dades de contingut essencial per a la assignació del servei o la signatura del contracte. O no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.

Incompliment del Pla de Treball

Fumar en qualsevol espai intern.

Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.

Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.

Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que conviski en l'habitatge sigui adult o menor.

Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als convivents, als veïns i/o al personal del servei.

Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.

Altres que es puguin considerar.

Es consideraran faltes **molt greus**:

La reiteració de dues faltes greus.

Mantenir actituds obstruccionistes vers els professionals dels Serveis Socials Bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals al pis.

El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.

Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als companys i/o al personal del servei.

La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.

Arribar i romandre a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.

Disposar de l'habitatge per a allotjar-hi un altra persona aliena al servei.

Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.

No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.

Altres que es puguin considerar

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

6.2. Sancions.

Les faltes lleus seran sancionables amb:

- Amonestació per escrit al resident
- Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.
- Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.

Les faltes greus seran sancionables amb:

- Amonestació per escrit al resident
- Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.
- Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.
- Expulsió temporal del servei.

Les faltes molt greus seran sancionables amb:

- Expulsió temporal del servei.
- Resolució del contracte, o l'expulsió de l'habitatge compartit.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

6.3. Prescripció de les faltes.

Les faltes lleus prescriuran al cap de sis mesos, les greus al cap de 1 any, i les molt greus al cap de dos anys.

El termini de prescripció començarà a comptar des del dia després en que es va cometre la falta.

6.4 Quantia.

La quantia de les multes per les infraccions del present capítol seran de:

Falta lleu fins a 750 euros.

Falta greu fins a 1500 euros.

Falta molt greu fins a 3.000 euros.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Secretaria

Article 7. Sistema Intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments.

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i un sistema de recepció i seguiment d'aquest tal i com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials de Catalunya i el Decret 284 de 1996.

Article 8. Protecció de dades.

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

Article 9. Finalització del contracte.

A la finalització del contracte, es realitzarà una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat.

En el cessament definitiu del servei l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus abans de les 12 hores del migdia, el mateix dia que abandoni l'immoble.

Un cop acordada l'extinció o suspensió del servei per qualsevol dels motius contemplats en aquestes Normes de Funcionament Intern si l'usuari del mateix es negués a abandonar l'habitatge, se'l podrà obligar a fer-ho mitjançant desnonament administratiu, de conformitat amb els articles 152 i següents del Decret català 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Aquest Normes de Funcionament Intern es donaran a conèixer i es signaran pels adjudicataris amb el contracte.

[Model]

Jo/Nosaltres, (Nom del beneficiari/s: _____), a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar. He estat informat del Reglament de Règim Intern, que regeix a l'habitatge del C/_____del que sóc temporalment usuari. I de conformitat amb aquest signo el present document.

Signatura:

A _____, a _____ de _____ de 20__

Contra l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/09/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 8ef4c5f488974384b9dde53287af140001 https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012		
Codi Segur de Validació	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
Url de validació		
Metadades		



Secretaria

L'ALCALDE,

Alexandre Neira Marí

Sant Andreu de Llvaneres, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Marí	29/09/2025	ALCALDE