



ANUNCI

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 43 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torelló, es fa públic el contingut del text íntegre de la Junta de Govern Local celebrada en sessió del dia 23 de setembre de 2025,

RELACIÓ DE FETS

1.- En la SESSIÓ ORDINÀRIA de la Junta de Govern Local, reunida el dia 14 d'abril de 2025 es van aprovar les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament de les activitats ordinàries i extraordinàries dels clubs i entitats esportives de Torelló.

2.- S'ha detectat un error, en l'apartat 10è de les mateixes, número de partida, en el sentit següent:

On diu:

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim i l'aplicació pressupostaria que es destinarà aquest any per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà determinat per la convocatòria corresponent.

102-341-4890000 Ajuts per activitats i esdeveniments esportius entitats Torelló

Ha de dir:

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim i l'aplicació pressupostaria que es destinarà aquest any per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà determinat per la convocatòria corresponent.

*102-**3410**-4890000 Ajuts per activitats i esdeveniments esportius entitats Torelló*

3.- En la SESSIÓ ORDINÀRIA de la Junta de Govern Local, reunida el dia 7 de juliol de 2025 es va aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència



competitiva, per a l'atorgament de subvencions amb l'objecte de desenvolupar de les activitats ordinàries i extraordinàries dels clubs i de les entitats esportives de Torelló per l'exercici 2025 i es detecta un error, en la part resolutiva del mateix Acord, en tant que es disposa que:

“Segon. - Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds començarà el dia després de la publicació de la convocatòria en el BOPB i finalitzarà el 20 de juliol.”

I, d'acord amb les Bases i el Punt 7è de la mateixa Convocatòria, el termini ha de ser de 20 dies naturals, des de la publicació de la convocatòria al BOPB (...).

3. Tanmateix, s'ha detectat també, que manca la publicació de les Bases en castellà.

FONAMENTS DE DRET

Article 109.2, de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel qual es disposa que “Les Administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist el Decret d'Alcaldia de delegació de competències al regidors i regidores de la corporació de data 28 de juny de 2023.

És per tot això que, a proposta de la regidoria corresponent, la Junta de Govern Local, per Unanimitat, acorda:

Primer.- RECTIFICAR les Bases aprovades per Acord de Junta de Govern Local de data 14/04/2025 que quedarà redactat de la manera següent:

On diu (punt 10è). paràgraf segon:

102-341-4890000 Ajuts per activitats i esdeveniments esportius entitats Torelló

Ha de dir (punt 10è) paràgraf Segon:

102-3410-4890000 Ajuts per activitats i esdeveniments esportius entitats Torelló

Segon.- RECTIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local de data 7/07/2025 abans esmentat, en el dispositiu segon:

On diu:

Segon.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds començarà el dia després de la publicació de la convocatòria en el BOPB i finalitzarà el 20 de juliol.”

Ha de dir:



Segon.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds començarà el dia després de la publicació de la convocatòria en el BOPB i finalitzarà en el termini de 20 dies naturals”.

Tercer.- PUBLICAR les bases de la subvenció per desenvolupar de les activitats ordinàries i extraordinàries dels clubs i de les entitats esportives de Torelló en castellà al BOPB i a la BDNS, per al seva publicitat i difusió.

Quart.- DONAR coneixement de la present resolució al departament municipal d'Economia i Hisenda, per al seu coneixement i aplicació.

**“ BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL
DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES
DELS CLUBS I ENTITATS ESPORTIVES DE TORELLÓ**

1. Objectiu

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament d'Esports, destinades a finançar projectes i activitats que tinguin com a objectiu:

- Desenvolupar activitats físiques i esportives dins del municipi de forma ordinària i extraordinària.
- Promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat física i esportiva a Torelló.

2. Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el pressupost d'enguany, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Potenciar un vincle de col·laboració entre entitats esportives.
- Treballar per la consolidació d'un teixit associatiu esportiu de qualitat.
- Dotar de recursos i eines a les entitats esportives per tal de poder fer front a les activitats ordinàries i extraordinàries que ofereixen.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'any natural.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de dur a terme l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13



de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Entitats esportives de Torelló que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Torelló.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Persones jurídiques:

- a) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- b) Escriptura de constitució o Estatuts.
- c) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- d) Fotocòpia del Número d'Identificació fiscal de l'entitat peticionària.
- e) Acreditació d'estar inscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya
- f) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- g) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- h) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- h) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- i) Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- j) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €.
- k) Fitxa de creditor, segons model normalitzat, si s'escau.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.



6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de la seu electrònica de l'ajuntament mitjançant instància genèrica.

La instància genèrica, així com els documents exigits a la base 5 podran trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

La documentació exigida a la base 5 s'hauran d'adjuntar a la instància de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals des de la publicació de la convocatòria al BOPB, i hi haurà convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 5, podrà trobar-se a l'apartat de "Tràmits" del web de l'Ajuntament de Torelló.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. Tanmateix, aquestes es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de les sol·licituds de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada en els "Barems per a determinar la quantia de l'aportació econòmica de la convocatòria de subvenció per al desenvolupament de les activitats ordinàries dels clubs i de les entitats esportives" els quals es mostren a continuació:

BAREMS PER A DETERMINAR LA QUANTIA DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCió PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS ORDINÀRIES DELS CLUBS I DE LES ENTITATS ESPORTIVES

- **Criteri eix número 1:** amb la finalitat d'integrar polítiques de gènere, en aquest eix es té en compte que ambdós gèneres tinguin opcions similars a l'hora de practicar l'activitat física i esportiva que ofereix l'entitat.
- **Criteri eix número 1.1.:** S'analitza la diferència entre el tant per cent de practicants segons el gènere d'aquests/es.
 - **Avaluació:** la valoració es porta a terme per ràtios de volum segons tipologia d'esport (*Taula 1*). Aquest indicador permet observar la composició per gènere dels i de les participants de l'entitat.

	Punts	Dotació econòmica (€)	% de l'eix i del total
Eix 1. Polítiques de gènere i cohesió i inclusió social. Objectiu: Integrar polítiques de gènere		<i>El que es determini en la convocatòria</i>	4,46%
<i>1.1. Esport Paritari segons llicències federatives (diferència entre el % de practicants segons gènere)</i>	% Paritari	<i>El que es determini en la convocatòria</i>	100

Taula 1

- **Criteri eix número 2:** amb el clar objectiu de fomentar el teixit associatiu esportiu de Torelló, així com l'impacte que pot tenir aquest en el territori, en aquest criteri es tindran en compte cinc ítems:
- **Criteris eix número 2.1.:** primerament, la col·laboració de l'entitat en les activitats organitzades per la Regidoria d'Esports (o altres regidories de l'Ajuntament), tals com les jornades esportives escolars, la xarxa debat educatiu i el consell municipal d'esports, entre d'altres. Així doncs, en el criteri



2.1. es valora positivament aquesta cooperació sempre que hi hagi una implicació dels membres de l'entitat amb el volum de certes persones que han de participar.

- **Avaluació:** la valoració es porta a terme tenint en compte el nombre d'activitats en les quals ha participat l'entitat, el nombre de voluntaris aportats, i el grau d'implicació de l'entitat en aquestes (*Taula 2*).

- **Criteris eix número 2.2.:** Lloguer d'instal·lacions esportives privades per competicions (oficials i reglades) i entrenaments.

- **Avaluació:** la valoració es porta a terme tenint en compte les despeses associades al lloguer d'instal·lacions esportives (*Taula 2*).

	Punts	Dotació econòmica (€)	% de l'eix i del total
Eix 2. Potenciació de l'associacionisme: promoció de la pràctica esportiva a través d'entitats i clubs esportius. Objectiu: Promocionar el teixit associatiu i el seu impacte en el territori		<i>El que es determini en la convocatòria</i>	19,64%
2.1. Col·laboració en les activitats organitzades per l'àrea d'esports: jornades esportives escolars, xarxa de debat educatiu, altres...	1 punt per activitat (màxim 3 punts)	<i>El que es determini en la convocatòria</i>	45,455
2.2. Lloguers d'instal·lacions esportives privades per realitzar competicions (oficials i reglades) i entrenaments	1 punt per equipament utilitzat (amb un mínim de 3 hores setmanals)	<i>El que es determini en la convocatòria</i>	54,545

Taula 2

- **Criteri eix 3.:** amb el clar objectiu d'incentivar la pràctica esportiva federada i de competició mitjançant les entitats i els clubs esportius del municipi, en aquest criteri es tenen en compte tres ítems:
- **Criteri eix 3.1.:** primerament es valora el volum d'esportistes que compten amb fitxa federativa vigent dintre de l'entitat, sigui de Federació o de Consell Esportiu.
 - **Avaluació:** per a la valoració es tenen en compte tots els i les esportistes de l'entitat que participen activament en les competicions en qualsevol àmbit i que disposin d'una fitxa federativa vigent (*Taula 3*).
- **Criteri eix 3.2.:** en segon lloc, s'analitza el volum de personal treballador en règim salarial.
 - **Avaluació:** per a la valoració es comptabilitzen tots els tècnics que tenen un contracte laboral vigent en l'entitat, i que estan treballant en aquell moment determinat. També es valora el personal no esportiu que conforma l'entitat



(administració, manteniment, direcció, etc.) que està en disposició d'un contracte laboral formal (*Taula 3*).

- **Criteri eix 3.3.:** en tercer lloc, es valoraren tots els equips que participen en competicions regulars dintre de l'entitat, posant especial èmfasi en els àmbits de participació competitiu, de manera que no té el mateix valor un equip que competeix en categoria nacional, que sis equips que competeixen en àmbit local (per exemple).
 - **Avaluació:** per a la valoració es comptabilitza el nombre d'equips participants en cada àmbit, així com l'àmbit de participació competitiu (*Taula 3*).

	Punts	Dotació econòmica (€)	% de l'eix i del total
Eix 3. Potenciació de l'associacionisme: Promoció de la pràctica esportiva a través d'entitats i clubs esportius. Objectiu: Promocionar l'esport federat i de competició		<i>El que es determini en la convocatòria</i>	71,43%
3.1. Nombre de fitxes federatives per practicants (Federació i Consell Esportiu)	1 punt per practicant	<i>El que es determini en la convocatòria</i>	80%
3.2. Volum de personal treballador en l'entitat en règim salarial	1 punt per treballador	<i>El que es determini en la convocatòria</i>	15%
3.3. Nombre d'equips en competició	1 punt per equip	<i>El que es determini en la convocatòria</i>	5%

Taula 3

- **Criteri eix 4.:** per últim, amb la finalitat de consolidar un teixit associatiu de qualitat, en aquest criteri es comptabilitza el nombre de tècnics esportius que té l'entitat amb titulació reglada, per tal d'apreciar el grau de compromís que aquesta té amb la formació acadèmica.
 - **Avaluació:** en la valoració es donen punts per cada tècnic/a de l'entitat, segons el tipus de titulació (bàsica, mitja o superior), i es comptabilitza el percentatge total de tècnics que tenen alguna titulació reglada (*Taula 4*).

	Punts	Dotació econòmica (€)	% de l'eix i del total
Eix 4. Consolidació d'un teixit associatiu amb formació acadèmica. Objectiu: Consolidar un teixit associatiu de qualitat		<i>El que es determini en la convocatòria</i>	4,46%



4. Número de tècnics amb titulació i ROPEC	1 punt per tècnic	El que es determini en la convocatòria	100
--	-------------------	--	-----

Taula 4

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim i l'aplicació pressupostària que es destinarà aquest any per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà determinat per la convocatòria corresponent.

- 102-3410-4890000 Ajuts per activitats i esdeveniments esportius entitats Torelló

No podran atorgar-se subvencions d'import superior al previst per la convocatòria.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, amb relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament d'Esports.

La proposta de concessió la formularà el regidor delegat del Departament instructor. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, que podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies naturals des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

S'entendrà acceptada de forma tàcita si dins el termini de 10 dies naturals, comptat a partir de la recepció de l'acord de concessió, no es manifesten expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu compliment originarà les responsabilitat que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiari/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiari/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la hisenda municipal.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.



5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferiors als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionable les següents:

- Les despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, tals com arbitratges, despeses federatives, revisions mèdiques, material esportiu fungible per entrenaments i partits, roba esportiva, assegurances, despeses derivades de participació o organització de campionats o torneigs, desplaçaments, etc.
- També es podran subvencionar despeses del personal propi contractat que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada. Aquesta despesa anirà acompanyada d'un certificat que emetrà l'entitat que acrediti la vinculació de la despesa que imputa per aquest concepte, amb detall del personal, la imputació del temps dedicat i el cost que suposa.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en el pressupost vigent.

La concessió de subvencions per l'ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen si bé, en cada convocatòria s'establirà la possibilitat de sol·licitar una bestreta.

19. Termini i forma de justificació



1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, en el termini que fixi determini la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'apartat de "Tràmits" del web de l'Ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS)

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import equivalent al doble de l'import de la subvenció atorgada.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents que s'hi facin constar tindran com a base les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar



la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/d els beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme



es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar: els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tota cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.



29. Règim jurídic supletori

Primer.- En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE TORELLÓ

1. Objetivo

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del Departamento de Deportes, destinadas a financiar proyectos y actividades que tengan como objetivo:

- Desarrollar actividades físicas y deportivas dentro del municipio de forma ordinaria y extraordinaria.
- Promover, potenciar y diversificar la práctica de la actividad física y deportiva en Torelló.

2. Finalidad

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el presupuesto de este año, estas subvenciones deberán fomentar proyectos y actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Potenciar un vínculo de colaboración entre entidades deportivas.
- Trabajar por la consolidación de un tejido asociativo deportivo de calidad.
- Dotar de recursos y herramientas a las entidades deportivas para poder hacer frente a las actividades ordinarias y extraordinarias que ofrecen.

3. Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/ades durante el año natural.

4. Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos



1. Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que deban llevar a cabo la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

a) Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Entidades deportivas de Torelló que estén inscritas en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Torelló.

2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5. Documentación a aportar

A la solicitud de subvención deberá adjuntarse la documentación siguiente:

1. Personas jurídicas:

- a) Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- b) Escritura de constitución o Estatutos.
- c) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- d) Fotocopia del Número de Identificación fiscal de la entidad peticionaria.
- e) Acreditación de estar inscritas en el Registro de entidades deportivas de la Generalitat de Catalunya
- f) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- g) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- h) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- h) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- i) Presupuesto previsto para el proyecto por el cual se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- j) Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000 €.
- k) Ficha de acreedor, según modelo normalizado, si procede.

La mencionada documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.



6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica del ayuntamiento mediante instancia genérica.

La instancia genérica, así como los documentos exigidos en la base 5 podrán encontrarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Torelló.

La documentación exigida en la base 5 deberá adjuntarse a la instancia de solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOPB, y habrá convocatoria única.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el/la interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 5, podrá encontrarse en el apartado de "Trámites" de la web del Ayuntamiento de Torelló.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el punto 5 deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento. No obstante, éstas se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de las solicitudes de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las subsanaciones necesarias, con la indicación de que si no lo hace así, se entenderá por desistido de su solicitud.

8. Procedimiento de concesión



El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada en los "Baremos para determinar la cuantía de la aportación económica de la convocatoria de subvención para el desarrollo de las actividades ordinarias de los clubes y de las entidades deportivas" los cuales se muestran a continuación:

BAREMOS PARA DETERMINAR LA CUANTÍA DE LA APORTACIÓN ECONÓMICA DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LOS CLUBES Y DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS

- **Criterio eje número 1:** con la finalidad de integrar políticas de género, en este eje se tiene en cuenta que ambos géneros tengan opciones similares a la hora de practicar la actividad física y deportiva que ofrece la entidad.
- **Criterio eje número 1.1.:** Se analiza la diferencia entre el tanto por ciento de practicantes según el género de estos/as.
 - **Evaluación:** la valoración se lleva a cabo por ratios de volumen según tipología de deporte (*Tabla 1*). Este indicador permite observar la composición por género de los y de las participantes de la entidad.

	Puntos	Dotación económica (€)	% del eje y del total
Eje 1. Políticas de género y cohesión e inclusión social. Objetivo: Integrar políticas de género		<i>El que se determine en la convocatoria</i>	4,46%
<i>1.1. Deporte Paritario según licencias federativas (diferencia entre el % de practicantes según género)</i>	% Paritario	<i>El que se determine en la convocatoria</i>	100

Tabla 1



- **Criterio eje número 2:** con el claro objetivo de fomentar el tejido asociativo deportivo de Torelló, así como el impacto que puede tener este en el territorio, en este criterio se tendrán en cuenta cinco ítems:
- **Criterios eje número 2.1.:** primeramente, la colaboración de la entidad en las actividades organizadas por la Concejalía de Deportes (u otras concejalías del Ayuntamiento), tales como las jornadas deportivas escolares, la red debate educativo y el consejo municipal de deportes, entre otros. Así pues, en el criterio 2.1. se valora positivamente esta cooperación siempre que haya una implicación de los miembros de la entidad con el volumen de ciertas personas que deben participar.
 - **Evaluación:** la valoración se lleva a cabo teniendo en cuenta el número de actividades en las que ha participado la entidad, el número de voluntarios aportados, y el grado de implicación de la entidad en estas (*Tabla 2*).
- **Criterios eje número 2.2.:** Alquiler de instalaciones deportivas privadas para competiciones (oficiales y regladas) y entrenamientos.
 - **Evaluación:** la valoración se lleva a cabo teniendo en cuenta los gastos asociados al alquiler de instalaciones deportivas (*Tabla 2*).

	Puntos	Dotación económica (€)	% del eje y del total
Eje 2. Potenciación del asociacionismo: promoción de la práctica deportiva a través de entidades y clubes deportivos. Objetivo: Promocionar el tejido asociativo y su impacto en el territorio		<i>El que se determine en la convocatoria</i>	19,64%
2.1. Colaboración en las actividades organizadas por el área de deportes: jornadas deportivas escolares, red de debate educativo, otras...	1 punto por actividad (máximo 3 puntos)	<i>El que se determine en la convocatoria</i>	45,455
2.2. Alquileres de instalaciones deportivas privadas para realizar competiciones (oficiales y regladas) y entrenamientos	1 punto por equipamiento utilizado (con un mínimo de 3 horas semanales)	<i>El que se determine en la convocatoria</i>	54,545

Tabla 2

- **Criterio eje 3.:** con el claro objetivo de incentivar la práctica deportiva federada y de competición mediante las entidades y los clubes deportivos del municipio, en este criterio se tienen en cuenta tres ítems:



- **Criterio eje 3.1.:** primeramente se valora el volumen de deportistas que cuentan con ficha federativa vigente dentro de la entidad, sea de Federación o de Consejo Deportivo.
 - **Evaluación:** para la valoración se tienen en cuenta todos los y las deportistas de la entidad que participan activamente en las competiciones en cualquier ámbito y que dispongan de una ficha federativa vigente (*Tabla 3*).
- **Criterio eje 3.2.:** en segundo lugar, se analiza el volumen de personal trabajador en régimen salarial.
 - **Evaluación:** para la valoración se contabilizan todos los técnicos que tienen un contrato laboral vigente en la entidad, y que están trabajando en aquel momento determinado. También se valora el personal no deportivo que conforma la entidad (administración, mantenimiento, dirección, etc.) que está en disposición de un contrato laboral formal (*Tabla 3*).
- **Criterio eje 3.3.:** en tercer lugar, se valorarán todos los equipos que participan en competiciones regulares dentro de la entidad, poniendo especial énfasis en los ámbitos de participación competitivos, de manera que no tiene el mismo valor un equipo que compite en categoría nacional, que seis equipos que compiten en ámbito local (por ejemplo).
 - **Evaluación:** para la valoración se contabiliza el número de equipos participantes en cada ámbito, así como el ámbito de participación competitivo (*Tabla 3*).

	Puntos	Dotación económica (€)	% del eje y del total
Eje 3. Potenciación del asociacionismo: Promoción de la práctica deportiva a través de entidades y clubes deportivos. Objetivo: Promocionar el deporte federado y de competición		<i>El que se determine en la convocatoria</i>	71,43%
3.1. Número de fichas federativas por practicantes (Federación y Consejo Deportivo)	1 punto por practicante	<i>El que se determine en la convocatoria</i>	80%
3.2. Volumen de personal trabajador en la entidad en régimen salarial	1 punto por trabajador	<i>El que se determine en la convocatoria</i>	15%
3.3. Número de equipos en competición	1 punto por equipo	<i>El que se determine en la convocatoria</i>	5%

Tabla 3

- **Criterio eje 4.:** por último, con la finalidad de consolidar un tejido asociativo de calidad, en este criterio se contabiliza el número de técnicos deportivos que tiene la entidad con titulación reglada, para apreciar el grado de compromiso que ésta tiene con la formación académica.



- **Evaluación:** en la valoración se dan puntos por cada técnico/a de la entidad, según el tipo de titulación (básica, media o superior), y se contabiliza el porcentaje total de técnicos que tienen alguna titulación reglada (**Tabla 4**).

	Puntos	Dotación económica (€)	% del eje y del total
Eje 4. Consolidación de un tejido asociativo con formación académica. Objetivo: Consolidar un tejido asociativo de calidad		<i>El que se determine en la convocatoria</i>	4,46%
<i>4. Número de técnicos con titulación y ROPEC</i>	<i>1 punto por técnico</i>	<i>El que se determine en la convocatoria</i>	100

Tabla 4

10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo y la aplicación presupuestaria que se destinará este año para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras estará determinado por la convocatoria correspondiente.

- 102-3410-4890000 Ayudas para actividades y eventos deportivos entidades Torelló

No podrán otorgarse subvenciones de importe superior al previsto por la convocatoria.

11. Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, con relación a los puntos asignados.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

12. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Departamento de Deportes.



La propuesta de concesión la formulará el concejal delegado del Departamento instructor.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, que podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días naturales desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14. Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/as, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión.

Se entenderá aceptada de forma tácita si dentro del plazo de 10 días naturales, contado a partir de la recepción del acuerdo de concesión, no se manifiestan expresamente sus objeciones.

15. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS, las que a continuación se indican. Su cumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

7. Los/las beneficiarios/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.



8. Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la hacienda municipal.
9. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
10. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
11. Los/las beneficiarios/as deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013 y en la Ley 19/2014.
12. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16. Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Los gastos necesarios y corrientes para responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, tales como arbitrajes, gastos federativos, revisiones médicas, material deportivo fungible para entrenamientos y partidos, ropa deportiva, seguros, gastos derivados de participación u organización de campeonatos o torneos, desplazamientos, etc.
- También se podrán subvencionar gastos del personal propio contratado que se dedique a la realización de la actividad subvencionada. Este gasto irá acompañado de un certificado que emitirá la entidad que acredite la vinculación del gasto que imputa por este concepto, con detalle del personal, la imputación del tiempo dedicado y el coste que supone.

Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos y la efectividad de éstas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente en el presupuesto vigente.

La concesión de subvenciones por el ayuntamiento será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

17. Subcontratación



Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite de 50% del coste total del proyecto/actividad.

18. Forma de pago

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen si bé, en cada convocatòria s'establirà la possibilitat de sol·licitar una bestreta.

19. Plazo y forma de justificación

1. Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, en el plazo que fije determine la convocatoria.

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en el apartado de "Trámites" de la web del Ayuntamiento, y revestirá la forma de:

Cuenta justificativa simplificada, que contendrá:

- c) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- d) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS)

2. En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- e) Se tendrá que justificar un gasto por un importe equivalente al doble del importe de la subvención otorgada.
- f) Deberá indicarse el coste total de la actividad.
- g) Los documentos que se hagan constar tendrán como base las facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren.



- h) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

20. Deficiencias en la justificación

1. En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención adelantado su pago.

21. Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

22. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- d) Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- e) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- f) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

23. Compatibilidad con otras subvenciones



La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

24. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la remisión

25. Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/as tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

26. Causas de reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
2. Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.
3. Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27. Obligados al reintegro



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1. Responderán solidariamente a las personas y los miembros de las entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.

2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar: los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consinieran el de quien de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29. Régimen jurídico supletorio

Primero.- En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

Torelló, 26 de setembre de 2025.

L'alcalde,
MARÇAL ORTUÑO JOLIS