



ANUNCI

Aprovació de l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat favor de la Diputació de Barcelona

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 de setembre de 2025, va aprovar l'acord del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 29 de juliol de 2025, la part dispositiva del qual estableix el següent:

“PRIMER.- APROVAR un nou acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en favor de la Diputació de Barcelona, que s'incorpora a l'acord aprovat pel Ple el 9 d'octubre de 2020, i modificat el 28 de gener de 2025, pel qual es va delegar en la Diputació de Barcelona les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, en els següents termes:

ACORD COMPLEMENTARI SOBRE DETERMINATS ASPECTES OPERATIUS DE LA DELEGACIÓ DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT EN FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

En sessió de data 9 d'octubre del 2020, el ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat va aprovar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic.

En sessió plenària de 29 d'octubre del 2020, la Diputació de Barcelona va acceptar la delegació de funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Mitjançant la Resolució 12531/2021, de 9 de desembre de 2021, del tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Planificació estratègica i econòmica, joventut i esports, es va aprovar l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en favor de la Diputació de Barcelona.

El Ple, en la sessió AJT/PLE/1/2025 de 28 de gener de 2025, va aprovar la modificació de l'acord de delegació aprovat el 9 d'octubre de 2020, en el sentit de delegar determinades facultats relatives als ingressos de dret públic, la revocació d'altres, així com clarificar, especificar i alhora confirmar-ne els termes.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de febrer, va acceptar l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències anterior, fet que es va publicar al BOP del 3 de març de 2025 (CVE 202510043006).

Els acords de delegació de funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, contenen les especificacions necessàries per determinar l'abast de les competències i tasques que hauran d'exercir i executar les persones de l'Ajuntament i de l'ORGT.

La importància de la col·laboració de l'ORGT amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, i les particularitats que comporta el volum dels ingressos quina recaptació ha estat delegada, fan palesa la necessitat de concretar determinats aspectes operatius, no contemplats en el text dels acords adoptats fins el moment present i que, per a major seguretat d'ambdues Administracions, resulta oportú regular, el que constitueix l'objecte d'aquest acord.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest acord complementari, que es regirà pels següents acords:

ACORDS



I.- Pràctica de comunicacions i notificacions d'actes de gestió tributària realitzats per l'Ajuntament

1. Les comunicacions i notificacions relacionades amb la recaptació dels ingressos de dret públic de L'Hospitalet de Llobregat, seran practicades per l'ORGT, en exercici de les competències delegades.
2. En el marc de la col·laboració i assistència sol·licitada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, l'ORGT practicarà les comunicacions de canvi de titularitat de l'IBI als transmissors i adquirents de finques derivades d'actes de gestió tributària.
3. L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat assumirà el cost derivat de les despeses d'impressió i notificació de les liquidacions per les noves altes en padró que aprovi l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions de gestió tributària, per aquells tributs i altres ingressos de dret públic de nova imposició o establiment. L'Ajuntament haurà d'efectuar el pagament d'aquestes despeses en el termini de dos mesos des que l'Organisme li notifiqui la quantitat a satisfer.
4. Des de la seu electrònica de l'ORGT, el ciutadà podrà practicar l'autoliquidació, de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT

En l'acord de delegació de funcions de gestió, inspecció i recaptació en favor de la Diputació de Barcelona, s'estableix la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i inspecció tributària mitjançant l'ús de les seves aplicacions informàtiques.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió integral de padrons
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió, inspecció i recaptació tributàries

Aquestes funcions es realitzaran mitjançant el sistema informàtic que en cada moment l'ORGT tingui operatiu -actualment anomenat wtp- en aquelles opcions necessàries per a dur a terme les actuacions de gestió i inspecció que no han estat delegades a la Diputació de Barcelona i únicament referides al municipi de L'Hospitalet de Llobregat. Els servidors que utilitza l'ORGT estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Les actuacions de gestió i inspecció que porti a terme l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, fent ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT restaran residenciades a la Base de Dades Informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

III.- Infraestructura informàtica de l'ORGT, a l'oficina L'Hospitalet de Llobregat

1. L'Ajuntament es compromet a aportar els següents elements:
 - La seva infraestructura informàtica de cablejat estructurat i accés a Internet, tant per als usuaris i equips informàtics de l'Ajuntament com per els de l'ORGT.
 - La seva infraestructura telefònica, tant pels usuaris de l'Ajuntament com per els de l'ORGT.
 - Ordinadors de sobretaula pels usuaris de l'Ajuntament i de l'ORGT.
 - Impressores multifunció i escàners



- Gestor de torns de cita prèvia. L'ORGT proporcionarà a l'ajuntament un fitxer XML amb la informació de les seves cites, serà responsabilitat de l'ajuntament carregar-lo i integrar-lo en el seu sistema.
 - En cas d'incidència en qualsevol dels punts de la xarxa elèctrica o en el cablejat estructurat de l'Ajuntament (panell, cablatge, endolls, connectors, cables de "patch"...), l'Ajuntament disposarà dels seus mitjans tècnics per a la resolució de la incidència.
2. L'ORGT es compromet a aportar els següents elements:
- Impressores multifunció làser monocrom addicionals, en cas de que sigui necessari.
 - El programari associat al PC virtual de l'ORGT: aplicatiu de Gestió i Recaptació (WTP), llicències Microsoft Office, Microsoft Windows, TEAMS, llicències CITRIX i altre programari addicional.
3. El subministrament, instal·lació i manteniment de l'equipament propietat de l'ORGT serà realitzat per personal de l'ORGT o empreses que tinguin contracte vigent amb l'ORGT, l'Ajuntament els hi facilitarà l'accés per portar a terme aquestes tasques.
4. Serà responsabilitat de l'Ajuntament el subministrament, instal·lació i manteniment del seu propi equipament.
5. En cas necessari, els serveis informàtics, propis o prestats per empreses externes, de l'Ajuntament i l'ORGT treballaran conjuntament per resoldre les incidències que es puguin produir, així com realitzar totes les configuracions necessàries, tant a nivell d'ordinador personal i perifèrics com a nivell de cablejat, equipament de xarxa, seguretat perimetral (Firewall), etc.
6. L'Ajuntament autoritzarà a instal·lar, en els seus ordinadors de sobretaula, el programari necessari per connectar amb l'entorn de PC virtual de l'ORGT i els perifèrics que siguin necessaris.
7. Les Administracions intervinents es comprometen al compliment de les mesures de seguretat corresponents, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat i amb els nivells de risc analitzats.
8. Coordinació d'activitats.

Referent a la coordinació d'activitats en l'actuació de l'ORGT com a empresa concurrent, es farà l'intercanvi de documentació establerta per la normativa vigent entre l'Ajuntament i l'ORGT.

En el cas que s'actui com a empresa principal, és a dir, que l'ORGT contracti amb altres empreses part de l'activitat, o algun servei o manteniment i les activitats contractades es realitzin en les dependències de l'Ajuntament, caldrà sol·licitar a les empreses contractades la documentació establerta en la normativa de Coordinació d'Activitats, de la qual caldrà lliurar còpia a l'Ajuntament.

IV.- Protecció de dades de caràcter personal

Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital (LOPDGDD).

1.Objecte

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de



garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

Entre les dades necessàries pels tractaments relatius a tributs i altres ingressos de dret públic, provinents d'altres administracions, per les quals l'Ajuntament habilita específicament a l'ORGT al seu tractament, es troben les següents:

- Les dades incloses en el Padró Cadastral, provinents de la Direcció General del Cadastre.
- Les dades relatives al Cens d'IAE, cens de contribuents i resta de dades que l'Agència Tributària remet a l'Ajuntament per a la gestió dels seus tributs.
- Les dades provinents de la Direcció General de Trànsit, necessàries per a la gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i les actuacions delegades sobre recaptació de sancions de trànsit.
- La informació que es remet per notaris, registradors i professionals oficials, en compliment de les obligacions legals establertes en relació als tributs locals delegats.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'ORGT queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec, en conseqüència, no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment.
- Realització de les còpies de seguretat.



En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'ORGT un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.
- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'ORGT podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'ORGT a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'ORGT utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD, contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització



internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.



S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'ORGT per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'ORGT, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) S'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

- k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.



La informació a subministrar no estarà subjecte a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:
 - Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
 - Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
 - Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
 - Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:
 - 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - 2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.
- h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.



6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

DADES AJUNTAMENT

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat C. Josep Parts, 2, 8è 08901 – L'Hospitalet de Llobregat Telèfon 93 402 60 78 dpd@l-h.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades Ajuntament de L'Hospitalet Cr. Josep Prats, 2, 8è 08901 – L'Hospitalet de Llobregat - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Ajuntament. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd@l-h.cat

DADES ORGT

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'ORGT de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'ORGT. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat



En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

V.- Vigència de l'acord

Aquest acord tindrà idèntica vigència que la delegació.

La vigència de l'acord finalitzarà en el moment que s'exhaureixi la vigència i, si s'escau les pròrrogues, de la delegació efectuada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipal.

Qualsevol transgressió de les estipulacions del present acord permetrà a la part perjudicada optar per exigir el compliment o la seva resolució."

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOPB.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2025/0040903
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci al BOPB de l'aprovació de l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat favor de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0101 - Recepció de competències

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Gerent/a Ens	Signa	26/09/2025 14:25