

ANUNCI

Aprovació del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2025/0039589)

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de la Diputació de Barcelona, en data 25 de setembre del 2025, ha aprovat l'acord núm. 136/2025, amb el següent contingut:

“Fets

1. El patrimoni arquitectònic està format per elements de vàlua històrica, arquitectònica i significativa per als municipis. Aquests elements, que donen identitat als nostres pobles, barris i ciutats, són receptors de la memòria històrica d'una comunitat, a la que doten de cohesió social i sentiment de pertinença.
2. La Llei 9/93, de 30 de setembre de 1993, del Patrimoni Cultural Català, estableix que els titulars dels edificis amb valors patrimonials tenen el deure de mantenir-lo i conservar-lo. Igualment les diferents lleis d'urbanisme vigents a Catalunya, obliguen als ajuntaments a identificar, valorar i protegir els seus elements patrimonials edificats, a través de Plans Especials de Protecció incorporats en les normatives urbanístiques.
3. Darrerament, el patrimoni arquitectònic i arqueològic, com a bé no deslocalitzable, està esdevenint una font de desenvolupament econòmic per diferents sectors, des del turístic fins al cultural, tot creant una font de riquesa en el territori i erigint-se en motor i complement d'altres sectors.
4. La Diputació de Barcelona compta amb una sòlida trajectòria de suport als ens locals en la restauració del seu patrimoni arquitectònic, tant a nivell de programes específicament pensats per a aquesta matèria com a través del Programa general d'inversions. Així, el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials del mandat 2020-2023, amb un pressupost de més de 25 milions d'euros; el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments del mandat 2016-2019, que comptava amb una línia específica per donar suport al manteniment d'edificis singulars i elements patrimonials, pressupostada en més de 9 milions d'euros; o el Programa general d'inversions, en el decurs de les dues edicions del qual s'han aprovat ajuts per aquest tipus d'actuacions per més de 8 milions d'euros.
5. En data 30 de juliol de 2025, el cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, adscrit a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona, ha emès un informe, en què s'expliquen els fets exposats anteriorment i es proposa l'aprovació d'un nou



programa que contribueixi al sosteniment de les despeses derivades d'obres i actuacions de rehabilitació, reforma i millora d'edificis i/o equipaments amb valors patrimonials.

6. Aquestes obres i actuacions han de tenir la finalitat de millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat, i d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica, amb la introducció de tecnologies energèticament més eficients. Al tractar-se d'edificis monumentals i d'elements del patrimoni arquitectònic local, s'hi inclouen també les obres de consolidació o restauració que garanteixin la pervivència dels propis edificis o els adequin per a un ús públic; en el cas dels jaciments arqueològics, les actuacions de recerca arqueològica i consolidació de restes que formin part d'un projecte per a donar-los valor i difondre'ls; i en els cas dels jardins històrics, contribuir a la seva recuperació, ús i pervivència.
7. Al mateix temps, amb l'afavoriment d'aquestes obres es pretén donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, el que contribueix a millorar la cohesió social i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.
8. El programa que es proposa aprovar compta amb un pressupost de 20 milions d'euros, repartits entre els exercicis 2026 (1 milió d'euros) i 2027 (19 milions d'euros). La concessió dels ajuts es realitza pel procediment de concurrència competitiva i en són destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona.
9. Pel que fa al calendari, el termini per presentar les sol·licituds és de quatre mesos des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del programa. Per la seva banda, l'execució de les actuacions inclou el període global des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2028, sempre que l'ens destinatari accepti el pagament avançat establert.
10. Aquest nou programa es considera oportú vehicular-lo a través del Pla de cooperació Xarxa de Govers Locals 2024-2027, concretament com un programa sectorial, instrument del qual, d'acord amb la clàusula 13.5 del Protocol general del Pla, es pot dotar el Programa general d'inversions, en relació amb àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.
11. Per últim, es deixa constància que el present acte es realitza d'acord amb el que recull el decret núm. 10528, de 26 de juliol de 2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre

competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

2. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, aprovar la seva convocatòria, per un import total de 20 milions d'euros, i aprovar el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present acte.

Segon. AUTORITZAR la despesa de vint milions d'euros (20.000.000,00 euros), amb càrrec als exercicis i aplicació del pressupost corporatiu següents:

Número d'expedient del centre gestor	Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. Operació comptable "A"
2025/0040306	2026	G/50200/33600/76262	1.000.000,00	2502000507/001
	2027		19.000.000,00	2502000507/002

20.000.000,00

Tercer. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Quart. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Cinquè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.

Setè. APROVAR la memòria normalitzada de sol·licitud I1-006-24 i el certificat normalitzat de justificació de despeses I4-013-24 del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, que es contenen en l'annex 2 que forma part d'aquest acte.

Vuitè. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic a la Seu electrònica corporativa, i aprovar les fitxes dels tràmits esmentats, que es contenen en l'annex 3 que forma part d'aquest acte.

Novè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Desè. ACORDAR que el pagament dels ajuts del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic s'ha de realitzar de la manera següent:

- a. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2026 una vegada transcorregut el termini d'acceptació per a aquells ens que no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.
- b. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'anualitat 2027 als mateixos ens del punt anterior a partir que s'obri el pressupost de l'anualitat corresponent.
- c. Tots els pagaments no compresos en els punts anteriors s'han d'efectuar prèvia justificació de les despeses.

El pagament avançat es motiva per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les accions objecte del Programa.

Onzè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2025/0039589)

Règim regulador del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de restauració de patrimoni arquitectònic del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
2. El Programa pretén contribuir al finançament d'actuacions per a la rehabilitació i millora d'equipaments locals amb valor patrimonial, edificis monumentals, jaciments arqueològics, jardins històrics i espais de memòria democràtica.
3. En línia amb l'anterior objectiu general, s'estableixen els objectius específics següents:
 - a. Garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local.
 - b. Contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo de manera que es pugui usar o se'n millori o ampliï l'ús actual en unes condicions de funcionalitat i seguretat adequades.
 - c. Fer possible la implementació de mesures d'estalvi energètic.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 20.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i les anualitats indicades en aquest punt. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries s'han de determinar en l'acte que resolgui la concessió dels ajuts.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/50200/33600/76262	1.000.000,00
2027		19.000.000,00
20.000.000,00		

3. La quantia inicial es pot incrementar amb posterioritat a l'aprovació del Programa.

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts atorgats tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona.

Article 6. Actuacions i despesa elegible

1. El Programa dona suport a les actuacions següents:
 - a. Obres de restauració, reforma, rehabilitació i ampliació d'edificis d'interès històric, cultural, arquitectònic o paisatgístic, i que tinguin per objecte garantir la seguretat estructural i l'estanqueïtat, millorar la funcionalitat i adequació a les normatives d'obligat compliment, reduir el consum energètic i implantar energies renovables.
 - b. Obres de restauració i consolidació d'edificacions, restes d'edificacions, o elements amb interès històric, cultural, arquitectònic o paisatgístic que tinguin per objecte evitar-ne la degradació i garantir la seva pervivència.
 - c. Obres per a la millora de l'accessibilitat a jaciments arqueològics per a la seva difusió.
 - d. Obres de restauració, millora i condicionament de jardins històrics.
 - e. Actuacions de recerca arqueològica i consolidació de restes de jaciments arqueològics i espais de memòria democràtica, que formin part d'un projecte per a donar-los valor i difondre'ls.
2. Es consideren elegibles, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, les despeses executades amb càrrec als capítols que s'indiquen en aquest punt, vinculades a les actuacions esmentades en aquest article.
 - a. Despeses del capítol 6: execució d'obres, despeses d'honoraris professionals per la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris.

- b. Despeses de capítol 7, en cas d'execució per part d'entitats privades sense ànim de lucre.
3. Les despeses d'honoraris professionals, tant de redacció de projectes, estudis, aixecaments i treballs tècnics necessaris per a la redacció del projecte necessari, així com les despeses d'honoraris de direcció d'obres, s'han de justificar amb la primera certificació de l'obra. No s'admet cap justificació de despesa tècnica que no vagi acompanyada de la primera certificació de l'obra o, en el seu defecte, de l'acta d'inici de les obres degudament signada.
4. No són elegibles les despeses de mobiliari i equipament no fix, les despeses de permisos i llicències, i les de neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.
5. Els equipaments, edificis i edificacions, béns o elements on es facin les obres objecte d'ajut han de ser de titularitat pública o, de manera excepcional, de titularitat privada, sempre que se n'acrediti l'ús públic, en els termes de l'article 20.1.d) del present règim.

Article 7. Quantia dels ajuts

1. Els imports mínims i màxims són els següents:
 - a. En el cas d'edificis, edificacions, jardins històrics i espais de memòria democràtica (sempre que no es tracti de jaciments arqueològics):
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros.
 - Import màxim de sol·licitud: 275.000,00 euros.
 - b. En el cas de jaciments arqueològics:
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim de sol·licitud: 45.000,00 euros.
2. Independentment de l'objecte de les actuacions, l'import d'ajut màxim per cada municipi és de 275.000,00 euros.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.

5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcalde/essa • President/a • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Ampliacions de terminis, renúncia d'ajuts concedits o al pagament avançat	
3	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

- a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 12. Sol·licitud

1. El període de presentació de les sol·licituds és de quatre mesos des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del present programa.

2. Cada municipi pot presentar dues sol·licituds, el que inclou les sol·licituds realitzades per les entitats municipals descentralitzades del municipi corresponent.
3. En el cas que un municipi presenti més de dues sol·licituds, se'l tindrà per desistit de la més antiga. En cas que entre un ajuntament i una entitat municipal descentralitzada d'un mateix municipi se superi el màxim de dues sol·licituds, s'ha de requerir a tots dos ens per tal que manifestin de quina sol·licitud desisteixen. En cas de silenci o de manca de sol·licitud consensuada, se'ls tindrà per desistit de la més antiga.
4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria de sol·licitud normalitzada I1-006-24, degudament emplenada.
5. En la memòria de sol·licitud s'han d'informar, entre d'altres qüestions, de l'import sol·licitat, el cost total de l'actuació i les fonts de finançament. L'import sol·licitat pot arribar a ser del 100 per cent del cost total de l'actuació o actuacions.
6. A més de la memòria normalitzada, a la sol·licitud cal adjuntar, si s'escau, el conveni de col·laboració amb l'entitat privada sense ànim de lucre, o instrument anàleg.

Article 13. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 14. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
2. Per a valorar els trams poblacionals, es consideren les dades del padró vigent en el moment d'aprovació de la convocatòria (font: Instituto Nacional de Estadística, INE).
3. La valoració es concreta en un sistema de puntuació, fins a un màxim de 100, que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament.

4. L'ajut que s'ha d'atorgar a cada ens és el resultat d'aplicar els criteris de valoració que es detallen en els següents punts d'aquest article. Les sol·licituds rebran finançament en funció de la puntuació obtinguda, dels imports mínims i màxims establerts, i sempre que resti crèdit disponible. En cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
5. Els criteris de valoració comuns per a totes les actuacions són els següents:

Criteri	Màxim: 70 punts
QUALITAT Es valora la qualitat tècnica de l'actuació i el grau d'adequació de la mateixa a l'objecte. Si l'avantprojecte, el projecte bàsic o l'executiu està redactat per la Diputació de Barcelona en els darrers 4 anys, se li atorgarà directament 20 punts. En cas contrari, s'han de valorar de manera específica els subcriteris establerts: -Grau de qualitat tècnica (màxim 10 punts) Qualitat del projecte presentat, des del punt de vista arquitectònic i pel grau d'elaboració i, en particular: utilització de sistemes constructius durables i compatibles amb les estructures existents, consideració del manteniment en els criteris de disseny, i allò que disposa l'article 35 sobre criteris d'intervenció de la Llei 9/93 de Patrimoni Cultural Català pel què respecta a la integració i respecte a l'edificació existent • Molt elevat – 10 punts • Elevat – 8 punts • Suficient - 5 punts • Lleu – 2 punts • No s'aprecia – 0 punts -Grau d'adequació al mètode d'intervenció en monuments (SCCM) del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona, disponible en el lloc https://www.diba.cat/ca/web/spal/metode-sccm-spal (màxim 10 punts), pel que respecta al coneixement previ de l'edifici i a les altres etapes que desenvolupen aquest mètode. • Molt elevat – 10 punts • Elevat – 8 punts • Suficient - 5 punts • Lleu – 2 punts • No s'aprecia – 0 punts	20

VIABILITAT

Es valora l'existència d'estudis, plans directors i/o informes tècnics que avalin l'actuació, el desenvolupament d'un pressupost coherent, equilibrat i sostenible, i un calendari d'execució consistent i adequat. Si el pla director, estudi previ de projecte o informe tècnic està redactat per la Diputació de Barcelona en els darrers 4 anys, se li atorgarà directament 15 punts, sempre que l'actuació proposada segueixi les directrius d'aquests documents. En cas contrari, s'han de valorar de manera específica els subcriteris establerts:

-Grau de qualitat tècnica i adequació dels estudis previs i plans directors i/o informes tècnics per aconseguir l'objecte de l'actuació (màxim 5 punts), respecte els mètodes de restauració i les cartes del restauro vigents actualment com la Carta de Cracòvia de l'any 2000, però també i de manera especial la Carta d'Atenes de 1931 i la Carta de Venècia de 1964:

- Molt elevat – 5 punts
- Elevat – 4 punts
- Lleu – 2 punts
- No s'aprecia – 0 punts

-Grau de concreció del pressupost i coherència del mateix (màxim 5 punts), respecte a la viabilitat i costos de referència per inversions equivalents:

- Molt elevat – 5 punts
- Elevat – 4 punts
- Lleu – 2 punts
- No s'aprecia – 0 punts

-Grau de concreció del calendari d'execució i coherència del mateix (màxim 5 punts):

- Molt elevat – 5 punts
- Elevat – 4 punts
- Lleu – 2 punts

No s'aprecia – 0 punts

15

IDONEÏTAT

Es valora la rellevància i/o urgència de la intervenció per al correcte funcionament de l'edifici o jaciment i la millora de l'eficiència i estalvi energètics, o la garantia de la seguretat de les persones a l'edifici, jaciment arqueològic, jardí històric o espai de memòria democràtica. Si el projecte està redactat per la Diputació de Barcelona en els darrers 4 anys, se li atorgarà directament 15 punts. En cas contrari, s'han de valorar de manera específica els subcriteris establerts:

-Nivell d'urgència i/o rellevància de l'actuació per la millora del funcionament i/o la millora de l'eficiència energètica (màxim 7 punts):

- Molt elevat – 7 punts

15

• Elevat – 5 punts • Lleu – 2 punts • No s'aprecia – 0 punts -Nivell d'urgència i/o rellevància de l'actuació per la garantia de la seguretat de les persones, l'edifici, jaciment arqueològic, jardí històric o espai de memòria democràtica (màxim 8 punts): • Molt elevat – 8 punts • Elevat – 5 punts • Lleu – 2 punts No s'aprecia – 0 punts	
---	--

COFINANÇAMENT - Ens fins a 1.000 habitants: s'assignaran directament 20 punts, sense necessitat de cofinançament. - Entre 1.001 i 5.000: 1 punt per cada 1% de percentatge de cofinançament. - Entre 5.001 i 20.000: 1 punt per cada 2% de percentatge de cofinançament. - Entre 20.001 i 50.000: 1 punts per cada 3% de percentatge de cofinançament. Més de 50.000 habitants: 1 punt per cada 4% de percentatge de cofinançament.	20
--	----

6. Els criteris de valoració específics són els següents:

- a) Si es tracta d'edificis o equipaments amb valors patrimonials, jardins històrics o espais de memòria democràtica (sempre que no siguin excavacions arqueològiques):

Criteri	Màxim: 30 punts
Posada en ús de l'equipament (totalment o parcialment) o increment de manera significativa de l'ús actual, de la manera següent: - Si es posa en ús un edifici, jardí històric o espai de memòria democràtica o una part que estigués sense ús i aquest ús suposa una ocupació contínua o una ocupació discontinua però basada en una programació anual, s'atorguen els 20 punts - Si es posa en ús un edifici, jardí històric o espai de memòria democràtica o una part per a una activitat esporàdica no programada o s'incrementa l'ús actual d'una manera significativa, s'atorguen 10 punts	20
Existència d'una protecció o catalogació: bé cultural d'interès nacional (BCIN), bé cultural d'interès local (BCIL), bé amb protecció urbanística (BPU), i d'altres inclosos en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.	10

- b) Si es tracta de jaciments arqueològics:

Criteri	Màxim: 30 punts
Existència d'un pla d'actuació que garanteixi la continuïtat del jaciment en el futur, de la manera següent: - Si el pla conté de manera específica fases, usos i costos, obté com a mínim 10 punts i com a màxim 20. - Si el pla conté fases sense costos, obté com a mínim 5 punts i com a màxim de 10.	20
Qualitat de la difusió i impacte: formar part d'una ruta, projecte d'explotació.	10

7. S'estableix una puntuació mínima de 50 punts per a poder accedir a rebre ajut.
8. En cas d'haver-se formulat dues sol·licituds, sempre que ambdues obtinguin la puntuació mínima, l'import s'ha de repartir entre aquestes. El repartiment de l'ajut s'ha de fer en funció de la puntuació de cada sol·licitud, tot atorgant-se el màxim de l'ajut sol·licitat a la de puntuació més alta i la resta a la segona sol·licitud, sense sobrepassar en cap cas els 275.000,00 euros per municipi sol·licitant. En cas d'empat de puntuacions, l'import s'ha de distribuir a parts iguals entre les dues sol·licituds.
9. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, siguin estimades parcialment o desestimades, s'han d'integrar en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i mentre el Programa estigui vigent, hi ha recursos addicionals per atendre-les.
10. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
 - a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. L'estimació ha de seguir l'ordre de prelación. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - c. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - d. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.

Article 15. Periodificació dels ajuts

Els ajuts que s'imputin a l'any 2026 són inicialment els que s'hagin executat durant els anys 2024 i 2025 tot prioritzant-se, en primer lloc, segons el grau de maduresa, i en segon lloc, segons l'ordre de puntuació obtinguda, fins a esgotar el crèdit disponible de l'any 2026. Pel que fa a la valoració de la maduresa, l'assignació s'ha de fer en favor de, en primer lloc, aquelles actuacions executades o en execució, en funció del percentatge executat; en segon lloc, i si escau, aquelles actuacions que es corresponen amb obres adjudicades; en tercer lloc, i si escau, aquelles actuacions que es corresponen amb

obres licitades; en quart lloc, i si escau, aquelles actuacions que es corresponen amb obres projectades; i, per últim, i si escau, aquelles actuacions que es corresponen amb obres amb projecte pendent de redactar.

Article 16. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual ha d'incloure, com a mínim:
 - a. L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
 - b. La quantia elegible sol·licitada total, el sistema de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - c. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - d. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
 - e. La identificació de les sol·licituds que han d'integrar la llista de reserva.
2. L'informe d'instrucció s'ha d'emetre en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
3. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les bé totalment, bé parcialment.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 17. Validació de la instrucció

1. Als efectes d'examinar i aprovar l'informe d'instrucció a què es refereix l'article anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.

2. Aquest òrgan està presidit per la Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
3. També en son membres titulars:
 - el/la diputat/da delegat/da i/o adjunt/a.
 - la Coordinació de l'àrea esmentada.
 - les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
 - la unitat prestadora que opera com a centre gestor.
 - la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, es pot designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
6. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre una acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió, on hi ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i se li ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i aprovat.
7. La convocatòria i lliurament de l'informe d'instrucció signat s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
8. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
9. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:

- a. El centre gestor ha d'emetre un informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
10. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Article 18. Concessió i acceptació

1. El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a cinc mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local promou la resolució del procediment de concessió, a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor examinat i aprovat per l'òrgan col·legiat, i la concessió de nous ajuts.
3. La resolució ha de contenir la puntuació, total i per cada criteri, que ha obtingut cada sol·licitud, l'import concedit total i, si s'escau, per anualitat i el codi XGL de l'ajut aprovat, a efecte de garantir-ne el seguiment.
4. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.
5. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total, el pagament avançat, i la resta de requisits i procediments, si no manifesten expressament que hi renuncien en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió.
6. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 19. Període d'execució

1. El període d'execució de les actuacions inclou el període global des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2027, sempre que l'ens destinatari accepti el pagament avançat establert.
2. Si l'ens destinatari renuncia al pagament avançat, el període d'execució de les actuacions inclou:
 - a. En cas de despesa periodificada l'any 2026: des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2026.
 - b. En cas de despesa periodificada l'any 2027: des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2027.

Article 20. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport d'acord amb alguna de les modalitats següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - c. A través de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - d. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en la fase de sol·licitud els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació administrativa vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - Que la seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.

- Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
- Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
- Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
- Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
- Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

2. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.

Article 21. Terminis de justificació

1. Sempre que l'ens destinatari accepti el pagament avançat establert, s'estableixen els períodes de justificació voluntària següents:
 - Any 2026: des de la publicació de la resolució del procediment de concessió fins al 30 de novembre de 2026.
 - Any 2027: des del 2 de gener de 2027 fins al 30 de novembre de 2027.

El període de justificació final comprèn des del 2 de gener de 2028 fins al 31 de març de 2028.

2. Per aquells ens que renunciïn al pagament avançat, s'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. En cas de despesa periodificada l'any 2026:
 - Justificació voluntària: des de la publicació de l'acte de concessió fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: des del 2 de gener de 2027 fins al 31 de març de 2027.
 - d. En cas de despesa periodificada l'any 2027:
 - Justificació voluntària: des del 2 de gener de 2027 fins al 30 de novembre de 2027.
 - Justificació final: des del 2 de gener de 2028 fins al 31 de març de 2028.

Article 22. Procediment i condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació de despeses I4-013-24, el qual s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	1. Les despeses que es justifiquen són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. 2. L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. 3. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. 4. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. 5. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. 6. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, en els termes establerts en la convocatòria. 7. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. 8. L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. 9. L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a sis anys.

2	A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari	Mateixes set primeres declaracions que 1) i, a més: 1. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic. 2. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. 3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. 4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació. 5. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys. 6. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixes set primeres declaracions que 1) i, a més: 1. L'ens que ha executat l'actuació ho ha fet per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. 2. L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. 3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. 4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació. 5. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys. 6. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
4	Mitjançant col·laboració amb una entitat privada sense ànim de lucre	a. Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert. b. La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

		c. En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. d. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govern Local", en els termes establerts en el Programa. e. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. f. L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. g. S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. h. L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import de per a l'execució de l'actuació.
--	--	---

4. La justificació pot contenir una memòria normalitzada de realització de l'actuació, el model normalitzat de la qual s'haurà d'aprovar i comunicar degudament.
5. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
6. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 23. Pagament

1. El pagament s'ha de realitzar de forma anticipada de la manera següent:
 - a. Imports a càrrec de l'exercici 2026: pagament avançat del 100 per cent de la quantia una vegada transcorri el termini d'acceptació.
 - b. Imports a càrrec de l'exercici 2027: pagament avançat del 100 per cent de la quantia amb l'obertura del pressupost.
2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
3. L'ajut en el marc d'aquest Programa és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'ens destinatari ha d'aportar la diferència fins a

la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

Article 24. Ampliació de terminis

1. Els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, o d'ofici per part de la Diputació de Barcelona, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers.
2. La sol·licitud d'ampliació de terminis s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
4. La resolució d'ampliació de terminis és promoguda pel centre gestor, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial que es vol ampliar. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
5. En el cas d'ajuts pluriennals en què no s'hagi avançat el pagament, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins del període global establert però no pugui complir la distribució inicial de despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. Procedeix la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 26. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats degudament i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. Respecte a la liquidació provisional i la definitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2025, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'aprovació de la liquidació.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 27. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 28. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.

- b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 29. Sistema d'avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.
 - b. Indicadors econòmics, els quals recullen dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports concedits d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
 - c. Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030 i als objectius del programa, entre d'altres.
 - d. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa sectorial a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.

Article 30. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 31. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2025/0039589)

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2025/0039589)

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0039589
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci de l'aprovació del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, per un import total de 20 milions d'euros
Codi classificació	X0203SE24 - Suport a les obres i equipaments econòmic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Julia Fajardo Garcia (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	26/09/2025 11:57