



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 25 de setembre de 2025 va acordar l'aprovació de les següents

BASES I CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE FI D'ANY 2025

CLAUSULA PRIMERA: OBJECTE

Constitueix l'objecte de les presents bases establir les condicions per a l'atorgament de l'autorització per a l'organització de la Festa de Fi d'Any 2025 al Pavelló Municipal d'Esports de Puig-reig

CLAUSULA SEGONA: PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Per a la selecció de l'organitzador qualsevol interessat podrà presentar una oferta. La selecció es realitzarà sobre la base de la millor qualitat de l'oferta d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquestes bases.

CLAUSULA TERCERA: DURADA

El termini d'utilització del pavelló serà des del dia 31 de desembre de 2025 a les 20h fins el dia 1 de gener de 2026 a les 12h, moment en que ha de quedar la instal·lació lliure de tots els elements que s'hagin fet servir i neta. (Es podran fer preparatius amb anterioritat a la instal·lació prèvia autorització favorable de l'Ajuntament).

CLAUSULA QUARTA: DEURES I FACULTATS DE L'ORGANITZADOR

1. Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent el pavelló en el termini establert a la clàusula tercera.
2. Gestionar i explotar l'activitat incloent-hi el servei de bar , entre les 11 hores del dia 31 de desembre de 2025 i fins les 6 hores del dia 1 de gener de 2026.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

3. Condicions mínimes de la festa:

- a) Mantenir un nivell de qualitat en els productes i serveis oferts.
- b) Haurà de tenir suficient nombre de personal o voluntaris de l'entitat i/o associació, per donar un servei òptim als assistents.
- c) Complir allò que disposa la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i altre normativa sectorial.
- d) Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Així mateix en el cas que hi hagi menors a la barra, aquests hauran de tenir un permís paternal per poder participar a la barra i no podran servir begudes alcohòliques.
- e) Servir les begudes en gots reciclables.
- f) La instal·lació de les barres i les neveres del bar aniran a càrrec de l'organitzador.
- g) L'organitzador s'haurà de fer càrrec de la venda d'entrades anticipades. En el cas de que no s'exhaurissin les entrades anticipades, el dia de l'activitat haurà d'haver un punt de venda a la mateixa instal·lació on es celebra la Festa, la venda de les entrades aquest dia també anirà a càrrec de l'organització.
- h) El preu de les entrades serà el següent:

- Anticipades: 15€ amb dret a una consumició amb alcohol o sense.
- A taquilla: 20 € amb dret a una consumició amb alcohol o sense.

- i) Els assistents/es a la Festa mentre duri aquesta, hauran de dur en tot moment una polsera al canell. Hi hauran polseres de dos colors:
 - Una polsera d'un color per les persones adultes (poden consumir begudes alcohòliques)
 - Una polsera d'un altre color per als menors (16 i 17 anys, que no poden consumir begudes alcohòliques)
- j) Hi haurà control d'accés i es podrà demanar el DNI o document identificatiu equivalent.
- k) Es respectarà l'aforament.

4. Obligació de pagar el preu públic establert, excepte en el cas que l'organitzador sigui una entitat o associació del municipi.

El preu sense IVA serà de:

Llum: 70 euros
Calefacció: 80 euros.
Muntatge escenaris: 175 euros.
Muntatge gomes: 250 euros.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

5.S'haurà de dipositar una fiança de 600 euros per tal de garantir la correcta utilització de les instal·lacions. Qualsevol desperfecte que pugui ocasionar a les instal·lacions o el no compliment de la resta de les normes es pagaran amb la quantitat dipositada. Les entitats i associacions del municipi no dipositaran fiança.

6.Obligació de mantenir en bon estat la instal·lació.

7.Obligació d'abandonar i deixar lliure el pavelló dins del termini fixat.

8.Disposar de tots els permisos i complir els requisits de seguretat contemplats en l'expedient. Especialment, hauran de disposar d'ambulància. L'Ajuntament assumirà els vigilants de seguretat, a menys que l'interessat ho ofereixi a la seva oferta. En tot cas, el sol·licitant haurà de redactar una memòria prèvia de l'activitat que doni resposta a tots aquests aspectes.

9.Complir tota la normativa en matèria laboral, davant Hisenda i davant la Seguretat Social.

10. Fer constar el logo de l'Ajuntament de Puig-reig en tota comunicació i difusió que s'efectuï de l'acte.

CLÀUSULA CINQUENA. FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.

Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

Inspeccionar perquè el licitador disposi o observi en tot moment els requeriments tècnics i de seguretat exigits per l'Ajuntament. L'incompliment pot determinar la rescissió del contracte sense dret a indemnització per cap concepte per motius d'interès públic

CLÀUSULA SISENA. OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ.

L'Ajuntament muntarà els escenaris i col·locarà les gomes de protecció al terra del pavelló.

L'Ajuntament contractarà els vigilants de seguretat a menys que l'interessat ho hagi assumit a la seva oferta.

L'Ajuntament farà difusió de la festa a les seves xarxes socials

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

CLÀUSULA SETENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

CLÀUSULA VUITENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les sol·licituds per a l'organització de la Festa de Fi d'Any aniran adreçades a l'alcaldia i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, des del dia 1 d'octubre de 2025 fins el 20 d'octubre de 2025 ambdós inclosos.

Les sol·licituds es presentaran en un sobre tancat que indicarà a l'exterior "OFERTA PER A LA SELECCIÓ DE L'ORGANITZADOR DE LA FESTA DE FI D'ANY 2025.

Hi figurarà també el nom i dades de contacte de qui presenta l'oferta.

L'Ajuntament registrarà el sobre, però no el seu contingut.

Cada persona o entitat pot presentar només una única oferta.

CLAUSULA NOVENA. – DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació a presentar dins el sobre serà:

1.- PER ACREDITAR LA CAPACITAT D'OBRAR:

Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2.- Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

, amb domicili a l'efecte de notificacions a
, , núm. , amb NIF núm. , en representació de l'Entitat , amb NIF núm. , d'acord amb les bases per a l'organització de la festa de Fi d'Any 2025

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb tots els requisits exigits en les bases i en concret:

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és ***

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A , a de de 20 .

Signatura del declarant,

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Signat:

MODEL 2: OFERTA .

Es presentarà conforme al següent model:

, amb domicili a l'efecte de notificacions a
, , núm. , amb NIF núm. , en representació de l'Entitat , amb NIF núm. , d'acord amb
les bases per a l'organització de la festa de Fi d'Any 2025
« , amb domicili a l'efecte de notificacions a
faig constar que

OFEREIXO:

Assumir el cost dels vigilants de seguretat	SI	NO
Festa amb DJ	SI (indicar 1,2 o 3)	NO
Festa amb grup/s en directe	SI	NO
Disposar de barra sense alcohol	SI (indicar amb còctels o sense)	NO
Obsequi de cotilló	SI	NO

A , a de de 20 . Signatura del candidat,
Signat: .».

3.- MEMÒRIA:

L'organitzador haurà de presentar una memòria descriptiva de la Festa de Fi d'Any que proposa.

CLAUSULA DESENA. – CRITERIS D'ADJUDICACIO

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Assumir el cost dels vigilants de seguretat: 10 punts

Millora:

1.- Festa amb DJ: Fins a 10 punts

- 1 DJ: 3 punts
- 2 DJ: 6 punts
- 3 DJ: 10 punts

2.- Festa amb grup/s en directe: Fins a 10 punts

3.- Disposar d'una barra sense alcohol: fins a 10 punts

- Opció 1. Amb aigua, refrescs i sucs: 5 punts
- Opció 2. Amb aigua, refresc, sucs i còctels: 10 punts.

4.- Obsequi de cotilló: 10 punts

CLAUSULA DOTZENA.- OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'obertura de les ofertes es farà en acte públic, a la Sala de Junes de l'Ajuntament de Puig-reig, davant la secretària de l'Ajuntament i de dos/dues funcionàries i amb assistència d'un regidor/a de cada grup polític municipal.

L'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores. No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 7 dies. En aquest cas la data s'anunciarà oportunament.

Un cop de la LCSP. La mesa procedirà a l'obertura de les propostes i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

En el cas que sigui conforme la documentació administrativa en el mateix acte s'obriran les propostes amb criteris automàtics.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada. En aquest cas, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris d'adjudicació automàtics.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

CLAUSULA TRETZENA.- ADJUDICACIÓ

Abans de l'1 de desembre la Junta de Govern Local acordarà l'adjudicació a la millor oferta.

Puig-reig, 26 de setembre de 2025

L'alcaldessa

Eva Serra Casellas

.