



ANUNCI

Es dona publicitat que per Acord de Junta de Govern Local de data 23 de setembre del 2025 s'han aprovat les següents bases específiques reguladores del procés de selecció d'un peó/na de brigada en règim laboral temporal en el marc de la subvenció atorgada pel Consell Comarcal del Bages "Rubik 12" i creació d'una borsa de treball:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PEÓ/NA DE BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES "RUBIK 12" I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base Primera.- Objecte de les bases

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per cobrir un lloc de treball temporal de peó/na de brigada en el marc de la subvenció atorgada per part del Consell Comarcal del Bages a l'Ajuntament de Cardona de suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la Comarca del Bages, exercici 2025 (Rubik 12).

La borsa de treball tindrà una vigència d'un any. Un cop constituïda, qualsevol contractació de caràcter temporal vinculada a aquest projecte o de característiques similars haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La contractació tindrà les següents condicions jurídiques i retributives:

Condició	Personal laboral temporal
Categoria professional	Grup E
Sou mensual brut (pagues extres incloses)	1.489,17€
Jornada	30 hores setmanals (de dilluns a divendres)

Es declara la urgència en la tramitació i desenvolupament del procés selectiu ja que, atès els terminis marcats per la convocatòria de subvenció, les persones seleccionades han d'estar contractades, com a màxim, en data 31 d'octubre del 2025.

Base Segona.- Característiques del lloc de treball



Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Tasques de manteniment i rehabilitació d'espais públics (jardineria i manteniment d'espais verds, reparacions, arranjaments i obres).
- Muntatge i desmuntatge d'estands per a esdeveniments municipals (fires, actes, festes, etc.).
- Donar suport a la resta de la Brigada Municipal en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència, de pics de feina o quan així sigui requerit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles assignades en funció del seu lloc de treball i les necessitats del programa concret.

Base Tercera.- Requisits dels aspirants

Per poder participar del procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

1. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
2. Ser ciutadà/na de la UE o de l'estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, de Drets i Llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
3. Estar en situació d'atur.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.
5. Estar capacitat/da per comunicar-se amb català i, també, amb castellà.
6. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



7. Atesa la naturalesa d'aquesta contractació, les persones participants hauran d'estar en situació de vulnerabilitat, d'acord amb el que estableix el programa Rubik 12 i d'acord amb la valoració pertinent de les professionals dels Serveis Socials Bàsics.
8. No haver estat contractat en el marc del projecte Rubik 11 de la convocatòria 2024.

Seran excloses del procés de selecció aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

Tots aquests requisits s'han de complir i mantenir des de l'aportació de la documentació i fins el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Base Quarta.- Presentació de sol·licituds

4.1.- Sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part del procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de Cardona mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a les oficines del registre i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat) per alguns dels següents mitjans:

- a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Cardona o la resta de registres electrònics legalment admesos d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) De manera presencial, a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Cardona (plaça de la Fira, 1 de Cardona) de dilluns a divendres de 9h a 14h i les tardes de dilluns de les 16.30h a les 19h.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part de la convocatòria.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva a les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.



La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2.- Documents que acompanyen la sol·licitud

A la instància s'hi acompanyarà:

- a) Còpia del DNI o del document oficial d'identitat en cas de no disposar de la nacionalitat espanyola.
- b) Currículum vitae actualitzat de l'aspirant.
- c) Justificant d'estar en situació de desocupació, mitjançant fotocòpia de l'alta o renovació de la demanda d'ocupació del SOC.
- d) Còpia del permís de conduir en vigor (si s'escau).
- e) Còpia dels certificats o títols, en relació als cursos de formació, en els quals consti la denominació del curs i durada, expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu (si s'escau).

4.3.- Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà als **deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat).

Base Cinquena.- Procediment de selecció i desenvolupament del procés

El procés selectiu constarà de dues fases. Una primera fase, de valoració dels mèrits al·legats, i una segona fase, que constarà en una entrevista per tal de valorar el perfil que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball.

5.1- Primera fase: Valoració de mèrits (màxim 6 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 6 punts, distribuïts entre els criteris següents:



- a) Experiència laboral. La puntuació màxima és de 3 punts i es valorarà de la següent manera:
- a. Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar en el sector públic: 0,20 punts per mes complet.
 - b. Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar en el sector privat: 0,15 punts per mes complet.
- b) Cursos relacionats amb les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima serà d'1 punt i es valorarà de la següent manera:
- a. Per cursos de més de 5 hores i menys de 10 hores: 0,10 punts per curs.
 - b. Per cursos d'entre 10 i 20 hores; 0,20 punts per curs.
 - c. Per cursos de més de 20 hores: 0,30 punts per curs.
- c) Estar en possessió del permís de conduir B: Puntuació de 2 punts

5.2.- Segona fase: Entrevista personal (màxim 4 punts)

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades a les aptituds de les persones candidates i el perfil més adient per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball.

Base Sisena.- Tribunal de selecció

El tribunal qualificador estarà format pel següent personal:

- President: Oficial de primera de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Cardona
- Vocals:
 - o Treballadora social de l'Ajuntament de Cardona
 - o Un empleat/da de l'Ajuntament de Cardona de categoria igual o superior a la plaça convocada

Farà les tasques de secretaria la Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cardona.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en allò no previst en les presents bases o en la normativa aplicable.



Base Setena.- Resultat final

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i l'obtinguda en l'entrevista. Acabada la valoració dels aspirants, el Tribunal publicarà el resultat al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Cardona.

Base Vuitena.- Borsa de treball

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per a cobrir diferents tipus de necessitats temporals de llocs de treball anàlegs, en cas d'urgències de contractació.

L'ordre de preferència per a cobrir dites necessitats vindrà determinat per l'ordre de puntuació i es portarà a terme seguint una rotació entre els aspirants que en formin part. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment en el que es realitzi una nova convocatòria de la mateixa categoria professional.

Base Novena.- Normes generals i impugnacions

En tot allò que no estigui previst a les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

En concret a aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

En tot cas, la concurrència al procés selectiu implica que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el BOP, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP.



Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovatats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cardona dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base Desena.- Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirant autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, administracions, institucions, organismes, entitats o empreses, per a demanar-los la verificació i autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels



requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment a la web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Cardona informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'aquesta oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Cardona.

La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cardona, o bé exercir-lo telemàticament.

A Cardona, a 25 de setembre del 2025

L'Alcaldeessa – Presidenta,
Lluïsa Aliste Sánchez