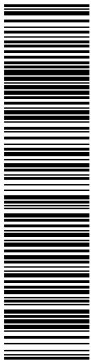


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONV I BASES PROVISIO DEFINITIVA OFICIAL 2A OBRES I MANTENIMENT_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FPX06-68TJC-0FR8U Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Conde Castaño, Àlex, Secretari - interventor, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 25/09/2025 11:59
	ESTAT SIGNAT 25/09/2025 11:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36492282 FPX06-68TJC-0FR8U 9EAC1E6C2A25B51F55CA6D6E63C4C52E7E3AB3D03) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient electrònic.: 2025_1707
crg

ANUNCI

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, celebrada en sessió ordinària, el dia 24 de setembre de 2.025, s'aproven les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la provisió i nomenament, mitjançant concurs de mèrits, del Lloc de treball d'Oficial 2a. d'Obres i manteniment, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.

El termini d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés de selecció serà de **quinze dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

“ BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL 2a. D'OBRES I MANTENIMENT PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÉRITS ENTRE EL PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT.

1. Definició i objecte de la convocatòria.

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria es la provisió definitiva del lloc de treball d'Oficial 2a. d'Obres i Serveis, personal laboral de l'Ajuntament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, entre el personal laboral indefinit de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, amb ocupació definitiva de plaça i que té les següents característiques:

Grup	E/Grup Professional
Nivell CD	9
Escala	Administració Especial
Regim	Laboral
Denominació	Oficial 2ª d'Obres i Manteniment
Núm. de vacants	1

1.2 La retribució del lloc de treball d'Oficial 2a. d'obres i manteniment es la vigent, establerta a la relació de llocs de treball de 2025.

1.3 Les funcions assignades al lloc de treball seran les establertes a la fitxa núm. 32 del Catàleg, i que són principalment:

- Realitzar tasques de lampisteria, paletaeria, fusteria, pintura, soldadura i obres en general.
- Supervisió del control del material del magatzem, inventaris, informes de desperfectes.
- Carregues i descarregues de materials, mitjans i neteja d'obres.
- Treballs de neteja viària, escombrar, treure fulles...
- Treballs de jardineria, desbrossar, podar...
- Ajudant d'obres
- Neteja de papereres.
- Reparació de mobiliari.

Pàgina 1 de 8

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapoblaclaramunt.cat – www.lapoblaclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONV I BASES PROVISIO DEFINITIVA OFICIAL 2A OBRES I MANTENIMENT_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FPX06-68TJC-0FR8U Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Conde Castaño, Àlex, Secretari - interventor, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 25/09/2025 11:59
	ESTAT SIGNAT 25/09/2025 11:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36492282 FPX06-68TJC-0FR8U 9EAC1E6C2A25B51F55CA6D6E63C4C52E7E3AB3D03) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

Expedient electrònic.: 2022_513
crg

- Coordinació i col·laboració del muntatge d'escenaris, tarimes, trasllats de materials etc. per esdeveniments municipals, festes populars, associacions, entitats etc..
- Diagnosi semestral de l'estat dels diferents equipaments municipals (edificis municipals, equipaments esportius. parc, altres...).
- Supervisar el bon funcionament del servei de la piscina municipal durant els mesos d'obertura de l'equipament i per altres activitats que es realitzen al mateix equipament durant l'any.
- Gestionar diàriament les incidències, queixes o propostes rebudes des de l'APP municipal.
- Coordinar el servei de manteniment i obres referent al servei municipal d'abastament d'aigua potable
- Control abocaments indeguts i coordinació amb el servei extern per la seva gestió
- Preveure i organitzar les necessitats de material i personal per a donar cobertura als diversos actes i esdeveniments festius, culturals i esportius del municipi durant tot l'any.
- Tasques relacionades amb la gestió dels animals perduts i de les colònies de gats.
- Donar suport al responsable en la coordinació dels serveis prestat per empreses externes.
- Assumpció de les tasques de l'Oficial 1ª en el cas d'absència del titular de la plaça.

1.4 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment els llocs de treball convocats, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.5 Les bases generals es regiran per l'establert en els articles 79 i 83 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i els articles 62 i 62 bis del DECRET LEGISLATIU 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

1.6 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades. DL B 38014-2007/ISSN 1988-298X <https://www.gencat.cat/dogc> Núm. 9473 - 7.8.2025/4 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya CVE-DOGC-A-25212058-2025.

2. Requisits i condicions de participació.

Per accedir a aquest lloc de treball, serà necessari:

- Estar en situació de servei actiu o en qualsevols altra situació administrativa, excepte la de suspensió ferma.
- Ser personal laboral indefinit de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, i pertànyer a la Categoria (E/Grup Professional), així com complir els requisits establerts en la RLLT (Relació de Llocs de treball 2025).

3. Presentació i admissió de sol·licituds.

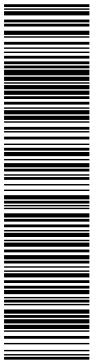
Les sol·licituds model (Annex I) requerit per prendre part en la convocatòria han de ser presentades en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el DOGC Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, fent constar que reuneixen els requisits exigits a les bases de la convocatòria i en la normativa vigent, tal com refereix l'article

Pàgina 2 de 8

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONV I BASES PROVISIO DEFINITIVA OFICIAL 2A OBRES I MANTENIMENT_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FPX06-68TJC-0FR8U Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Conde Castaño, Àlex, Secretari - interventor, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 25/09/2025 11:59
	ESTAT SIGNAT 25/09/2025 11:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36492282 FPX06-68TJC-0FR8U) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient electrònic.: 2025_1707
crg

42 del Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Així mateix el model (Annex I) corresponent a la sol·licitud, quedarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=816530008>.

Documentació que caldrà presentar:

- Còpia dels documents acreditatius dels requisits i del mèrits al·legats. (formació i experiència).
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de la vida laboral actualitzat.

La persona seleccionada haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i els mèrits, en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de provisió al web municipal. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/la aspirant quedarà exclòs/sa del procés i es cridarà a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, i l'incompliment dels requisits exigits en la convocatòria.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de trenta dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a les esmenes, i es farà constar la composició de la Comissió de Valoració, l'esmentada resolució es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=816530008>, i si s'escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Si en el termini dels deu dies hàbils no s'ha produït cap esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació. En cas de prestació d'esmenes aquestes es resoldran en els 30 dies naturals següents, i si s'escau es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=816530008>, i si s'escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

4. Comissió de valoració.

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'atendrà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONV I BASES PROVISIO DEFINITIVA OFICIAL 2A OBRES I MANTENIMENT_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FPX06-68TJC-0FR8U Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Conde Castaño, Àlex, Secretari - interventor, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 25/09/2025 11:59 ESTAT SIGNAT 25/09/2025 11:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36492282 FPX06-68TJC-0FR8U) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt



Expedient electrònic.: 2022_513
crg

Les Comissions de Valoració, estaran integrades per Presidència, i tres vocals un d'ells serà designat del Secretari/a que actuarà amb veu i sense vot.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació de persones expertes que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això, la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

Les Comissions proposaran únicament a la persona candidata que hagi obtingut major puntuació.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs i, en tot el que no està previst en aquestes bases.

5. Desenvolupament del Procés de selecció i Valoració de Mèrits.

La valoració dels mèrits vindrà determinada pel següent vàrem:

a) CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a 10 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 11 hores i 20 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 1 punt per curs
- Cursos entre 41 i 79 hores lectives: 1,5 punts per curs
- Cursos de més de 80 hores lectives: 2 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

En cas d'empat de puntuació la Comissió de valoració podrà resoldre mitjançant una entrevista, on es podrà valorar les competències professionals i la seva adequació al lloc de treball, determinant així la posició final dels/les candidats/tes.

Els mèrits s'hauran de calcular i al·legar detalladament per part dels candidats en el document de la sol·licitud model (Annex I) establert a la base 3ra.

b) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Resultat de fins a un màxim de 90 punts segons els criteris següents:

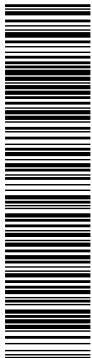
- Haver exercit funcions o tasques tant en l'Administració pública o en l'empresa privada en funcions anàlogues a la de la plaça a cobrir a raó de 3 punts per mes

Pàgina 4 de 8

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONV I BASES PROVISIO DEFINITIVA OFICIAL 2A OBRES I MANTENIMENT_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FPX06-68TJC-0FR8U Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Conde Castaño, Àlex, Secretari - interventor, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 25/09/2025 11:59
	ESTAT SIGNAT 25/09/2025 11:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36492282_FPX06-68TJC-0FR8U) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient electrònic.: 2025_1707
crg

treballat. Fins a un màxim de 50 punts.

- Haver exercit tasques en llocs de treball del mateix nivell o superior a raó de 0,5 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 30 punts.
- Haver prestat serveis en altres categories a raó de 0,1 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 10 punts.

No es consideraran períodes inferiors a 1 mes. Es consideraran únicament els períodes per mesos naturals.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

6. Relació d'Aprovats, acreditació dels Requisits exigits i nomenament.

Finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, es reflectirà el resultat del concurs, en una relació on compregui la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació per a cada concursant de la puntuació obtinguda a cada apartat.

Aquesta relació serà exposada al públic a la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=816530008>, i si s'escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals els/as concursants podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions la Comissió formularà la proposta per l'adscripció definitiva del lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seva publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=816530008>, i si s'escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió després de resolució motivada d'aquest.

L'adscripció definitiva del lloc de treball es formalitzarà a partir de la data de la recepció de la resolució on es designi la persona proposada per la Comissió de valoració del procés de selecció i aquesta haurà de prendre possessió amb efectes del primer dia del mes immediat posterior, excepte ajornament acordat per l'Entitat.

7. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de la Província de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

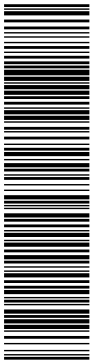
En el no previst a les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local;

Pàgina 5 de 8

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONV I BASES PROVISIO DEFINITIVA OFICIAL 2A OBRES I MANTENIMENT_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FPX06-68TJC-0FR8U Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Conde Castaño, Àlex, Secretari - interventor, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 25/09/2025 11:59
	ESTAT SIGNAT 25/09/2025 11:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36492282 FPX06-68TJC-0FR8U 9EAC1E6C2A25B51F55CA6DE63C4C52E7E3AB3D03) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclearamunt



Expedient electrònic.: 2022_513
crg

el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Per al personal laboral, l'article 83 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, efectivament, que «La provisió de llocs de treball i mobilitat del personal laboral es realitzarà de conformitat amb el que estableixin els convenis col·lectius que siguin d'aplicació i, en defecte d'això pel sistema de provisió de llocs de treball i mobilitat del personal funcionari de carrera».

En defecte en aquest cas de provisió en el conveni col·lectiu propi de cada entitat local, la provisió dels llocs de treball es realitzarà entre el personal al servei de la pròpia entitat local que reuneixi els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabi el termini de presentació de les sol·licituds de participació, i mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, que es durà a terme pels procediments de concurs i de lliure designació, amb convocatòria pública.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONV I BASES PROVISIO DEFINITIVA OFICIAL 2A OBRES I MANTENIMENT_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FPX06-68TJC-0FR8U Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Conde Castaño, Àlex, Secretari - interventor, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 25/09/2025 11:59
	ESTAT SIGNAT 25/09/2025 11:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36492282 FPX06-68TJC-0FR8U 9EAC1E6C2A25B51F55CA6D6E63C4C52E7E3AB3D03) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient electrònic.: 2025_1707
crg

ANNEX I. SOLICITUD I DECLARACIO RESPONSABLE

SOL.LICITUD PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA DE LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL 2a. D'OBRES I MANTENIMENT, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS, ENTRE EL PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT.

Dades de la persona interessada

Nom i Cognoms	NIF
Grup/Subgrup	
Denominació del Lloc de treball	

Objecte de la sol·licitud

EXPOSO:

Primer. Que, vist l'anunci de la convocatòria de provisió definitiva pel procediment de concurs de mèrits del lloc de treball d' Oficial 2a. d'Obres i Manteniment de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que conec i accepto les Bases per a la provisió del lloc de treball pel sistema de concurs de mèrits.
- Que no estic afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa d'aplicació.
- Que estic en situació de servei actiu o en qualsevols altra situació administrativa, excepte la de suspensió ferma.
- Que soc personal laboral indefinit de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, pertanyo a la Categoria (E/Grup Professional) i compleixo els requisits establerts en la RLLT (Relació de Llocs de treball 2025).

