



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANUNCI d'aprovació definitiva de la modificació del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic del l'Ajuntament de Santa Susanna.-

Per acord del Ple de l'Ajuntament de 29 de juliol de 2025, es va aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic del l'Ajuntament de Santa Susanna.

Sotmès a informació pública i audiència dels interessats la modificació del reglament aprovat inicialment per mitjà d'edictes al BOP, al Tauler d'Edictes i a la seu electrònica <https://www.stasusanna.cat>, no es van presentar reclamacions ni al·legacions, pel que en compliment de l'acord del Ple de 29 de juliol de 2025, es considera aprovat definitivament

En compliment de l'establert a l'efecte a la legislació de règim local vigent, es publica a l'annex del present anunci el text íntegre de la modificació del Reglament aprovada, al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica, als efectes de la seva entrada en vigor.

Joan Campolier Montsant.

Alcalde.

Santa Susanna, 22 de setembre de 2025.

ANNEX

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Santa Susanna per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social, aquesta situació afecta principalment els nens, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitat de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Santa Susanna regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dóna compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Santa Susanna contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament Santa Susanna, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2 Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en els serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

pares en el mercat de treball, en el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, i en el aconseguir habitar en un allotjament digne, es classifiquen en:

- a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- d) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:
 - a.1.) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
 - a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
 - a.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
- b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:
 - b.1.) Avançament de despeses urgents amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
 - b.2.) Pagaments d'enterraments de beneficència.
 - b.3.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
- c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
 - c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
 - c.2.) Prestacions complementàries a les concedides pel servei públic de salut.
 - c.3.) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.
 - c.4.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.
 - c.5.) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics.
 - c.6.) Prestacions per despeses derivades de la cura de persones diagnosticades de malalties cròniques terminals i valorades ab un grau 3 de dependència. La cobertura es tindrà en compte fins que la persona ho necessiti i es tindrà en compte com a excepcionalitat.
- d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:
 - d.1.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
 - d.2.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.
- e) Atenció socioeducativa als infants:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- e.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.
- e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres.
- e.3) Prestacions pel transport escolar.
- e.4) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- e.5) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure.

f) Suport a la integració sociolaboral:

- f.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
- f.2) Prestacions per despeses o endarreriments i demores de quotes a la seguretat social sempre i quan la cobertura de les quals condicioni l'accés a altres prestacions econòmiques dels sistema general de protecció social.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no el pot atendre per si mateixa.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Santa Susanna, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Santa Susanna consignarà en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Santa Susanna. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Santa Susanna i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Santa Susanna durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics d'atenció social hauran elaborat conjuntament amb la persona o persones beneficiàries.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.
8. Altres ingressos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals, avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 1 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

a) Prestacions econòmiques per despeses en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència segons l'annex 2.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.5. En cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

10.3 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Santa Susanna.

10.4 La regidoria de Benestar Social durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la LRJAP- PAC.

11.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.4 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.8 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1) Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2) En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3) Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. La regidoria de Benestar Social és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LRJAP-PAC.

13.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies.

13.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

13.10 El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

13.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

resolució.

15.2 Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

15.3 El/ la cap de servei donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

15.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

15.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17 Sobre la denegació

17.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la seva resolució.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que ateneixi a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2 Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.
- b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.
- c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Santa Susanna efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels
Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6 En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la modificació

25.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre la revocació

27.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

27.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

28.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les Indicades a l'art. 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

28.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 63 de la Llei RJAPPAC.

28.3 La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 102 i 103 de la LRJAPPAC.

Article 29. Reintegrament

29.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

29.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

29.3 El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

29.4 La resolució que acordi el reintegrament de la prestació, anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desistiment i renúncia

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

30.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

31.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

31.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 32. Sancions

32.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran:

- a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica de l'Ajuntament de Santa Susanna.

- b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament Santa Susanna, durant el termini de dos anys.

- c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros.

32.2 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 33. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 35: Règim fiscal i Dret Supletori

35.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la LRJAP-PAC.

Article 36: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

36.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

36.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

36.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

Article 37: Recursos

37.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la LRJAP-PAC, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Arenys de Mar en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rentes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX 1 – CRITERIS D'ATORGAMENT

ANNEX 1:

L'actualització anual dels llindars econòmics basats en l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) és una mesura tècnica necessària per garantir l'adequació del reglament municipal de prestacions econòmiques a la realitat socioeconòmica del moment. El valor de l'IRSC és determinat pel Govern de la Generalitat i respon a criteris d'evolució del cost de la vida i del context socioeconòmic general, per tal de definir qui es troba en situació de vulnerabilitat econòmica.

Aquest ajust és fonamental per assegurar que els criteris d'accés a les prestacions municipals mantinguin el seu caràcter equitatiu i redistributiu, evitant que l'obsolescència de les referències econòmiques exclogui persones amb dificultats reals.

El procediment per dur a terme aquesta actualització es fonamenta en el que preveu el reglament vigent, el qual estableix que:

Els llindars de renda disponibles per unitat de convivència han de calcular-se prenent com a base l'IRSC vigent.

Les taules de llindars econòmics es troben annexades al reglament i poden ser actualitzades anualment per resolució de l'òrgan competent, sense necessitat de modificar el text del reglament.

Així mateix, d'acord amb l'article que regula les quanties màximes de les prestacions, es preveu que l'òrgan competent —delegat per l'Alcaldia-Presidència— pugui establir o revisar anualment aquests imports, tenint en compte els canvis en el cost de la vida, el pressupost disponible i les prioritats socials del municipi.

Segons el Decret Llei 11/2024 de pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, i mentre no s'aprovi la nova llei de pressupostos per al 2025, el valor de l'IRSC vigent a partir de l'1 de gener de 2025 és de 778,49 € mensuals (equivalent a 9.341,92 € anuals).

Fonament normatiu del reglament municipal

L'actualització es fonamenta en els següents articles del Reglament Municipal de l'Ajuntament de Santa Susanna de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat el 23 de setembre del 2022:

Article 7.2 punt c): Estableix que la renda disponible de la unitat de convivència no pot superar l'IRSC mensual vigent, amb un increment del 0,3 per cada nou membre. Els llindars actualitzats per nombre de membres es recullen a l'Annex 1,

1. Llindars màxims de renda disponible – IRSC 2025

(Article 7.2.c del Reglament)

Nombre de membres	Càlcul	Llindar mensual (€)	Llindar anual (€)
1 membre	$778,49 \times (1 + 0.0)$	778.49	9341.88
2 membres	$778,49 \times (1 + 0.3)$	1012.04	12144.48



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3 membres	$778,49 \times (1 + 0.6)$	1245.58	14946.96
4 membres	$778,49 \times (1 + 0.9)$	1479.13	17749.56
5 membres	$778,49 \times (1 + 1.2)$	1712.68	20552.16
6 membres	$778,49 \times (1 + 1.5)$	1946.22	23354.64
7 membres	$778,49 \times (1 + 1.8)$	2179.77	26157.24

Article 8 punt a.2: Determina que, per calcular la renda disponible, es descomptaran les despeses d'habitatge fins a un màxim mensual igual a l'IRSC vigent.

Actualització article 8.2 a.2:

Segons l'article 8.2 del Reglament, el màxim de despesa mensual deduïble en concepte d'accés a l'habitatge habitual equival al valor de l'IRSC mensual vigent. Per a l'any 2025, aquest import és de 778,49 €.

Article 9.1: Estableix que l'òrgan competent per delegació de l'Alcaldia-Presidència pot determinar anualment les quanties màximes dels ajuts per cada modalitat de prestació.

Actualització article 9.1

Segons l'article es poden actualitzar aquestes quanties per tant amb una resolució administrativa interna, sense que sigui necessari la seva publicació. Tot i això es pot valorar incloure els canvis al mateix Decret d'Alcaldia per garantir que el procediment sigui transparent i que els ciutadans tinguin accés a la informació actualitzada sobre els ajuts socials.

Article 9.8: Limita el màxim d'ajuts anuals per família a 4,5 vegades el valor mensual de l'IRSC, amb possibilitat de superar-lo en casos socials justificats.

Actualització article 9.8

D'acord amb l'article 9.8 del Reglament, la quantia màxima anual per unitat familiar és de 4,5 vegades l'IRSC mensual. Per a l'any 2025, aquest valor s'actualitza a 3.503,21 € anuals ($778,49 \text{ €} \times 4,5$).

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (2 punts)

Presència de menors o usuaris en situació de risc social greu.

Presència de persones que han patit maltractament per raons de gènere

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dificultat en l'accés a l'habitatge o en el manteniment de les condicions mínimes d'accessibilitat a l'habitatge

Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1,5 punts)

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)

Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,50)

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)

Existència de membre/s amb problemes de salut moderats

Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental reconeguda

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

ANNEX 2 - Prestacions econòmiques en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència amb quantia fixa.

1 persona	80 €/mensuals
2 persones	100 €/mensuals
3 persones	120 €/mensuals
4 o més persones	140 €/mensuals

ANNEX 3 - Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

De 2 a 5 punts	40%
de 5,1 a 7 punts	60%
De 7,1 a 9 punts	80%
Superior a 9 punts	100%



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX 4 – Sol·licitud genèrica de prestacions socials de caràcter econòmic amb excepció de les beques i el transport escolar

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ SOCIAL DE CARÀCTER ECONÒMIC

Dades d'identificació de la persona sol·licitant		
Nom*	Cognoms*	DNI/NIE/Passaport*
Adreça*	Codi Postal i Població*	
Telèfon mòbil*	Correu electrònic*	

Sempre que sigui possible, vull rebre notificacions per mitjans electrònics: ___Sí ___No

☐ D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Susanna que m'envii notificacions electròniques en relació amb aquesta sol·licitud.

***Camps que s'han d'emplenar de manera obligatòria**

Modalitat de prestació sol·licitada

Dades de la unitat de convivència i autorització de consulta

Com a membre de la unitat de convivència, autoritzo a l'Ajuntament de Santa Susanna a efectuar les consultes necessàries a qualsevol organisme oficial, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per l'accés als serveis i prestacions sol·licitats.

Nom i cognoms	NIF/NIE/PASSAPORT	Relació de parentiu	Signatura

Documentació que s'adjunta

- ☐ NIF/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant i la unitat convivència
- ☐ Llibre de família
- ☐ Contracte de lloguer
- ☐ Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (obligatòria)
- ☐ Extractes bancaris dels 3 últims mesos previs a la sol·licitud
- ☐ Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO)
- ☐ Documentació específica: _____



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Declaració jurada d'ingressos

Jo ,....., major d'edat, veí/veïna de Santa Susanna, domiciliat/da a amb DNI/NIE/PASS..... **DECLARO** sota la meva responsabilitat que els ingressos de la unitat de convivència són:

Mes	Import
	€
	€
	€

I perquè consti i tingui els efectes que corresponguin, signo la present,

Lloc _____ i _____ de _____ de _____ data:

Signatura



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), us informem del següent:

Responsable del Tractament: Ajuntament de Santa Susanna – P0826100J – Plaça Catalunya, s/n – 08398 – Santa Susanna – Tel 937678441 – www.stasusanna.cat

Delegat de protecció de Dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Diputació de Barcelona: dpd.ajstasusanna@diba.cat

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Santa Susanna i queda legitimat pel consentiment de l'interessat que l'atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Persones destinatàries: Les vostres dades no es cediran a tercers, tret d'obligació legal.

Termini de conservació de les dades: Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.

Dret de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant els enllaços que trobareu a www.stasusanna.cat/rgpd

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.stasusanna.cat/rgpd

Comunicació de l'Ajuntament de Santa Susanna a la persona sol·licitant.

1. Amb la vostra signatura, autoritzeu la unitat responsable del fitxer per al tractament de les vostres dades amb les finalitats esmentades i a dur a terme la comunicació de les dades personals que siguin necessàries, als efectes de la correcta atenció personal i assistencial a Serveis Socials Bàsics i a tots aquells altres professionals i entitats que es considerin necessaris per a la globalitat de les intervencions i per la coordinació entre els equips de professionals. En tots els casos es garantirà el deure de secret i la confidencialitat de la informació tractada.
2. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud administrativa és **d'1 mes**. El sentit del silenci administratiu és desestimatori.
3. D'acord amb l'art. 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament de Santa Susanna a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari.
4. D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, publicada el dia 30 de gener al DOGC, s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

serveis socials perquè puguin comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència i totes aquelles que siguin necessàries, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

Declaracions

1. Declaro, sota la meua responsabilitat, que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'hi adjunta, que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Santa Susanna, qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant.
2. Declaro, que he informat a la resta de persones membres de la meua unitat econòmica de convivència que aquest Ajuntament podrà comprovar d'ofici i sense consentiment previ les dades identificatives, residència, parentiu, situació de discapacitat o dependència, patrimoni i ingressos, atesa l'habilitació legal establerta en la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, així com qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
3. Declaro que em comprometo a aportar els documents que calgui i que estic assabentat/ada que la falsedat o l'ocultació de dades podria deixar sense efecte l'ajut o ser motiu de cancel·lació.
4. Que no disposem de bens immobles, diferents a l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins: _____
5. Que no tenim accés a prestacions per a la mateixa finalitat d'un altre organisme públic i/o privat. En cas contrari, indicar quines prestacions i imports: _____
6. Que em comprometo a procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i que no tinc cap ajuda pendent de justificar i/o retornar.
7. Que, en cas que l'ajut no correspongui a la totalitat, realitzaré el pagament de la part proporcional de la prestació acordada.

Lloc

i

de

de

data:

Signatura



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX 5

Bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a ajuts de llibres i material didàctic i escolar per famílies amb necessitats socioeconòmiques, a partir del curs escolar 2022-2023

1. Objecte

L'objecte de la present base és regular l'atorgament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, mitjançant Serveis Socials, destinades a ajuts de llibres i material didàctic i escolar a l'alumnat empadronat a Santa Susanna i matriculat en centres educatius públics o concertats del Maresme d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM, els quals es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

2. Finalitat de la subvenció

Els ajuts econòmics en concepte de llibres i material escolar són un instrument que, els Serveis Socials Bàsics, fan servir per:

- a) Proporcionar un suport econòmic a la despesa de la compra de llibres i material escolar
- b) Protegir la vulnerabilitat dels infants davant la situació econòmica actual
- c) Facilitar els mitjans materials necessaris per l'aprenentatge del menor
- d) Afavorir la integració de l'infant i/o jove al centre educatiu
- e) Prevenir el fracàs escolar
- f) Prevenir l'absentisme escolar

3. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries l'alumnat empadronat a Santa Susanna, i que estiguin escolaritzats en centres d'educació públics o concertats del Maresme d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM els quals es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

4. Requisits generals

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'apartat 3, haurà de complir els requisits contemplats en l'article 7 del present Reglament.

Poden ser persones beneficiàries de les beques, l'alumnat que compleixi els següents requisits generals:

- Estar empadronat/da a Santa Susanna en el moment de realitzar la sol·licitud.
- Estar matriculat/da en un centre docent del Maresme d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM.
- Que la renda de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts, encara que no es compleixin els requisits, quan els Serveis Socials ho considerin i ho proposin, mitjançant l'informe motivat.

5. Unitat familiar

Es considerarà unitat familiar de convivència les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb excepcionalitat



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

d'aquelles situacions valorades pels Serveis Socials contemplat a l'article 4 del present Reglament.

Per al càlcul de la renda familiar es tindran presents els ingressos i despeses de:

- Membres de tota la unitat familiar segons padró municipal.
- En el cas de tenir l'acreditació de violència masclista, es tindran en compte la renda o ingressos personals de la dona víctima de violència.
- En el cas de divorci o separació legal, no es valoraran els ingressos del progenitor que no tingui la custòdia. Tot i això, es considerarà la renda del nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

En casos de custòdia compartida, es valoraran els ingressos dels dos progenitors, però es tindran presents els membres de la unitat familiar d'on estigui empadronada la persona beneficiària.

6. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds i la documentació requerida, en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent, de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic, o per instància genèrica de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Les famílies podran demanar l'ajut fora del termini establert en la convocatòria, només en casos d'alumnat nouvingut al municipi i d'alumnat amb situacions sobrevingudes (situació econòmica i social familiar es vegi greument afectada i justificada per Serveis Socials), seguint el mateix procediment.

7. Documentació a presentar

Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat (annex 6) que restarà a disposició dels sol·licitants a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o bé, descarregant-lo des de la pàgina web www.stasusanna.cat.

La documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud de les beques obligatòriament és la següent:

Documentació identificativa obligatòria:

- Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement.
- Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència expedit per l'Ajuntament*
- En el cas de representació legal o acolliment beneficiari, documentació acreditativa del fet.
- En el cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Documentació econòmica obligatòria:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos*
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda, s'haurà d'aportar:
 - Extractes dels moviments bancaris dels 3 últims mesos on constin els ingressos percebuts obligatòriament.
 - En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels 3 últims mesos on consti els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte i declaració jurada d'ingressos.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- d) En el cas de persones en situacions d'atur, el certificat actualitzat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia*.
 - e) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada*.
 - f) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania el document acreditatiu*.
- c) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
- a) Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- d) El conveni o sentència de divorci o separació, si s'escau. En cas que estigui en tràmit, cal presentr un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...). en cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no s'aporta, es comptarà la pensió com un ingrés.
- e) Els 3 darrers rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- f) En el cas d'haver abonat la quota de llibres i/o material escolar, s'haurà d'adjuntar les dades del centre escolar, justificant del pagament de la despesa i nº de compte del sol·licitant-/a.

Documentació complementària, si s'escau:

- a) Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c) Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acredita el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumna i/o germanes/es o persones convivents.
- d) Resolució del grau de dependència.
- e) Malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents acreditatius.
- f) Víctima de violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

*Aquests documents seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament. En cas que la persona s'oposi, els haurà d'entregar per valorar la sol·licitud.

8. Procediment de concessió de les subvencions

Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La regidoria de Benestar Social és la responsable de la tramitació de les prestacions en concepte de material i llibres escolars. El personal tècnic de Serveis Socials s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos a computar a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

9. Criteris de valoració

En relació amb les sol·licituds admeses, el personal tècnic de Serveis Socials, haurà de valorar la situació econòmica, amb un màxim de 6 punts, i la situació social, amb un màxim de 4 punts, tal com s'indica en l'article 8 del Reglament.

Es tindran present els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud fent la divisió corresponent.

Si s'aporten els rebuts de lloguer o d'hipoteca, es podran restar als ingressos totals, les despeses a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

Quant a la valoració social, es tindran en compte les situacions i/o problemàtiques de risc elevat, risc moderat i menor risc.

10. Quantia dels ajuts

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses, en funció del preu dels llibres i del material didàctic i escolar. La quantitat individual màxima de beca que es pot obtenir per alumnat beneficiari és de 150€. En cap cas, l'import de l'ajut atorgat, serà superior a la despesa total dels llibres i material escolar del centre matriculat.

La quantia màxima a rebre, es podrà superar per necessitats socials justificades i excepcionals, de forma acreditada al seu expedient i a l'informe corresponent per l'Equip de Serveis Socials.

11. Pagament de l'ajut i justificació

El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment, al centre docent per al qual ha sol·licitat beca l'alumnat beneficiari, amb la relació de l'alumnat beneficiaris.

En el supòsit que la família ja hagi fet el pagament de la quota d'escolarització, se li abonarà la quantitat becada, sempre i quan s'hagi justificat correctament.

Els/les directors/es presentaran a l'Ajuntament un certificat fent constar que l'import rebut s'ha destinat adequadament en concepte de llibres de text i/o material didàctic i escolar, incloent la relació de l'alumnat beneficiari, en un termini màxim de 3 mesos a partir de l'endemà de l'ingrés en el compte bancari del centre de l'import total dels ajuts de l'alumnat de cada centre docent corresponent.

12. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, restarà regulat en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Santa Susanna.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX 6 - Sol·licitud d'ajuts de llibres i material escolar

SOL·LICITUD D'AJUT LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom*	Cognoms*	DNI/NIE/Passaport*
------	----------	--------------------

Adreça*	Codi Postal i Població*
---------	-------------------------

Telèfon mòbil*	Correu electrònic*
----------------	--------------------

--	--

Sempre que sigui possible, vull rebre notificacions per mitjans electrònics: __Sí __No

Dades d'identificació de la persona representant

Nom*	Cognoms*	DNI/NIE/Passaport*
------	----------	--------------------

Adreça*	Codi Postal i Població*
---------	-------------------------

Telèfon mòbil*	Correu electrònic*
----------------	--------------------

--	--

☐ D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Susanna que m'envii notificacions electròniques en relació amb aquesta sol·licitud.

***Camps que s'han d'emplenar de manera obligatòria**

Dades dels infants beneficiaris de beca

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Estudis i curs que estudiarà
-----	---------	-------------------	------------------------------

--	--	--	--

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Estudis i curs que estudiarà
-----	---------	-------------------	------------------------------

--	--	--	--

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Estudis i curs que estudiarà
-----	---------	-------------------	------------------------------

--	--	--	--

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Estudis i curs que estudiarà
-----	---------	-------------------	------------------------------

--	--	--	--

Declaro sota la meua responsabilitat que:

1. Accepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·licito l'ajut i que totes les dades aportades a la sol·licitud són certes.
2. Conec que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
3. Conec l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Santa Susanna qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

4. No em trobo en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària.
5. Estic al corrent del pagament de les obligacions tributàries.
6. Disposo del consentiment de les persones que faig constar en aquesta sol·licitud o que disposo de capacitat legal per actuar en nom d'elles davant l'Ajuntament de Santa Susanna.

Dades de la primera persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐ Altres		

Signatura:

Dades de la segona persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐ Altres		

Signatura:

Dades de la tercera persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐ Altres		

Signatura:

Dades de la quarta persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐ Altres		

Signatura:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dades en relació amb la situació de la unitat familiar

- | | |
|--|---|
| ☐ Títol de família nombrosa | ☐ Acreditació víctima de violència de gènere |
| ☐ Títol de família monoparental | ☐ Acreditació de víctima de terrorisme |
| ☐ Resolució del grau de dependència | |
| ☐ Resolució de grau de discapacitat | |

Consulta de documentació a altres administracions públiques

Els documents que en qualitat de persona interessada ha d'aportar en aquest procediment i s'enumeren a continuació, seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament sempre i quan vostè no s'oposi marcant la casella que figura més avall. Si marca la casella li correspondrà motivar aquesta oposició i aportar-los.

- ☐ Volant de convivència expedit per l'Ajuntament
- ☐ Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos
- ☐ En el cas de persones en situacions d'atur, el certificat actualitzat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia
- ☐ En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada
- ☐ En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el document acreditatiu
- ☐ **M'oposo** a la consulta de les meves dades i declaro que aportaré jo la informació requerida.

Documentació que cal presentar

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement
- ☐ Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar
- ☐ En el cas de representació legal o acolliment beneficiari, documentació acreditativa del fet
- ☐ En el cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la DGAIA
- ☐ Extractes dels moviments bancaris dels 3 últims mesos on constin els ingressos percebuts



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- ☐ En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels 3 últims mesos on consti els ingressos percebuts
- ☐ En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte i declaració jurada d'ingressos
- ☐ Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar
- ☐ El conveni o sentència de divorci o separació. En cas d'estar en tràmit, document que acrediti aquesta situació. En cas del pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet
- ☐ Els 3 darrers rebuts d'hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària
- ☐ En el cas d'haver abonat la quota, justificant del pagament i nº de compte del sol·licitant-/a
- ☐ Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental
- ☐ Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- ☐ Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa
- ☐ Resolució del grau de dependència
- ☐ Malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres acreditatius
- ☐ Acreditació víctima de violència de gènere
- ☐ Acreditació víctima de terrorisme



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), us informem del següent:

Responsable del Tractament: Ajuntament de Santa Susanna – P0826100J – Plaça Catalunya, s/n – 08398 – Santa Susanna – Tel 937678441 – www.stasusanna.cat

Delegat de protecció de Dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Diputació de Barcelona: dpd.ajstasusanna@diba.cat

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Santa Susanna i queda legitimat pel consentiment de l'interessat que l'atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Persones destinatàries: Les vostres dades no es cediran a tercers, tret d'obligació legal.

Termini de conservació de les dades: Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.

Dret de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant els enllaços que trobareu a www.stasusanna.cat/rgpd

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.stasusanna.cat/rgpd

Lloc _____ i _____ data: _____
_____, _____ de _____ de _____

Signatura



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Annex 7 - Bases reguladores per a la concessió de places al bus escolar, a partir del curs escolar 2022-2023

Article 1. Objecte

L'objecte de la present base és regular l'atorgament de places del Servei de Bus Escolar per infants empadronats al municipi de Santa Susanna, i escolaritzats a l'Educació infantil (P3,P4 i P5) i Primària (1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è) de les Escoles de Santa Susanna i Montagut.

Article 2. Finalitat del servei

El municipi de Santa Susanna es caracteritza per disposar d'una gran extensió, per la qual cosa, els desplaçaments que han de fer els seus ciutadans són més costosos. Per aquest motiu, des de fa uns anys, es va iniciar el servei de bus escolar per a afavorir el desplaçament dels infants que assisteixen a les escoles del municipi.

El servei de bus té com objectiu oferir una alternativa més econòmica als desplaçaments fins als centres educatius que realitzen famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Article 3. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris l'alumnat que pertanyi a una UC que no superi l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, que estigui empadronat a Santa Susanna, i que estiguin escolaritzats en el centre Escola Santa Susanna o Escola Montagut cursant els cursos següents:

- Educació infantil (P3,P4 i P5)
- Primària (1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è)

Article 4. Requisits generals

4.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- g) Presentar la sol·licitud
- h) Estar empadronat a Santa Susanna
- i) Estar escolaritzat en el centre Escola Santa Susanna o Escola Montagut
- j) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les presents bases
- k) Tenir una renda per membre de la unitat familiar*, igual o inferior, a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria. S'exposa a continuació una taula resum:

- Persones que viuen soles: 2 x IRSC
- Unitat de convivència: 2.5 x IRSC
- .Persones amb discapacitat o gran dependència: 3 x IRSC



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

*Es considera unitat familiar el conjunt de persones empadronades a l'habitatge habitual del menor.

*El càlcul es farà segons les persones que conformen la unitat de convivència i de manera mensual i/o anual.

Aquests requisits i els de l'article 3, s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud. Si hi ha canvi d'algunes d'aquestes circumstàncies, pot comportar la revocació de l'ajut.

4.2. En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar la plaça, encara que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i ho proposin, mitjançant l'informe motivat.

Article 5. Unitat familiar

Es considerarà unitat familiar de convivència les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb excepcionalitat d'aquelles situacions valorades pels Serveis Socials contemplat a l'article 4 del Reglament municipal.

Per al càlcul de la renda familiar es tindran presents els ingressos i despeses de:

- d) Membres de tota la unitat familiar segons padró municipal.
- e) En el cas de tenir l'acreditació de violència masclista, es tindran en compte la renda o ingressos personals de la dona víctima de violència.
- f) En el cas de divorci o separació legal, no es valoraran els ingressos del progenitor que no tingui la custòdia. Tot i això, es considerarà la renda del nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

En casos de custòdia compartida, es valoraran els ingressos dels dos progenitors, però es tindran presents els membres de la unitat familiar d'on estigui empadronada la persona beneficiària.

Article 6. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic, o per instància genèrica de forma telemàtica a través de la



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

pàgina web de l'Ajuntament de Santa Susanna. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del règim administratiu comú.

Article 7. Documentació a presentar

Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'impres normalitzat (annex 6) que restarà a disposició dels sol·licitants a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o bé, descarregant-lo des de la pàgina web www.stasusanna.cat.

La documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud de les beques obligatòriament és la següent:

Documentació identificativa obligatòria:

- a) Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement.
- b) Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar.
- c) Targeta Sanitària Individual (TSI) del menor.
- d) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament*
- e) En el cas de representació legal o acolliment beneficiari, documentació acreditativa del fet.
- f) En el cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Documentació econòmica obligatòria:

- g) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos*
- h) En el cas de no presentar la declaració de la Renda, s'haurà d'aportar:
 - a) Extractes dels moviments bancaris dels 3 últims mesos on constin els ingressos percebuts obligatòriament.
 - b) En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels 3 últims mesos on consti els ingressos percebuts.
 - c) En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte i declaració jurada d'ingressos.
 - d) En el cas de persones en situacions d'atur, el certificat actualitzat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia*.
 - e) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada*.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- f) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania el document acreditatiu*.
- i) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
 - a) Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- j) El conveni o sentència de divorci o separació, si s'escau. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...). en cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no s'aporta, es comptarà la pensió com un ingrés.
- k) Els 3 darrers rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària. (Es considerarà fins a un màxim de 800€)

Documentació complementària, si s'escau:

- a) Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c) Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acredita el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumna i/o germanes/es o persones convivents.
- d) Resolució del grau de dependència.
- e) Víctima de violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- f) Acreditació de víctima de terrorisme.

*Aquests documents seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament. En cas que la persona s'oposi, els haurà d'entregar per valorar la sol·licitud.

Article 8. Procediment de concessió de les subvencions

Les places s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La regidoria de Benestar Social és la responsable de la tramitació. El personal tècnic de Serveis Socials s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos a comptar a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Article 9. Criteris de valoració

El no compliment dels criteris exposats en l'article 3 del present reglament suposarà la denegació de la sol·licitud al bus escolar.

Un cop determinada la pertinència o no dels requisits de l'article 3, s'ordenaran totes les sol·licituds rebudes segons les seves puntuacions dels criteris complementaris, i les que han obtingut una puntuació més alta són les que obtindran una plaça.

Els Criteris de Baremació Complementaris que s'exposen a continuació:

Situació sociolaboral

- a) Que es trobi dins d'un pla de treball amb Serveis Socials: **5 punts**

Es pot acreditar amb l'informe acreditatiu de Serveis Socials.

Altes circumstàncies contemplades

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: **15 punts**

Targeta acreditativa de discapacitat o resolució.

- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts.**

Targeta acreditativa de condició.

- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **12 punts.**

Targeta acreditativa de condició.

- Pel fet que l'alumne/a es trobi en acolliment DGAIA en família extensa o aliena: **10 punts.**

Documentació acreditativa.

- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts.**

Acreditació dels òrgans competents.

Proximitat geogràfica del domicili habitual del pare o la mare, o tutor/a legal de l'escola

S'acreditarà via padró municipal.

- Domicili a més de 1,5 km: **5 punts**



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Domicili a més de 2 km: **7 punts**
- Domicili a més de 3 km: **10 punts**
- Domicili a més de 4 km: **15 punts**
- Domicili a més de 5 km: **18 punts**

En cas d'empat, es realitzarà un desempat tenint en compte els següents criteris:

1. Redistribució d'alumnat que no tingui germans al mateix bus.
2. Redistribució d'alumnat inscrit al servei que no faci ús de la plaça assignada.
3. Dia de presentació de la sol·licitud.

Article 10. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, restarà regulat en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Santa Susanna.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Annex 8 – Sol·licitud de plaça al Servei de bus escolar

SOL·LICITUD BUS ESCOLAR 202X – 202X

Dades d'identificació de l'infant

Nom*	Cognoms*	DNI/NIE/Passaport*
Adreça*	Codi Postal i Població*	
Nom de l'escola*	Curs que estudiarà*	

Sempre que sigui possible, vull rebre notificacions per mitjans electrònics: __Sí __No

Dades d'identificació del pare, mare, tutor/a sol·licitant

Nom*	Cognoms*	DNI/NIE/Passaport*
Adreça*	Codi Postal i Població*	
Telèfon mòbil*	Correu electrònic*	

Número de compte corrent (IBAN 24 dígit)

E S

☐ D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Susanna que m'envii notificacions electròniques en relació amb aquesta sol·licitud.

Dades d'identificació de l'altra pare, mare, tutor/a (si s'escau)

Nom*	Cognoms*	DNI/NIE/Passaport*
Adreça*	Codi Postal i Població*	
Telèfon mòbil*	Correu electrònic*	

*Camps que s'han d'emplenar de manera obligatòria

Altres germans/nes que utilitzen el servei (cal que també formalitzin la inscripció)

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Curs que estudiarà

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Curs que estudiarà

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Curs que estudiarà



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Nom	Cognoms	Centre on estudia	Curs que estudiarà

Declaro sota la meva responsabilitat que:

1. Acepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·licito l'ajut i que totes les dades aportades a la sol·licitud són certes.
2. Conec que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
3. Conec l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Santa Susanna qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
4. No em trobo en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària.
5. Estic al corrent del pagament de les obligacions tributàries.
6. Disposo del consentiment de les persones que faig constar en aquesta sol·licitud o que dispo de capacitat legal per actuar en nom d'elles davant l'Ajuntament de Santa Susanna.

Dades de la primera persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐	☐	☐ Altres

Signatura:

Dades de la segona persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐	☐	☐ Altres

Signatura:

Dades de la tercera persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐	☐	☐ Altres

Signatura:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dades de la quarta persona convivent

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport	Parentiu
Situació laboral:		
☐ Actiu/iva	☐ Aturat/da	☐ Beneficiària prestació/pensió
☐ Altres		

Signatura:

Dades en relació amb la situació de la unitat familiar

- ☐ Títol de família nombrosa
- ☐ Títol de família monoparental
- ☐ Resolució de reconeixement de grau de dependència
- ☐ Resolució de reconeixement de grau de discapacitat
- ☐ Acreditació de víctima de violència de gènere o terrorisme
- ☐ Algun membre de la UC es troba dins d'un pla de treball amb Serveis Socials
- ☐ Acol·liment DGAIA en família extensa o aliena

Consulta de documentació a altres administracions públiques

Els documents que en qualitat de persona interessada ha d'aportar en aquest procediment i s'enumeren a continuació, seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament sempre i quan vostè no s'oposi marcant la casella que figura més avall. Si marca la casella li correspondrà motivar aquesta oposició i aportar-los.

- ☐ Volant de convivència expedit per l'Ajuntament
- ☐ Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos
- ☐ En el cas de persones en situacions d'atur, el certificat actualitzat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia
- ☐ En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada
- ☐ En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el document acreditatiu
- ☐ M'OPOSO a la consulta de les meves dades i declaro que aportaré la informació requerida.

Documentació que cal presentar

☐



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement

☐ Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar

☐ En el cas de representació legal o acolliment beneficiari, documentació acreditativa del fet

☐ En el cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la DGAIA

☐ Targeta Sanitària Individual (TSI) del menor

☐ Informe de vida laboral (Emissió inferior a 2 mesos)

☐ Extractes dels moviments bancaris dels 3 últims mesos on constin els ingressos percebuts

☐ En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels 3 últims mesos on consti els ingressos percebuts

☐ En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte i declaració jurada d'ingressos

☐ Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar

☐ El conveni o sentència de divorci o separació. En cas d'estar en tràmit, document que acrediti aquesta situació. En cas del pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet

☐ Els 3 darrers rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària

☐ Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental

☐ Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

☐ Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa

☐ Resolució del grau de dependència

☐ Víctima de violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista

☐ Acreditació de víctima de terrorisme

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), us informem del següent:

Responsable del Tractament: Ajuntament de Santa Susanna – P0826100J – Plaça Catalunya, s/n – 08398 – Santa Susanna – Tel 937678441 – www.stasusanna.cat

Delegat de protecció de Dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Diputació de Barcelona: dpd.ajstasusanna@diba.cat

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Santa Susanna i queda legitimat pel consentiment de l'interessat que l'atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Persones destinatàries: Les vostres dades no es cediran a tercers, tret d'obligació legal.

Termini de conservació de les dades: Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.

Dret de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant els enllaços que trobareu a www.stasusanna.cat/rgpd

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.stasusanna.cat/rgpd

Lloc _____ **i** _____ **data:** _____
_____, _____ **de** _____ **de** _____

Signatura