



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 18 de setembre de 2025, es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'agrupacions professionals, grup AP, per cobrir possibles nomenaments o contractacions per substitucions o altres necessitats temporals que es pugui produir pel termini de dos anys, d'acord amb les següents:

BASES PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGRUPACIONS PROFESSIONALS GENÈRICA (GRUP AP)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per cobrir interinament necessitats d'ocupació d'agrupacions professionals (grup AP), en les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques

2. Tipus de personal i vinculació:

Personal laboral de durada determinada

3. Funcions:

3.1. Genèriques

Entre d'altres:

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública
- Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal
- Realitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials
- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic dels equipaments municipals
- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment bàsic de les dependències municipals o centres escolars
- Donar suport complementari al personal de la corporació i/o del centre escolar
- Participar en les tasques d'informació i auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.
- Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, resolucions, disposicions i actes municipals del seu àmbit.

3.2. Específiques

Les funcions específiques de cada lloc de treball a cobrir seran les detallades a les fitxes de funcions que acompanyen a la Relació de Llocs de Treball.

4. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en



virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Acreditar el nivell de català elemental de català (nivell A2) pel lloc de treball d'operari/ària de brigada
- f) Acreditar el nivell de català bàsic de català (nivell B2) pels llocs de treball d'ordenança o vigilant/a cívic/a

5. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de



la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

7. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

8. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Les persones aspirants seran convocades pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les proves que componen el procés són :

8.1 Prova d'expressió escrita

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives de cultura general del nivell de la plaça convocada.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

Puntuació = $[(C - (E \times 0,25))/P] \times 10$.

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restaran eliminats les persones participants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

8.2. Prova de Coneixements de la llengua catalana

El nivell de català requerit anirà en funció del lloc de treball al que es vulgui optar, pel lloc de treball d'operari/ària de brigada és l'elemental (nivell A2) i pels llocs d'ordenança o vigilant/a cívic/a és el bàsic (nivell B2). Es realitzarà una prova de nivell que serà qualificada com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell requerit.

8.3. Prova aptitudinal

Consistirà en l'administració de tests adreçats a valorar la personalitat de les persones aspirants mitjançant proves psicomètriques, que pretén avaluar la capacitat d'un individu per resoldre problemes mitjançant aquelles habilitats cognitives que ajuden a raonar, prendre decisions, pensar objectivament, memoritzar i, en general, entendre diferents situacions. Per tant, poden avaluar aspectes verbals, numèrics, de raonament, viso espacials, etc.



Té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Les escales que es qualificaran i amb les que s'obtindrà la mitjana de les puntuacions seran l'escala d'aprensió, d'autosuficiència, d'apertura/canvi i de dominància atenent a la següent puntuació:

Escala	Baix (1-2-3)	Alt (4-5-6-7)	Molt alt (8-9-10)
Aprensió	0	2	1
Autosuficiència	0	1	2
Apertura/canvi	0	1	2
Dominància	0	1	2

8.4 Valoració de mèrits

Les persones que acreditin disposar del carnet de conduir B: 1 punt.

El carnet de conduir s'haurà de presentar conjuntament amb la instància/document de sol·licitud de participació al procés.

9. Constitució de la borsa de treball

Es constituirà una borsa provisional de persones aspirants ordenades de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda en l'avaluació aptitudinal, la prova escrita i el mèrit.

10. Funcionament específic de la borsa de treball

Per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar quin nivell de català és necessari, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, etc.), i es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts.

La persona aspirant que n'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

12. Regles de gestió de la borsa genèrica de grup AP

12.1 Jerarquia de borses

En primer lloc l'Ajuntament utilitzarà les llistes de reserves provinents de convocatòries d'oferta pública, en segon lloc les borses específiques que estiguin constituïdes pel lloc de treball concret i finalment la borsa genèrica regulada en aquestes bases.

12.2 Vigència

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

12.3 Penalitzacions



- a) Les persones que no estiguin interessades en l'oferta proposada passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que acreditin que es troben treballant.
- b) Les persones que no responguin l'oferta passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que es demani respondre en menys de 48 hores.
- c) Les persones interessades que assisteixin a la realització de l'entrevista establerta a l'apartat 7, passaran a la darrera posició de la borsa si rebutgen l'oferta de treball proposada.

13. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

14. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
18/09/2025