

ANUNCI

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cabrils, en sessió ordinària de data 17 de setembre de 2025 ha aprovat per unanimitat el que, literalment és com segueix:

"FETS I FONAMENTS DE DRET**Fets**

1- La Regidoria d'Economies, Contractació i compra pública responsable, Ocupació i Gestió energètica, en data 10 de setembre de 2025, mitjançant acta d'inici, va disposar el següent:

"- Que s'iniciï l'expedient per l'atorgament d'una concessió demanial per l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran"

2- La tècnica de promoció econòmica, esports, comerç i turisme ha elaborat el plec de condicions econòmico-administratives.

3- S'incorpora memòria de la Regidoria per la determinació del tipus inicial del cànon concessional.

4- Consta a l'expedient informe de la Secretaria

Fonaments de dret

1- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas

2- La Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases del règim local

3- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

5- La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la normativa que la desenvolupa per resoldre els dubtes i llacunes exclusivament quan sigui una plasmació dels principis que han de guiar la contractació pública. També resultarà d'aplicació aquesta normativa quan existeixi una remissió directa efectuada per la normativa patrimonial

6-Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia



28 de març de 2024, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 d'abril de 2024 (CVE 202410070370)

TEXT DISPOSITIU DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar i iniciar l'expedient de contractació per a l'atorgament d'una concessió demanial per a l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran d'acord amb l'article 66 del RPEL.

Segon.- Nomenar els membres que integraran la Mesa:

President: Miguel Doñate Sastre, Regidor d'Economies, Contractació i compra pública responsable, Ocupació i Gestió energètica.

Vocals:

- Jordi Piera Castellví, interventor de l'Ajuntament
- Andrea Fernández González, tècnica de promoció econòmica, esports, comerç i turisme
- Samuel Lara Gómez, secretari de l'Ajuntament

Secretària: Núria Pino Solano, administrativa de Secretaria.

Tercer.- Aprovar el plec de condicions econòmico-administratives que haurà de regir la concessió demanial i que s'incorporen a la present proposta.

Quart.- Obrir, en el seu cas, procediment de concurrència pública d'acord amb el que preveu l'article 57.3 del RPEL.

Cinquè.- Sotmetre el plec de clàusules econòmico-administratives a un període d'informació pública de 30 dies hàbil a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcorregut aquest termini d'informació pública sense que es presentin reclamacions o al·legacions, automàticament s'obrirà un termini de 15 dies hàbils per presentar ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrils.

Pel cas que es presentin reclamacions o al·legacions aquestes hauran de ser resoltes expressament. Un cop respostes les al·legacions o reclamacions s'aprovarà, si s'escau, definitivament l'expedient i els plecs de condicions econòmico-administratives que disciplinen l'atorgament d'una concessió demanial per a l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran i s'obrirà un termini de 15 dies hàbils per presentar ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrils."



L'alcaldeessa,

Maite Viñals Clemente

ANNEX I

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PER L'ATORGAMENT D'UNA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'ÚS PRIVATIU DEL BAR-RESTAURANT DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Expedient núm.: 2520/2025

Primera. Definició de l'objecte

Constitueix l'objecte del present concurs l'atorgament, en règim de concurrència, d'una concessió demanial per l'ús privatiu de l'espai destinat a bar-restaurant ubicat al casal d'avis, segons consta definit en el present plec.

Segona. Naturalesa jurídica

El negoci jurídic té la naturalesa de contracte privat patrimonial d'ús privatiu d'un bé de domini públic i es regirà pel present plec de condicions econòmico-administratives i en tot allò no previst en aquest per la normativa patrimonial i de règim local que seguidament es relaciona:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases del règim local (en endavant LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).

Així mateix, resultarà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i la normativa que la desenvolupa per resoldre els dubtes i llacunes exclusivament quan sigui una plasmació dels principis que han de guiar la contractació pública. També resultarà d'aplicació aquesta normativa quan existeixi una remissió directa efectuada per la normativa patrimonial.

Tercera. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Requisits de capacitat



Estan capacitades per licitar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

No podran optar a la present licitació aquelles empreses o entitats que, en els darrers tres anys, haguessin renunciat de forma injustificada a una concessió demanial atorgada per l'Ajuntament de Cabriils o no haguessin complert l'obligació contractual de deixar els béns municipals relatius a la concessió demanial lliures i vacus en el termini previst al Plec, un cop extingida la concessió demanial, per qualsevol causa.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de la concessió (establiment de bar), segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de la concessió.

Requisits de solvència tècnica

Que disposa d'una experiència mínima de 2 anys en la gestió de bars ubicats dins de casals de la gent gran i/o equipaments socioculturals.

S'acreditarà mitjançant la declaració responsable continguda a l'annex I del present plec i mitjançant els certificats de bona execució, si la contractant és una entitat del sector públic, o certificats si es tracta d'un privat.

Quarta. Criteris de selecció del concessionari

D'acord amb l'article 93.1 de la LPAP i en concordança amb l'article 60.2 del RPEL, la selecció del concessionari s'efectuarà per concurs que es regirà pels següents criteris amb la ponderació que als mateixos se li assigna:

A) Criteris de selecció subjectes a un judici de valor (fins a 40 punts)

Criteri 1: Consistirà en la presentació d'una memòria explicativa del model de gestió de bar i de la realització d'activitats per als usuaris i usuàries del Casal de la Gent Gran:

La memòria ha de preveure i desenvolupar els següents apartats:

- a. Presentació del projecte de gestió de bar (fins a 5 punts).
- b. Descripció de l'organització tècnica i de personal (número de personal a contractar, conveni col·lectiu aplicable, torns, horari, organització, tasques a desenvolupar...) (fins a 10 punts).
- c. Proposta d'activitats recurrents i extraordinàries dirigides a les usuàries i usuaris del Casal de la Gent Gran (fins a 25 punts):
 - i. Descripció de les activitats recurrents (fins a 13 punts).
 - ii. Descripció de les activitats extraordinàries (fins a 7 punts).
 - iii. Calendari de les activitats recurrents i extraordinàries (fins a 5 punts).

Important: l'empresa licitadora haurà de preveure, explicar i desenvolupar, amb la màxima concreció possible, un mínim de 4 activitats, una per a cada



trimestre de l'any. La manca d'oferiment d'un mínim de 4 activitats en els termes referits comportarà la no obtenció de punts en el subcriteri c.

ADVERTÈNCIA: La memòria explicativa s'ha de presentar en document PDF, degudament signat amb certificat digital, lletra calibri, número 12, interlineat simple. El document pot tenir un TOTAL màxim de 8 fulls, és a dir, 16 planes. En cas que el document no compleixi amb les mencionades estipulacions, la mesa podrà acordar no valorar tot allò que excedeixi de l'extensió màxima.

Per a la valoració de la memòria es tindrà en compte:

- L'exhaustivitat en la redacció de la memòria.
- La justificació de les propostes plantejades.
- L'ordre i la claredat en la presentació i redacció dels documents.
- La coherència entre els diferents ítems a considerar, el que s'ha plantejat a l'oferta, el que s'ha sol·licitat en els PCAP i allò que veritablement es pot materialitzar a la realitat.
- Concretament, per a la valoració de les activitats a realitzar, es tindran en compte les necessitats dels usuaris i usuàries del Casal de la Gent Gran, l'entorn, l'espai...

B) Criteris de selecció avaluablem automàticament (fins a 60 punts)

Criteri 2: Millora del cànon de la concessió (fins a 60 punts): s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi **el cànon més alt** i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

Puntuació: màxim de punts (60) x (oferta considera / oferta que ofereix el cànon més alt)

Es tracta de la fórmula proporcional inversa, la fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

El tipus mínim del cànon s'estableix en 799,17€ mensuals + IVA. Els licitadors podran millorar a l'alça aquest canón.

-ADVERTÈNCIA-

S'exclourà al licitador que ofereixi un cànon inferior al mínim.

OFERTA DEL LICITADOR: PUNTUACIÓ OBTINGUDA EN EL CRITERI 1 + PUNTUACIÓ OBTINGUDA EN EL CRITERI 2

Cinquena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (en endavant PSCP) a la que es pot accedir a través de l'adreça següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5512095?categoria=0>

El termini per la presentació d'ofertes es fixa en **15 dies hàbils** a comptar de la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrils. Totes les comunicacions s'efectuaran mitjançant la PSCP.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en 2 sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la següent documentació:

- 1)** Declaració responsable, **signada electrònicament** d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al plec de condicions econòmico administratives**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

- 2)** Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris de selecció que depenguin d'un judici de valor

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre A (declaració responsable i memòria tècnica) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris de selecció avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 3 del plec de condicions econòmico-administratives.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Les ofertes dels interessats s'ajustaran al previst al present plec de condicions econòmico-administratives i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins a l'adjudicació de la concessió demanial.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La



infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta a la PSCP, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació, mitjançant la presentació d'instància genèrica comunicant aquest fet; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment del principi de proposició única.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i ser original o degudament autenticada.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Sisena. El cànon concessional

El canon mensual s'abonarà a mes anticipat i s'ingressarà a les arques municipal dins dels 5 primers dies del mes corresponent sense necessitat de requeriment previ per part de l'Ajuntament de Cabriils. La falta de pagament en els terminis assenyalats comportarà els recàrrecs d'apremi previstos a la legislació tributària i de recaptació, i l'abonament dels interessos que corresponguin.

L'abonament del canon en els termes exposats es considera una obligació essencial de la concessió. El seu incompliment podrà habilitar a l'extinció per resolució de la mateixa.

Setena. Revisió anual de l'import del cànon.

L'import del canon ofertat per l'empresa adjudicatària es veurà incrementat un 2% a l'inici de cada anualitat sense necessitat d'acord previ per part de l'Ajuntament.

Vuitena. Òrgan d'assistència.

L'òrgan competent per l'aprovació de l'expedient i per l'adjudicació de la concessió de domini públic disposarà d'un òrgan de suport anomenat "Mesa" que prestarà una assistència tècnica especialitzada i exercirà les següents funcions:

- Qualificar la documentació administrativa i la valorar les ofertes.
- Efectuar una proposta d'adjudicació de la concessió demanial, sense caràcter vinculant, a l'òrgan competent.

La "Mesa" estarà formada pels següents membres:



- President: càrrec electe
- Vocal 1: Interventor
- Vocal 2: secretari
- Vocal 3: tècnic especialista de l'àrea
- Secretari: un funcionari de la Corporació.

Els membres de la "Mesa" seran designats per l'òrgan competent en ocasió de l'aprovació de l'expedient per l'atorgament de la concessió demanial.

El funcionament de la Mesa es regirà pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Presentació de documentació pel proposat com a adjudicatari de la concessió demanial.

El licitador proposat com a adjudicatari de la concessió demanial, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del requeriment, haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament de Cabriels la documentació justificativa de les següents circumstàncies:

Art. 1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Cabriels.

Art. 2. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cabriels disposi d'aquests.

Art. 3. La documentació acreditativa de la solvència tècnica d'acord amb la clàusula tercera.

Art. 4. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Art. 5. La documentació acreditativa de la constitució d'una garantia definitiva del 3% del valor del domini públic ocupat que es concreta en l'import que resulti del producte entre el cànon ofertat i la durada inicial de la concessió (24 mesos). La garantia podrà prestar-se en alguna de les següent formes

- En efectiu o en valors
- Mitjançant aval
- Mitjançant contracte o assegurança de caució.

Desena. Existència de crèdit



No és procedent l'emissió de certificat d'existència de crèdit en la mesura que el negoci patrimonial que és objecte del present concurs suposarà un ingrès per l'entitat local i no una despesa.

Onzena. Formalització de la concessió

D'acord amb l'article 93.2 de la LPAP la concessió demanial un cop adjudicada s'haurà de formalitzar en document administratiu.

Dotzena. Obligacions del concessionari

Les obligacions que assumeix el concessionari són, entre d'altres, i a títol enunciatiu:

- a) Encarregar-se de l'obertura i el tancament de l'equipament, segons l'horari establert en el plec de clàusules econòmico-administratives.

Es tracta d'una obligació essencial.

- b) Conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, i espais annexes que envolten l'espai, havent-se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis que es produeixin al mateix.

- c) Realitzar la neteja íntegra de l'espai objecte de cessió, inclosa la maquinaria, estris, vidres, i lavabos annexes que utilitzen les usuàries i els usuaris, d'acord amb allò establert a les especificacions tècniques.

Es tracta d'una obligació essencial.

- d) Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió demanial i no aplicar-la a altres usos.

Es tracta d'una obligació essencial.

- e) Exercir per sí l'activitat, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada per l'Ajuntament.

- f) Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries o extraordinàries de caràcter tributari, i quants altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.

- g) El concessionari assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de les mateixes, amb independència que el dany causat, ho sigui per l'explotació pròpiament del servei atorgat, o per la realització d'obres, l'ocupació i ús dels terrenys, l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, l'incompliment d'obligacions derivades de l'atorgament de la concessió, qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena. Com a contrapunt, l'Ajuntament de Cabrils gaudirà d'una indemnitat total, no sent en cap cas responsable



dels danys i perjudicis que s'hagin pogut originar a tercers ni al propi Institut en relació a la concessió, dels que respondrà excloent i exclusivament el titular de la mateixa.

Així, el concessionari està obligat a contractar, per compte i a càrrec seu, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis causats per l'explotació del servei del qual sigui concessionària. L'esmentada assegurança haurà de tenir, com a mínim, les següents prestacions:

- Període de cobertura de la pòlissa: la cobertura de la pòlissa haurà de cobrir els sinistres ocorreguts dins del termini de vigència de la pòlissa, és a dir, des del dia de la formalització de la concessió, fins el dia que la vigència d'aquesta finalitzi definitivament, incloent ambdós dies, amb independència del dia en que s'interposi la reclamació.
- Capital assegurat: com a mínim, s'haurà de cobrir un capital de 300.000€.
- Dins dels riscos coberts per l'assegurança, caldrà garantir com a mínim els següents:
 - o Responsabilitat civil general, incloent, la derivada de les actuacions dels seus empleats; de l'estat de les instal·lacions i medis materials (mobles i immobles) utilitzats pel concessionari pel desenvolupament de l'activitat; d'incendi, aigua, olors, vapors, enfonsament de terreny etc; de productes elaborats o subministrats pel concessionari i/o els seus empleats; del control sanitari dels aliments, la seva manipulació i/o distribució etc.
 - o Responsabilitat civil patronal, pels danys de qualsevol tipus que es puguin causar als seus treballadors en el desenvolupament de la concessió.
 - o Responsabilitat civil subsidiària de contractistes i subcontractistes.

Es tracta d'una obligació essencial.

- h) Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

Es tracta d'una obligació essencial.

- i) Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.

Es tracta d'una obligació essencial.

- j) Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.
- k) Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat al recinte sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- l) Instal·lar en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions.



- m) Realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
- n) Ajustar l'activitat en tot moment a la normativa vigent en matèria de protecció contra la contaminació acústica i a l'ordenança municipal corresponent.
- o) Posar a disposició del públic i de l'administració un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents.
- p) Abonar mensualment l'import del cànon.

Es tracta d'una obligació essencial.

- q) Presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de la concessió demanial o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació:

- Els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms.
- Justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- El resultat de les enquestes realitzades de satisfacció del servei.
- Tanmateix l'Ajuntament resta autoritzat a sol·licitar documentació complementària relacionada amb la documentació anteriorment esmentada.

Es tracta d'una obligació essencial.

- r) Dur a terme les activitats detallades en la memòria de gestió de bar i realització d'activitats.

Es tracta d'una obligació essencial.

- s) Qualsevol altra detallada en aquest plec.

Tretzena. Obligacions de l'Ajuntament.

- a) Atorgar al concessionari la protecció apropiada per tal que pugui explotar l'activitat de restauració adequadament.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió.
- c) Posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions objecte de la concessió demanial amb les característiques que aquestes actualment tenen de forma immediata a la formalització del document concessional.
- d) Assumir el subministrament de llum, aigua i gas del bé objecte de concessió demanial.

Catorzena. Reversió



A l'extingir-se la concessió, independentment de la causa que la produeixi, cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'Ajuntament. La instal·lació s'haurà de trobar en bon estat de conservació. Un mes abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics corresponents per tal d'inspeccionar l'estat en que es troba l'immoble, ordenant si és necessari i, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que es considerin necessaris i que seran a compte del concessionari.

Quinzena. Causes d'extinció de la concessió

- Venciment del termini
- Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- Per desafectació del bé, supòsit en el qual es procedirà a la liquidació d'acord al que determina l'article 102 de la LPAP.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió per falta de pagament del canon o qualsevol altre incompliment qualificat de molt greu en el present plec.
- Per resolució judicial.
- Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica
- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o el concessionari.

Setzena. Règim d'infraccions i sancions

Són infraccions lleus sancionables amb una penalització de fins al 2,5% del cànon anual, les següents:

- El tancament o cessament injustificat de l'activitat per part del concessionari.
- Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.
- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
- Qualsevol incompliment que contravingui el present plec de condicions econòmico-administratives i que no tingui la consideració de greu o molt greu.

Són infraccions greus sancionables amb una penalització d'entre el 2,5% i el 5% del cànon anual de la concessió, les següents:

- La comissió de dos o més infraccions lleus en el transcurs d'un any.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ús anormal de l'equipament municipal.
- L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
- L'incompliment reiterat de l'horari.
- L'incompliment del termini d'inici de funcionament de l'activitat segons el Plec o segons l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Són infraccions molt greus sancionables amb una penalització d'entre el 7,5% i el 10% del preu del cànon anual de la concessió, les següents:



- La comissió de dos o més infraccions greus en el transcurs d'un any.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial.
- Les infraccions que donin o puguin donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.

Les sancions a imposar es graduaran de la següent forma:

- a) Per la comissió d'un incompliment lleu s'imposarà una penalitat de fins a 300€
- b) Per la comissió d'un incompliment greu s'imposarà una penalitat de fins a 500 €
- c) Per la comissió d'un incompliment molt greu s'imposarà una penalitat de fins a 700€.

Els incompliments molt greus podran comportar l'extinció de la concessió i la pèrdua de la garantia definitiva. Les penalitats es graduaran tenint en compte els següents criteris, que podran ésser valorats separatament o conjunta:

- El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat
- La continuïtat o persistència en la conducta infractora
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Dissetena. Termini i durada de la concessió demanial

El termini de durada inicial de la concessió serà de 2 anys i podrà ésser objecte de pròrroga, per acord exprés d'ambdues parts, per períodes de 2 anys i fins a un màxim de 10 anys.

Una vegada vençut el termini, cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a l'ajuntament amb les prescripcions que es detallen al present plec. El fet de romandre en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de la concessió no conferirà cap dret al concessionari, que ocuparà el domini públic per mera tolerància.



ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

1. Descripció dels espais objecte de concessió.

L'espai destinat a bar-restaurant està format per les següents dependències segons plànol que consta incorporat a l'expedient:

- Bar-restaurant: 61,45 m2.
- Sala: 48,15 m2.
- Cuina: 23,65 m2.
- Terrassa: 230,40 m2.

Superfície total: 363,65 m2.

El concessionari es farà càrrec de la neteja del total del bar-restaurant, de la cuina, de la sala i de la terrassa exterior.

Tenint en compte que l'espai objecte de concessió comparteix els lavabos amb el conjunt de l'equipament municipal, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment i bon ús d'aquests.

2. Material existent a les dependències municipals del Casal Municipal de la Gent Gran.

El concessionari aportarà la maquinària, el mobiliari adaptat per a gent gran i els estris que es necessitin per al correcte funcionament dels serveis del bar-restaurant, encarregant-se del seu manteniment, i en el seu cas, de la seva substitució. La instal·lació serà prèviament autoritzada per l'ajuntament. Cap d'aquests elements pot portar publicitat sense autorització.

Podrà fer servir els elements adscrits al bar-restaurant pertanyents a l'Ajuntament de Cabrils que es relacionen a l'inventari.

3. Horaris.

El servei s'haurà de prestar, com a mínim, en els següents horaris:

- De dilluns a diumenge, de 15.30h a 21.00h. El concessionari podrà tancar l'equipament municipal un dia a la setmana, per descans del personal, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Cabrils.
- El 25 de desembre i l'1 de gener, el concessionari no té l'obligació d'obrir l'equipament municipal, i el 24 i el 31 de desembre es podrà tancar a partir de les 18.30h.

Qualsevol proposta de modificació d'aquests horaris haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

4. Llista de productes



La llista i preus dels productes a comercialitzar serà a proposta del concessionari, i hauran de ser informats.

5. Personal

El concessionari s'obliga a dotar el servei de mitjans personals suficients per a la seva correcta prestació, amb formació en les tasques de manipulació d'aliments.

El personal contractat, dependrà en tot moment del concessionari i haurà d'actuar en tot moment amb correcció i consideració front a les usuàries i usuaris.

El concessionari vetllarà per l'adequada higiene, bona presència i uniformitat del personal al seu càrrec.

El contractista quedarà obligat al compliment de la normativa laboral, a la relativa a la prevenció de riscos laborals i a qualsevol altra que sigui d'aplicació.

6. Facultats de l'Ajuntament de Cabrils

6.1. Vetllar pel manteniment de les condicions adequades de confort de les instal·lacions, indicant en quines dates o condicions climàtiques s'han de posar en marxa o apagar els sistemes de climatització.

6.2. Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres per part del contractista

6.3 Vetllar pel compliment adequat d'aquesta concessió.

7. Obligacions del concessionari

El concessionari està obligat a:

7.1 MENJAR SALUDABLE:

7.1.1 Dins l'oferta gastronòmica haurà de contemplar-se productes i elaboracions saludables que tinguin en compte al·lèrgens, intoleràncies, etc.

7.2 SERVEIS COMPLEMENTARIS:

7.2.1 Ateses les característiques singulars de l'espai objecte del contracte, s'haurà d'obrir l'espai i facilitar el desenvolupament d'activitats complementàries per les persones usuàries del Casal Municipal de la Gent Gran, de tipus lúdic, cultural, artístic, formatives, de lleure... durant el mateix horari d'obertura de l'equipament municipal.

7.2.2 S'haurà d'oferir la possibilitat de poder veure les retransmissions de partits de futbol en directe de la Lliga, la Copa del Rey i la Champions League.

7.2.3 S'haurà de col·laborar amb els projectes intergeneracionals promoguts per la Corporació i/o entitats vinculades al col·lectiu de la gent gran.



7.3 CESSIÓ DE L'ESPAI PER A ACTIVITATS ORGANITZADES PER PART DE L'AJUNTAMENT:

7.3.1 El contractista haurà de posar a disposició de la Corporació "l'espai de la sala" per a la realització d'activitats que seran comunicades amb un mínim de 3 setmanes.

7.3.2 També haurà de cedir "l'espai de la terrassa", en cas de ser necessari, per a la realització de l'exposició de pessebres del 18 de novembre a l'1 de gener.

7.4 LA RESTA D'OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI SÓN:

7.4.1 Coordinar-se amb l'Ajuntament.

7.4.2 No organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes de caràcter econòmic dins del Casal Municipal de la Gent Gran ni instal·lar màquines recreatives i/o escurabutxaques.

7.4.3 Tenir bon tracte amb els persones usuàries del Casal Municipal de la Gent Gran i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.

7.4.4 Admetre a tota persona usuària al Casal Municipal de la Gent Gran, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.

7.4.5 S'haurà de garantir la confortabilitat tèrmica de l'espai objecte de concessió per garantir un espai confortable climàticament, tant i l'hivern com a l'estiu, obert a la ciutadania.

7.4.6 Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment de la concessió, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

7.4.7 Complir amb les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social durant la vigència del contracte. Per això, l'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, per a la seva comprovació, la certificació administrativa per l'òrgan administratiu competent.

7.4.8 Fer-se càrrec de les despeses, tan ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari.

7.4.9 Participar en les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es convoquin.

7.4.10 Dur a terme els programes d'actuació i activitats d'acord amb l'oferta presentada.

7.4.11 Optimitzar la gestió de l'explotació del de bar-restaurant. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària podrà proposar a l'Ajuntament de Cabriels usos i activitats complementàries per garantir-ne l'explotació, sense perjudici de l'objecte de la concessió. Qualsevol activitat no prevista haurà de ser acceptada per l'Ajuntament de Cabriels i, per tant, requerirà de la prèvia comunicació.



7.4.12 Conèixer l'àmbit de la gent gran al municipi, vetllar perquè el col·lectiu es vinculi al casal i promoure mecanismes de participació.

7.4.13 Complir l'horari establert en aquest plec i les seves possibles variacions acordades per l'Ajuntament de Cabriils.

7.4.14 Exposar en lloc visible la relació de preus dels productes.

7.4.15 Oferir descompte en els productes a les persones posseïdores del carnet de la gent gran de Cabriils com a les sòcies de l'associació de jubilats i pensionistes de Cabriils.

7.4.16 Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament.

7.4.17 Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització de les persones usuàries del servei.

7.4.18 Respectar la normativa vigent en matèria de venda de substàncies que poden generar dependència i vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques.

7.4.19 No està permès el consum de tabac en els espais tancats del bar-restaurant del Casal de la Gent Gran ni la seva venda.

7.4.20 No està permesa l'exposició ni venda de productes que no siguin els propis d'un servei de bar.

7.4.21 Tots els productes d'alimentació que es serveixin a les persones usuàries, així com les begudes, hauran de complir les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigent, i les que es puguin dictar en el futur.

7.4.22 Complir la normativa higiènic-sanitària que resulti aplicable en tota la cadena alimentària.

7.4.23 Desenvolupar i aplicar sistemes permanents d'autocontrol, tenint en compte la naturalesa de l'aliment, els passos i els processos posteriors als quals s'ha de sotmetre l'aliment i la mida de l'equipament, d'acord amb el que estableixin les normatives sanitàries vigents.

7.4.24 Restar sotmès al control i a la inspecció dels serveis tècnics municipals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris independentment dels que corresponguin efectuar a d'altres administracions. Haurà d'acreditar la formació necessària i que exigeix el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya respecte la manipulació d'aliments.

7.4.25 El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com, a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.



7.4.26 L'Ajuntament de Cabrils no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa concessionària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

7.4.27 Designar la persona que es coordinarà amb el/s referent/s municipals de l'Ajuntament.

7.4.28 Garantir el bon ús i la conservació dels béns mobles i immobles, mantenir-los en bones condicions físiques i de neteja, restant totalment prohibit cedir-los a tercers. No està prevista la realització d'obres en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període de la concessió, sense cap dret d'indemnització. No obstant això, en el cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

7.4.29 A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.

7.4.30 Comunicar a l'Ajuntament de Cabrils les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les reparacions oportunes en el mínim temps possible.

7.4.31 Les despeses de manteniment i reparacions dels béns immobles correspondran a l'Ajuntament de Cabrils, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.

7.4.32 Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari relacionats a l'inventari. En cas de malmetre-se'n, el concessionari els haurà de substituir.



ANNEX 1

Al plec de condicions econòmico-administratives aplicable per l'atorgament d'una concessió demanial per l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta **a l'atorgament d'una concessió demanial per l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐ Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

☐ Que es tracta d'un particular

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 i següents de la LCSP quan li resultin aplicables per remissió expressa de la normativa patrimonial.



- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquesta concessió i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de concessió.
- ☐ Que té una experiència mínima de 2 anys en la gestió de bars ubicats dins de casal de la gent gran i/o equipaments socioculturals.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- ☐ Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- ☐ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- ☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabrils per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/concessionari declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabrils pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula novena del plec de condicions econòmico-administratives.

Signatura



ANNEX 2

Al plec de condicions econòmico-administratives aplicable per l'atorgament d'una concessió demanial per l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran

Model de memòria (inserir en el sobre A)

Consistirà en la presentació d'una memòria explicativa del model de gestió de bar i de la realització d'activitats per als usuaris i usuària del Casal de la Gent Gran:

La memòria ha de preveure i desenvolupar els següents apartats:

- a. Presentació del projecte de gestió de bar (5 punts).
- b. Descripció de l'organització tècnica i de personal (número de personal a contractar, conveni col·lectiu aplicable, torns, horari, organització, tasques a desenvolupar...) (10 punts).
- c. Proposta d'activitats recurrents i extraordinàries dirigides a les usuàries i usuaris del Casal de la Gent Gran (25 punts):
 - i. Descripció de les activitats recurrents (13 punts).
 - ii. Descripció de les activitats extraordinàries (7 punts).
 - iii. Calendari de les activitats recurrents i extraordinàries (5 punts).

Important: l'empresa licitadora haurà de preveure, explicar i desenvolupar, amb la màxima concreció possible, un mínim de 4 activitats, una per a cada trimestre de l'any. La manca d'oferiment d'un mínim de 4 activitats en els termes referits comportarà la no obtenció de punts en el subcriteri c).

ADVERTÈNCIA: La memòria explicativa s'ha de presentar en document PDF, degudament signat amb certificat digital, lletra calibri, número 12, interlineat simple. El document pot tenir un TOTAL màxim de 8 fulls, és a dir, 16 planes. En cas que el document no compleixi amb les mencionades estipulacions, la mesa de contractació podrà acordar no valorar tot allò que excedeixi de l'extensió màxima.



ANNEX 3

Al plec de condicions econòmico-administratives aplicable per l'atorgament d'una concessió demanial per l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica (inserir en el sobre B)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'atorgament d'una concessió demanial per l'ús privatiu del bar-restaurant del casal municipal de la gent gran, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de condicions econòmico-administratives, que accepta íntegrament:

Criteri 2: millora del cànon de la concessió

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Import mínim del cànon mensual (IVA exclòs)	Cànon ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total canón ofertat (IVA inclòs)
Millora del cànon mensual de la concessió	799,17 €				

Signatura

Codi Validació: 6PJ9QRWH3YEW2J23TY6LCPPCX
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 24



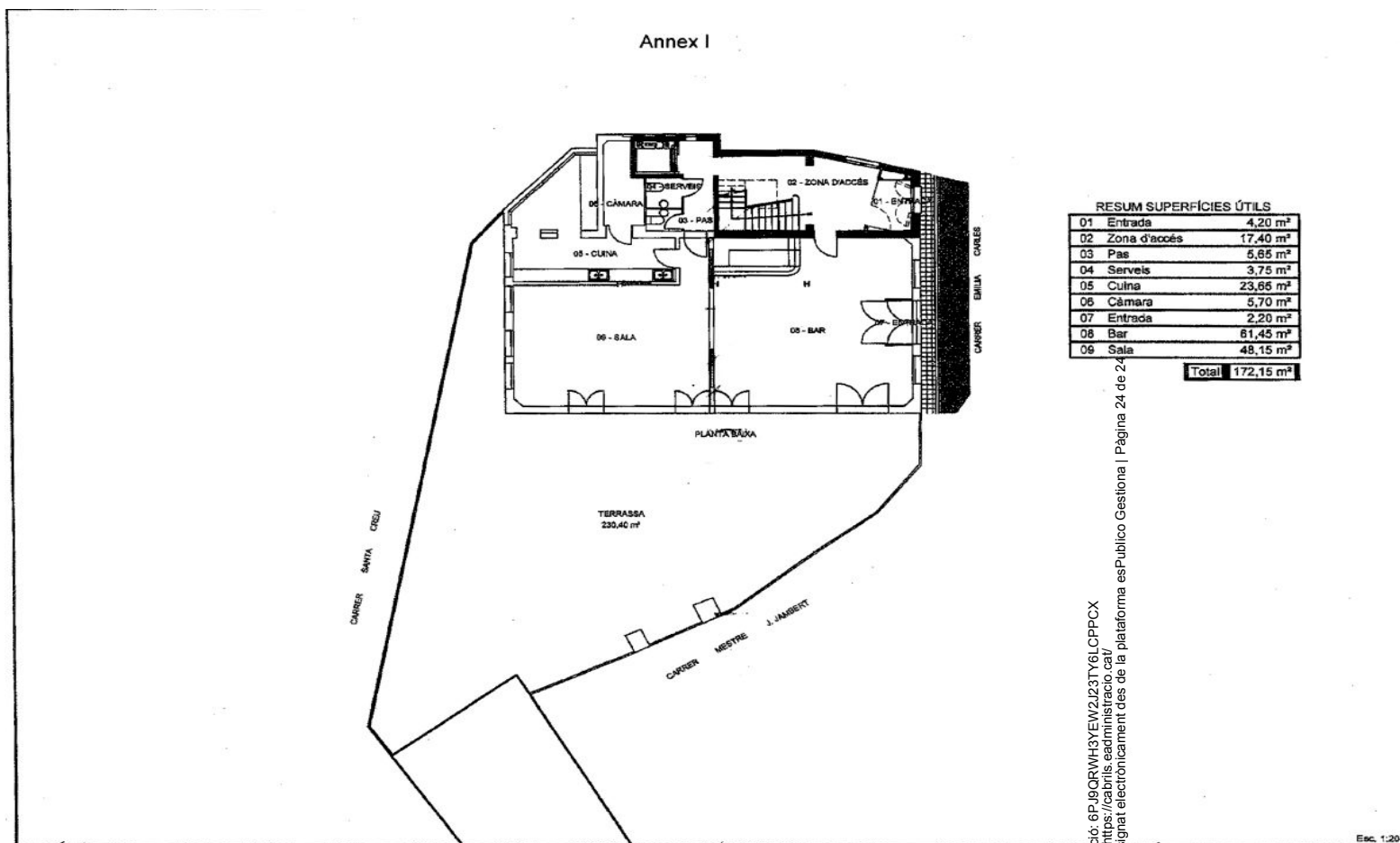
ANNEX II INVENTARI BAR –RESTAURANT CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Taules rodones	3
Taules rectangulars	7
Taules quadrades	3
Cadires plegables negres	28
Cadires plegables verdes	24 (+16 antigues)
Tamborets alts	4
Tamborets baixos	3
Olla grossa baixa	2
Olla alta mitjana	1
Olla petita baixa	1
Paella gran	1
Cullerots	6
Escumadora	1
Pinces	1
Batedora manual	1
Cambra freda (cuina)	1
Neveres (barra)	1
Congelador bagul	1
Rentavaixelles	1
Focs	6
Fregidora	1
Forn	1
Batedora elèctrica de mà	1
Radiadors	6
Aparells aire condicionat	2
Amplificador FONESTAR SA-204FDP	1
Altaveus FONESTAR B2B ELIPSE-8TFDP	4
Taula de mescles mix FONESTAR – 6LIVEDP	1
Armari + cable rga + 1 jack 2.5" mascle/masclle	1
Projector OPTOMA ZW350ST 3600LUMENS	1

Codi Validació: 6PJ9QRWH3YEW2J23TY6LCPFCX
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 24



ANNEX III PLÀNOL DE L'ESPAI



Codi Validació: 6P19QRWH3YEW2J23TY6LQPPCX
Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24

