

Anunci aprovació de les bases reguladores per a concessió, en règim de concurrència competitiva, d'autoritzacions temporals per a la venda no sedentària de castanyes i moniatos.

Per Decret de la Regidoria de Seguretat, Via Pública i Protecció Civil núm. 30382 de data 19 de setembre de 2025, es va adoptar la següent resolució:

“ **Primer.**- Aprovar les bases reguladores per la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'autoritzacions temporals per a la venda no sedentària de castanyes i moniatos.

Segon.- Publicar les següents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e_TAUER.

BASES REGULADORES PER A CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'AUTORITZACIONS TEMPORALS PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE CASTANYES I MONIATOS.

Article 1r. Objecte de les present bases reguladores

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment i establir els criteris per a l'atorgament d'autoritzacions temporals per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària de castanyes i moniatos en espais de domini públic.

Article 2n. Naturalesa jurídica

La relació jurídica entre l'adjudicatari i l'Ajuntament s'emmarca en el que disposen els articles 53 a 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya.

L'atorgament de les autoritzacions temporals per a l'ocupació del domini públic es regirà pels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, en atenció a la finalitat d'interès públic que es pretén assolir. Aquestes autoritzacions no implicaran, en cap cas, la modificació ni la transformació de la naturalesa jurídica del domini públic.

L'autorització s'entendrà atorgada sense perjudici del dret de propietat ni de drets de tercers, i podrà ser revocada unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, per desaparició de les circumstàncies que van motivar-ne l'atorgament o per aparició de noves circumstàncies que, si haguessin existit, haurien justificat la seva denegació. Aquesta revocació no generarà cap dret a indemnització ni comportarà responsabilitat patrimonial per part del municipi.

Article 3r. Persones sol·licitants

Podran sol·licitar l'adjudicació d'una autorització per a la venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 4t. Requisits de les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

1. **Persones físiques:** Acreditar la identitat mitjançant la presentació del NIF o NIE.
2. **Persones jurídiques:** Estar legalment constituïdes, inscrites en el registre oficial corresponent, i que el seu objecte social inclogui l'activitat de venda no sedentària.
3. **Comerciants extracomunitaris:** Acreditar la possessió dels permisos de residència i treball

per compte propi, d'acord amb la normativa vigent.

4. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), número 663.1 i/o 663.9.
5. Estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme. No es consideraran treballadors per compte aliè els familiars que convisquin amb l'empresari, llevat que es demostrï la seva condició d'assalariats. Es consideraran familiars, a aquests efectes, el cònjuge, descendents, ascendents i altres parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, inclòs l'adopció.
6. Complir amb els requisits establerts per la normativa específica aplicable als productes que es comercialitzin.
7. Disposar de la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene i manipulació d'aliments, si escau.
8. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada, amb una cobertura mínima de 300.000 €, per cobrir els danys que es puguin derivar de l'exercici de l'activitat.
9. En cas de cooperatives, acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social, d'acord amb el que disposin els estatuts socials.
10. Estar al corrent del pagament dels tributs municipals.
11. Un mateix titular, sigui persona física o jurídica, no podrà ser adjudicatari de més d'una autorització.

Article 5è. Sol·licituds

1. Les sol·licituds hauran de ser presentades de forma secreta i individualitzada per les persones interessades, acompanyades de la documentació preceptiva, mitjançant el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. D'acord amb l'article 14 de la mateixa Llei, les persones físiques podran escollir en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics o no, llevat dels casos en què estiguin obligades a fer-ho per via electrònica.
3. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics, com a mínim, els següents subjectes:
 - a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els professionals col·legiats, en l'exercici de la seva activitat, incloent-hi notaris i registradors.
 - d) Els representants d'interessats obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - e) Els empleats públics, en els tràmits que realitzin amb l'Administració per raó de la seva condició.
4. Les persones sol·licitants hauran d'indicar tres emplaçaments per ordre de preferència.
5. La sol·licitud haurà d'incloure la signatura de l'instància i s'haurà de presentar amb la següent documentació:
 - a) Model normalitzat de sol·licitud (Annex 2), degudament emplenat i signat, incloent-hi la declaració responsable de la persona interessada, i si escau:
 1. Documentació acreditativa de la representació legal.
 2. Dades identificatives (nom, domicili, DNI/NIF/NIE) de la persona autoritzada per l'entitat.

- b) Documentació per a la valoració de la sol·licitud, segons els criteris de l'article 11 (Annex 3), incloent-hi els documents acreditatius dels mèrits al·legats.
6. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de la presentació no seran valorats.
7. En cas que la parada disposi d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió o de gas, s'haurà d'aportar el certificat de revisió actualitzat.

Article 6è. Presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província (BOP).
2. Simultàniament a la publicació oficial, es donarà publicitat mitjançant exposició pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, accessible al web municipal.
3. Les sol·licituds es presentaran preferentment a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, en el tràmit denominat Autorització per a la instal·lació d'una parada de venda per a festivitats tradicionals: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=3421>
4. També es podran presentar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, dins el termini indicat, i d'acord amb el model de sol·licitud aprovat per l'Ajuntament.
5. Cada persona sol·licitant només podrà presentar una única sol·licitud. No podrà formar part de més d'una unió temporal ni presentar sol·licitud individual si ja ho ha fet en unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la inadmissió de totes les sol·licituds subscrites per la persona infractora.
6. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions establertes en les presents Bases Reguladores.
7. La documentació haurà de presentar-se preferentment en suport electrònic, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada pel sol·licitant, i haurà de ser original o degudament autenticada.
8. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses i es consideraran automàticament denegades.

Article 7è. Taxes

1. Les persones titulars de l'autorització hauran d'abonar la taxa corresponent, d'acord amb el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 3.11, reguladora de la taxa per l'aprofitament del sòl, vol i subsòl de la via pública.
2. El cobrament de la taxa es realitzarà mitjançant rebut específic per aquest concepte. La manca de pagament dins el termini establert facultarà l'Ajuntament per a exigir el deute per la via de constrenyiment, conforme a la Llei General Tributària i la normativa de desenvolupament aplicable, sense perjudici de la potestat de revocació de l'autorització concedida.
3. La renúncia o desistiment de la sol·licitud o autorització no donarà lloc al dret de devolució de les taxes abonades.

Article 8è. Durada de l'autorització i horaris

1. L'ocupació de l'espai de domini públic serà el comprès entre l'1 d'octubre i el 14 de desembre de 2025.
2. Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge de 7:00 a 9:00 hores, i el desmuntatge es realitzarà el mateix dia de 21:00 a 23:00 hores.

3. L'horari de venda serà de 9:00 a les 22:00 hores.
4. L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordant la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Article 9è. Característiques de les parades

La venda ambulant es realitzarà en llocs o instal·lacions amb estructures desmuntables, mai fixes, quedant prohibida la col·locació de qualsevol element clavat en el sòl que pugui danyar el paviment, o subjecte o recolzat en arbres, pals, fanals, murs, reixats o altres instal·lacions. Han de ser de fàcil transport i adequades a les condicions establertes en les autoritzacions, havent de reunir en tot cas els requisits de seguretat, salubritat i ornament públic.

Aquestes parades hauran de disposar d'instal·lacions dotades de les exigències establertes en la normativa vigent en matèria d'elaboració i manipulació de productes d'alimentació.

Article 10è. Llocs de venda

El llocs ofertats (Annex 1) per a l'exercici de l'activitat de venda són els següents:

- Parada número 1- Passeig central de al Rambla d'Egara, 137
- Parada numero 2- Passeig central de al Rambla d'Egara, 211
- Parada número 3- Pl. del Dr Robert
- Parada número 4- Pl . Drets Humans

Article 11è. Criteris de valoració de les proposicions

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents, fins a un total de puntuació màxima **de 30 punts**:

1. Antiguitat acreditada. Fins a 15 punts

- Per antiguitat acreditada a Terrassa en la venda no sedentària de castanyes i moniatos, per cada any 1 punt i com a màxim 15 punts.

2. Característiques del lloc de venda. Fins a 15 punts

- a. Aspecte visual de la parada, fins a 5 punts, si disposa o no de decoració d'elements decoratius adaptats a la festivitat, la qual s'acreditarà amb fotografies dels elements:
 - Roba de castanyera: 1 punt
 - Cistells de vímet: 1 punt
 - Caixes de fusta: 1 punt
 - Exposició del producte proposat per a la venda: 1 punt
 - Llums decoratives: 1 punt
- b. Tipus d'instal·lació, descripció i materials, fins a 10 punts, la qual s'acreditarà amb fotografies i descripció de les mateixes:
 - Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació): 5 punts
 - Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació): 5 punts.

Article 12è. Resolució atorgament de la llicència

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'examinaran les sol·licituds presentades i comprovarà que contenen la documentació requerida.
2. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en aquestes bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En tot cas, no s'acceptaran proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar la sol·licitud.
4. Per formular la proposta de resolució escaient per part de l'òrgan competent, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre un informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament segons els criteris establerts en les ordenances municipals i en aquestes bases.
5. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.
6. De conformitat amb l'article 53.1.r) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes llicències és l'Alcaldia- Presidència, o la Regidoria en la qual aquesta hagi delegat la competència.

Article 13è. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic.

En cas que es constati l'incompliment de les condicions establertes en l'autorització per part del titular, els serveis municipals formularan el corresponent requeriment. Si aquest no és atès en el termini establert, i les circumstàncies ho justifiquen, es podrà acordar el cessament immediat de l'activitat autoritzada.

Article 14è. Drets i obligacions dels adjudicataris

1. Són drets de l'adjudicatari:

- Explotar l'autorització concedida en les condicions establertes a les presents Bases Reguladores.
- Ocupar el punt de venda assignat.

2. Són obligacions de l'adjudicatari:

- La instal·lació de la parada de venda serà tal i com s'indica a la proposta presentada.
- L'autorització és personal i intransferible i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- S'ha de respectar en tot moment els horaris establerts, tant per la venda com per les tasques de càrrega i descàrrega.
- Vetllar perquè en l'espai públic utilitzat no es deteriори els seus elements urbans o arquitectònics i, si escau, caldrà la corresponent reparació, reposició i/o neteja.
- S'haurà de mantenir l'espai atorgat en les condicions de neteja i salubritat i seguretat que estableixen les ordenances municipals i altra normativa aplicable. Al final de cada jornada,

l'espai ocupat haurà de quedar net i recollit.

- Totes les deixalles que produeixi l'activitat de venda de castanyes s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui (Rebuig, orgànic, envasos, vidre, etc.). El titular de la llicència s'assegurarà que mai es dipositin cendres calentes en cap contenidor de residus urbans ni a les papereres i que un cop fredes, es posin en bosses i es dipositin al contenidor corresponent.
- Extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.
- L'activitat s'haurà de realitzar procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus i garantint la seguretat de les persones i els béns.
- Durant el desenvolupament de l'activitat s'haurà de seguir en tot moment les recomanacions de la Policia Municipal i dels Serveis d'Inspecció municipals.
- Es col·locarà sota el fogó o bidó protecció al terra de qualsevol material ignífug.
- Es recomana no fer servir líquids inflamables com a gasolina, querosè o alcohol per a encendre el foc. Aquests líquids podrien provocar explosions o incendis perillosos. Realitzar el foc utilitzant bidons metàl·lics o similars (lliures de qualsevol residu).
- És imprescindible disposar d'un extintor homologat al costat de la parada mentre duri l'activitat. És recomanable disposar d'una farmaciola per atendre possibles cremades lleus. En cas de cremada greu, aviseu urgentment al 112.
- No es podrà instal·lar cap tipus de publicitat, tret de la pròpia parada de venda.

Article 15è. Règim sancionador

L'incompliment de les prescripcions establertes a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, així com les queixes reiterades per molèsties, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal o dels Serveis d'Inspecció Municipals, així com la denúncia d'aquests fets i corresponent imposició de sanció.

La Policia Municipal i el Serveis d'Inspecció municipals tindran la potestat de comissar el material que no estigui degudament autoritzat.

Article 16è. Danys al domini públic

En el cas que es causin danys al domini públic, el titular de l'autorització estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis, segons la valoració pericial que facin els Serveis Tècnics Municipals.

Article 17è. Causes d'extinció

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del termini establert en aquestes Bases Reguladores.
- Per renúncia del titular.
- Per l'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases.
- Per la detecció de la venda dinàmica pels carrers.

Article 18è. Revocació de l'autorització

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les autoritzacions abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

ANNEXOS

Annex 1: Plànol dels llocs de venda

Annex 2: Model de sol·licitud per participar en l'adjudicació de les autoritzacions

Annex 3: Criteris de valoració i documentació

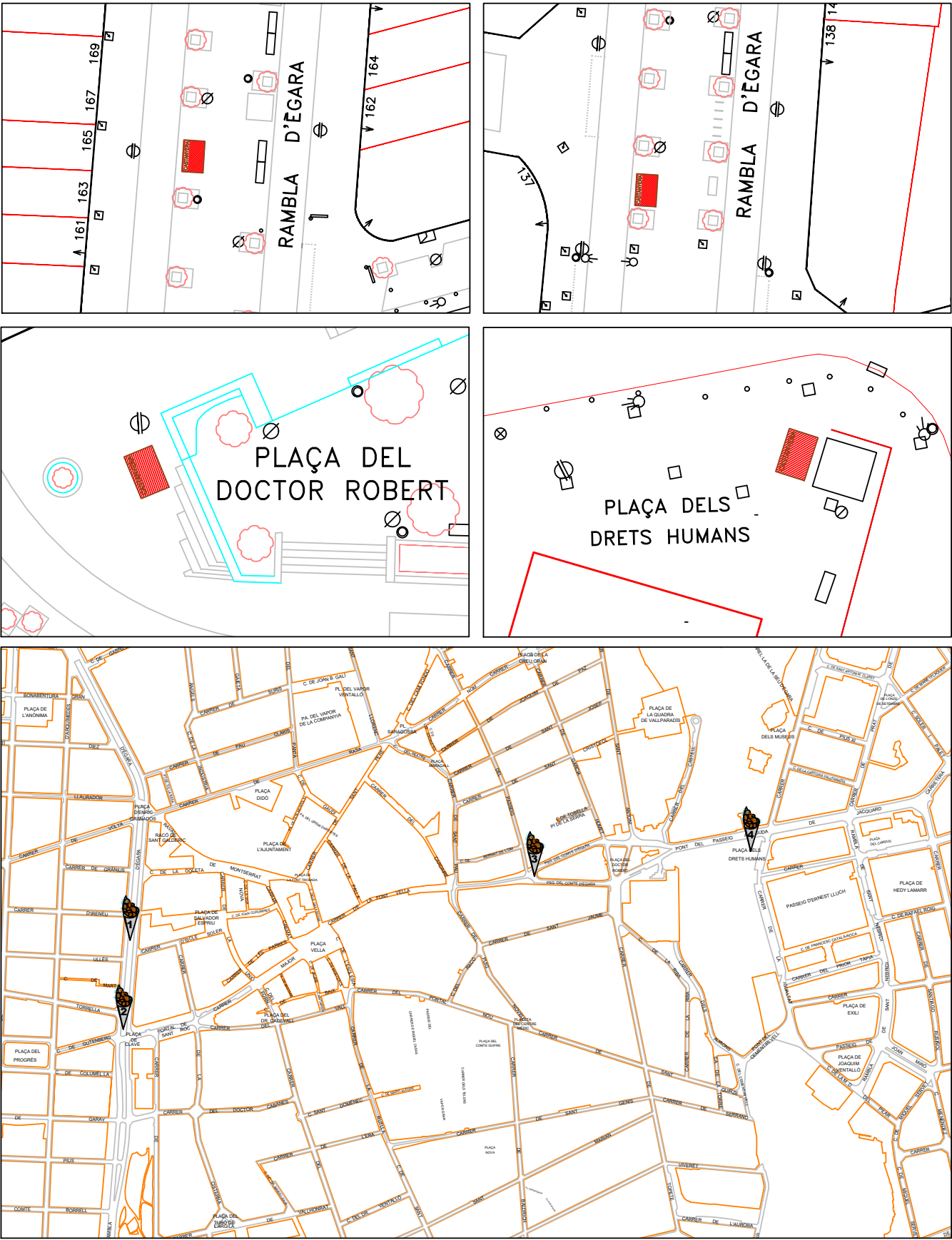
Terrassa, a data de la signatura electrònica.

Fina Fernández Fernández
Directora de Serveis de Seguretat, Via Pública i
Protecció Civil

Fina
Fernandez Fernandez

Data:
2025.09.17
10:19:17
+02'00'

ANNEX 1: Plànol dels llocs de venda



ANNEX 2: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORIZACIONS TEMPORALS PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE CASTANYES I MONIATOS

DADES DEL/LA SOL·LICITANT

Nom i cognoms/raó social

NIF/CIF

DADES DEL/LA REPRESENTANT

Tipus de persona

☐ Física

☐ Jurídica

Nom i cognoms/raó social

NIF/CIF

Poder de representació que ostenta

Escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data
____/____/____ i **NIF/CIF** _____ amb número de protocol _____ / o
document _____

L'Ajuntament verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document d'identificació equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació¹

☐ Notificació electrònica

☐ Notificació postal

¹ Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exercixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.

Adreça

Codi Postal

Municipi

Província

Telèfon

Mòbil

Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista les Bases reguladores per a concessió, en règim de concurrència competitiva, d'autoritzacions temporals per a la venda no sedentària de castanyes i moniatos amb motiu de tots sants, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data ____/____/2025, i en l'anunci publicat a

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació).
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Que compleix amb els requisits exigits per exercir l'activitat de venda ambulant.
4. Que està en possessió de la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits.
5. Que de forma expressa assenyala que:
 - (1) Es troba al corrent de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament, i, especialment:
 - (2) Es troba donat d'alta en els epígrafs corresponents de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i trobar-se al corrent del seu pagament o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
 - (3) Es troba donat d'alta en el règim de _____ de la Seguretat Social i al corrent en el pagament de la quota.
 - (4) Es troba al corrent en el pagament de les taxes municipals corresponents.
6. Que es compromet a mantenir el compliment dels requisits legalment exigits durant tot el període de temps inherent a l'exercici de l'activitat.
7. Que no ha estat sancionat per comissió de falta molt greu en l'exercici de la seva activitat
8. en els dos anys anteriors.
9. Que coneix l'obligació de fer efectiva la taxa corresponent i els efectes de l'incompliment de l'obligació.
10. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de complir els requisits especificats en la present declaració.
11. Que autoritza a l'Ajuntament de Terrassa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Terrassa, així com també per consultar telemàticament els

registre i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

- ☐ SI
☐ NO

Per tot això, SOL·LICITO que, de conformitat amb el que s'indica a les bases reguladores, s'admeti aquesta sol·licitud i manifesto que vull ésser adjudicatari de la parada:

Emplaçament per ordre de preferència

1	
2	
3	

S'acompanya:

En el cas de les persones jurídiques, s'assenyalarà:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud
- Referència al nom, domicili, i DNI/NIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

(lloc, data i signatura del sol·licitant)

--

ANNEX 3: CRITERIS DE VALORACIÓ I DOCUMENTACIÓ

DADES DEL/LA SOL·LICITANT	
Nom i cognoms/raó social	
NIF/CIF	

DADES DEL/LA RESPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física	
☐ Jurídica	
Nom i cognoms/raó social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
Escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data ____/____/____ i amb número de protocol _____ /o document _____	

MANIFESTA:

1. Que en el BOP de la província de Barcelona del dia ____/____/2025 i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa s'ha publicat la convocatòria aprovada per Decret número _____ de data ____/____/2025 de la regidoria de Via Pública i Protecció Civil, les bases per a l'adjudicació d'autorització temporal per a la venda no sedentària amb motiu de Tots Sants.
2. Que m'he presentat per poder ésser adjudicatari per l'autorització d'una parada de venda.
3. Que aporto dues fotografies de la parada.
4. Que aporto la següent documentació tècnica perquè sigui valorada segons l'article 11è de les bases de la convocatòria (marcar amb X la documentació que s'aporta, havent d'adjuntar la corresponent documentació acreditativa):

1) Antiguitat acreditada. Fins a 15 punts

- ☐ Per antiguitat acreditada en la venda no sedentària de castanyes i moniatos, per cada any 1 punt i com a màxim 15 punts.
(cal aportar documentació acreditativa)

2) Característiques del lloc de venda. Fins a 15 punts

- a. Aspecte visual de la parada (fins a 5 punt), si disposa o no de decoració d'elements decoratius adaptats a la festivitat, la qual s'acreditarà amb fotografies dels elements:

- ☐ Roba de castanyera: 1 punt
- ☐ Cistells de vímet: 1 punt
- ☐ Caixes de fusta: 1 punt
- ☐ Exposició del producte proposat per a la venda: 1 punt
- ☐ Llums decoratives: 1 punt

- b. Tipus d'instal·lació, descripció i materials (fins a 10 punts):
S'acreditarà amb fotografies i explicació de la mateixes .

- ☐ Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació) (fins a 5 punt)
- ☐ Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació) (fins a 5 punt)

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

(lloc, data i signatura del sol·licitant)

