

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2025, va aprovar inicialment el reglament municipal regulador de l'ús de l'equipament municipal Casa de les Arts de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, segons consta a l'expedient.

Havent transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, l'expedient del reglament municipal regulador de l'ús de l'equipament municipal Casa de les Arts de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, ha esdevingut definitiu.

Contra l'aprovació del reglament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

A continuació es fa públic el text íntegre del reglament.

Sant Feliu de Codines, 18 de setembre de 2025

L'alcalde
Pol Cabutí i Borrell

PROPOSTA REGLAMENT D'ÚS DE L'EQUIPAMENT CULTURAL CASA DE LES ARTS

ÍNDEX

Article 1.	PREÀMBUL.....	2
Article 2.	OBJECTE.....	2
Article 3.	ESPAIS DE LA CASA DE LES ARTS.....	2
	FASE 1 - Planta Primera.....	2
	FASE 2 – Planta Segona.....	2
	FASE 3 – Locals Planta Baixa.....	3
	Gestió i disponibilitat dels espais.....	3
Article 4.	TIPOLOGIA D'USUARIS I CRITERIS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS.....	3
Article 5.	DIFERENTS USOS.....	4
Article 6.	DRETS I DEURES DELS USUARIS.....	4
Article 7.	PROCEDIMENT.....	6
Article 8.	REGIM D' INFRACCIONS I SANCIONS.....	7
Article 9.	TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.....	7
Article 10.	SANCIONS.....	8
Article 11.	PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT.....	8
	Annexos. Plànols.....	9

Article 1. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines manifesta la seva voluntat de regular, mitjançant el present reglament, l'ús i l'accés als diferents espais municipals que integren l'equipament cultural **Casa de les Arts**, situat a l'edifici de l'antic ajuntament, amb accés principal pel carrer Vic, núm. 1, incloent el local esquerre (1A) i el local dret (1B).

Aquest equipament està destinat a acollir activitats de caràcter cultural i artístic la seva utilització podrà ser autoritzada a persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb o sense ànim de lucre, sempre que les finalitats que persegueixin siguin compatibles amb la naturalesa cultural de l'espai i amb els principis de bona gestió dels béns públics.

Els espais objecte d'aquest reglament tenen la consideració jurídica de **béns de domini públic**, afectes al servei públic, d'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre). En conseqüència, l'ús que se'n faci tindrà caràcter **precari i revocable** per motius d'interès general, sense que generi cap dret subjectiu a favor dels usuaris.

Article 2. OBJECTE

Aquest reglament regula l'ús privatiu de l'equipament cultural Casa de les Arts, tant de forma puntual com continuada, per activitats compatibles amb la seva naturalesa.

Article 3. ESPAIS DE LA CASA DE LES ARTS

Donat que l'edifici que allotja la Casa de les Arts es troba actualment en procés de rehabilitació, es determina en aquest article la planificació d'obertura per fases, així com els espais que s'habilitaran i els usos previstos en cadascuna d'elles. Aquesta planificació queda subjecta a l'execució de les obres i a la disponibilitat pressupostària.

FASE 1 - Planta Primera

Aquesta primera fase contempla la posada en funcionament del vestíbul d'accés principal, l'ascensor i la totalitat de la primera planta, que comprèn els següents espais:

- Sala 5 divisible en subespais A, B i C
- Sala 6
- Dos espais de magatzem
- Lavabos

FASE 2 – Planta Segona

Inclou, a més dels espais habilitats a la fase 1, els següents espais corresponents a la segona planta de l'edifici:

- Sala 7

- Lavabo

FASE 3 – Locals Planta Baixa

En aquesta darrera fase s'incorporen tots els espais de les fases anteriors, així com les sales i espais exteriors següents, ubicats a la planta baixa:

- Sala 1
- Sala 2
- Sala 3
- Sala 4
- Pati exterior

Gestió i disponibilitat dels espais

Totes les activitats i horaris d'ús dels espais de la Casa de les Arts queden condicionats a les necessitats organitzatives i funcionals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

La regidoria competent en matèria de cultura o la que tingui delegades les funcions de gestió de l'equipament, serà l'òrgan responsable de valorar i autoritzar l'ús i l'ocupació dels espais, tant per a activitats impulsades per l'Ajuntament com per a les sol·licitades per entitats, col·lectius o usuaris a títol individual.

La concessió d'ús restarà sempre supeditada a la disponibilitat dels espais, a la seva compatibilitat amb la programació municipal i al compliment dels requisits establerts en aquest reglament.

Article 4. TIPOLOGIA D'USUARIS I CRITERIS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS.

Podran sol·licitar l'ús dels espais de la Casa de les Arts totes aquelles persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre o sense, que acreditin el compliment dels requisits establerts en aquest reglament, així com de la resta de normativa aplicable.

L'autorització d'ús dels espais municipals s'atorgarà tenint en compte els criteris d'interès públic, la compatibilitat amb la programació cultural municipal i l'adequació de la proposta als valors que regeixen els equipaments de titularitat pública.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, té preferència en l'ús de l'equipament per a la realització de les activitats pròpies promogudes per les seves regidories. Tindran caràcter preferent les sol·licituds presentades per:

1. Les entitats, associacions i col·lectius locals sense ànim de lucre, amb seu o àmbit d'actuació al municipi, que disposin de conveni vigent amb l'Ajuntament i estiguin inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal corresponent.

2. Altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per a l'organització d'activitats puntuals o temporals compatibles amb la finalitat de l'equipament.

L'Ajuntament podrà denegar, motivadament, l'autorització d'ús de qualsevol espai en cas que l'activitat prevista pugui suposar una afectació negativa per al desenvolupament normal del centre, comportar molèsties al veïnat o presentar riscos per a les persones, les instal·lacions o els béns públics.

Així mateix, l'autorització podrà ser revocada en qualsevol moment si es constata que l'activitat autoritzada incompleix les condicions fixades, genera impactes no previstos o contravé l'interès públic o els valors que han motivat la cessió.

Article 5. DIFERENTS USOS

Els usos que se sol·liciten poden ser d'un ús continuat d'un espai fix o d'un ús puntual.

Totes les autoritzacions queden condicionades a la disponibilitat dels espais sol·licitats i a l'aforament. La demanda presentada no ha d'entrar en contradicció amb els objectius de l'equipament municipal. Tots els espais són d'ús públic i compartit.

A. Ús continuat d'un espai fix

Quan algun/a usuari/a, vulgui utilitzar determinats serveis o espais de manera continuada i estable, s'ha de demanar mitjançant una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Les autoritzacions d'un espai fix de manera continuada tindran una durada màxima d'un any i no crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

En cas que l'Ajuntament necessiti l'espai per alguna activitat pròpia, s'avisarà l'entitat amb la suficient antelació i, si és possible, s'oferirà un espai alternatiu. L'Ajuntament es reserva el dret de decidir sobre la sala en última instància.

B. Ús puntual

En aquells casos que una associació i/o entitat, usuari/a o societat, vulguin utilitzar de manera puntual alguna o algunes instal·lacions de l'espai, haurà de tramitar la sol·licitud corresponent. La durada d'aquestes autoritzacions serà en dies d'ús o hores puntuals.

L'Ajuntament valorarà reubicar l'entitat que fa ús de la sala de manera continuada en cas que hi hagi una petició puntual.

Article 6. DRETS I DEURES DELS USUARIS

1. Els usuaris de la Casa de les Arts tenen els següents drets:

- a. Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i els cedits per a la seva utilització.
- b. Ser tractats amb respecte per la resta d'usuaris i el personal de l'Ajuntament.
- c. Disposar dels espais i materials concedits tant si es tracta d'una autorització per ús

continuat d'un espai fix, com d'una autorització puntual.

2. Els usuaris tenen els següents deures:

- a. Els interlocutors vàlids per a l'autorització seran el signant de la petició, ja sigui en representació pròpia com a persona física o en representació de persona jurídica determinada.
- b. No poden, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais que ocupen a tercers, sempre ha de ser l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines qui faci aquestes cessions.
- c. No s'hi pot emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, a excepció dels espais habilitats i adequats a tal efecte.
- d. A tota publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats amb seu als espais culturals en les activitats que s'hi duguin a terme, hi ha de constar la col·laboració i logotip oficial de l'Ajuntament.
- e. Han de tenir actualitzades les dades del Registre municipal d'entitats i aportar els estatuts i altres documents quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- f. Han de respectar les normes de convivència vers la resta d'usuaris i usuàries dels espais culturals, evitant discussions, crits i sorolls elevats.
- g. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia i les que siguin il·legals, d'acord amb la legislació vigent.
- h. Han de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions i seguir les indicacions dels responsables municipals.

En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària o a càrrec de l'usuari/a individual.

En el supòsit que els desperfectes o deteriores siguin produïts per un menor d'edat, respondran dels danys els pares, tutors o aquelles persones que posseeixin en aquell moment la custòdia o guarda legal.

- i. Es poden fer servir només les sales concedides i en els horaris concedits. No es podran fer servir altres espais comuns sense l'autorització per escrit dels responsables municipals.
- j. S'ha de consultar als responsables de l'equipament quan es tingui la previsió d'utilitzar aparells elèctrics que puguin causar un dany a la instal·lació existent.
- k. No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per escrit.
- l. S'ha de respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà del sol·licitant.
- m. No es pot realitzar cap tipus de publicitat de tercers, llevat que es tingui l'autorització expressa per escrit del responsable de l'equipament.
- n. Les entitats han de tenir contractada preceptivament una assegurança de responsabilitat civil i accidents, que cobreixi a tots els associats i el seu material, usuaris de les seves activitats i tercers. Ha de ser vigent durant tota la temporada o anualitat.

- o. Les entitats que emmagatzemin material per la seva activitat caldrà que notifiquin l'inventari a l'Ajuntament.
 - p. Abonar les taxes o preus públics municipals, si correspon.
 - q. Destinar l'espai pel fi i activitat per la qual ha estat cedit.
 - r. No és permès el consum de tabac, alcohol i substàncies nocives per la salut dins de les instal·lacions municipals.
 - s. No és permès introduir al recinte cap tipus de vehicle, excepte els que siguin especialment autoritzats per tractar-se de persones amb mobilitat reduïda.
 - t. Fora de l'horari d'atenció de l'Ajuntament, caldrà contactar amb la Policia Local.
 - u. Avisar la Policia Local per tancar i connectar l'alarma sempre i quan l'ús de l'espai cedit es produeixi fora de l'horari de consergeria.
 - v. Vetllar per les claus de l'espai cedit i no realitzar-ne còpies sense autorització.
3. Deures dels organitzadors de les activitats puntuals. A més dels deures anteriors, els organitzadors de les activitats tenen els següents deures:
- a. Assumir les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat o obligació directa o indirecta d'aquest personal o servei.
 - b. Fer-se responsable dels danys que puguin ocasionar les activitats als assistents, instal·lacions, infraestructures o terceres persones. Per tant, l'organitzador de l'activitat i l'entitat que demani un espai a l'equipament haurà de tenir subscrita la preceptiva assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.
 - c. Nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, que han de conèixer els responsables municipals i comunicar-ho per escrit.
 - d. Respectar de forma estricta l'aforament de cada espai que se cedeix, el control del qual es responsabilitat de l'organitzador de l'activitat.
 - e. La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament, quan es doni, serà responsabilitat de l'organitzador de l'activitat.
 - f. Netejar l'espai cedit en acabar l'activitat autoritzada, de forma que estigui en condicions perquè en pugui fer ús un/a altre usuari/a. Hi haurà els llocs adients per dipositar les deixalles i residus generats de forma selectiva.
 - g. Abonar les taxes o preus públics municipals, si correspon.
 - h. Destinar l'espai pel fi i activitat per la qual ha estat cedit.
 - i. Assumir els drets d'autor quan l'activitat desenvolupada així ho requereixi.

Article 7. PROCEDIMENT

Per accedir a l'ús dels espais de la Casa de les Arts caldrà omplir la sol·licitud "**Reserva i ús**

d'un equipament (espai) municipal per a una activitat cultural, esportiva o de lleure” a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat>

Les sol·licituds d'espais s'hauran de demanar amb un mínim de 10 dies d'antelació i s'atendran segon ordre d'arribada.

Caldrà esperar la resposta de la regidoria responsable abans de fer publicitat i/o convocar l'acte o activitat sol·licitada.

L'Ajuntament es reserva el dret de concedir o no la petició de l'espai d'acord amb el calendari d'actes o activitats programades i l'ocupació dels espais.

Article 8. RÈGIM D' INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueixen una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció u omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat.

En aquests últims supòsits, respondran dels danys els pares, mares, tutors, tutores, o aquelles persones que tinguin la custòdia o guarda legal.

Article 9. TIPIIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.
- La forma descuidada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions.
- Menjar dins de l'espai sense prèvia autorització de manera excepcional.
- L'incompliment lleu de les normes previstes en el present reglament d'us.
- Qualsevol altre incompliment o conducta d'aquesta naturalesa no recollida expressament en aquest reglament.

2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- Els actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus, per acumulació de tres o més faltes lleus.

3. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- Els danys per culpa o negligència que s'originin al patrimoni municipal.

- b. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa Administració municipal.
- c. El comportament antisocial ostensible, amb mostres, accions, etc. cap a persones que es trobin al recinte, a les instal·lacions, etc.
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari/a.
- e. La reincidència en la comissió de faltes greus (més de dos faltes greus).
- f. Qualsevol altre incompliment o conducta d'aquesta naturalesa no recollida expressament en aquest reglament.

Article 10. SANCIONS

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb expulsions temporals de l'equipament, des d'una setmana fins a un màxim de 15 dies.

Si l'usuari/a accepta la comissió de la falta, pot realitzar treballs socials i ajuda al manteniment de la instal·lació, i es considerarà no comesa la falta.

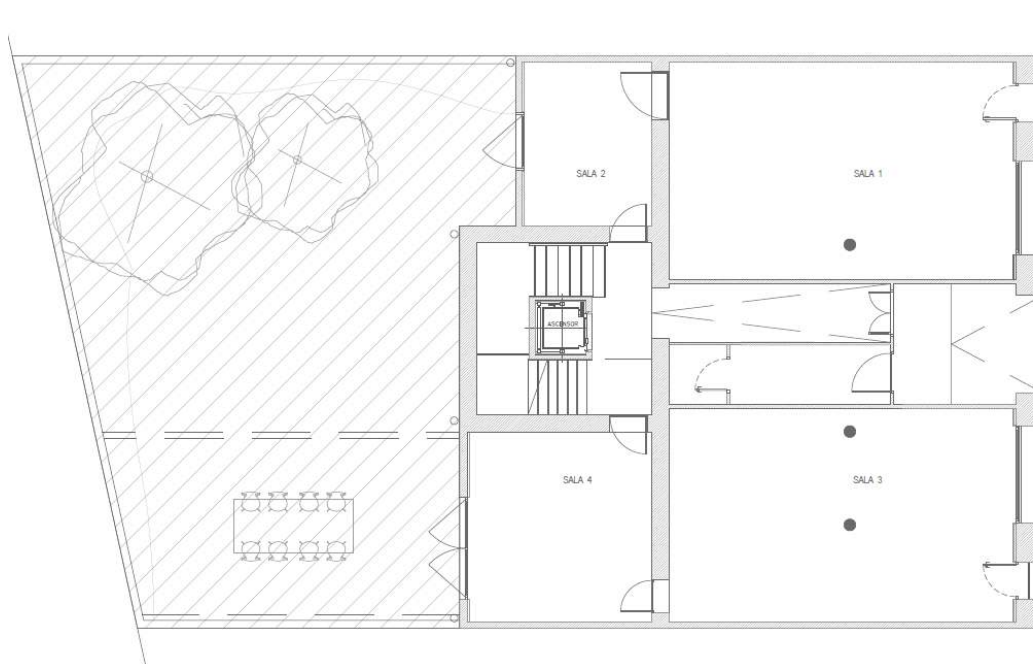
2. Les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús dels equipaments des de 16 dies fins a un màxim de 3 mesos.
3. Les infraccions molt greus suposaran la pèrdua indefinida de l'ús de l'espai per part de l'entitat o usuari.

Article 11. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

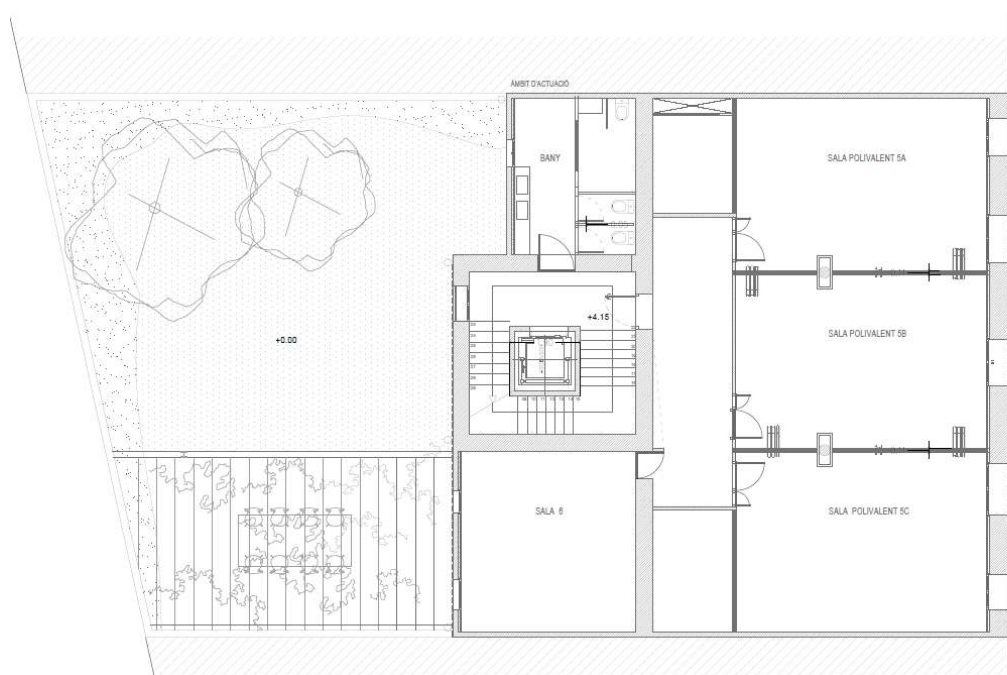
La modificació total o parcial d'aquest reglament correspon al Ple de la Corporació, tenint en compte la proposta o informe de la regidoria competent.

ANNEX

Plànol planta baixa



Plànol primera planta



Plànol planta segona

