

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

Per Decret d'Alcaldia 2025/708 el 3 d'abril de 2025 es va aprovar inicialment l'expedient del Servei Residencial d'Estada Limitada (SEREL), que inclou el reglament per la regulació de l'adjudicació i funcionament del servei, la memòria justificativa i el projecte d'establiment, exposant-se al públic mitjançant anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província de data 15 d'abril de 2025, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm 9392 de data 14 d'abril de 2025, a la SEU ELECTRÒNICA DEL WEB MUNICIPAL durant el termini de 30 dies hàbils. Als efectes d'informació pública i al no haver-se presentat alegacions ni reclamacions, es va aprovar definitivament el Ple de l'Ajuntament de Premià de Mar en sessió celebrada el 23 de juliol de 2025.

El present acord pot ser recorregut mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De conformitat amb l'article 66 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre del projecte d'establiment del reglament.

PROJECTE D'ESTABLIMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADA LIMITADA DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR

Expedient: R139-2025-907 Creació Servei Residencial d'Estada Limitada (SEREL)

1. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADA LIMITADA

Els serveis residencials d'estada limitada (a partir d'ara SEREL) són una prestació dels serveis socials bàsics destinada a suplir temporalment la llar i s'adrecen a persones empadronades i/o residents al municipi de Premià de Mar (veure punt 1.2), amb necessitat d'allotjament temporal, per una situació d'exclusió residencial per motius econòmics, d'urgència social i/o d'altres situacions similars com l'habitatge precari. També cobreix situacions d'emergència sobrevinguda on les persones no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

Són una prestació garantida destinada al cobriment temporal de les necessitats bàsiques que han motivat la situació d'exclusió residencial. Consten de dos tipus de prestació d'allotjament: el Servei d'acolliment residencial d'urgència, epígraf 1.1.3.1. de la Cartera de serveis socials, i el Servei de Residència Temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, epígraf 1.1.3.2. de la Cartera de serveis socials.

Signatura 1 de 1	16/09/2025	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	b6527bb659494e4d80a1c6080c9effda001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquestes dues modalitats de prestació podran realitzar-se en els diferents recursos residencials que disposi l'ajuntament.

Els SEREL oferiran els següents recursos:

- Allotjament
- Manutenció
- Servei de dutxa
- Acol·liment i convivència.
- Bugaderia.
- Suport social.

A més a més en estreta col·laboració amb els serveis municipals i els recursos comunitaris de Premià de Mar, oferiran:

- Programació d'activitats adreçats al manteniment de les aptituds i de la motivació, com també dels interessos i la integració laboral.
- Programació d'activitats adreçades al manteniment de l'autonomia, com també de prevenció del deteriorament físicopsíquic.
- Atenció adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn.
- Garantir l'assistència sanitària mitjançant la coordinació amb el sistema públic de salut.

Tal com estableix la cartera de Serveis Socials, el Servei Residencial d'Estada Limitada es pot prestar en un establiment residencial o mitjançant fórmules alternatives.

Per cobrir el SEREL i sense perjudici de poder ampliar la dotació de recursos residencials de titularitat pública o privada destinats a aquesta finalitat, l'Ajuntament de Premià de Mar disposa actualment de:

- El **Centre Social i Comunitari de Premià de Mar**, de domini públic o demanial, de nova creació, que comptarà amb tres sales dormitori amb una capacitat màxima de 24 persones en total.

El Centre es distribueix en dues plantes comunicades per una escala i ascensor interior. Cadascuna de les plantes es compon de:

- Planta baixa:
 - Vestíbul.
 - Sala de custòdia d'objectes personals i de valors, només d'accés pel personal que gestioni el servei.
 - Cuina/office
 - Sala d'ús polivalent destinada a menjador
 - Sala per a activitats de desenvolupament social i comunitari.
- Planta primera:
 - Zona d'acollida i recepció de les persones usuàries del servei com persones externes al mateix.

- 3 sales dormitori amb un màxim d' 11 lliteres dobles i 2 llits per a persones amb mobilitat reduïda, disposant d'un màxim total de 24 llits.
 - 6 lavabos accessibles, amb un total de 8 sanitaris.
 - 3 sales de bany accessibles, amb un total de 7 dutxes.
 - Sala polivalent amb taules i cadires, amb un office equipat amb nevera, microones, bullidora, joc complet de vaixel·la, pica per esbandir,...
 - Sala de bugaderia, amb rentadores i assecadores i amb el mobiliari suficient pel bon funcionament i ordre del servei.
 - Habitació de neteja.
 - Sala de reunions amb el mobiliari adequat per les activitats previstes.
 - Sala d'estudi.
 - Despatx o sala d'entrevistes.
 - Arxiu.
 - Magatzem.
- Dos **habitatges d'ús compartit**, de domini privat o patrimonials, amb dues habitacions privades per a un màxim de dues persones cadascuna. Disposen de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica.
Els habitatges tenen una superfície construïda aproximada de 56 m2 i una superfície útil aproximada de 48 m2. Es componen de rebedor, cuina, sala-menjador, dos dormitoris dobles i un bany.

Un dels habitatges, a més, disposa d'un pati amb una superfície útil aproximada d'11 m2.

1.1. Serveis:

1.1.1. Centre social i comunitari de Premià de Mar:

- Allotjament:

El servei es prestarà mitjançant la cessió temporal de lliteres en una sala dormitori d'ús compartit.

El règim de la cessió de les lliteres s'establirà en funció de la situació de temporalitat i necessitat de la persona i/o unitat de convivència, atenent al procediment de tramitació previst per reglament, mitjançant una autorització d'ús.

Les habitacions es distribuïran en funció del perfil de les persones destinatàries. Tanmateix, es contempla l'ús privatiu d'una de les habitacions quan s'allotgi a unitats familiars amb menors.

Les habitacions disposaran d'espais per desar els objectes personals dels usuaris.

S'ofereixen equipades, moblades, arranjades i amb el parament adequat per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat, confortabilitat i accessibilitat.

Els usuaris/es del SEREL podran gaudir de l'ús dels diferents espais, prèvia acceptació de les pautes d'ordre i organització i les normes de convivència que es despleguin per Reglament.

L'entrada i sortida del Centre Social i Comunitari de Premià de Mar es contempla, amb caràcter general, entre les 23'00 i les 6'00 h.

- Servei d'alimentació:

Els àpats es realitzaran a la sala d'ús polivalent destinat a menjador, a la qual es podrà accedir des de la planta baixa del Centre.

S'estableix el següent horari susceptible de possibles modificacions per part de l'Ajuntament en funció de les necessitats del Servei:

- Esmorzar de 8'00 a 9'00 h.
- Dinar de 13'00 a 15'00 h.
- Sopar 20'00 a 21'30 h

Per fer ús del servei d'alimentació caldrà que el/la professional referent de l'EBAS hagi fet la corresponent derivació.

El servei d'àpats inclourà també el lliurament cada divendres, del conjunt d'àpats (esmorzar, dinar i sopar) previstos pels dies de caps de setmana i festius.

Tots els àpats que es realitzin en les instal·lacions del SEREL tindran l'acompanyament i suport de l'equip professional encarregat del servei.

- Servei de dutxes i bugaderia:

Destinat a donar la cobertura necessària a persones usuàries i no usuàries del propi SEREL per mantenir una higiene personal i del vestit adequada.

- Servei de dutxes: Cada persona usuària del SEREL tindrà assignat un torn diari per no coincidir amb el torn de les persones no usuàries del servei.
- Servei de bugaderia: Es preveu un torn setmanal (rentadora i assecadora) tant en horari de matins com de tardes, que s'assignarà segons disponibilitat.

Els torns del servei de dutxes i bugaderia podran ser susceptibles de modificació per part de l'Ajuntament segons necessitats del servei.

A l'entrar al SEREL se li facilitarà un joc de tovalloles, llençols i manta si és necessari. Cada persona serà responsable del seu ús i guarda del material, així com de la neteja de la roba de llit i de bany facilitada.

Tant en el servei de bugaderia com de dutxes es donarà preferència d'ús a les persones usuàries del SEREL, així mateix, les dues modalitats de servei estaran obertes per persones no usuàries quan així estigui prescrit pels EBAS de l'Ajuntament de Premià de Mar.

1.1.2. habitatges d'ús compartit:

El servei es prestarà mitjançant la cessió temporal d'habitacions en un habitatge d'ús compartit, si bé, excepcionalment, quan per motius de capacitat sigui necessari la totalitat de l'habitatge, es podrà cedir el mateix a una única unitat familiar.

El règim de la cessió s'establirà en funció de la situació de temporalitat i necessitat de la persona i/o unitat de convivència, atenent al procediment de tramitació previst per reglament, mitjançant l'establiment d'un contracte de cessió d'ús.

Els habitatges es configuren com un espai destinat a suplir temporalment la llar i satisfer les necessitats personals ordinàries d'habitació d'una forma més natural. En conseqüència, s'ofereixen amb els serveis mínims garantits: equipats, moblats, arranats i amb el parament adequat, per tal de assegurar les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat.

Així mateix, els diferents serveis integrats en el SEREL (manutenció, dutxa, bugaderia,...) descrits anteriorment s'integraran i establiran als habitatges amb unes normes d'ús i funcionament general.

Les característiques dels habitatges així com el seu inventari, es detallaran al Reglament d'adjudicació d'habitatges i allotjaments residencials de caràcter temporal.

L'entrada i sortida de l'habitatge està permesa amb total llibertat sempre que es respectin les normes citades.

L'usuari disposarà d'una còpia de la clau d'accés i la bústia que seran intransferibles, i de les quals no en podrà fer còpies.

1.1.3. Comuns a tots els recursos residencials del SEREL:

Sobre la base dels serveis municipals de Premià de Mar i en estreta col·laboració amb l'equip professional del SEREL i el personal tècnic referent de l'EBAS s'organitzarà:

- Acolliment i convivència:

La derivació i accés de les persones i/o unitats familiars destinatàries serà prescrita pel personal tècnic de l'EBAS segons l'ocupació del servei i les necessitats del cas.

L'acompanyament dins del recurs residencial i les tasques de convivència, seran coordinades pel personal encarregat del SEREL.

- Servei de suport social, d'autonomia i millora personal:

A fi de promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes, es preveu la inclusió de suport socioeducatiu i d'inserció social, econòmic, laboral i de millora integral per mitjà d'activitats programades d'assistència obligatòria en l'horari establert pel personal encarregat del SEREL.

1.2. Les condicions d'accés al SEREL:

Si bé, els requisits específics que hauran de complir les persones i/o unitats de convivència sol·licitants es detallaran al Reglament d'adjudicació d'habitatges i allotjaments residencials de caràcter temporal, per efectuar l'ingrés en un dels recursos residencials integrats al SEREL, serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona i/o unitat de convivència que hagi d'accedir, així com l'acreditació de la necessitat d'acolliment residencial d'estada limitada, en qualsevol de les modalitats previstes a la Cartera de serveis socials, la qual serà reconeguda pels professionals de l'EBAS.

Així mateix, cal que tinguin motivació per emprendre un procés de canvi i millora de la seva situació i mostrar conformitat i capacitat per acceptar i aplicar les normes de funcionament intern i els compromisos derivats del servei, dels quals seran informats a l'efectuar l'entrada.

A banda, cal tenir autonomia suficient per desenvolupar-se en la vida quotidiana sense la necessitat de suports especialitzats de manera contínua, disposar d'ingressos mínims i regulars o la previsió de tenir-los en un termini pròxim, així com tenir plena capacitat per a decidir per sí mateixes, essent les responsables dels seus actes i decisions.

Totes les persones i/o unitats de convivència a qui s'assigni el recurs han de tenir garanties de sortida durant el temps màxim d'estança fixat.

Per això, serà condició indispensable d'accés l'acceptació i signatura del Pla de treball per part dels adjudicataris. Aquest Pla de treball es formalitzarà, atenent a la situació del destinatari i les seves característiques socioeconòmiques, en coordinació amb els professionals de l'EBAS de l'Ajuntament de Premià de Mar, qui també en faran seguiment del seu compliment.

Seràn els professionals de l'EBAS qui requereixin tota la documentació necessària per tramitar el compliment de les condicions d'accés, i valorar qualsevol altra casuística que pugui donar dret al servei, el qual quedarà condicionat per l'existència de recursos disponibles.

Com a norma general, tindran prioritat en l'ús del servei aquells casos en els que es preveu que durant l'estada es pugui donar solució a la manca temporal

d'allotjament i endegar intervencions que puguin assolir els objectius establerts en el Pla de treball.

Si bé el servei s'adreça a persones empadronades i residents al municipi de Premià de Mar, es podran admetre usuaris dels serveis socials d'altres municipis que reuneixin les condicions i requisits d'accés al SEREL sempre que hi hagi places vacants i s'hagi realitzat l'oportuna reserva per l'ens local corresponent.

1.3. Durada del servei:

El SEREL es configura com un servei de caràcter temporal que supleix la llar familiar en casos puntuals i d'urgència.

La durada del servei s'establirà per períodes residencials d'entre 6 mesos i un any, en funció de la situació i les característiques socioeconòmiques del/s destinatari/s, que seran valorades per l'equip professional de l'EBAS que hagi realitzat la prescripció i segons el possible compliment dels objectius del Pla de treball.

Finalitzat el termini, cessarà automàticament el dret a l'ús del recurs assignat i caldrà cursar novament sol·licitud per accedir al servei.

2. MECANISMES DE GESTIÓ, SEGUIMENT I ORGANITZACIÓ

El control i la supervisió del desenvolupament del SEREL, així com la derivació i tramitació de l'accés als recursos disponibles, es realitzarà per l'Ajuntament de Premià de Mar a través dels serveis socials municipals i amb la col·laboració del servei d'habitatge.

Altrement, l'Ajuntament ha previst la gestió indirecta en l'adjudicació dels serveis que integren el SEREL, d'acord amb la normativa de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la disposició addicional tercera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Concretament, l'Ajuntament podrà reservar a determinades organitzacions el dret a participar en els procediments de licitació d'acord amb el que recull la disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.1. Mitjans materials i personals:

El servei disposarà de tots els mitjans materials necessaris pel seu correcte funcionament, així com el parament dels diferents espais, electrodomèstics i subministraments.

La proposta d'organització del personal del SEREL comptarà amb els següents perfils professionals:

- 1 Director/a responsable.
- 1 Professional per torn, amb el perfil adequat.
- Suport social prestat, en coordinació amb pels serveis bàsics d'atenció social i els recursos comunitaris del municipi.

2.2. Coordinació, seguiment i organització:

L'Ajuntament proposarà un tècnic responsable per coordinar els serveis integrats al SEREL amb l'entitat gestora adjudicatària, qui, al mateix temps designarà una persona responsable del seguiment del funcionament i de donar resposta a les incidències i necessitats en relació al desenvolupament de la gestió.

Amb aquesta finalitat s'establirà una comissió de seguiment que s'organitzarà de la manera que s'indica a continuació:

- Reunions tècniques setmanals: seguiment de casos, possibles incidències i necessitats, possibles millores, noves accions,...
- Reunions tècniques de seguiment mensuals: valoració i avaluació mensual del servei, entrega de dades del servei, coordinacions amb l'EBAS.
- Reunió d'avaluació anual: presentació de memòria i avaluació del servei.

Així mateix, d'acord amb el que s'estableixi al reglament i per les característiques dels recursos disponibles, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries de manera que:

- Es pugui vetllar per l'aplicació i compliment dels criteris de l'Ajuntament en la gestió i administració del SEREL.
- Es respectin les condicions de conservació, manteniment i funcionament del centre social i comunitari i dels habitatges d'ús compartit.
- Es puguin revisar i controlar, des del punt de vista tècnic, la programació d'activitats presentada per l'entitat l'adjudicatària.

Qualsevol proposta de canvi en el SEREL efectuada per l'entitat adjudicatària s'haurà de notificar a l'Ajuntament de Premià de Mar i es tramitarà a través de les coordinacions establertes.

3. OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES

Per la prestació del servei es preveuen inicialment els dos habitatges d'ús compartit i el Centre Social i Comunitari de Premià de Mar descrits a l'apartat 1; sens perjudici de poder ampliar en un futur la dotació de recursos residencials de titularitat pública o privada destinats a tal fi.

Les obres d'adequació del Centre Social i Comunitari de Premià de Mar es troben executades conforme al Projecte executiu de reforma, aprovat definitivament en

data 24-09-2021; si bé es troba pendent d'arranjar amb els mitjans materials necessaris per a l'entrada en funcionament del servei d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 d'aquest projecte.

L'Ajuntament es farà càrrec dels recursos materials, parament dels diferents espais, electrodomèstics i de les despeses relacionades amb el seu manteniment general. A més, concretament al Centre Social i Comunitari de Premià de Mar, l'Ajuntament es farà càrrec de la gestió de la brossa, accés a la xarxa wifi, sistema de seguretat, maquinària de climatització, així com de tot allò que es consideri necessari pel bon funcionament del servei.

Qualsevol incidència relacionada tant amb l'equipament material com amb les instal·lacions que integren el SEREL seran notificades a l'Ajuntament de Premià de Mar a través de les coordinacions establertes.

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús dels recursos residencials, de les seves instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. A la finalització del règim de cessió seran lliurats a l'Ajuntament en un correcte estat de conservació, llevat del desgast normal produït per l'ús. En cas de sostraccions, deteriorament i/o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal aprofitament, els beneficiaris s'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries prèvia aplicació, si s'escau, del règim disciplinari previst al reglament del servei.

4. ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

4.1. Despeses per l'establiment del servei residencial d'estada limitada al Centre Social i Comunitari de Premià de Mar:

Són les que consten al Projecte executiu de reforma, aprovat definitivament en data 24 de setembre de 2021 amb un pressupost d'execució material (PEM) de 205.265,33€ incrementat en un 6% pel benefici industrial en 12.315,92€, 13% de despeses generals en 26.684,49€ més 21% IVA, suposant un total de 295.561,55€.

Si bé el centre ja es troba arranjat amb part dels mitjans materials necessaris per a l'entrada en funcionament del servei, està previst formalitzar un contracte per la realització dels darrers treballs d'adequació per un import de 12.241,95€ més 21% IVA, suposant un total de 14.812,76€.



Concepte	Import (€)
Projecte executiu de reforma	205.265,33 €
Increment per benefici industrial (6%)	12.315,92 €
Despeses generals (13%)	26.684,49 €
IVA (21%) s/244.265,74 €	51.295,80 €
TOTAL DEL PROJECTE DE REFORMA	295.561,55 €
Contracte pels treballs d'adequació	12.241,95 €
IVA (21%) s/12.241,95 €	2.570,80 €
TOTAL DEL CONTRACTE PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ	14.812,76 €
TOTAL DESPESES:	310.374,31 €
AMORTITZACIÓ ANUAL (en 10 anys)	31.037,43 €

Els subministraments són essencials per al funcionament diari del servei. En aquest sentit, l'abastiment d'aigua el proporciona la companyia municipal AGBAR mitjançant contracte administratiu de "gestió i explotació del servei municipal d'aigua potable de Premià de Mar", de l'any 1993, en quin article 24 s'estableix que "els subministraments a l'Ajuntament i les seves dependències es realitzaran mitjançant comptador, essent gratuït el consum propi, el de les dependències i instal·lacions municipals". Per tant, no es preveu despesa per aquest concepte.

Pel que fa al cost d'electricitat, la qual depèn del preu de l'energia cada mes, des dels Serveis Urbans i Mobilitat s'ha fet una estimació anual de 9.000€ IVA inclòs en previsió d'un total de despesa energètica de 47.000Kwh/any.

Les despeses anuals corresponents a la comunitat de propietaris que integra l'edifici on es troba el Centre Social i Comunitari de Premià de Mar es preveu en 5.556,43€ d'acord amb la facturació acreditada per l'any 2024.

Pel càlcul de neteja s'ha pres com a referència el pressupost informat per l'empresa municipal Primilia Serveis (Societat Premià Serveis Municipals, S.L.U.), el qual ascendeix a 10.105,85€ IVA inclòs, tenint en consideració els següents factors:

- Freqüència del servei: 6 dies a la setmana.
- Hores per dia: 3 hores.
- Personal: 1 treballador.

Si bé, restarà pendent de confirmar si el servei es prestarà per l'empresa que realitza la neteja a la resta d'equipaments municipals.

Disposar d'un pla de prevenció també és primordial, ja que no només suposa una inversió en seguretat, sinó que també és un requisit legal d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. En aquest sentit, efectuada consulta al Servei de Prevenció, s'informa que la inclusió de

l'equipament al contracte vigent de PRL no suposarà un increment del cost d'acord amb la previsió de personal que es preveu per l'establiment del SEREL.

Concepte	Import (€)
Subministrament elèctric (47.000KwH/any)	9.000,00 €
Subministrament aigua	0,00 €
Comunitat de propietaris	5.556,43 €
Servei de neteja (6 dies/setmana - 3h/dia - 1 treballador)	10.105,85 €
Servei de Prevenció de Riscos Laborals	0,00 €
TOTAL ANUAL DEL SEREL AL CSCU:	24.662,28 €

Per altra banda, per assegurar un funcionament òptim del SEREL, es preveu l'adquisició de parament, mobiliari i electrodomèstics quin pressupost s'ha obtingut principalment de la consulta a empreses especialitzades en la fabricació i distribució de mobiliari i productes per l'hostaleria, suposant un import alçat de 13.825,74€ IVA inclòs.

Concepte	Import (€)
Mobiliari i electrodomèstics (estimada)	13.825,74 €
AMORTITZACIÓ ANUAL (en 5 anys)	2.765,15 €

Totes aquestes despeses tenen cobertura suficient al pressupost corrent de l'Ajuntament.

Per últim, el servei disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la seva prestació, tal com estableix la Cartera de serveis socials en els epígrafs 1.1.3.1. i 1.3.1.2., és a dir, un/a director/a responsable i un/a professional per torn.

Per calcular aquesta despesa s'han pres de referència les taules salarials previstes a la resolució de 18 d'octubre de 2022 de la *Dirección General de Trabajo* on es publica el *Convenio de acción e intervención social* pels anys 2022 a 2024, publicat al BOE de data 28 d'octubre de 2022 (codi de conveni número 99100155012015) amb efectes econòmics a partir de l'1 d'abril de 2022. Es prenen com a referència les taules salarials del 2024 les quals es poden consultar a: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/12946/accion-e-intervencion-social i la resolució de 4 de juny de 2024, de la *Dirección General de Trabajo*, per la que es registra i es publica l'acord de l'augment salarial pel 2025 del Conveni citat. Si bé, l'aplicació d'aquest conveni per l'elaboració dels costos no perjudica el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'empresa/entitat adjudicatària de la convocatòria pública.

El cost que s'ha calculat és el que es mostra a continuació:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	b6527bb659494e4d80a1c6080c9effda001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PERFILS PROFESSIONALS (cicle continuat)	sou mensual 2024 (segons taules salaries conveni 2024)	increment salarial 2025	sou anual a jornada completa i any complet	% dedicació	Sou Anual	dedicació setmanal
Direcció i coordinació (Grup I)	2.745,15 €	3,50%	39.777,22 €	100%	39.777,22 €	40 h/set
Educadora/dor social (Grup II) Matins	1.857,69 €	3,50%	26.917,93 €	100%	26.917,93 €	40 h/set
Personal tècnic (Grup III) Tarda	1.474,09 €	3,50%	21.359,56 €	100%	21.359,56 €	40 h/set
Personal tècnic (Grup III) Cap setmana Matins	1.474,09 €	3,50%	21.359,56 €	40%	8.543,83 €	16h/set
Personal tècnic (Grup III) Cap setmana Tardes	1.474,09 €	3,50%	21.359,56 €	40%	8.543,83 €	16h/set
Personal de servei (Grup IV) Setmana laborals Nits	1.220,15 €	3,50%	17.679,97 €	100%	17.679,97 €	40 h/set
Personal de servei (Grup IV) Cap de setmana Nits	1.220,15 €	3,50%	17.679,97 €	40%	7.071,99 €	16h/set

Es preveu la possibilitat de realitzar una modalitat de gestió que permeti l'obertura de l'equipament dotacional en funció de la valoració tècnica de la idoneïtat del recurs davant de les situacions de desnonaments que ens puguem trobar al municipi i/o les situacions d'emergències que contempla el reglament.

4.2. Despeses d'inversió per l'establiment del servei residencial d'estada limitada als habitatges d'ús compartit:

Pel que fa a l'abastiment d'aigua, de la mateixa manera que es preveu en el punt anterior, el proporciona la companyia municipal AGBAR mitjançant contracte administratiu de "gestió i explotació del servei municipal d'aigua potable de Premià de Mar", de l'any 1993 i és gratuït per al consum propi, el de les dependències i instal·lacions municipals, de manera que no es preveu despesa per aquest concepte.

Pel que fa a les despeses d'electricitat, es pren com a referència el consum mitjà anual corresponent a l'any 2024 per l'habitatge d'ús compartit situat al carrer Ramón y Cajal 17 (baixos 1ª), el qual es calcula en 545€/any.

La comunitat de propietaris que integra l'edifici on es troben els dos habitatges d'ús compartit de que disposa l'Ajuntament, està constituïda formalment però s'autogestiona de manera independent pels propis veïns. Degut a aquest model de gestió, no es preveu facturació per part d'un administrador de finques per aquest concepte.

Concepte	Import (€)
Subministrament elèctric	545,00 €
Subministrament de gas	680,00 €
Comunitat de propietaris (autogestionada) ¹	0,00 €
TOTAL ANUAL DEL SEREL ALS HABITATGES:	1.225,00 €

Totes aquestes despeses tenen cobertura suficient al pressupost corrent de l'Ajuntament.

¹ La comunitat de propietaris que integra l'edifici on es troben els dos habitatges d'ús compartit està constituïda formalment però s'autogestiona de manera independent pels propis veïns. Degut a aquest model de gestió, no es preveu facturació per part d'un administrador de finques per aquest concepte.

4.3. Despeses d'inversió comuns a tots els recursos residencials del SEREL:

Les despeses del personal propi de l'Ajuntament de Premià de Mar destinades a realitzar la coordinació del SEREL preveuen que una part de la jornada laboral sigui coberta per 1 tècnic superior i/o d'un tècnic mitjà de la regidoria de Serveis Socials i/o Habitatge.

Totes aquestes despeses tenen cobertura suficient al pressupost corrent de l'Ajuntament.

Previsió ingressos:

Els usuaris hauran de satisfer un preu públic fixat en Ordenança Fiscal Municipal que es determinarà en funció dels ingressos de la persona o unitat de convivència en base al criteri que s'estableixi. Tot això quedarà reflectit a l'ordenança fiscal que reguli aquest preu públic

Altrament, podran establir-se convenis o acords de col·laboració formal entre l'Ajuntament de Premià de Mar i els ajuntaments d'altres municipis quines persones usuàries dels corresponents serveis socials reuneixin les condicions i requisits d'accés al SEREL.

5. RÈGIM ESTATUTARI DELS USUARIS

Les persones o unitats de convivència usuàries del SEREL tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

A més, tindran dret a:

- Destinar el recurs a allotjament residencial temporal.
- Utilitzar els serveis i espais comuns.
- Ser informats de les condicions d'accés i prestació del servei.
- Rebre una còpia de la documentació signada així com de les normes de funcionament intern quan l'ingrés es produeixi.
- Rebre els recursos del servei en perfectes condicions de funcionament i condicionament.

Les persones o unitats de convivència usuàries del SEREL també tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; el decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, i els dimanants de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

A més, tindran l'obligació de:

- Respectar els acords signats al Pla de treball amb els serveis socials municipals.
- Mantenir els recursos del servei en condicions òptimes de conservació i neteja.
- No realitzar obres ni modificacions de cap tipus sense l'autorització de l'Ajuntament.

- Retornar els recursos del servei, un cop finalitzada la cessió d'ús, en les mateixes condicions en què es van lliurar.
- Permetre l'accés als habitatges i habitacions al personal autoritzat per l'Ajuntament.
- No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal, ni permetre l'allotjament i ús de les instal·lacions del servei a terceres persones no autoritzades per l'Ajuntament.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi relatiu a les circumstàncies subjectives de la persona titular del recurs.
- Abonar la contraprestació econòmica que correspongui en els termes que preveu la resolució d'adjudicació.
- En cas de conflicte o desacord entre les persones beneficiàries, l'Ajuntament analitzarà la situació, i es prendran les decisions oportunes que s'hauran d'acceptar i complir.
- Signar el compromís de tots els beneficiaris majors de 16 anys que es trobin desocupats, d'acceptar qualsevol oferta laboral que no sigui incompatible amb el seu perfil professional.
- Donar compliment als deures que siguin d'aplicació en virtut dels estatuts de la corresponent comunitat de propietaris/es, així com a les bones pràctiques de veïnatge i normes d'ús i règim intern.

L'Ajuntament vetllarà pel respecte i compliment d'aquests drets i obligacions, els quals seran desenvolupats en detall al Reglament d'adjudicació d'habitatges i allotjaments residencial de caràcter temporal.

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1	16/09/2025	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	b6527bb659494e4d80a1c6080c9effda001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original