



ANUNCI

Es fa públic, per a general coneixement, el reglament del Consell de Poble amb la incorporació de les modificacions aprovades pel ple municipal de 24 d'abril de 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de 15 de juliol de 2025:

REGLAMENT DEL CONSELL DE POBLE DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

PREÀMBUL	2
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Article 1. Definició	2
Article 2. Objectius.....	2
Article 3. Funcions	3
TÍTOL II. COMPOSICIÓ.....	4
Article 4. Òrgans	4
Article 5. El Plenari	4
Article 6. La presidència	4
Article 7. La vicepresidència	5
Article 8. La vicepresidència segona	5
Article 9. La Secretaria Tècnica	5
Article 10. Les Comissions de treball	6
Article 11. Borsa de participació ciutadana.....	6
TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT.....	8
Article 12. Convocatòria i sessions.....	8
Article 13. Quòrum de constitució.....	9
Article 14. Votació i adopció d'acords.....	9
Article 15. Actes.....	9
Article 16. Drets i deures dels membres del Consell.....	9
Article 17. Pèrdua de la condició de membre del Consell	10
Article 18. Informes i memòria	10
TÍTOL IV. INFORMACIÓ I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	11
Article 19. Informació	11
Article 20. Mecanismes de participació	11
TÍTOL V. RENOVACIÓ, DISSOLUCIÓ, MODIFICACIONS NORMATIVES I	

LEGISLACIÓ APLICABLE.	11
Article 21. Renovació.....	11
Article 22. Dissolució	12
Article 23. Modificació del reglament	12
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	12
DISPOSICIÓ FINAL	12
PREÀMBUL	

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès ha treballat intensament per garantir diverses formes de participació factible, constructiva i de qualitat, que posi en mans dels veïns i veïnes decisions sobre un ampli ventall d'aspectes i projectes promoguts per la Corporació. De la mateixa manera, també ha donat viabilitat a demandes ciutadanes en aquest àmbit, tot promovent la transparència, la bidireccionalitat o la difusió permanent del rendiment de comptes del bé públic. Fruit del compromís d'impulsar instruments de participació que garanteixin el dret de la ciutadania a intervenir en els assumptes públics i l'establiment dels mecanismes, òrgans i mitjans per promoure processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de competència municipal, va ser l'aprovació al Ple de març de 2019 del Reglament de Participació Ciutadana (modificat el 27 de maig de 2021).

En el capítol 2 del títol II quedava regulat el Consell de Poble com l'òrgan de participació i consulta municipal dels temes globals i d'especial transcendència pel municipi, amb un caràcter consultiu i de generació de propostes i suggeriments. Finalment, la seva constitució va tenir lloc el 15 de juny de 2022.

El present Reglament sorgeix per voluntat del mateix Consell de dotar-se de les seves pròpies normes de funcionament. Per a la seva elaboració s'ha tingut en compte el procés de debat que s'ha realitzat entre els seus membres. Les propostes reflectides en aquest procés han servit d'orientació per a l'elaboració del seu articulat.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El Consell de Poble és l'òrgan de participació i consulta municipal dels temes globals i d'especial transcendència pel municipi. Té un caràcter consultiu i de generació de propostes i suggeriments que tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal.

Article 2. Objectius

Els seus objectius són els següents:

- a) Promoure la participació ciutadana, el debat ciutadà i la construcció col·lectiva.
- b) Ser l'espai de trobada i de debat dels diferents col·lectius per arribar al consens respecte dels temes estratègics del poble.
- c) Afavorir la proximitat i la confiança mútua entre l'ajuntament, entitats i la ciutadania, amb respecte a l'autonomia de totes elles.
- d) Desenvolupar relacions transparents entre l'ajuntament i el poble.
- e) Promoure iniciatives i estratègies per la definició del Sant Quirze del present i del futur per tal de fer recomanacions tant pels programes i actuacions de l'ajuntament com de les entitats, col·lectius o grups d'interès.
- f) Afavorir el coneixement i apropament de les diferents realitats socials i territorials, possibilitant dinàmiques de cohesió ciutadana al municipi.
- g) Aprofundir en la cultura democràtica, constituint-se en un espai d'escolta d'opinions diverses, comprensió i participació.

Article 3. Funcions

Les funcions del Consell de Poble són les que es detallen a continuació:

- a) Conèixer, debatre i elaborar recomanacions sobre les grans línies i temes estratègics del poble.
- b) Fomentar la participació dels veïns i veïnes en la definició del futur del municipi i col·laborar en la millora del teixit associatiu.
- c) Debatre i emetre recomanacions sobre el Programa d'Actuació Municipal.
- d) Conèixer i fer el seguiment d'altres processos participatius, si no existeixen òrgans específics dels mateixos, així com les conclusions de les comissions de treball del consell.
- e) Fer propostes d'actuacions i projectes d'interès per al municipi per a què siguin debatudes pels òrgans de govern (Ple, Junta de Govern Local i Junta de Portaveus)
- f) Detectar necessitats i emetre informes al respecte, en favor de la qualitat de vida de tot el municipi.
- g) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.
- h) Sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius i consultes ciutadanes, fent-ne seguiment dels seus resultats.
- i) Actuar com a garant de la participació dels diferents interlocutors socials, en l'anàlisi i la formulació de propostes sobre assumptes de caràcter social, econòmic i territorial.
- j) Avaluat i millorar progressivament el seu funcionament, de manera que hi hagi un retorn dels resultats i dels treballs que vagi realitzant, de manera que els seus membres coneguin fins a quin punt l'Administració incorpora en les polítiques públiques els resultats de les deliberacions del Consell.
- k) Promoure la revisió i proposar la modificació del Reglament de

funcionament del Consell.

- l) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti a l'àmbit d'actuació del Consell.
- m) Emetre informes previs i/o, propostes, a iniciativa pròpia o apeticció de l'Ajuntament, en totes aquelles qüestions de competència municipal substantives per al futur del municipi.
- n) Determinar la creació, els objectius i les funcions de les comissions de treball i els òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir per a l'anàlisi de temes concrets.
- o) Qualsevol altra funció que li atribueixi el Ple de l'Ajuntament.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ

Article 4. Òrgans

Són òrgans del Consell:

- El Plenari
- El/la president/a
- El/la vicepresident/a

Article 5. El Plenari

El plenari del Consell és l'òrgan de màxima representació i està integrat pels següents membres:

- a) President/a: l'alcalde o alcaldessa.
- b) Vicepresident/a: un regidor o regidora nomenat per l'alcalde o alcaldessa.
- c) Vocals del consell (amb veu i vot). Seran proposats pels seus corresponents col·lectius i nomenats per decret d'alcaldia:
 - Un membre de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament.
 - Un representants de cada mesa sectorial.
 - Un representant de cada d'organització veïnal o altres col·lectius i/o persones representatives o compromeses amb la vida del poble.
 - 20 ciutadans/anes a títol individual majors de 16 anys que siguin seleccionats aleatòriament de la borsa de participació ciutadana del Consell de Poble, a raó de 4 representants per cadascun dels grups d'edat següents:
 - De 16 a 25.
 - De 26 a 34.
 - De 35 a 50.
 - De 51 a 65.
 - De 66 en endavant

- d) Podran assistir amb veu sense vot, professionals i experts/es, responsables polítics i tècnics de les àrees quan les temàtiques a tractar així ho requereixin, a petició de la presidència o d'un terç dels membres del Consell.
- e) També podran participar representants d'altres administracions, amb veu i sense vot.

Article 6. La presidència

La presidència correspondrà a la persona que ostenti l'alcaldia, i tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell.
- b) Presidir el Plenari
- c) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar sessions, moderar els debats i dirimir amb el vot de qualitat.
- d) Autoritzar l'assistència a aquelles persones o representants d'entitats i d'altres institucions, així com persones a títol individual que puguin aportar-hi llurs coneixements o assessorament per raó dels temes a tractar.
- e) Convidar als tècnics municipals que tinguin especial rellevància, segons les temàtiques que es puguin tractar en les comissions de treball o en el plenari.
- f) Vetllar per l'execució dels acords adoptats pel Consell.
- g) Traslladar els informes i/o propostes del Consell a qui correspongui.
- h) Impulsar processos de participació referents a polítiques públiques d'interès general i d'especial importància social a proposta del Consell plenari.
- i) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades pel Consell.

El President/a serà substituït/da, en cas que sigui necessari, pel vicepresident/a del Consell del Poble.

Article 7. La vicepresidència

La vicepresidència serà ocupada per un regidor o una regidora nomenat per l'alcalde o alcaldessa, tenint en compte el règim de delegacions existent en matèria de participació ciutadana, i haurà d'assistir la presidència en l'exercici del seu càrrec i aquelles altres funcions que, amb caràcter especial, li siguin encomanades per la presidència i/o el Consell, així com substituir-la en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra raó justificada.

Article 8. La vicepresidència segona

El Consell podrà escollir per votació entre els seus membres que no

ostentin cap càrrec electe, una vicepresidència segona.

Les tasques de la vicepresidència segona són:

- a) Definir l'ordre del dia juntament amb la presidència.
- b) Recollir i traslladar les recomanacions i informes de les comissions de treball a la secretaria tècnica.
- c) Fer d'interlocutor/a amb la secretaria tècnica i la presidència, sense perjudici de que la resta de membres del Consell puguin comunicar-se directament.

Article 9. La Secretaria Tècnica

1. Actuarà amb funcions de secretari o secretària el tècnic/a de participació ciutadana o alguna altra figura tècnica en què es delegui. Serà l'encarregat/da de les funcions d'assessorament del Consell: coordinació entre la part tècnica i la part política, aixecar acta de les sessions plenàries del Consell, donar compte dels acords presos, fer arribar l'ordre del dia i altra documentació, elaborar la metodologia de funcionament, i retornar la informació als membres de l'òrgan i de la societat civil en general del municipi. La persona que desenvolupi les funcions de secretari/a rebrà el suport del servei de participació per desenvolupar les funcions de coordinació i la gestió administrativa del Consell de Poble.
2. Les tasques concretes que ha de desenvolupar la Secretaria Tècnica són:
 - a) Fer-se càrrec del funcionament ordinari de l'òrgan.
 - b) Gestionar els acords vinculats al Consell.
 - c) Notificar les convocatòries de les sessions del Plenari i les Comissions de treball.
 - d) Preparar i distribuir entre els membres del Consell i de les comissions de treball la documentació i informació necessària per a desenvolupar els debats en les sessions.
 - e) Certificar els acords presos amb el vist i plau del president/a.
 - f) Rebre, vehicular i gestionar les consultes i suggeriments de la vicepresidència segona, proposades per les comissions de treball.
 - g) Fer les actes de les sessions del plenari del Consell.
 - h) Fer les gestions necessàries pel contacte amb persones convidades al Consell de Poble com a experts o expertes.
 - i) Fer seguiment intern del temes de treball del Consell de Poble.
 - j) Tenir contacte permanent amb la societat civil: donar suport als participants i subministrar la informació necessària.

Article 10. Les Comissions de treball

1. Per acord del Plenari es podran crear comissions de treball per tal de facilitar el treball sobre diferents àmbits, i tindran com a finalitat l'emissió d'informes o l'elaboració d'estudis o treballs, el resultat dels quals s'elevaran al Plenari. En l'acord de creació d'aquestes comissions de treball s'establirà la finalitat de la comissió, els objectius, la freqüència i durada de les seves reunions, la seva composició, que haurà de ser d'entre els membres del consell, així com la designació d'un/a responsable de realitzar els informes o recomanacions que sorgeixin de la comissió.
2. A les comissions de treball es podrà convidar a especialistes o persones expertes en els temes que siguin objecte d'estudi.
3. Les Comissions de treball podran proposar a la vicepresidència segona, en el cas que existeixi, la inclusió de temàtiques que puguin ser d'interès general a l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell.

Article 11. Borses de participació ciutadana

Es promourà una borsa de participació ciutadana per cada franja d'edat perquè la ciutadania compromesa amb la vida del municipi pugui participar a títol individual com a membre del Consell. Per decret d'alcaldia s'obrirà un termini de com a mínim 20 dies naturals perquè la ciutadania presenti les seves candidatures.

1. Requisits de participació: per a presentar la candidatura es requereix complir els requisits següents:
 - a) Estar empadronat/da a Sant Quirze del Vallès.
 - b) Ser major de 16 anys.
2. Sol·licitud de participació: Cada persona interessada haurà d'omplir un formulari que contindrà els apartats que es detallen a continuació:
 - a) Identificació la persona sol·licitant: nom i cognoms, document acreditatiu d'identitat, domicili, data de naixement i gènere.
 - b) Dades de contacte: adreça de correu electrònic i telèfon.
3. Una vegada tancat el termini de presentació de candidatures s'elaboraran les bases de dades amb tots els candidats i candidates que compleixin els requisits per cada franja d'edat.
4. Posteriorment, per cada borsa convocada es realitzarà un sorteig públic davant de fedatari públic o persona en qui delegui, a través de procediment per insaculació o mitjançant una eina informàtica

desenvolupada per l'Ajuntament. D'aquesta manera es sostraurà el número que determinarà l'ordre a partir del qual s'iniciarà l'elecció de les persones titulars i suplents que passaran a integrar la/es borsa/es per cadascuna de les franges d'edat. S'observaran criteris de prioritització de paritat, de diversitat entre els barris (seccions censals) i la no participació en altres òrgans de participació, entitats o partits polítics.

4.1. En el cas que això sigui insuficient, es tornarà a obrir un termini de, com a mínim 15 dies naturals, perquè la ciutadania dels grups d'edat infrarepresentants presenti les seves candidatures conforme als articles 11.1. i 11.2 i es tornarà a repetir el procediment estipulat als articles 11.3. i 11.4.

4.2. En cas que amb aquest procediment es continuï sense arribar als 20 representants de la ciutadania, excepcionalment, es podrà constituir i convocar el Consell de Poble amb un mínim de 12 representants i es tornarà a obrir presentació de candidatures en el termini de 6 mesos.

4.3. Per tal de que la representació per franges d'edat sigui real, anualment es revisaran les borses per actualitzar les edats dels seus components. En el cas de les persones que canviïn de franja d'edat, conservaran el seu ordre de suplència a la nova borsa a la qual s'incorporin. En cas que ja hi hagi una altra persona amb el mateix número de prelatió, ambdues conservaran la seva posició si són de sexes diferents, per tal d'aplicar el criteri de paritat, i en cas de ser dues persones del mateix sexe, es continuarà aplicant els criteris de prioritització estipulats a l'article 11.4. En cas de que continuï l'empat tindrà prioritat la persona que ja estava a la borsa per sobre de la nova incorporació.

5. L'Ajuntament es posarà en contacte amb les persones escollides per informar-les de la seva selecció i es procedirà a la seva designació. L'Ajuntament es reserva el dret a fer qualsevol comprovació en la veracitat de les dades de les persones sol·licitants, amb l'avertiment que la suplantació d'identitat pot comportar la comissió d'un delicte i l'anul·lació de la sol·licitud.
6. Substitucions i renúncies: en el cas que alguna de les persones escollides no pogués assistir a alguna sessió del Consell, ho haurà de comunicar a l'Alcaldia amb un mínim de 5 dies d'antelació. Es podrà comunicar amb posterioritat en la major brevetat possible si l'absència és justificada (indisposició, deure inexcusable, permís, etc.). En aquest casos, l'Ajuntament es posarà en contacte amb les persones suplents convocant-les a la sessió. En el cas de que alguna de les persones escollides volgués renunciar a la seva representació, haurà d'informar mitjançant sol·licitud a l'Alcaldia manifestant la seva

voluntat de renúncia.

7. Si per qualsevol motiu alguna borsa quedés exhaurida o bé el nombre de representants que exerceixin de titulars fos inferior a dotze, s'aprovarà per decret d'Alcaldia un nou termini per presentar sol·licituds amb l'objecte de cobrir les places que hagin quedat vacants i les respectives suplències, seguint el procediment marcat al present article.

TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 12. Convocatòria i sessions

1. El Plenari del Consell de Poble es reunirà almenys dues vegades cada any. Es convocarà per la Presidència amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data de celebració de la sessió.
2. Així mateix, es pot reunir de manera extraordinària en qualsevol dels supòsits següents:
 - a) Per iniciativa del/la President/a.
 - b) Mitjançant sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres.

En aquest darrer cas, la sol·licitud s'ha de fer mitjançant escrit signat personalment per tots els membres que la subscriuguin, on constin els motius que justifiquen la convocatòria i els temes per tractar. En aquest cas la sessió del Plenari s'haurà de realitzar en un termini que no es podrà demorar més enllà de trenta dies des de la data de la sol·licitud. L'antelació mínima de convocatòria serà de dos dies hàbils.

3. Les convocatòries han d'incloure el caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el lloc, la data, l'hora en primera i segona convocatòria, l'ordre del dia i, si s'escau, la documentació pertinent. Caldrà incloure un torn obert de paraula en totes les sessions.
4. Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no inclosos en l'ordre del dia quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres del Plenari.
5. Totes les sessions del Plenari són públiques.
6. La freqüència de les reunions de les Comissions de treball les establirà el Plenari en l'acord de creació de les mateixes. Es convocaran per la Presidència amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data de celebració de la reunió.

Article 13. Quòrum de constitució

El Plenari es constituirà vàlidament amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres amb dret de vot en primera convocatòria i, en

segona, d'un terç d'aquest nombre. És necessària igualment l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria o de les qui, en cada cas, les substitueixin.

Article 14. Votació i adopció d'acords

1. Atesa la naturalesa cívica i plural del Consell, es promourà el consens en la presa d'acords i decisions. En el cas que s'hagin de sotmetre assumptes a votació, els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.
2. Les votacions ordinàries s'han de fer a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal i/o secreta.
3. Els vots són personals i intransferibles.
4. En cas de no poder assistir al Consell, caldrà actuar segons l'article 11.6.

Article 15. Actes

1. De totes les sessions, el secretari o secretària n'ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si s'escau, el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i les recomanacions emesos pel Consell.
2. Per tal d'afavorir l'accés a la informació es publicaran les actes a la web i al portal de transparència municipal. A més, s'hauran de trametre als membres del Consell, en el termini de 30 dies des de la data de celebració de la sessió.

Article 16. Drets i deures dels membres del Consell

1. Els membres del Plenari tenen els següents drets:
 - a) Dret a sol·licitar la presència de persones (tècnics, regidors, experts, etc.). L'objectiu és vetllar per la qualitat de la informació que s'exposi.
 - b) Dret a sol·licitar la introducció de punts a l'ordre del dia.
 - c) Dret a accedir a documentació administrativa d'acord a la normativa en matèria de transparència i protecció de dades.
 - d) Dret a assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precs i preguntes i exercir el dret a vot.
 - e) Dret a rebre la informació necessària en el moment de la notificació de la convocatòria per complir degudament les funcions que tenen assignades.
2. Els membres del Plenari tenen els següents deures:

- a) Els Consellers/eres hauran d'estar en contacte amb la societat civil no organitzada per copsar l'estat d'opinió del poble respecte els temes debatuts al Consell i a les necessitats de la Vila.
- b) Els Conselles/eres traslladaran els acords i projectes que es treballin més enllà d'aquest òrgan.
- c) Assistir a les sessions plenàries i a les comissions de treball de les quals formin part, i a participar en el seus treballs i deliberacions.
- d) Adequar la seva conducta al present reglament, a les directrius i institucions que dicti el mateix Consell.
- e) Preservar la confidencialitat necessària quan la naturalesa dels assumptes tractats ho requereixi.
- f) Abstenir-se quan els assumptes que es tractin afectin directament els seus interessos particulars.

Article 17. Pèrdua de la condició de membre del Consell

- 1. Per acord del Plenari del Consell mitjançant majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, amb possibilitat de votació secreta, podrà revocar l'acte de membre del Consell d'algun membre que faci especialment difícil el desenvolupament de les sessions o clarament anteposi els interessos personals als de la comunitat. La decisió serà comunicada al Ple Municipal.
- 2. Per acord de les entitats i/o dels membres dels òrgans de participació sectorial de revocació del seu representant com membre del consell, els quals ho hauran de comunicar per escrit al Plenari del Consell juntament, si s'escau, amb la proposta de nou representant i nou membre.
- 3. Per no assistir a un mínim de la meitat de sessions anuals ordinàries del Plenari del Consell, excepte impediment o excusa degudament justificada i documentada.
- 4. Per la no assistència reiterada a les sessions de la Comissió Permanent o a les Comissions de treball, excepte justificació per causa de força major.
- 5. Per renúncia voluntària de l'interessat/da, la qual s'haurà de comunicar mitjançant escrit dirigit al Consell.

Article 18. Informes i memòria

- 1. El Consell del Poble elaborarà un informe de cada una de les seves sessions en què s'inclouran les propostes i recomanacions dictades tant pel Plenari com les de les Comissions de treball. Les demandes, propostes i recomanacions definides en aquest tindran naturalesa de recomanació i caldrà que tinguin en compte el conjunt de les competències pròpies de l'Ajuntament de Sant Quirze.
- 2. L'equip de govern haurà d'emetre un informe de resposta al detall de

cada proposta formulada, que presentarà en el Ple Municipal dos mesos després d'haver rebut l'informe, i també, en la següent sessió ordinària del Plenari del Consell del Poble.

3. El Consell de Poble elaborarà una memòria d'avaluació dels projectes i experiències de cada any.
4. Els informes i memòria dels punts anteriors seran publicat a la web municipal.

TÍTOL IV. INFORMACIÓ I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Article 19. Informació

1. El Consell de Poble podrà disposar del mitjans de comunicació municipals per donar a conèixer la seva activitat sempre que sigui possible.
2. D'acord als recursos disponibles, el Consell disposarà d'un espai propi als mitjans de comunicació municipals.

Article 20. Mecanismes de participació

1. El Consell de Poble i/o la presidència podran organitzar espais de participació presencials de durada determinada, oberts a la ciutadania i/o entitats interessades en les temàtiques, sobre qüestions de rellevància social i estratègics, amb l'objectiu d'incorporar l'opinió de la ciutadania en la definició de polítiques públiques.
2. El Consell de Poble pot utilitzar eines com l'enquesta o els qüestionaris per conèixer els principals problemes del poble, sobre els quals es faran les propostes, i respecte qüestions que siguin objecte de deliberació del Consell, sempre i quan ho acordi el Plenari.

TÍTOL V. RENOVACIÓ, DISSOLUCIÓ, MODIFICACIONS NORMATIVES I LEGISLACIÓ APLICABLE.

Article 21. Renovació

1. Els càrrecs de la presidència, la vicepresidència i el mandat de les persones representants dels grups polítics municipals es renovarà cada quatre anys, corresponent amb el canvi de mandat polític.
2. El mandat de les persones representants del sector ciutadania del Consell es renovarà parcialment cada dos anys, a comptar a partir de l'aprovació de la modificació d'aquest reglament, i seguint el procediment següent:

- a) Es procedirà a substituir una quarta part del número de persones titulars en el moment de començar la renovació.
 - b) Les persones substituïdes s'extrauran de les persones suplents respectant l'ordre de prelació establert de cada borsa degudament actualitzada.
 - c) El número de persones a substituir es distribuirà de manera proporcional entre totes les franges d'edat, prioritzant les substitucions dels membres pertanyents als grups d'edat amb més representació al Consell i amb més persones suplents a la borsa corresponent. També s'hauran de respectar els criteris de prioritització contemplats a l'article 11.4.
 - d) Un cop determinat el número de membres a renovar per grups d'edat i elaborat el llistat de persones candidates a ser renovades per grup d'edat, es realitzarà un sorteig públic que, davant fedatari públic o persona en qui delegui, a través de procediment per insaculació o mitjançant una eina informàtica desenvolupada per l'Ajuntament, sostraurà el/s nom/s de les persones que sortiran del Consell.
 - e) En qualsevol cas, sempre haurà de quedar un mínim de dos representants per grup d'edat amb més antiguitat sense substituir, per tal de garantir un traspàs eficaç cap als nous consellers i les noves conselleres, que no superaran mai els 6 anys de representació.
 - f) En el cas que per a qualsevol motiu una o més borses estiguin exhaurides en el moment de la renovació, s'aprovarà per decret d'Alcaldia un termini per dur a terme el procediment de creació de noves borses que estableix l'article 11.
3. En tot cas, s'estableix el límit de dues renovacions consecutives per a les persones representants de la ciutadania, amb l'excepció d'haver d'aplicar la reserva que estableix el punt 21.2.e.

Article 22. Dissolució

El Consell podrà ser dissolt:

- A petició de la majoria absoluta dels membres del mateix.
- Quan ho acordi el Ple de l'ajuntament, d'ofici amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Article 23. Modificació del reglament

A iniciativa de la meitat del nombre legal dels membres del Consell del Poble es podrà iniciar el procediment per a modificar el present reglament i s'eleva al Ple Municipal la corresponent proposta de modificació, sens perjudici del conjunt de les competències pròpies de l'Ajuntament de Sant Quirze

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst per aquestes normes correspon a la Presidència, i si existeix amb el suport de la vicepresidència segona, adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que les inspiren. En aquests supòsits el Plenari, en la sessió següent, en realitzarà la ratificació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local a comptar des de la publicació del seu text íntegre al BOPB.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 05/09/2025 a les
18:30:56