



Juan Carlos Batalló Subirana (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 10/09/2025
HASH: e728a07282c38275f1337aa0dcf53061

ANUNCI

Aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores per a la selecció, amb caràcter d'urgència, d'un/a auxiliar administratiu/va a jornada completa, en el marc del Projecte RUBIK 12

Per Decret d'Alcaldia número 1643 de data 10.09.2025, s'ha aprovat, la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la selecció, d'un/a auxiliar administratiu/va a jornada completa, en el marc del Projecte RUBIK 12 del Consell Comarcal del Bages.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Avocar la competència delegada per a la presa d'aquest acord en la Junta de Govern Local prevista al cartipàs municipal, atenent les justificacions del punt cinquè de la part expositiva.

Segon.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores per a la selecció temporal en règim laboral, mitjançant procediment d'urgència, d'un/a auxiliar administratiu/va a jornada completa, pel sistema de concurs, en el marc del Projecte RUBIK 12 del Consell Comarcal del Bages. Les bases s'adjunten a la present resolució com a ANNEX I.

Tercer.- Publicar les esmentades bases al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal, al tauler d'anuncis de la Corporació i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Notificar la present resolució al Comitè d'Empresa.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legítimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



ANNEX I

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL, EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA A JORNADA COMPLETA, PEL SISTEMA DE CONCURS, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 12 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

1. OBJECTE

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK per a l'ocupació social, i en les seves Bases reguladores específiques, aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en sessió del dia 26 de maig de 2025, per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació per part dels ajuntaments, de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2025 (RUBIK 12).

La intenció del programa és afavorir la inclusió social de les persones en situació de vulnerabilitat social, col·laborar en el creixement econòmic de la comarca, promoure polítiques socials transversals de creixement econòmic que aportin prestigi als serveis socials i que afavoreixin un posicionament més digne dels serveis socials envers la ciutadania i impulsar polítiques socials innovadores que ajudin a fugir de l'assistencialisme dels darrers anys dels serveis socials bàsics municipals.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció temporal, mitjançant el sistema de concurs i per procediment d'urgència, d'un/a auxiliar administratiu/va, amb persones que es trobin en situació de vulnerabilitat social (entenent-se per persona en vulnerabilitat social aquella que ha estat valorada com a tal pels professionals del serveis socials bàsics integrants de l'ABSS de la comarca del Bages).

La urgència queda determinada per la previsió que ha efectuat el Consell Comarcal del Bages pel que fa a la presentació dels contractes, que finalitzaria en data 31.10.2025. Si comptem els terminis de presentació d'instàncies del procediment normalitzat i el termini de presentació d'esmenes, difícilment el procés finalitzaria a temps per poder realitzar la contractació a temps i presentar el contracte dins del termini estipulat pel Consell Comarcal del Bages.

S'entén per persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorables com a tals pels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió social com:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.
- Dones aturades majors de 55 anys.



- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió social.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat social.

La contractació efectiva corresponent d'un perfil auxiliar administratiu/va queda supeditada al fet que aquesta Corporació rebi la subvenció RUBIK 12 (exercici 2025) del Consell Comarcal del Bages i l'existència de la pertinent consignació al pressupost de l'any 2025 i 2026.

2. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS

La persona seleccionada, seguint els criteris de les presents bases, serà contractada com a auxiliar administratiu/va adscrit/a a l'àrea d'atenció a les persones en el règim de personal laboral temporal a jornada completa (37,5 hores setmanals) durant un període de 12 mesos.

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Subgrup de classificació: C2

Retribucions d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023, prorrogada per l'exercici 2024 i 2025:

- Salari base: 720,49 euros bruts mensuals
- Complement de destí: Nivell 13: 339,73 euros bruts mensuals
- Complement específic: 658,35 euros bruts mensuals

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ





Les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els/les ciutadans/es dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els/les ciutadans/es dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea. També podran accedir els/les nacionals d'estats no comunitaris amb residència legal a Espanya que es trobin en algun dels següents supòsits:
 - o Situació de residència temporal o permanent.
 - o Disposar d'autorització per residir i treballar.
 - o Estatut de refugiat.
- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: Graduat ESO (LOE i LOGSE) o titulació equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no acreditar-se, la persona que ha quedat en primera posició al procés selectiu haurà de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu per l'accés a l'Administració Pública en els darrers dos anys, i hagin realitzat i superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància per participar en el procés selectiu.
- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- Estar aturat/da o desocupat/da, inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) i no estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè), amb independència que compleixin o no els requisits per percebre prestació d'atur en els termes de Reial



decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).

- No haver estat contractat/da amb un contracte en el marc del Projecte RUBIK 11 (exercici 2024).
- Estar en situació de vulnerabilitat acreditada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del municipi de residència (integrant de l'ABSS de la comarca del Bages).

4. SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma electrònica a través de la sol·licitud que trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/catalog/tw/120afdfa-2d4f-4262-a530-4921773f1fa4> un cop s'hagin publicat les presents bases al butlletí oficial de la província.

La sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria. **Tot i omplir la declaració responsable, les persones aspirants, en el moment de la presentació de la sol·licitud, hauran d'adjuntar obligatòriament la següent documentació per tal de ser admesos/es al procés selectiu:**

- a) Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació (DARDO) i no ocupat/da (demandant d'ocupació no ocupat).
- b) Documentació acreditativa de trobar-se en situació de vulnerabilitat social expedida pels serveis socials bàsics integrant de l'ABSS de la comarca del Bages.
- c) Documentació relativa als mèrits al·legats (base 6) La documentació relativa als mèrits que no s'aporti durant el període de presentació d'instàncies, no es valorarà.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

A tots els efectes, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i d'acord amb el detall que indiquin. Les dades corresponents al domicili,





telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions.

Per aquells/es aspirants que optin per la opció de realitzar aquest tràmit de manera presencial a l'Ajuntament, un dels gestors de l'oficina municipal d'atenció al ciutadà, realitzarà els tràmits esmentats al paràgraf anterior a través de la oficina d'assistència en matèria de registre.

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

4.3. Aquells aspirants que tinguin la intenció de presentar la documentació per participar al procés selectiu a través de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a través d'una oficina de correus (correu certificat administratiu), a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registre i en qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents, serà necessari que contactin amb l'Ajuntament per tal de poder-los facilitar la instància, declaració responsable i les instruccions per realitzar el pagament de la taxa dels drets d'examen a través de caixer automàtic del Banc de Sabadell.

Podran contactar amb l'Ajuntament a través del telèfon 93.878.97.00 (extensió de recursos humans) o a través del correu electrònic: sfb.rhh@santruitos.cat

Una vegada presentada la sol·licitud, hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a través de l'Oficina de Correus que s'escaigui i anunciar a l'Ajuntament aquest fet al correu electrònic anteriorment esmentat, en el mateix dia i, en tot cas, abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

4.4. Per mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5. LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 5 dies hàbils per a esmenes o reclamacions, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.



Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i s'entendrà que queden desistits de la seva sol·licitud.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Finalitzat el termini d'esmenes es publicarà la llista definitiva amb la puntuació obtinguda de cada aspirant basant-se en els criteris detallats a l'apartat 5. El candidat/a que obtingui més puntuació serà el que el tribunal proposarà per a ésser contractat/da.

6. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ

El procediment selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant la valoració curricular, la situació social dels/les candidats/es, i una posterior entrevista no eliminatòria. La puntuació màxima total que podran obtenir els/les aspirants serà de 15 punts fent-se la valoració en el següent sentit:

a) Valoració curricular consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 5 punts.

- Per experiència professional realitzant tasques de perfil auxiliar administratiu/va, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per cada sis mesos complets. (cal aportar CV i informe de vida laboral actualitzat)
- Per cursos formatius relacionats amb el lloc de treball realitzats en els últims 10 anys, fins a un màxim de 2 punts: (cal aportar certificat de realització de cursos)
 - o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 60 hores i superior: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - o Per formació reglada relacionada amb el lloc que es convoca superior i diferent a l'exigida per participar en el procés selectiu: a raó de 0,40 punts per cadascuna.

b) Valoració de la situació social, amb un màxim de 5 punts.

- Família monoparental o nombrosa: 1,5 punt (cal aportar carnet)
- Tenir a càrrec menors d'edat: 1 punt. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors. (cal aportar llibre de família)



- Ser aturat/da de llarga durada (més d'un any): 0,5 punt (cal aportar informe de vida laboral)
- Disposar d'un certificat de discapacitat del 33% o més: 0,5 punt. (cal aportar certificat)
- Ser major de 45 anys: 1 punt. (cal aportar DNI)
- Ser perceptor/a o haver tramitat la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), Ingress Mínim Vital o qualsevol altra subsidi o prestació econòmica de la S.S., Sepe o Generalitat de Catalunya Subsidi d'atur: 1,5 punt. (cal aportar documentació que ho acrediti)

b) Entrevista curricular: Amb un màxim de 5 punts.

L'entrevista consistirà en avaluar la idoneïtat dels/les aspirants respecte les competències del lloc de treball on les habilitats en l'atenció al públic i telefòniques són aspectes rellevants.

Prova de nivell de català: (aquesta prova, si escau, només es realitzarà a l'aspirant que hagi quedat en primera posició)

En cas de que la persona seleccionada no hagi acreditat el nivell C1 de català, se li realitzarà una prova específica de coneixements de llengua catalana. El resultat d'aquesta prova serà apte o no apte. Obtenir un no apte suposarà la crida del/la següent aspirant.

Òrgan de selecció:

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades, per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per la realització de l'entrevista personal.

Estarà format per les següents persones:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 2 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

Per realitzar la prova de català a la persona seleccionada, en cas de que aquesta no hagi presentat acreditació de disposar del nivell requerit, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7. CONTRACTACIÓ





Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de la persona que hagi tingut major puntuació i l'elevà a l'alcalde per a la seva contractació.

L'aspirant proposat/da per al lloc de treball convocat presentarà, en el termini màxim de 3 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la proposta de contractació, els documents que se li requereixin.

En cas que l'aspirant proposat/da rebutgi la contractació, es procedirà a la crida del següent classificat.

La contractació tindrà caràcter laboral temporal.

8. INDICÈNCIES / RECURSOS

D'acord amb la sentència emesa en data 15 de novembre de 2022 pel Tribunal Constitucional, en la qual l'enjudiciament dels actes preparatoris, convocatòries, resolucions d'aspirants admesos/es i exclosos/es, proves i resta de vicissituds pròpies de la selecció de personal laboral per la via de l'accés lliure, és competència de la jurisdicció social.

La impugnació d'aquestes bases i els actes derivats de la corresponent convocatòria no correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i per tant no pot ser objecte de cap recurs administratiu o jurisdiccional.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."

Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'alcalde.

