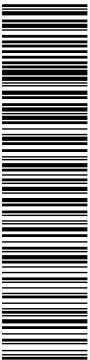


|                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES PROVISIO LLOC TREBALL SECRETARIA INTERVENCIO_10092025                              | IDENTIFICADORS                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>D2GGD-D2BT9-ASLMT</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2025 a les 10:56:34</b><br>Pàgina 1 de 2 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 10/09/2025 10:54 |
|                                                                                                                                                 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2025 10:54                                                                            |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36326410 D2GGD-D2BT9-ASLMT F06C660EE7D9C22FC0FFA9A89F0F81DD56EB2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



Ajuntament de Muntanyola

## ANUNCI:

**De la convocatòria i bases per proveir, en primer lloc mitjançant nomenament provisional, i de no poder ser, de forma alternativa i pel mateix ordre, en règim de comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball de secretaria d'aquest Ajuntament, de classe tercera, reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció, Expedient 2025\_245.**

Per la Resolució PRE/2105/2025, de 5 de juny de 2025, (DOGC 9431, d'11/06/2025), es crea i classifica el lloc de treball de secretaria de classe tercera de l'Ajuntament de Muntanyola, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, a proveir pel sistema de concurs de mèrits.

L'Ajuntament de Muntanyola te molt propera la jubilació de la persona que ha exercit aquestes funcions els darrers anys, motiu que s'afegeix a la necessitat de cobrir el lloc de treball d'acord amb l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establerts als articles 48, 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

### 1.- Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: FHN, subescala de Secretaria, categoria entrada.  
Grup d'accés: Grup A Subgrup A1  
Nivell:A1  
Complement Específic: 7.954,90 € anuals en 14 pagues.

**2.- Requisits de participació:** Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

**3.- Funcions del llocs de treball:** Les previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

**4.- Forma d'ocupació del lloc:** De forma successiva i alternativa pel mateix ordre: Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

**5.- Durada:** En cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada màxima de la serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

En cas que es cobreixi mitjançant nomenament provisional o en règim d'acumulació finalitzarà en el moment en què desaparegui qualsevol de de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

**6.- Termini de presentació de sol·licituds:** Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Col·legi de Secretaris, Interventors i

CODI DE L'EXPEDIENT: 245 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_245\_CONVOCATORIA LLOC DE TREBALL SECRETARIA INTERVENCIO I NOMENAMENT

Ajuntament de Muntanyola Casa Consistorial s/n 08529 Muntanyola (Osona – Barcelona)  
Cif: P0812800A; [muntanyola@diba.cat](mailto:muntanyola@diba.cat) - 938830186 - <https://www.muntanyola.cat/>

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES PROVISIO LLOC<br>TREBALL SECRETARIA INTERVENCIO_10092025                           | IDENTIFICADORS                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>D2GGD-D2BT9-ASLMT</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2025 a les 10:56:34</b><br>Pàgina 2 de 2 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 10/09/2025 10:54 |
|                                                                                                                                                 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2025 10:54                                                                            |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36326410 D2GGD-D2BT9-ASLMT F06C660EE7D9C22FC0FF6A9AB9FC0F81DD56EB2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



Ajuntament de Muntanyola

Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL), i al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

**7.- Participació:** Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona/tauler electrònic.

En la mateixa sol·licitud caldrà indicar la forma d'ocupació que s'opta (nomenament provisional, comissió de serveis o règim d'acumulació).

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**8.- Adjudicació:** Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà, d'acord amb la normativa aplicable a aquests tipus de nomenaments, una proposta a favor de la persona candidata que obtingui la puntuació més alta que serà elevada a l'Alcaldia per tal que adopti la Resolució corresponent i ho notifiqui als interessats. Un cop finalitzat el procediment es proposarà a la DGAL per tal que autoritzi el nomenament corresponent.

**9.- Comunicació al CSITAL:** Es dona trasllat d'aquest anunci al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya, perquè en doni publicitat al seu web durant el termini de cinc dies hàbils citat.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la província de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant de l'alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Muntanyola, a la data que consta a la signatura electrònica.

L'alcalde: Carles Morera Calm.

CODI DE L'EXPEDIENT: 245 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_245\_CONVOCATORIA LLOC DE TREBALL SECRETARIA  
INTERVENCIO I NOMENAMENT

Ajuntament de Muntanyola Casa Consistorial s/n 08529 Muntanyola (Osona – Barcelona)  
Cif: P0812800A; [muntanyola@diba.cat](mailto:muntanyola@diba.cat) - 938830186 - <https://www.muntanyola.cat/>