



ANUNCI

SUMARI

Acord de Junta de Govern Local de data 8 de juliol de l'Ajuntament de Gironella pel qual s'aprova definitivament les bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant barres de bar amb motiu de les festes de Sant Roc.

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord inicial aprovatori de les bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant barres de bar amb motiu de les festes de Sant Roc, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

«BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT BARRES DE BAR AMB MOTIU DE LES FESTES DE SANT ROC.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte establir les condicions d'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal del domini públic mitjançant barres de bar (barraques) en motiu de les festes de Sant Roc, amb la finalitat de donar suport a aquelles entitats sense ànim de lucre que organitzen activitats per a la ciutadania del municipi.

2. Règim jurídic.

L'ocupació del domini públic serà autoritzada mitjançant llicència, d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

La participació en la convocatòria s'ajustarà a les condicions establertes en aquestes bases, garantint d'aquesta manera els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència establerts a l'article 57.3 del RPEL.

3. Requisits de participació.

Podran optar a muntar una barra de bar les entitats juvenils, socials, esportives i/o culturals del municipi sense ànim de lucre amb seu o delegació oberta a Gironella i que hagin presentat els seus estatuts a l'Ajuntament degudament inscrits a l'organisme competent.

Caldrà aportar la següent documentació o autoritzar a l'Ajuntament (mitjançant el model de sol·licitud normalitzada) la consulta de dades a altres Administracions Públiques:

Dades d'identitat de les entitats i representants.



Dades d'inscripció correcte de l'entitat.

En cas d'autorització de consulta, l'Ajuntament de Gironella consultarà i verificarà per mitjans telemàtics les dades disponibles a les administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten (article 28 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). En cas d'oposar-se a la consulta, caldrà presentar la documentació acreditativa susceptible de ser consultada telemàticament.

Les entitats opten conjuntament a l'adjudicació d'una mateixa i única barra. Cal doncs que les entitats expressin la seva voluntat a optar a l'adjudicació a través d'una instància genèrica.

4. Espais objecte de llicència.

Cada any l'Ajuntament de Gironella delimitarà els espais així com el nombre màxim de barres, depenent sempre i quant dels amidaments necessaris per poder dur a terme les activitats festives.

Cada espai delimitat comptarà amb una estructura desmuntable. L'Ajuntament fixarà els criteris d'uniformitat estètica en matèria de materials, però en cap cas entrarà en el judici estètic, decoratiu i dinamitzador. A banda delimitarà les dimensions i les característiques funcionals de les barres.

5. Termini d'atorgament.

Les llicències s'atorgaran pel període corresponent a les nits de les Festes de Sant Roc, en funció del calendari i organització que determini anualment l'Ajuntament.

Les llicències podran ser revocades per raons d'interès públic.

II.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

6. Taxes

En garantia del compliment d'aquestes bases, de les condicions de la llicència, dels compromisos assolits per les entitats amb l'Ajuntament abans de l'activitat organitzada, i, finalment, dels danys que es puguin ocasionar al domini públic, cada entitat hauran d'ingressar la taxa corresponent a tal efecte, determinada per:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13 per l'ocupació de via pública amb barraques

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 29 pel tractament de residus

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 37 per l'ús privatiu de material

Aquest import caldrà liquidar-ho l'Ajuntament en 10 dies hàbils abans de l'activitat per la qual s'hagi atorgat la llicència.

7.- Declaració i ingrés de la taxa.

L'Ajuntament generarà i farà arribar a les entitats adjudicatàries una autoliquidació on hi haurà especificat el període voluntari de pagament de la taxa.

Finalitzat el termini de pagament en període voluntari, la taxa s'exigirà per via executiva i meritara el recàrrec de constreyniment, els interessos de demora i, si escau, les costes que reglamentàriament es produeixin.

8.- Obligacions de les entitat.

Cada entitat autoritzada tindrà les següents obligacions:

- *Presentar una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi l'activitat i el*



pagament de la prima corresponent.

- *Escollir una o dues persones representants per entitat per assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament i a la taula de seguretat de l'esdeveniment, si és el cas.*
- *Garantir durant tot l'horari d'obertura de les barres la presència mínima de 6 persones per hora, excepte si és en horari de matí o tarda que es podrà modificar i acordar amb les entitats.*
- *Designar i fer arribar a l'Ajuntament per escrit, com a mínim 7 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, una o més persones responsables per entitat i nit/s. Aquestes persones hauran d'estar disponibles, per a poder-hi contactar en cas necessari i resoldre qualsevol incidència que es pugui produir.*
- *L'entitat s'haurà de dotar de tota aquella maquinària i elements necessaris per a l'explotació de la barra (neveres, barres...) així com de tots els productes consumibles necessaris per a l'explotació de l'activitat.*
- *Vetllar per la seguretat i la higiene de la zona de barres de bar.*
- *Respectar les distàncies i els espais assignats que detallaran el personal tècnic municipal.*
- *Les barres de bar hauran d'estar en funcionament durant els dies adjudicats i en els horaris amb activitats programades.*
- *Durant el desenvolupament de l'activitat, la zona de barres haurà d'estar en condicions per a la neteja, com a màxim, mitja hora després de l'horari de tancament. Caldrà fer recollida selectiva de les deixalles derivades de l'activitat, i designar-ne 2 responsables de garantir la separació de residus dins les barres, del contrari l'Ajuntament farà arribar els costos extres que cobra l'empresa de recollida a les mateixes entitats.*
- *Queda totalment prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys. Caldrà posar un cartell, en un lloc visible de cada barra de bar, amb aquesta informació que facilitarà l'Ajuntament.*
- *Les persones menors d'edat no poden dispensar begudes i no poden estar darrera la barra dispensant alcohol. Les entitats faran arribar un llistat a l'ajuntament amb la relació de noms, DNI i torns d'horaris per cada dia. En cas de detectar un menor darrera la barra, l'Ajuntament podrà expulsar la participació de l'entitat en l'explotació de la barra.*
- *Caldrà servir les begudes en gots reutilitzables.*
- *Caldrà disposar de begudes/combinats sense alcohol.*
- *Cal afavorir el consum responsable de totes les persones i deixar de servir alcohol davant la sospita d'intoxicació etílica.*
- *Assistir obligatòriament, en els termes que proposi l'Ajuntament, a les sessions informatives que es puguin realitzar, i a les formacions envers la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència i participar en totes les accions de prevenció de riscos en l'oci nocturn que proposi l'Ajuntament.*
- *Les entitats hauran de presentar de manera conjunta una proposta de preus de les consumicions.*
- *Si l'entitat sol·licitant ha participat en alguna edició anterior haurà d'estar al corrent del pagament de les despeses en concepte d'ocupació de via pública que li corresponguin abans de fer la sol·licitud de llicència per l'ocupació temporal del domini públic de l'activitat.*
- *Seguir les indicacions del personal responsable de l'Ajuntament.*
- *Permetre en tot moment a l'Ajuntament inspeccionar els béns objecte de l'autorització i el servei que es presti i fer les correccions que se li ordenin. També estarà obligada a proporcionar tota la informació i documentació que li sigui requerida en exercici de les facultats inspectores.*
- *Mantenir les normatives de seguretat, sanitàries i de salut alimentària oportunes.*
- *Les entitats seran responsables dels danys que eventualment ocasionin a tercers, i no estan en relació de dependència amb l'Ajuntament.*



- Deixar lliures i buits, a disposició de l'Ajuntament, els espais objecte de l'autorització, en extingir-se aquesta, i retirar totes les instal·lacions i elements.
- Estar al corrent de totes les obligacions que es deriven d'aquests tipus d'activitats.
- Les altres obligacions que resultin d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'exclusió de l'entitat de la sol·licitud en les futures concessions de l'Ajuntament de Gironella i podrà comportar el tancament immediat de la barraca.

9. Obligacions de l'Ajuntament de Gironella.

L'Ajuntament de Gironella tindrà les següents obligacions:

- L'Ajuntament es farà càrrec de la programació musical, així com de la seva difusió.
- Convocar la comissió de barres de bar i crear la taula de seguretat de l'esdeveniment.
- Instal·lar un punt de llum per a cada barra de bar amb 4000 watts de potència aprox. i un quadre de protecció. La persona electricista de guàrdia es farà càrrec de possibles averies relacionades amb aquest subministrament elèctric, sempre i quan no tinguin a veure amb la instal·lació elèctrica particular de cada barra de bar (des del quadre elèctric fins als aparells).
- Contractar serveis d'ambulàncies i seguretat d'acord amb el Pla de seguretat o d'autoprotecció de l'esdeveniment.
- Subministrar tanques, taules, cubells de residus i extintors segons disponibilitat i necessitat.
- Instal·lar lavabos per cobrir la zona de barres i concerts.
- Neteja general de l'espai de concerts (no l'interior ni les pròpies barres)
- Les activitats que organitza l'Ajuntament estan cobertes per una assegurança de responsabilitat civil.
- Valorar el desenvolupament de l'activitat amb els agents implicats (entitats, policia...) i realitzar l'acta corresponent.

III.- EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA POSSESSIÓ

10. Causes d'extinció.

L'autorització s'extingirà per les següents causes:

- Per venciment del seu termini de duració.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per desistiment o renúncia de l'entitat. S'equipara al desistiment o la renúncia la manca d'utilització efectiva de l'espai cedit.
- Per dissolució de fet o de dret de l'entitat.
- Per incompliment per part de les entitats de les obligacions reconegudes a les lletres a), d), o) i p) de l'apartat 9 de les presents bases.

Quant el desistiment o renúncia es produeixi durant els 7 dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat o durant el desenvolupament de la mateixa, sense causa justificada, comportarà l'exclusió de l'entitat durant 1 any en la participació a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant barres de bar.

Quan tinguin lloc altres incompliments de l'entitat, l'Ajuntament podrà declarar extingida l'autorització, atenent a circumstàncies tals com la reiteració, la gravetat dels fets o els perjudicis ocasionats.

11. Reintegrament de la possessió.

Cada entitat haurà de retornar a l'Ajuntament la possessió de l'espai immediatament després d'haver-se extingit l'autorització.



Cada entitat serà responsable de l'estat d'ús i conservació dels béns utilitzats en el moment del reintegrament de la possessió.

Les entitats autoritzades accepten i reconeixen expressament la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne, per si mateix i a càrrec de les entitats, en el seu cas, el desallotjament tan bon punt s'hagi extingit l'autorització.

En cas que l'Ajuntament executi el desallotjament, posarà a disposició de les entitats els béns que hi trobi per termini màxim de 3 dies hàbils, transcorreguts els quals es consideraran béns abandonats a tots els efectes i l'Ajuntament els donarà la destinació que consideri convenient.

Això mateix serà d'aplicació respecte dels béns abandonats per l'entitat en extingir-se l'autorització.

IV.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ASSIGNACIÓ D'ESPAIS

12.- Convocatòria pública.

Cada any, l'Ajuntament de Gironella, mitjançant acord de la Junta de Govern Local o per l'òrgan que, en cada moment, en tingui atribuïda o delegada la competència, farà una convocatòria pública per a l'adjudicació de les barres de bar de les Festes de Sant Roc, fixant el corresponent calendari, la qual es regirà per les presents bases.

A cada convocatòria es farà esment de les següents circumstàncies:

- *El número de llicències de barra de bar per activitat i les condicions específiques de participació.*
- *Els criteris d'uniformitat estètica, les dimensions, contingut i característiques funcionals de les instal·lacions.*
- *Dia i hora d'inici i finalització de l'autorització, separant entre muntatge, horari d'obertura al públic de l'explotació i el desmuntatge.*
- *Seguretat, control d'accessos i d'altres serveis de l'activitat.*
- *D'altres aspectes a tenir en compte o que es considerin necessaris.*

L'anunci de la convocatòria es farà mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a través de la web municipal.

13. Presentació de sol·licituds de participació.

La presentació de sol·licituds vindrà detallada a la publicació de la convocatòria, amb la documentació requerida i es podran presentar pels següents mitjans, dins el termini que s'indiqui en aquesta:

A través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gironella, mitjançant el model normalitzat de sol·licitud del procediment tota la documentació corresponent (instància genèrica).

Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i aquelles que disposi l'Ajuntament quan s'obrin les corresponents convocatòries.

Les sol·licituds es realitzaran segons el model normalitzat (instància genèrica) que resulti obligatori per totes les entitats. No s'acceptaran les sol·licituds que no presentin el model normalitzat del procediment dins termini.

En cas de manca de documentació o informació preceptiva, l'Ajuntament requerirà a l'entitat per tal que esmeni el defecte dins el termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense donar compliment al requeriment, quedarà sense efectes la sol·licitud de l'entitat. No es valoraran criteris/mèrits que no hagin estat presentats dins el termini de sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de participació suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases.



14. Concessió de les autoritzacions.

Per optar a una llicència de l'ocupació temporal del domini públic destinat a barres de bar, les entitats hauran d'acreditar documentalment els següents requisits en el moment de la sol·licitud:

Acreditar mitjançant la documentació pertinent que estan degudament legalitzades i inscrites a la base de dades municipal d'associacions de Gironella (si no s'ha presentat anteriorment a l'Ajuntament).

Destinar íntegrament els beneficis obtinguts amb aquesta activitat a la realització de projectes i/o accions al municipi mitjançant compromís escrit.

Les autoritzacions s'atorgaran per decret d'alcaldia o per l'òrgan que, en cada moment, en tingui atribuïda o delegada la competència.

Seran beneficiàries de l'atorgament de les llicències de barra de bar les entitats que tinguin al dia tota la documentació.

15. Presentació de la pòlissa d'assegurança.

Les entitats adjudicatàries hauran de presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista a la lletra a) del punt 9 del present Plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima, amb una antelació de tres dies hàbils a la de realització del sorteig d'espais. Aquest termini s'indicarà al calendari previst a la convocatòria.

En cas de manca de presentació d'aquesta documentació, l'adjudicació quedarà sense efectes i l'entitat serà exclosa del procediment.

16. Substitució en cas d'extinció de les autoritzacions.

Si abans de l'inici de la vigència de l'autorització es produeix la seva extinció, l'Ajuntament podrà oferir l'espai vacant a la primera entitat que figuri a la llista d'espera, si n'hi ha.

Si en el termini de 3 dies hàbils des de l'ofertament no es presenta la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu del pagament de la prima, l'Ajuntament podrà fer l'ofertament a la següent entitat de la llista d'espera, i així successivament.

Un cop iniciada la vigència de l'autorització no es produiran substitucions.

17. D'altres consideracions.

El fet d'emplenar la sol·licitud de participació a l'ocupació d'espai públic mitjançant barres de bar, implica l'acceptació d'aquesta normativa.

D'acord amb Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) aprovat pel Ple de la Corporació de data 29 de febrer de 2024, es prioritzarà el català com a llengua vehicular i totes les comunicacions exposades al públic derivades d'aquesta activitat es realitzaran en català.

En cas que es produeixi alguna circumstància no prevista, les persones representats de la Regidoria de Joventut podran resoldre-la, sempre amb el vist i plau del/la Regidor/a de Joventut.

V.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de data 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament tractarà les dades facilitades per les persones que presentin les sol·licituds amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud, tramitació i resolució, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable.

Les dades aportades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza; i no es transferiran



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

fora de la Unió Europea.

Al respecte, s'indica que Ajuntament de Gironella és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant presentació d'una instància al Registre General de l'Ajuntament de Gironella.»

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gironella. 4 de setembre de 2025

L'Alcalde,

David Font Simon