



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Exp.:1458-3013-2025 RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Ajuntament de Begues

Anunci de convocatòria del procés selecció per a la creació d'una borsa de treball del perfil professional d'administratiu/va, grup de classificació C, subgrup C1.

L'Alcaldessa substituïda de la Corporació, per resolució núm. 2025/1424 de data 27 d'agost de 2025, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores, d'acord amb el detall següent:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ, DE LA BORSA DE TREBALL DEL PERFIL PROFESSIONAL D'ADMINISTRATIU/VA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES, PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL EN DIVERSES UNITATS O SERVEIS MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball per a realitzar nomenaments de caràcter temporal del perfil professional d'administratiu/va, grup de classificació C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Begues.

Jornada de treball: L'establerta a l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Begues 2011-2014, actualment vigent.

Els nomenaments que se'n derivin de l'execució de la borsa tindran caràcter temporal i estaran vinculats a les següents causes:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix, per un màxim de tres anys.
- Substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal, en règim de funcionari, amb una durada màxima de tres anys.
- Excés o acumulació de tasques, en règim de funcionari, per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.
- Qualsevol altre modalitat de nomenament que pugui tenir l'Ajuntament i no estigui inclosa en els apartats anteriors.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	08bb148e882044399f8bcc0be49cbffe001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat, FP II, tècnic o equivalent.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació de l'organisme espanyol competent.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que

2





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

g) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat l'accés a la funció pública.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

j) Pagament dels dret d'examen: 34,60 euros de conformitat amb el que estableix l'article 6.1.19 de la ordenança fiscal número 21. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 00811619790001037507, de Banc Sabadell fent constar el nom i procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. **La**





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

**manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies
comportarà l'exclusió del procés selectiu.**

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

S'enumeren a títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions principals dels llocs de treball vinculats a places d'administratiu/va, escala d'administració general, subescala administrativa:

Funcions genèriques

- Realitzar les tasques de suport que li siguin requerides pel superior jeràrquic.
- Programar i mantenir actualitzada l'agenda del superior.
- Concertar entrevistes, reunions i altres activitats.
- Realitzar petites gestions econòmiques i/o tràmits administratius.
- Atendre visites i trucades telefòniques.
- Recopilar la informació que li sigui requerida pel superior jeràrquic, així com preparar els expedients, dossiers o altra documentació.
- Redactar, transcriure, copiar i enviar documents, material gràfic i escrits administratius.
- Mecnografiar informes, escrits i documents, generalment amb un grau elevat de confidencialitat.
- Gestionar la correspondència i la documentació generada.
- Arxivar i classificar la documentació.
- Crear bases de dades i elaborar estadístiques.
- Realitzar el seguiment de convenis, peticions, contractes i subvencions.
- Complir, comunicar i comprometre's en matèria de prevenció de riscos laboral desenvolupant les accions programades i que li siguin assignades.
- Complir amb el tractament de dades de caràcter personal, proposant les millores a les mesures tècniques i organitzatives previstes per donar compliment a la normativa vigent.
- Realitzar totes aquelles altres funcions similars a les contemplades per al lloc de treball i que li siguin encomanades o siguin necessàries per raó del servei, sobre tot aquelles que es derivin dels coneixements o experiències exigides a les proves d'assignació del lloc de treball, o les adquirides en cursos de perfeccionament als quals hagi participat per raó del lloc de treball.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues i es farà un anunci indicatiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

A partir de la publicació de la convocatòria i bases, tots els successius anuncis, i documentació relacionada amb el procés selectiu s'exposaran únicament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues al web municipal www.begues.cat.

La publicació dels actes derivats dels desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés selectiu, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància específica dels processos selectius de personal que trobaran al web municipal referenciat indicant el procés selectiu al qual s'opta a la instància:

https://seu-e.cat/ca/web/begues/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/18492956?p_auth=NaEFQPVD

Per a ser admès al procés selectiu els/les aspirants **hauran de declarar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits establerts a les bases, a la data d'expiració del termini** assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Begues de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones participants estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Begues durant tot el procés, d'acord amb l'article 31.1.f) de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de Begues.

El **termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de **la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants.**





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia del termini.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació en format PDF portable, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

1. **Instància específica** de participació en **processos selectius** de l'Ajuntament de Begues. Es pot descarregar en aquest apartat web: https://seu-e.cat/ca/web/begues/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/18492956?p_auth=NaEFQPVD
2. Fotocòpia **document nacional d'identitat** o del passaport vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol**. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. **Certificat** que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** segons MECR.
5. **Informe de vida laboral, relació de mèrits d'acord amb el model adjunt en l'Annex II d'aquestes Bases i fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats** (certificats, títols, contractes, informe de vida laboral, etc.) per a ser valorats a la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a la base setena.

6. **Rebut de pagament de la taxa** corresponent per a la participació en el procés selectiu **o informe de vida laboral actualitzat** per tal d'acreditar estar en situació d'atur i quedar exempt del pagament de la taxa. Únicament es podrà esmenar la manca de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent atès que **el pagament de la taxa s'haurà de realitzar en el termini de presentació d'instàncies**.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=802070005>) i a la pàgina web. Es

6

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	08bb148e882044399f8bcc0be49cbffe001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

La secretaria del tribunal podrà recaure en un dels membres de l'òrgan de selecció, tenint en aquest supòsit veu i vot o bé, podrà recaure en un/a empleat/da de la Corporació, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del Tribunal.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler electrònic de la Corporació i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	08bb148e882044399f8bcc0be49cbffe001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el [Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran, en el supòsit de no ser empleats/des de la Corporació, les indemnitzacions i assistències que corresponguin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs.

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades:

- 1) Fase d'oposició: consistirà en el desenvolupament de diverses proves successives i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 2) Fase de concurs: consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants d'acord amb el barem establert a les presents bases.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment per

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	08bb148e882044399f8bcc0be49cbffe001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
beques@beques.cat

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Aquesta prova consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives, sobre el contingut del **temari general** que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 20 preguntes i el temps màxim per efectuar-lo és de 30 minuts. El tribunal podrà acordar, si escau, la incorporació de preguntes de reserva les quals únicament seran tingudes en compte en el supòsit d'anul·lació d'alguna de les 20 preguntes previst al qüestionari.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (0,50 punts). Les respostes errònies descomptaran ¼ del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

Segona prova: teòrico-pràctica (puntuació màxima 20 punts)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, a proposta del tribunal qualificador, d'acord amb les funcions i el temari general i específic previst a l'annex I d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 10 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

El tribunal decidirà, si escau, el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de les proves i els criteris de correcció.

SEGON EXERCICI (QUALIFICACIÓ APTE/NO APTE)

Consta de dues proves:

Primera prova: acreditació de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigit a la base segona (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es designarà un/a tècnic/a assessor en matèria de normalització lingüística.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala a la base segona.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Segona prova: acreditació de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell B2 del MECR.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

FASE DE CONCURS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Aquesta fase consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents bases i sempre sobre la documentació acreditativa que s'haurà d'aportar durant el termini de presentació de les instàncies per a la participació en el procés selectiu establert a la base cinquena.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	08bb148e882044399f8bcc0be49cbffe001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En cap cas seran valorats els mèrits al·legats però no acreditats documentalment o presentats extemporàniament.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'experiència en el desenvolupament de tasques similars o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic a les assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, a l'administració pública o a l'àmbit privat, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- Per serveis prestats, per compte aliè, a l'administració pública es valorarà amb 0,10 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats, per compte aliè, en l'àmbit privat amb funcions anàlogues a les del lloc de treball, es valorarà amb 0,05 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Per a la valoració dels serveis prestats no es tindrà en compte si la prestació d'aquests s'ha realitzat en una jornada a temps complet o a temps parcial.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Forma d'acreditar l'experiència professional

L'experiència professional, per compte aliè, a l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Begues serà suficient amb esmentar-los a la sol·licitud de participació i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps treballat.

B) Formació (fins a un màxim de 4 punts)

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estiguin relacionades amb el contingut funcional del lloc de treball al qual es vincula la plaça que es convoca i d'acord amb els límits establerts a cada subapartat:

- **Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades** que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 3 punts, realitzats a partir de l'any 2015, d'acord amb el següent barem:

- Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades **amb certificació d'aprofitament o superació**, d'acord amb el següent barem:

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0,20 punts.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,30 punts.
- d) De durada de 60 hores o superiors: 0,40 punts.

- Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades **amb certificació d'assistència** sense certificació d'aprofitament o qualificació, d'acord amb el següent barem:

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,05 punts.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0,10 punts.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,15 punts.
- d) De durada de 60 hores o superiors: 0,20 punts.

Els cursos de formació, seminaris o jornades s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació i la durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

- **Formació acadèmica** superior a la requerida per accedir a la convocatòria, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt:

- a) 0,50 punts per cada **postgrau o màster** universitari.
- b) 1 punts per cada **diplomatura, llicenciatura o grau**.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

C) Acreditació de competències TIC (fins a un màxim de 1 punts)

Certificat ACTIC o equivalent*, segons el següent barem:

- a) Nivell bàsic: 0,50 punts
- b) Nivell intermedi o superior: 1 punt.

* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

VUITENA.- VIGÈNCIA, FUNCIONAMENT I FINALITZACIÓ DE LA BORSA

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs. Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública al tauler d'edictes de la Corporació la relació de persones aprovades per rigorós ordre de puntuació i l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia la proposta d'aprovació de la borsa de treball.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix segons la puntuació obtinguda en la segona prova del primer exercici (prova de teòrico-pràctica). Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la primera prova del primer exercici (coneixements generals). Si tot i així encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat que determinarà la persona aspirant amb millor capacitat.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució per decret d'alcaldia, i podrà ser prorrogada expressament per 1 any més si en finalitzar l'anterior termini no s'ha finalitzat el procediment de creació d'una nova borsa, i sempre que hi hagi candidats i candidates en la mateixa.

No obstant, quedarà sense efecte abans del termini indicat, en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

convocatòria de plaça amb caràcter permanent, en el supòsit que generi una nova borsa de treball.

La durada del nomenament que se'n derivin de la utilització de la borsa serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament temporal, no se li oferirà cap altra nova proposta de nomenament que pugui generar-se, encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva i sempre que reuneixi els requisits legals.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/da durant tota la vigència de la borsa.

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat.

NOVENA CRIDA DE CANDIDATS/TES:

La crida per cobrir necessitats de l'Ajuntament es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates, per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per part de Recursos Humans per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista situada en el mateix lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, romandrà a la llista però situada en el darrer lloc.

Romandran a la borsa en una situació de suspensió les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar per concórrer alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- Estar treballant.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
- Altres causes de força major degudament acreditades.

Aquesta situació finalitzarà quan deixin de concórrer les causes que van donar origen a la suspensió. En aquest supòsit, les persones aspirants tornaran a la seva posició a la borsa de treball. Serà responsabilitat de les persones aspirants sol·licitar la baixa i/o alta de la borsa per concórrer algunes de les causes que dona lloc a una situació de suspensió.

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats, per ordre de puntuació, limitant-se la durada d'aquests nomenament al que a aquests efectes disposi la normativa vigent en matèria laboral i de funció pública.

DESENA.- NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants, que seran cridades en funció de les necessitats organitzatives de la Corporació, hauran de presentar en un termini de vint

16





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se posat en contacte la Unitat de Recursos Humans per fer el nomenament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que serà, com a mínim, la següent:

- Original del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Declaració de no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- Original del nivell de suficiència de català o superior exigít com a requisít a la convocatòria.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

S'estableix un període de pràctiques de **sis mesos**, en el supòsit que el nomenament sigui per vacant de plaça i un període de pràctiques de **dos mesos** per a la resta de nomenaments (substitucions, acumulació de tasques, etc.). Caldrà completar aquest al 100%, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

L'empleat/da interí durant el període de pràctiques estarà sota la supervisió d'un/a responsable/a que haurà d'avaluar el període de pràctiques o emetre un informe al respecte.

L'informe d'avaluació, en el cas que sigui desfavorable, es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	08bb148e882044399f8bcc0be49cbffe001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En el cas que l'esmentat informe sigui desfavorable l'aspirant en període de pràctiques serà cessat i es podrà nomenar amb caràcter interí a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

ONZENA. CRITERIS D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- A) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenades d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- B) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- C) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Begues quan la sanció sigui ferma.
- D) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament.
- E) Renunciar al nomenament interí que s'està desenvolupant.
- F) No superar el període de pràctiques establert al nomenament. A aquests efectes, el responsable directe de la persona empleada, o persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació.

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda als llocs de treball convocats, serà aplicable a les persones empleades públiques la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i l'article 337 del [Decret 214/1990](#).

TRETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació de les bases específiques dels processos selectius i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció

18





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra a la darrera de les publicacions efectuades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, entre d'altres, les resolucions d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses; les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació

CATORZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit al Delegat de protecció de dades per correu postal a Av. Torres Vilaró, 4-08859 Begues (Barcelona) o dirigint-se a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Begues. Tanmateix, s'informa del dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La identificació de les persones aspirants admeses i exclosos, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari/ària, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic

19





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona i s'hauran d'afegir les quatre xifres numèriques de DNI, NIE, passaport o document equivalent, respectant el que estableix la LOPDGDD.

Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms.

En el cas de la identificació de les persones aspirants que no superin les successives fases o que finalment no siguin proposades per al seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst en aquestes bases, es realitzarà de manera pseudoanonimitzada i se substituiran les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

Si aquesta publicació lesiona o pot lesionar els drets de la persona aspirant, caldrà que ho comuniqui en el moment d'emplenar la seva sol·licitud, de manera que es pugui procedir a valorar el cas i adoptar les mesures que es considerin oportunes.

Per a més informació consulteu la pàgina web:
<https://www.begues.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

QUINZENA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I-TEMARI GENERAL

1. El municipi (I): Conceptes i elements. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
2. El municipi (II): Organització i competències municipals.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords.
5. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar
7. El procediment administratiu: Concepte i principis. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Declaració responsable i comunicació. La caducitat.
8. La competències administratives: concepte, classes i naturalesa. La delegació, l'advocació i la substitució
9. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma.
10. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.
11. Els terminis administratius. El còmput de terminis. Ampliació i suspensió. La tramitació d'urgència i la tramitació simplificada.
12. La validesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La revisió dels actes per la pròpia Administració. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	08bb148e882044399f8bcc0be49cbffe001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

13. Els recursos administratius: Objecte, classes i terminis. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge. La jurisdicció contenciosa administrativa.

TEMARI ESPECÍFIC

14. L'atenció al públic. Acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat. Reclamacions. Queixes. Peticions.
15. La Carta de Serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Begues.
16. El dret a la protecció de dades de caràcter personal: definició. Categoria de dades de caràcter personal. El consentiment. El consentiment dels menors d'edat. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades.
17. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: drets dels ciutadans i obligacions de l'Administració. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
18. La identificació per mitjans electrònics. El segell i la signatura electròniques. Els certificats electrònics.
19. Les Oficines d'Assistència en matèria de Registre (OAMC). Registre electrònic i arxiu electrònic.
20. El padró municipal d'habitants. Objectiu i contingut. El cens electoral. Gestió del padró".

Begues, a la data de la signatura electrònica.

El secretari-interventor,
David Alburquerque Sánchez.

