



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ESMENAR LES BASES DEL PROCES SELECTIU D'UNA PLAÇA D'AGENT MITJANÇANT ACCÉS LLIURE I UNA PLAÇA PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA DEL COS DE LA POLICIA LOCAL

Per Decret d'alcaldia del 5 d'agost de 2025 s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'agent per accés lliure i una plaça d'agent mitjançant mobilitat interadministrativa del cos de Policia local de Viladecavalls.

En data 27 d'agost de 2025 s'han rebut les oportunes observacions i recomanacions de la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals sobre l'adequació normativa de les bases així com de la totalitat del procés selectiu.

Que mitjançant les presents esmenes, passen a incorporar-se aquestes observacions i recomanacions, procedint a esmenar el text original en el següents aspectes:

#### 2.1 requisits dels aspirants a places d'accés lliure

##### **On diu**

*No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*

##### **Ha de dir**

*No tenir antecedents penals; no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment".*

#### 2.2 requisits dels aspirants a places de mobilitat

##### **On diu**

*Ser personal funcionari de carrera en actiu d'algun dels cossos de la Policia Local de Catalunya*





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### Ha de dir

*Ser funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent de qualsevol cos de policia de l'Estat espanyol*

### On diu

Acreditar com a mínim, 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en actiu i en la mateixa categoria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria, dels cossos de la Policia Local de Catalunya.

### Ha de dir

Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria o, si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.

## SISENA TRIBUNAL QUALIFICADOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

### On diu

*El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució*

### Ha de dir

El Tribunal qualificador per l'accés pel sistema de concurs -oposició lliure i en el seu cas la Comissió de valoració, responsable del procés pel sistema de concurs per mobilitat horitzontal, estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### 8.2 període de pràctiques

#### On diu

*Els/les aspirants per a les places d'accés lliure (un cop superat el curs de formació bàsica) i per a les places d'accés per mobilitat horitzontal han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Aquest període podrà ser convalidat en cas que el aspirant acrediti la prestació de serveis per un temps igual o superior al període especificat en l'ajuntament convocant.*

#### Ha de dir

*Els/les aspirants per a les places d'accés lliure (un cop superat el curs de formació bàsica), han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.*

Així mateix seguint les indicacions i recomanacions de la DGCPL s'han inclòs i/o suprimit els següents articles:

#### FASE D'OPOSICIÓ

Per donar compliment a la STS 74/2002 de 27 de gener, a l'apartat *prova psicotècnica*, s'afegeix:

*En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova*

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

## VUITENA. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Per indicació de la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals, s'afegeix:

### ***Curs selectiu***

*En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.*

*Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.*

*En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.*

*En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTA al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.*

### **Període de pràctiques**

*En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.*

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramitis.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

*Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.*

*En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.*

*En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTÉ al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.*

### ANNEX 2 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Per adequació a la jurisprudència vigent, es suprimeix, de l'apartat 3.5, *l'endometriosis femení*

Per adequació a la jurisprudència vigent, el punt 7 queda redactat de la següent forma:

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:

*7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.*

*7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.*

*7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.*

*7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis,*





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

*dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.*

*7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.*

*7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.*

*7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.*

*7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.*

L'apartat 8.2 *Diabetes mellitus*, es considerarà objecte d'exclusió quan aquesta pugui comprometre la funció policial.

L'apartat 10.7 *Discromatòpsies*, es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics

L'apartat 11.5 *Tatuatges* es consideraran causa d'exclusió quan siguin visibles en la uniformitat reglamentària i contraris al principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer

Per adequació als criteris i percentatges màxims de puntuació, passen a modificar-se els següents apartats:

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### FASE DE CONCURS

#### 7.1.2 Fase de concurs de mèrits (19 punts)

Els punts següents queden modificats en el que es relatiu a la seva puntuació màxima total així com per apartats, de la següent forma:

##### **Experiència professional (màx 7,5 punts)**

*Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari, funcionari interí o en comissió de serveis:*

- 0,30 punts per cada mes fins un màxim de 7,5 punts.

*Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera, interí o comissió de serveis en la mateixa categoria que la plaça convocada:*

- 0,20 punts per cada mes fins un màxim de 4 punts.

##### **Competències TIC (màxim 1 punt)**

*Certificat Actic o equivalent\* de nivell d'acord amb el següent barem:*

- Bàsic: 0,5 punts
- Mitjà: 0,75
- Superior: 1 punt

##### **Coneixement de llengua catalana (màx 1 punt)**

- Nivell C1 (suficiència): 0,5 punts
- Nivell C2 (superior): 1 punt

##### **Altres mèrits (màx 1 punt)**

- Carnet A (qualsevol tipus de motocicleta i tricicles 15kW) vigent

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça: <https://tramitis.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocumentis.aspx>







## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament:

<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio>

El termini per presentar sol·licituds, per tal de prendre part en el procés de selecció, serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci que es fa públic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Els successius anuncis es faran públics al web municipal en l'espai

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i també en l'espai abans indicat.

Les bases aprovades i esmenades d'aquesta convocatòria són les que, a continuació, es transcriuen literalment:

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>







AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I 1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT MOBILITAT HORIZONTAL, MÉS LES VACANTS QUE PUGUIN PRODUIR-SE FINS A LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU, ENQUADRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, CLASSE POLICIA LOCAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1**

### **PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva de 1 plaça d'agent de la Policia Local de Viladecavalls pel sistema de concurs oposició lliure i 1 plaça d'agent de la Policia Local mitjançant mobilitat horitzontal, més les vacants que puguin produir-se fins a la finalització del procés selectiu, enquadrades dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C1, i dotades amb les retribucions corresponents d'acord amb la relació de llocs de treball i la normativa vigent.

Les persones que superin les proves i exercicis del procés selectiu i no siguin proposades per ocupar les places objecte de la convocatòria formaran dues borses de treball segons la via d'accés, que serviran per cobrir les vacants i diferents necessitats d'aquesta categoria.

Així mateix, de conformitat amb allò que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l'Ajuntament podrà considerar els aspirants d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí per les suplències que es derivin de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu. Aquesta borsa tindrà vigència en cas de no existir d'altra anterior vigent o resti esgotada durant un període màxim de 2 anys, prorrogable per motius degudament justificats per un màxim addicional de 6 mesos i es podrà utilitzar per a la contractació o nomenament de perfils policials que requereixen assolir proves similars per a la seva selecció.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d). Decret 233/2002.

Les dues places objecte d'aquesta convocatòria provenen de les ofertes públiques d'ocupació aprovades per l'Ajuntament de Viladecavalls en els exercicis 2023 i 2025.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Una plaça s'origina a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023, aprovada en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2022, la qual ha estat degudament acumulada a l'Oferta Pública d'Ocupació parcial primera per a l'any 2025, aprovada en sessió ordinària de 31 de juliol de 2025, atès que la seva vigència es trobava en termini.

L'altra plaça correspon a l'específicament prevista a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertes derivat de les possibles vacants esdevingudes, mitjançant un decret de la presidència de la Corporació.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

Les retribucions es corresponen al subgrup de titulació C1 i complement de destí 15 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada, acord de condicions recollit en el Pacte Únic dels empleats públics de l'Ajuntament de Viladecavalls, l'acord de condicions específiques de la Policia local, i la legislació vigent.

En relació a les FUNCIONS DEL LLOC D'AGENT: amb caràcter general les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de la Llei de Polícies Locals, i en particular les que consten a la fitxa del lloc amb codi núm. A1023 aprovada juntament amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Viladecavalls.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### SEGONA.- REQUISITS DELS/ DE LES ASPIRANTS

#### 2.1 REQUISITS DELS ASPIRANTS A PLACES D'ACCÉS LLIURE

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir els següents requisits generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat, formació Professional de 2on de grau o equivalent tècnic o qualsevol altre nivell superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local
- e) Tenir acreditats els coneixements del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el què preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.
- f) No tenir antecedents penals, no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Haver satisfet la taxa per drets d'examen a les proves d'accés corresponent
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Viladecavalls. Els permisos A2 i B s'han de tenir en el moment que finalitzi el període de presentació d'instàncies.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

j) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

l) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

m) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.

### 2.2 REQUISITS DELS ASPIRANTS A PLACES DE MOBILITAT

Per ser admeses al procés de concurs de mobilitat horitzontal, les persones aspirants han de complir, en tot cas, tots els requisits enumerats en el punt 2.1, a més dels que s'exposen a continuació:

- Ser funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent de qualsevol cos de policia de l'Estat espanyol
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria o, si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.
- Tenir superat el Curs selectiu de formació bàsica policial impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en el cas de policies locals o mossos d'esquadra, o curs similar per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertany l'aspirant, en el cas de cossos policials de l'Administració de l'Estat, impartit pels centres oficials corresponents a l'Administració de la qual procedeix. Aquest requisit no serà exigible als funcionaris de les policies locals de Catalunya que van ingressar al respectiu cos abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991, de 10 de juliol.
- Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

- e) No tenir l'arma de foc retirada
- f) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària. No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de sanció.
- Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

### TERCERA.- PUBLICITAT

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal. Així mateix, la convocatòria es publicarà al DOGC.

El termini d'admissió de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, així com el successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal ([https://www.viladecavalls.cat/seuelectronica/oferta-publica-ocupacio/convocatories – obertes](https://www.viladecavalls.cat/seuelectronica/oferta-publica-ocupacio/convocatories-obertes)).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Viladecavalls tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### QUARTA. - PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

#### **4.1 Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:**

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs-oposició, han de sol·licitar -ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>)

Les persones que desitgin prendre part dels processos selectius hauran d'indicar a la sol·licitud si es presenten a la plaça d'accés per concurs oposició lliure o a les plaça d'accés per mobilitat horitzontal. En el cas de presentar-se en ambdós processos caldrà fer una sol·licitud per cadascun d'ells, i efectuar el pagament de cada sol·licitud.

Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants declaren a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) els participants estan obligats a relacionar -se electrònicament durant tot el procés, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així doncs, les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecavalls. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

#### **4.2 El termini de presentació de les sol·licituds:**





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

### 4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor
- Fotocòpia dels permisos de conduir.
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigint a la convocatòria B2, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà.
- Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.
- Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen. (indicacions punt 4.6).
- Certificat negatiu d'antecedents penals i per delictes sexuals o almenys el justificant d'haver -lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.
- Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.
- Declaració jurada o promesa de mantenir la vigència dels permisos de conduir requerits a les bases, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Viladecavalls.
- Per a l'accés a les places de mobilitat horitzontal caldrà aportar una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat.

### 4.4 Documentació mèrits aportats per la fase de concurs

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>







## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs l'hauran d'aportar tots els aspirants en el moment de presentació d'instàncies, acompanyant-se el model normalitzat que es posarà a disposició dels aspirants al web municipal.

La valoració de mèrits només es publicarà en relació als aspirants que hagin aprovat la totalitat de la fase d'oposició.

**4.5 Tant la documentació original i/o degudament compulsada** acreditativa dels requisits per prendre part a la com la acreditativa dels mèrits caldrà ser presentada en temps i forma pels aspirants quan siguin proposats d'acord amb la base 10a.

4.5.1 Aquesta documentació haurà de coincidir amb la presentada per prendre part al procediment, facultant a l'òrgan de selecció a prendre les mesures necessàries en cas de detectar discrepàncies.

### 4.6 Drets d'inscripció

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 13,75 EUR, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 11, de l'Ajuntament de Viladecavalls reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

L'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament ES64 2100 8005 3102 0005 5528, indicant al concepte el codi TR025AG2 seguit del DNI amb la lletra del sol·licitant. Ex: TR025AG2\_12345678A

Caldrà adjuntar a la instància de participació el justificant de pagament de la taxa per a ser admès al procés selectiu. No estarà sotmesa a aquesta taxa, l'activitat administrativa per la prestació del servei en els procediments de selecció de personal, per a persones que es trobin en situació de desocupació o atur.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit





AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria en temps i/o forma.

**4.7** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant **dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, **l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al web de l'Ajuntament de Viladecavalls**, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà publicada al taulell d'anuncis electrònic de la corporació i al web municipal.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades.

Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional. La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (<https://www.viladecavalls.cat>). Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

### **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

El Tribunal qualificador per l'accés pel sistema de concurs -oposició lliure i en el seu cas la Comissió de valoració, responsable del procés pel sistema de concurs per mobilitat horitzontal, estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

En qualsevol cas, el Tribunal qualificador, responsable del procés per a l'accés a una plaça lliure estarà integrat per:





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

- a) Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al servei de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar -ne la correcta realització. Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

En cas que les persones que formen part del tribunal qualificador o el personal col·laborador en la realització de les proves tinguin dret a percebre un import per assistència a les sessions del tribunal, aquestes es computaran d'acord amb allò previst al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE 30/05/2002).





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de valoració, responsable del procés per una plaça mitjançant mobilitat estarà integrada per:

- Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

La Comissió no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Els membres la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al servei de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés.

La Comissió podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre de la Comissió per assegurar-ne la correcta realització. Per garantir la bona marxa del procés, pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

En cas que les persones que formen part del tribunal qualificador o el personal col·laborador en la realització de les proves tinguin dret a percebre un import per assistència a les sessions del tribunal, aquestes es computaran d'acord amb allò previst al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE 30/05/2002).

La Comissió podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

### **SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

La data de realització de la primera prova del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, excepte per raons de força major, que seran degudament valorades pel tribunal qualificador.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI. En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons primer cognom.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho valori i acordi el Tribunal Qualificador.

En cas que les persones que formen part del tribunal qualificador o el personal col·laborador en la realització de les proves tinguin dret a percebre un import per assistència a les sessions del

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>







## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

tribunal, aquestes es computaran d'acord amb allò previst al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE 30/05/2002).

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que en el moment de la realització de cadascuna de les proves, exceptuant les proves d'aptitud física, alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

L'òrgan de selecció possibilitarà la realització de la prova/es a l'aspirant que ho sol·liciti, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta d'aspirants. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a la superació d'aquesta prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies, comptats des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.







**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **7.1. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu pel sistema de concurs oposició constarà de les següents fases obligatòries:

1. Fase d'oposició, consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries en tots dos processos.
2. Fase de concurs, consistent en la valoració dels mèrits aportats.
3. Reconeixement mèdic
4. Superació del Curs bàsic d'agent al Institut de Seguretat Pública de Catalunya (accés lliure)

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les proves per als/les aspirants a la plaça d'agent mitjançant accés lliure es desenvoluparan de la següent forma:

### **FASE D'OPOSICIÓ (35 PUNTS)**

#### **7.1.1 Exercicis de l'oposició**

##### **1er Exercici. Competència lingüística**

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

##### Llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement al que caldria per a l'obtenció del nivell B2.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.

Quedaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que presentin algun dels següents certificats acreditatius: Certificat de nivell de B2 o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, així com:

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació al darrer any des de la present convocatòria.

### 2n Exercici. Cultura general

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria. L'exercici es contestarà en un període màxim de 60 minuts i consistirà en un qüestionari de 50 preguntes tipus test, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts, restant excloses les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran una quarta part del valor d'una correcta.

### 3er Exercici. Prova teòrica

La prova consisteix en contestar, durant un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre el temari de l'annex I.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Aquest exercici, tindrà caràcter obligatori i eliminador i serà qualificada de 0 a 20 punts, restant excloses les persones que no aconseguixin un mínim de 10 punts. Les respostes incorrectes restaran una quarta part del valor d'una correcta.

### 4t. Exercici. Aptitud física

Les persones aspirants que hagin superat els tres exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 40 persones aspirants millor classificades.

En cas d'empat a la posició 40, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Serà obligatòria i eliminatòria.

Constarà de les sotsproves que s'especifiquen a l'**annex 3** d'aquestes bases. Per a realitzar aquestes proves és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu. Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans del moment de la realització d'aquesta, **un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries** per a dur -les a terme, així que compleixen amb l'apartat dels requisits de les/els aspirants que fa referència a l'alçada exigida, lliurat pel facultatiu dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. **La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.** El certificat, haurà de contenir com a mínim el següent escrit: el/la candidat/a Sr/a té/gaudeix de les capacitats físiques adients per a la realització de les proves físiques al procés selectiu de l'Ajuntament de Viladecavalls d'una plaça d'agent de la Policia local per accés lliure

Als efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex d'aquestes bases.

### 5è Exercici. Proves psicotècniques

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 5a prova les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran a la següent prova totes aquelles persones empataades en aquesta posició.

Aquesta prova consistirà en la realització d'un seguit de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals, personalitat i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de la persona participant. S'avaluarà el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, numèrica i perceptiva, així com aspectes de personalitat i aptitudinals, així com la seva adaptació personal i social. En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com **a apte/a o no apte/a**. En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució de la Generalitat per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### 6è Exercici. Entrevista per competències

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 20 persones aspirants millor classificades.

En cas d'empat a la posició 20, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial aprovat per la Corporació sobre un màxim de 5 competències predeterminades en el perfil professional del lloc de treball (RLLT), que es publicaran amb una antelació **de dos dies** naturals a la web municipal.

El perfil competencial d'agent de policia serà el determinat en el sistema d'avaluació competencial i el diccionari de competències de la Corporació. L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### FASE DE CONCURS

#### 7.1.2 Fase de concurs de mèrits (19 punts)

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s'hauran de presentar de la manera que s'especifiqui a l'annex "declaració de mèrits al·legats".

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Igualment, no es tindran en compte aquells mèrits documentació la qual hagi estat aportada però no declarada a l'annex-graella a tal efecte.

El l'òrgan de selecció es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada. La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

l'experiència professional, la formació i altres mèrits a considerar pel tribunal, d'acord amb els següents apartats i barems:

### Experiència professional (màx 7,5 punts)

Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari, funcionari interí o en comissió de serveis:

- 0,30 punts per cada mes fins un màxim de 7,5 punts.

Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera, interí o comissió de serveis en la mateixa categoria que la plaça convocada:

- 0,20 punts per cada mes fins un màxim de 4 punts.

### Titulacions acadèmiques (màx. 1,5 punts)

| Títol                                                                                   | Puntuació |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Batxillerat o formació professional de 2on grau addicional a la presentada com requisit | 0,5       |
| Grau, llicenciatura o equivalent                                                        | 1         |
| Màster o postgrau                                                                       | 0,5       |
| Doctorats                                                                               | 0,5       |

### Formació professional (màxim 6 punts)





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Cursos de formació realitzats amb aprofitament emesos per L'ISPC (o reconeguts per aquest), Ajuntaments, Diputacions, Cossos de Policia, Sindicats i altres centres de l'administració, fins un màxim de 6 punts . En cap cas es valorarà els curs de formació bàsica de l'ISPC.

| Durada              | Puntuació |
|---------------------|-----------|
| Inferior a 10 hores | 0,50      |
| De 10 a 20 hores    | 0,55      |
| De 21 a 50 hores    | 0,60      |
| De 51 a 100 hores   | 0,65      |
| Més de 100 hores    | 0,70      |

Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 3 punts:

| Durada              | Puntuació |
|---------------------|-----------|
| Inferior a 10 hores | 0,20      |
| De 10 a 20 hores    | 0,25      |
| De 21 a 50 hores    | 0,30      |
| De 51 a 100 hores   | 0,35      |
| Més de 100 hores    | 0,40      |

Per a la valoració de les formacions, els cursos/certificats hauran de contenir i especificar la duració en hores de la formació, no comptabilitzant aquelles formacions duració la qual no quedi degudament acreditada.







## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### Recompenses, distincions i felicitacions (màx 1 punt)

Per felicitacions, serveis, condecoracions i distincions considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions policials, de caràcter individual, fins a màxim d'1 punt. A raó de 0,25 punts per cadascuna.

### Competències TIC (màxim 1 punt)

Certificat Actic o equivalent\* de nivell d'acord amb el següent barem:

- Bàsic: 0,5 punts
- Mitjà: 0,75
- Superior: 1 punt

### Coneixement de llengua catalana (màx 1 punt)

- Nivell C1 (suficiència): 0,5 punts
- Nivell C2 (superior): 1 punt

### Altres mèrits (màx 1 punt)

- Carnet A (qualsevol tipus de motocicleta i tricicles 15kW) vigent

### FASE RECONeixEMENTS MÈDICS

Un cop avaluats els mèrits a tots dos processos, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i convocarà per rigorós ordre de qualificació tantes persones com places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic, que haurà de determinar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix l'annex 2 (exclusions mèdiques).

La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves.

### 7.2 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN AGENT MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT

#### FASE D'OPOSICIÓ (25 punts)

##### 7.2.1 Exercicis de l'oposició

##### 1er Exercici. Competència lingüística

Els/les aspirants que no acreditin els nivells requerits a la convocatòria, realitzaran les proves segons el punt 7.1.1 1er d'aquestes bases.

##### 2n Exercici. Prova teòric-pràctica

Consisteix en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un supòsit de caràcter pràctic, relacionat amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada resolució del cas plantejat, així com l'estil i correcció de la redacció.

El desenvolupament del cas pràctic serà per escrit i s'haurà de defensar oralment davant del tribunal, si així ho considera convenient. Durant la defensa el tribunal podrà plantejar aquelles qüestions que consideri oportunes i es valoraran tant la correcció en la resolució del cas pràctic com la claredat en l'exposició d'idees, la capacitat relacional i l'expressió oral. El supòsit pràctic combinarà una part de desenvolupament amb una d'opció multiresposta.

El total de prova pràctica es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

##### 3er. Exercici. Entrevista per competències

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 10 persones aspirants millor classificades.

En cas d'empat a la posició 10, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Es realitzarà una entrevista competencial sobre un màxim de 5 competències predeterminades en el perfil professional del lloc de treball, que es publicaran amb una antelació **de dos dies** naturals a la web municipal.

El perfil competencial d'agent de policia serà el determinat en el sistema d'avaluació competencial i el diccionari de competències de la Corporació. L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### 4t. Reconeixement mèdic

Un cop avaluats els mèrits a tots dos processos, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i convocarà per rigorós ordre de qualificació tantes persones com places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic, que haurà de determinar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix l'annex 2 (exclusions mèdiques).

La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves.

### VUITENA. - CURS SELECTIU ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.





AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

## 8.1 Curs selectiu (per les places d'accés lliure)

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició imprescindible haver superat totes les proves establertes a la fase d'oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer -lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver -lo superat amb anterioritat. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Els aspirants que durant la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic restaran exempts de realitzar -lo i faran directament el període de pràctiques.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu. Les persones aspirants que no superin el curs bàsic o l'abandonin perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament o en el Registre General de l'Ajuntament Viladecavalls.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu. En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia de l'ISPC sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Policia Local de Viladecavalls. En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

### 8.2 Període de pràctiques al municipi (per les places d'accés lliure)

Els/les aspirants per a les places d'accés lliure (un cop superat el curs de formació bàsica), han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció,





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el treballador durant el període de pràctiques n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera. En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització dels curs selectiu de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

### **NOVENA. - RESOLUCIÓ. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Totes les proves i exercicis són obligatoris per a les persones aspirants que són convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat, es resoldrà a favor del candidat que millor nota hagi obtingut a la prova teòrica, de persistir l'empat, en segon lloc, el criteri per resoldre el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant que millor nota hagi obtingut a la fase de concurs de mèrits. En tercer lloc, si persisteix l'empat aquest es resolrà en favor de l'aspirant que tingui major puntuació a l'entrevista per competències.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic el tribunal farà pública una llista ordenada tant dels aspirants a les places d'accés lliure com dels aspirants a les places d'accés per mobilitat horitzontal amb les puntuacions finals atorgades en els demés exercicis de la prova d'oposició i la fase de concurs, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.







AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

En el cas que les places de mobilitat quedin desertes, o hi haguessin renúncies, aquestes passarien al torn lliure.

En el cas de les places d'accés per concurs oposició lliure, els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interins mentre no s'iniciï el corresponent curs a l'ISPC.

En el cas de les places d'accés per mobilitat horitzontal els aspirants seran proposats a l'alcaldia per el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places vacants.

### **DESENA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Les persona proposades pel tribunal presentaran davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat, quedant exclosos del procediment i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

### **ONZENA. - NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA**

Els aspirants que superin el curs selectiu específic (accés lliure) i el període de pràctiques de forma satisfactòria, serà nomenat/ada funcionari/ària de carrera per part de l'òrgan competent. Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que s'estableix en aquesta convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització. A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Viladecavalls, com funcionari/a de carrera, en la plaça

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

d'agent de la policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, sotsescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C1.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

### **DOTZENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Una vegada feta la proposta del tribunal a la Presidenta de la corporació, la resta d'aspirants, que hagin superat el procés de selecció de les proves a les que han estat convocats/ades, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats, quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions, de forma interina fins a l'inici del nou curs a l'ISPC, derivades de qualsevol necessitat temporal de personal o vacants que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, prorrogable per causes justificades per 6 mesos addicionals.

Així mateix, en cas de que el/la candidat/a proposat/da per la plaça d'accés lliure no superi el curs bàsic impartit pel ISPC, la persona amb la puntuació immediatament inferior al candidat/a proposat/da, serà cridada per ocupar interinament la plaça fins la convocatòria d'un nou curs bàsic, superació a partir del qual, podrà adquirir la condició de funcionari de carrera.

Respecte a la plaça per mobilitat, en cas que la persona candidata proposada no superi la fase de pràctiques, es produeixi una situació d'abandonament voluntari o una situació anàloga, la següent persona candidata de la borsa serà cridada per ocupar de manera definitiva, prèvia comprovació del compliment dels requisits, la plaça de referència.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

vegades, en diferents moments del dia i durant dos dies consecutius, amb la presència d'un membre del Comitè.

- Si una persona rebutja una oferta o no contesta als diferents requeriments esmentats, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera mantindrà el lloc de la llista de puntuació. –

Si una persona rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs per a possibles noves crides - Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies.

En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat. Davant de la situació que el candidat d'aquesta borsa ja hagués fets les dues proves, mèdiques i psicotècniques, aquestes només tindran validesa per un any, per la qual cosa si s'ha exhaurit aquest termini de temps caldrà tornar -les a fer.

### **TRETZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'impres que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o l'alcalde/essa.

### **CATORZENA. RECURSOS I INCIDÈNCIES**





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir -se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

### **QUINZENA. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones que se'n deriven de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls ([www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat)), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e -Tauler).

### ANNEX 1

#### TEMARI

1. Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis generals.
2. L'estructura territorial de l'estat: "Principis generals i l'Administració Local". Drets i deures fonamentals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració.
4. El govern local a l'Estatut.
5. El Municipi: Concepte i elements.
6. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
7. L'Ajuntament de Viladecavalls: Organització municipal. L'organització política.
8. Competències de l'Ajuntament en matèria de seguretat ciutadana i mobilitat.
9. El municipi de Viladecavalls: dades demogràfiques, patrimoni, sociologia i economia, etc. del web municipal.
10. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
11. El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat: La llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
12. La llei de policies locals de Catalunya.
13. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
14. Codi Penal: Delictes contra les persones, el patrimoni i l'ordre públic.
15. L'ordenança municipal de convivència Ciutadana i d'ús dels espais públics de l'Ajuntament de Viladecavalls.
16. Coneixements de les funcions i serveis de la policia local de Viladecavalls publicats a la Web municipal. (WEB)
17. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic
18. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. La infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets en el Codi Penal

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

19. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració: Normativa aplicable a Catalunya.
20. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE.
21. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.
22. Règim disciplinari de les policies locals de Catalunya.
23. Les lleis d'igualtat de gènere i de garantia de drets LGBTI.
24. Principis bàsics i fases del procés penal.
25. La denúncia
26. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions
27. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
28. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus
29. La detenció: Límits legals, supòsits i garanties
30. Procediment d'Habeas Corpus
31. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.
32. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: La llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana. Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de policia de seguretat.
33. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial. Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i d'habeas corpus.
34. Actuacions relacionades amb la seguretat viària: La llei de seguretat viària. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors.
35. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. Reglament general de vehicles
36. Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents
37. Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions
38. Intervenció amb menors: protecció i reforma
39. Obres i actuació policial
40. Autoprotecció en l'actuació policial

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3, litres en els homes, i als 2 litres en les dones.

#### I. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1. Aparell circulatori:

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2. Aparell respiratori:

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>







## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### 3. Aparell genitourinari:

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

### 4. Aparell digestiu:

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal. (Diari Oficial de la 54974 Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 Administració local)
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Pancreopaties cròniques o recidivants.

### 5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### 6. Aparell locomotor:

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

### 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

### 8. Glàndules endocrines:

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial..

### 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

### 10. Òrgans dels sentits:

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies, es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.8 Glaucoma.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.

10.10 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis. (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 54975 Administració local.)

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària i que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres:

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>





AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

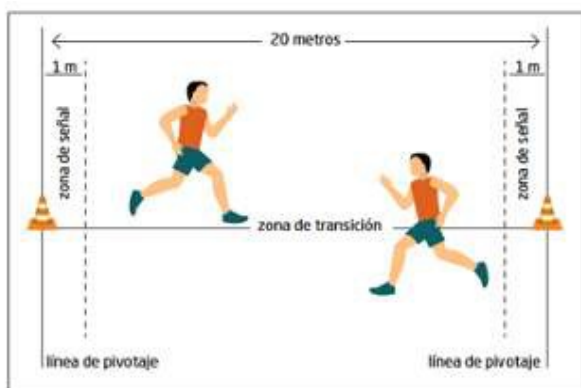
Exp.: X2024002555

## ANNEX 3 PROVES FÍSiques

### PROVA: RESISTÈNCIA (COURSE NAVETTE)

Descripció:

- **POSICIÓ INICIAL** Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.
- **DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA** Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.



- La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.
- Cada senyal sonora indica que ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.
- Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### NORMES ESPECÍFIQUES

- La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- No es pot córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.
- No es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

**VALORACIÓ:** se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o palier anunciat per la gravació.

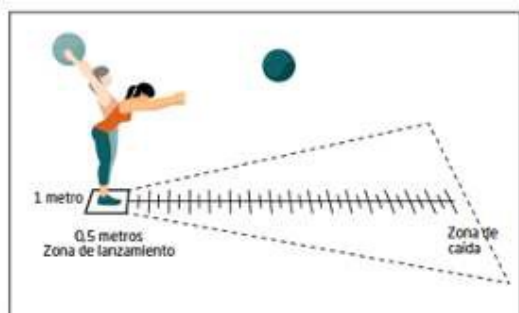
### PROVA: LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

**Descripció:**

**POSICIÓ INICIAL:** Dempeus i amb les cames separades.

**DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA:** S'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. L'aspirant disposarà de dos intents consecutius.

La zona de llançament estarà delimitada per un àrea. Trepitjar la línia límit en executar o finalitzar el llançament es considerarà intent no vàlid.





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## **PROVA: SALT HORITZONTAL**

### **Descripció:**

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs extensors de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa i sense carrera. Des de la posició inicial, dret darrera d'una línia marcada al terra amb els peus a la mateixa alçada, la persona aspirant haurà de fer un SALT endavant a fi d'aconseguir la major distància possible

**POSICIÓ INICIAL:** Els dos peus s'hauran de mantenir en contacte amb el terra i no es podran realitzar passos ni saltets previs al salt. El que sí que es podran fer seran accions de balanceig de cos i braços mantenint la posició reglamentària prèvia al salt. En cap moment es podrà trepitjar la línia, i si es trepitja, el salt serà considerat nul.



**DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA:** Es mesurarà la distància entre la línia i la marca més propera, deixada pel contacte de qualsevol part del cos amb el terra. Es faran dos intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarg. No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.

El salt es considerarà vàlid quan l'aspirant faci una sortida ambdós peus paral·lels, aterri de manera controlada, ambdós peus a terra i sense desequilibris que impossibilitin la correcta mesura de la distància assolida. No es consideraran vàlids aquells salts en què l'aspirant finalitzi





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

amb la caiguda sobre un sol peu o amb una pèrdua d'equilibri evident que impedeixi al tribunal verificar de forma fiable el punt exacte de caiguda.

Per motius d'higiene no és permès efectuar el salt descalç. Cal fer-lo amb calçat esportiu.

### PROVA: VELOCITAT

#### DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

**POSICIÓ INICIAL** La sortida es dona en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

**DESCRIPCIÓ DE LA PROVA:** El cronòmetre es posarà en el moment de que l'avaluador doni la senyal de sortida. En aquest instant, l'aspirant inicia la cursa al màxim de velocitat possible per recórrer una distància de 50 metres. Es parerà el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada.

Es considerarà no vàlida les sortides abans de la senyal des avaluadors de la prova.

No està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>







## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES

| PUNTS | COURSE<br>NAVETTE<br>(paliers) | LLANÇAMENT<br>(metres) | SALT<br>HORITZONTAL<br>(centímetres) | VELOCITAT<br>(segons) |
|-------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 10    | 11 o més                       | 12 o més               | 235                                  | 6"9                   |
| 9     | 10,5                           | 11                     | 230                                  | 7"1                   |
| 8     | 10                             | 10,5                   | 225                                  | 7"4                   |
| 7     | 9,5                            | 10                     | 220                                  | 7"8                   |
| 6     | 9                              | 9                      | 215                                  | 8"4                   |
| 5     | 8-8,5                          | 8                      | 210                                  | 8"8                   |
| 4     | 7-7,5                          | 7,5                    | 205                                  | 9"1                   |
| 3     | 6-6,5                          | 7                      | 200                                  | 9"3                   |
| 2     | 5-5,5                          | 6,5                    | 195                                  | 9"6                   |
| 1     | 4,5                            | 6                      | 190                                  | 9"8                   |





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

### BAREMS APTITUD FÍSICA DONES

| PUNTS | COURSE<br>NAVETTE<br>(paliers) | LLANÇAMENT<br>(metres) | SALT<br>HORITZONTAL<br>(centímetres) | VELOCITAT<br>(segons) |
|-------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 10    | 10                             | 8 o més                | 190                                  | 8"                    |
| 9     | 9,5                            | 7                      | 185                                  | 8"2                   |
| 8     | 9                              | 6,5                    | 180                                  | 8"5                   |
| 7     | 8-8,5                          | 6                      | 175                                  | 8"9                   |
| 6     | 7-7,5                          | 5,8                    | 170                                  | 9                     |
| 5     | 6-6,5                          | 5,5                    | 165                                  | 9"9                   |
| 4     | 5-5,5                          | 5                      | 160                                  | 10"2                  |
| 3     | 4-4,5                          | 4,5                    | 155                                  | 10"4                  |
| 2     | 3,5                            | 4                      | 150                                  | 10"7                  |
| 1     | 3                              | 3,5                    | 145                                  | 10"9                  |





# AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

**Correcció per raó d'edat:** A la puntuació obtinguda en cadascuna de les proves, a cada persona aspirant es sumarà, segons la seva edat (anys complerts) el dia de realització de les proves físiques, els punts següents:

| Homes i dones                               | Punts      |
|---------------------------------------------|------------|
| Persones d'edat igual o inferior a 30 anys  | 0,00 punts |
| Persones d'edat compresa entre 31 i 35 anys | 0,25 punts |
| Persones d'edat compresa entre 36 i 40 anys | 0,50 punts |
| Persones d'edat compresa entre 41 i 45 anys | 0,75 punts |
| Persones de més de 45 anys d'edat           | 1,00 punt  |

Aquest apartat qualifica mitjançant la mitjana aritmètica que s'obtindrà dividint entre quatre la suma total dels punts aconseguits en cadascuna de les proves, i quedaran eliminades de l'oposició les persones que no assoleixin almenys tres de les quatre proves, amb una puntuació mínima de cinc punts i que, a més, en la mitjana superi els 5 punts de qualificació final.

El factor de correcció per raó d'edat no serà d'aplicació als/les aspirants que no qualifiquin amb un mínim de 5 punts en 3 de les quatre proves.

## INSTÀNCIA NORMALITZADA – AGENT POLICIA LOCAL (ACCÉS LLIURE)

|         |                       |  |
|---------|-----------------------|--|
| 1.      | DADES IDENTIFICATIVES |  |
| NOM     |                       |  |
| COGNOMS |                       |  |
| DNI     |                       |  |





# AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATA<br>NAIXEMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
| Tel. MÒBIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
| CORREU<br>ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DADES DE LA CONVOCATÒRIA                                                                                        |
| Objecte de la convocatòria: Plaça agent policia local (C1) accés lliure i accés per mobilitat                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
| Denominació de la plaça o lloc de treball: Agent de la policia local, grup C subgrup C1 (accés lliure)                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |
| Grup de Classificació: C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipus de vincle: funcionari                                                                                     |
| Sistema selecció:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Concurs-oposició; accés lliure                                                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTACIÓ APORTADA I DECLARACIONS                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titulació al·legada per participar: .....                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Certificat acreditatiu de nivell català –C1- o equivalent                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Currículum vitae actualitzat i vida laboral                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Relació de mèrits al·legats – Annex II declaració responsable mèrits i documentació acreditativa dels mateixos. |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Permisos A2 i B                                                                                                 |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ                                                                                     |
| <b>DECLARO</b> que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i que compleixo <u>totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document.</u> |                                                                                                                 |
| <b>SOL·LICITO</b> ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d'aquesta sol·licitud                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
| Lloc i data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
| Signatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |





AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

## INSTÀNCIA NORMALITZADA – AGENT POLICIA LOCAL (MOBILITAT)

| 1.      | DADES IDENTIFICATIVES |  |
|---------|-----------------------|--|
| NOM     |                       |  |
| COGNOMS |                       |  |





# AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
| DATA<br>NAIXEMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
| Tel. MÒBIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
| CORREU<br>ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DADES DE LA CONVOCATÒRIA                                                                                        |
| Objecte de la convocatòria: Plaça agent policia local (C1) accés lliure i accés per mobilitat                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |
| Denominació de la plaça o lloc de treball: Agent de la policia local, grup C subgrup C1 (mobilitat)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
| Grup de Classificació: C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipus de vincle: funcionari                                                                                     |
| Sistema selecció:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Concurs-oposició; accés per mobilitat interadministrativa                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOCUMENTACIÓ APORTADA I DECLARACIONS                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Titulació al·legada per participar: .....                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Certificat acreditatiu de nivell català –C1- o equivalent                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Currículum vitae actualitzat i vida laboral                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Relació de mèrits al·legats – Annex II declaració responsable mèrits i documentació acreditativa dels mateixos. |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Permisos A2 i B                                                                                                 |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ                                                                                     |
| <b>DECLARO</b> que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document. |                                                                                                                 |
| <b>SOL·LICITO</b> ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d'aquesta sol·licitud                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |
| Lloc i data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |
| Signatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024002555

|                                      |                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCÉS SELECTIU                      | Una plaça d'agent de la Policia Local de Viladecavalls per accés lliure i una plaça per mobilitat |
| NOM I COGNOMS                        |                                                                                                   |
| NÚM. DOCUMENT IDENTIFICATIU ASPIRANT |                                                                                                   |

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS**

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màx. 7,5 punts)**







# AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

- a) Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari, funcionari interí o en comissió de serveis:
- 0,30 punts per cada mes fins un màxim de 7,5 punts.

| Data inici | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|------------|-------------------|----------------|
|            |                   |                |
|            |                   |                |
|            |                   |                |

- b) Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera, interí o comissió de serveis en la mateixa categoria que la plaça convocada:
- 0,20 punts per cada mes fins un màxim de 4 punts.

| Organism<br>e/<br>policia<br>local | Data inici | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|------------------------------------|------------|-------------------|----------------|
|                                    |            |                   |                |
|                                    |            |                   |                |
|                                    |            |                   |                |





AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

## FORMACIÓ

### Titulacions acadèmiques (màx. 1,5 punts)

| Titulació | Centre d'expedició | Tipus (grau, llicenciatura, postgrau, itinerari, etc) | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|           |                    |                                                       |                   |                |
|           |                    |                                                       |                   |                |
|           |                    |                                                       |                   |                |

### Formació professional (màx. 6 punt)

- a) Cursos de formació realitzats amb aprofitament emesos per L'ISPC (o reconeguts per aquest), Ajuntaments, Diputacions, Cossos de Policia, Sindicats i altres centres de l'administració, fins un màxim de 6 punts . En cap cas es valorarà els curs de formació bàsica de l'ISPC.

| Curs | Centre | Duració (hores) | Fitxer |
|------|--------|-----------------|--------|
|      |        |                 |        |
|      |        |                 |        |





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- b) Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 3 punts:

| Curs | Centre | Duració (hores) | Fitxer |
|------|--------|-----------------|--------|
|      |        |                 |        |
|      |        |                 |        |
|      |        |                 |        |
|      |        |                 |        |
|      |        |                 |        |

### Recompenses, distincions i felicitacions (màx. 1 punt)

| Recompensa/distinció | Any | Fitxer |
|----------------------|-----|--------|
|                      |     |        |
|                      |     |        |
|                      |     |        |
|                      |     |        |

### Coneixement de llengua catalana superior als exigits (màx. 1 punt)

| Certificat/titulació | Any d'expedició | Fitxer |
|----------------------|-----------------|--------|
|                      |                 |        |





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024002555

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### Competències TIC (màx. 1 punt)

| Certificat/titulació i nivell ACTIC | Any d'expedició | Fitxer |
|-------------------------------------|-----------------|--------|
|                                     |                 |        |
|                                     |                 |        |

### Altres mèrits (màx.1 punt)

| Carnet A en vigor | Any d'expedició | Fitxer |
|-------------------|-----------------|--------|
|                   |                 |        |

L'alcaldeessa accidental

Dolors Salmerón Daví

Viladecavalls, a 3 de setembre de 2025

CSV: 82f11cea-50cc-42cf-9ffb-429ae9c3e5f7  
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>

