

ANUNCI

Es pública l'Ordenança de venda no sedentària i mercats de Pallejà aprovada inicialment a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Pallejà del dia 31 de juliol de 2025.

ORDENANÇA VENDA NO SEDENTÀRIA I MERCATS DE PALLEJÀ

Preàmbul

L'any 2016 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la ordenança reguladora del Mercat de Venda No sedentària l'any 2016, amb la finalitat de regular el mercat de Venda no sedentària. Per la seva redacció es va tenir en compte el model tipus facilitat per la Diputació de Barcelona.

La venda no sedentària constitueix una activitat econòmica i comercial de gran importància per al municipi, ja que contribueix a la dinamització del comerç local, ofereix una alternativa de compra als ciutadans i fomenta la diversitat de l'oferta comercial. A més, aquesta activitat té un paper fonamental en la cohesió social i territorial, ja que facilita la interacció entre els veïns, fomenta les relacions comunitàries i crea espais de trobada i convivència. Els mercats de venda no sedentària són llocs on es poden establir vincles socials, compartir experiències i reforçar el sentiment de pertinença a la comunitat.

Aquesta activitat ha de desenvolupar-se i regular-se amb respecte al marc normatiu europeu, estatal i autonòmic que principalment es compon de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, normativa estatal i autonòmica per a la seva transposició, la Llei estatal 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, i a Catalunya específicament el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, disposa que correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebren, i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions dels marxants per a accedir-hi. En el cas que un ajuntament no disposi d'ordenança municipal reguladora d'alguna de les modalitats de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, s'entén que el municipi en qüestió no autoritza aquesta modalitat de venda en espais de titularitat pública.

D'acord amb aquest marc normatiu, i en exercici de les potestats reglamentàries i de la competència en matèria de comerç, establertes respectivament a l'article 4.1.a) i 25.2.i)

Carrer del Sol, 1
08780 Pallejà
T. 936 630 000
www.palleja.ca



Codi Validació: 3K7KTKGGR13Q2YJHREHZK3RJ
Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30



de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i articles concordant de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb la voluntat d'actualitzar la regulació existent, s'ha impulsant l'aprovació de la present ordenança.

L'ordenança permet que s'exerceixin les activitats comercials de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en qualsevol de les seves modalitats, tot i que hi ha remissions a la normativa de reguladora dels béns de les administracions públiques i dels ens locals, en aquelles modalitats diferents a la venda en mercat de marxants.

La present disposició de caràcter general, respecta els principis de llibertat d'establiment i de lliure prestació de serveis, de transparència i publicitat en els procediments, de concurrència competitiva quan els recursos són limitats. Específicament pel que fa als mercats de marxants, clarifica que les pròrrogues no són automàtiques i que en els procediments per a l'atorgament de noves autorització no es poden establir criteris de valoració que atorguin avantatges per als autoritzats als que els ha finalitzat l'autorització ni per a les persones que estan especialment vinculades amb ells. Així mateix regula un règim de transmissions d'autoritzacions de venda i de cobertura de vacants. També preveu aspectes relatius als reptes que als que s'enfronta la venda no sedentària amb relació a la sostenibilitat, la competitivitat, la irrupció de les noves tecnologies, la garantia de la qualitat dels productes i serveis i la professionalització de l'activitat. Finalment, incorpora un règim sancionador perquè les finalitats de l'ordenança s'acompleixin i el que regula es respecti.



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària d'acord amb allò establert a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i al Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants.
2. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, així com les normes de protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, i de protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

La venda no sedentària en les modalitats diferents a la del mercat de marxants, relacionades en l'article 15.3 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, es regeix per les regles establertes en aquesta ordenança, quant als aspectes següents: dates, periodicitat i horaris, perímetre físic on se celebren, nombre total de parades, dimensions, condicions dels paradistes i regles generals de l'exercici de la venda. Pel que fa al procediment de concessió, la durada de l'autorització i les pròrrogues, el règim de transmissió, el règim econòmic (existència o no de contraprestació), l'extinció i la revocació de les autoritzacions, es regirà per les condicions establertes en l'autorització d'ús privatiu del domini públic, atorgada en els termes previstos en la normativa de patrimoni de les administracions públiques i, amb caràcter supletori, per allò establert en aquesta ordenança.

3. S'inclouen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, les activitats de dinamització comercial (comerç al carrer) i associativa.

Tindran la consideració d'activitats de dinamització comercial i associativa, aquelles activitats que compleixen les condicions següents:

- Ser un activitat promoguda per un o varis comerços o entitats de Pallejà en el marc d'un esdeveniment cultural o social i que tingui com a objectiu la venda al detall de productes.
 - Que es realitzin fora d'un establiment comercial permanent, en parades desmuntables o vehicles botiga ocupant un recinte identificable autoritzat per l'Ajuntament, tancat o a l'aire lliure.
 - L'Ajuntament podrà autoritzar la seva realització en equipaments municipals.
 - Realitzades de manera ocasional amb una durada mínima d'un dia i màxima d'un cap de setmana.
4. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança les concessions tals com les terrasses i les guinguetes de pirotècnia, i altres activitats amb regulació específica (pe. Fira d'atraccions)



Article 2. Competències municipals

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions o concessions per a l'ocupació privativa del domini públic.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
3. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
4. En cas de mercats, el canvi d'ubicació, la seva supressió, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
5. Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
6. Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
7. Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
8. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
9. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del Mercat.
10. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
11. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
12. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
13. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
14. Addicionalment, es podran proporcionar en esdeveniments promoguts per l'Ajuntament, els serveis complementaris que es considerin, tals com serveis de subministrament d'aigua, electricitat i serveis públics – WC.

Article 3. Creació, modificació i extinció dels mercats

1. La creació i extinció dels mercats regulats pel Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants, ha de seguir el procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) o la norma que el substitueixi. Els mercats ocasionals de l'article 15, apartat tercer, lletra c de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, també poden seguir aquest procediment.
2. Si s'han creat pel procediment anterior, també l'han de seguir, per a aprovar les modificacions definitives, següents:
 - a. El canvi d'ubicació.
 - b. L'increment de parades.
 - c. El dia o dies de celebració.





3. No és necessari el compliment del procediment previst al ROAS, quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques, d'esdeveniments d'interès per al municipi, o altres que ho facin necessari i tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini previst de la seva durada.
4. La modificació transitòria aprovada per la corporació s'ha de notificar a la comissió de seguiment del mercat, si existeix, i als titulars de les autoritzacions dins dels terminis establerts a la normativa de procediment administratiu, i amb anticipació suficient a la producció dels seus efectes. La ciutadania s'ha d'informar a través dels mitjans de publicitat i difusió més oportuns i eficaços.
5. Els titulars de les parades no tenen dret a indemnització de cap mena en cas d'extinció del mercat de marxants o modificació definitiva o transitòria.

Article 4. Horaris, dies i lloc de celebració

1. L'activitat comercial en parades o estructures desmuntables o vehicles botiga, en sòl de titularitat pública d'aquest municipi, és celebra, els dies, en l'horari i en la ubicació que es detallen a continuació:
 - a. Mercat setmanal dels dilluns (Mercat de Marxants) - Annex 1.1
 - b. Llibres , flors i plantes - Palmes i palmons Parades de venda de roses de Sant Jordi Annex 1.2
 - c. Castanyes i moniatos - Annex 1.3
 - d. Productes alimentaris i no alimentaris en parades desmuntables o vehicles botiga, i altres productes no alimentaris - Annex 1.4
 - e. Activitats de dinamització comercial i associativa - Annex 1.5
2. Abans de l'inici de l'any natural es podrà aprovar un calendari dels dies de celebració.

Article 5. Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions, així com les seves dimensions màximes i mínimes, s'estableix per modalitats de venda no sedentària en els Annexos d'aquesta ordenança, i ha tingut en compte els criteris següents:

- a. El sòl públic disponible.
- b. Que sigui necessari o no assegurar una oferta comercial variada i racional.
- c. Els condicionaments urbanístics i circulatòris.
- d. Els efectes mediambientals.
- e. Els principis de política social.



Article 6. Ubicació i separació entre parades

Per raons de seguretat i mobilitat, en els mercats:

- a. La ubicació de les parades, la disposició de les mercaderies i els vehicles per a transportar-les no poden obstaculitzar l'entrada als portals dels habitatges ni als comerços.
- b. S'ha de respectar la zona delimitada per a cada parada i no es pot sobrepassar.
- c. La separació establerta entre parades de de 0,5 metres, ha d'estar lliure d'obstacles en tot moment.
- d. No es poden dipositar mercaderies a terra.

Article 7. Comissió de seguiment

1. Per tal de vetllar pel correcte funcionament dels mercats es pot crear una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).
2. L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.
3. Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.
4. Mentre no es creï la comissió de seguiment, si existeix un òrgan municipal complementari en l'àmbit del comerç en general o dels mercats de venda no sedentària en particular, creat per l'Ajuntament, d'acord allò disposat a la normativa de règim local, ha de celebrar com a mínim, una sessió a l'any que tingui per objecte el mercat de marxants, i si d'aquest òrgan no en formen part tots els representant de les associacions de paradistes degudament acreditades al municipi, se'ls ha de convidar a participar en la citada sessió amb veu i sense vot.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 8. Condicions per a l'exercici de la venda no sedentària

8.1 Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir i acreditar els requisits següents:

- a. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent.
- b. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigente.





- c. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la seva activitat, tant estatals com autonòmiques i locals. En el cas del Mercat de marxants l'epígraf ha de ser el corresponent a la venda no sedentària.
- d. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- e. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- f. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- g. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
- h. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

8.2 Per les activitats de dinamització comercial (comerç al carrer) i associativa tals com Fira / Mercat de comerç i/o entitats en cas que no sigui directament organitzada per l'Ajuntament, la celebració de les mateixes resta subjecte a una consulta preliminar a l'Ajuntament prèviament a l'inici dels tràmits necessaris perquè es pugui autoritzar.

- a. Aquesta comunicació preliminar ha d'ésser presentada per l'entitat organitzadora i ha d'incloure com a mínim:
 - Dades d'identificació de l'entitat organitzadora
 - Descripció de l'activitat de dinamització: Nom, dates de celebració, emplaçament, públic a qui s'adreça i oferta de productes i serveis.

- b. Fires promogudes per entitats privades o associacions.

Les entitats interessades en obtenir la corresponent llicència hauran de presentar una sol·licitud a través de la seu electrònica d'acord amb el model de formulari de tramitació. Haurà de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de la persona física o jurídica sol·licitant.
- Descripció de la fira; data o dates i horari previst per a la realització.
- Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfons i correu-e de, com a mínim, dues persones
- responsables de la seva organització.
- Relació de paradistes.
- Emplaçament sol·licitat.
- Programa d'activitats, indicació de les mesures de seguretat i de la resta d'aspectes organitzatiu.
- Declaració responsable del compliment dels requeriments legals per a l'organització





- de fires.
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

c. Fires organitzades per l'Ajuntament de Pallejà.

- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

L'Ajuntament de Pallejà amb l'objecte de promocionar l'activitat comercial i/o cultural i associativa del municipi podrà promoure l'organització de fires/mercats.

Si s'escau, per tal de seleccionar els participants, s'elaboraran unes bases específiques amb criteris per fer la valoració

d. Activitats de dinamització comercial .

Les entitats interessades en obtenir la corresponent autorització hauran de presentar una sol·licitud a través de la seu electrònica d'acord amb el model de formulari de tramitació. Haurà de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de la persona física o jurídica sol·licitant.
- Descripció de l'activitat de dinamització comercial; dates i horari previst de realització.
- Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfons i correu-e, d'una persona responsable de, com a mínim, cada comerç organitzador.
- Relació de paradistes.
- Emplaçament sol·licitat.
- Programa d'activitats socials i/o culturals proposades, indicació de les mesures de seguretat i de la resta d'aspectes organitzatius.
- Declaració responsable del compliment dels requeriments legals per a l'organització d'activitats de dinamització comercial.
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.



Article 9. Procediment per a l'obtenció d'autoritzacions de venda no sedentària en mercat de marxants.

1. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha d'iniciar d'ofici i s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, fonamentada en els principis de llibertat d'accés al concurs, igualtat de tracte entre els participants, publicitat, transparència, imparcialitat i no discriminació.
2. A aquest efecte, la corporació ha d'aprovar i publicar amb la màxima anticipació possible la convocatòria i les bases que la regulen, que han d'incloure els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini de resolució i notificació del procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.
3. Els interessats, han de tramitar les seves sol·licituds a través dels formularis normalitzats i de forma electrònica, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.
4. Els criteris de valoració no poden atorgar cap tipus d'avantatge als prestadors que cessen ni a les persones que hi estiguin especialment vinculades.
5. Les bases de la convocatòria, han de regular o contenir, com a mínim, els aspectes següents:
 - a. L'obligació dels participants de relacionar-se per mitjans electrònics amb la corporació per a participar així com durant el període de vigència de l'autorització i de les seves pròrrogues.
 - b. La presentació pels mitjans telemàtics que s'estableixin, dels models normalitzats, com ara:
 - La sol·licitud de participació en el procediment selectiu.
 - La declaració responsable del compliment de les condicions per a la venda no sedentària i dels requisits per a participar en la convocatòria i de mantenir aquests requisits i disposar de tota la documentació, durant tota la vigència de l'autorització de venda en el cas que li sigui atorgada.
 - L'autorització expressa per a que la corporació realitzi les comprovacions anuals oportunes.
 - Qualsevol altre que estableixi la convocatòria.
 - c. Els documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment dels requisits de la convocatòria.
 - d. La presentació amb caràcter previ i com a requisit per a l'expedició de l'autorització, dels documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària i els requisits de la convocatòria.
 - e. La referència a l'acreditació alternativa del compliment de determinats requisits a través de l'instrument d'acreditació simplificada del compliment dels requisits que hagi aprovat el govern.
 - f. Una oferta de productes i/o serveis, variada, racional, sostenible i de qualitat.





- g. La determinació dels grups de productes i subgrups.
 - h. Els criteris de valoració, com a mínim, relatius a:
 - La preferència per als productes que diversifiquin la varietat comercial i de qualitat del mercat.
 - Les característiques estètiques de la parada.
 - Els serveis que s'ofereixen com ara una zona reservada a emprovaradors o facilitar mitjans de pagament electrònic i telemàtics, com ara datàfon o bizum, etc.
 - A la proximitat dels productes.
 - A la seva natura ecològica.
 - L'acreditació d'assistència i aprofitament a cursos de formació relacionats amb el sector o amb el producte o serveis que es comercialitzen.
 - Desempat en cas d'obtenció de la mateixa puntuació.
 - i. Les limitacions de nombre de sol·licituds i d'autoritzacions per persona física o jurídica que escaiguin.
 - j. El termini per a presentar les sol·licituds de participació.
 - k. El termini de resolució i notificació del procediment i els recursos escaients contra la resolució.
 - l. La durada de l'autorització i el règim de la pròrroga (terminis per sol·licitar-la i requisits de l'atorgament).
 - m. Que els actes administratius que integren el procediment de concessió de les autoritzacions en règim de concurrència competitiva es publiquen amb efecte de notificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
 - n. En el seu cas, l'establiment i la regulació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins el termini dels dos anys següents a la finalització del concurs, que incorpori per ordre de puntuació els participants que tot i complir els requisits i les condicions no han estat adjudicataris d'autorització per puntuació més baixa i limitació del nombre d'autoritzacions.
6. Si dins del termini dels dos anys des del darrer concurs es produeixen vacants, i es va crear una borsa, s'ha de procedir de la manera i en l'ordre que s'indica a continuació:
- a. S'ha d'oferir l'autorització al sol·licitant amb puntuació més alta de la tipologia vacant. En cas d'empat de puntuació entre més d'un, s'oferirà a tots.
 - b. Si més d'un hi estan interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.
 - c. Si no hi ha cap interessat, l'ajuntament, pot aprovar una nova convocatòria pública o bé, ampliar les existents, si les condicions del mercat ho permeten, d'acord amb el procediment següent:
 - Primer. S'ha d'oferir ampliar als titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant, amb preferència dels de superfície més petita.



- Segon. En cas d'igualtat de metres, si n'hi ha més d'un interessat, se'ls han de repartir equitativament.
 - Tercer. Si s'han satisfet les peticions d'ampliació i continuen havent- hi vacants, o si no hi ha hagut interessats, s'han de reordenar els llocs de venda i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.
7. Si es produeixen vacants, transcorreguts dos anys del darrer concurs, l'ajuntament pot bé ampliar les existents d'acord amb el procediment anterior, o bé aprovar una nova convocatòria per a atorgar-les.
8. El procediment d'atorgament de les autoritzacions per als mercats no sedentaris diferents dels de marxants s'atorgaran en la forma prevista en la normativa de patrimoni de les administracions públiques, si bé podrà inspirar-se en les regles establertes en els apartats anteriors d'aquest precepte.

Article 10. Durada, contingut i exhibició de l'autorització

1. L'autorització per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants ha de tenir una durada mínima de quinze anys, o la mínima que estableixi la legislació vigent en el moment de l'atorgament, prorrogable expressament per períodes idèntics.

Els títols d'ús privatiu de la resta de modalitats de venda no sedentària, s'han d'atorgar pel temps que correspongui d'acord amb la normativa de patrimoni de les administracions públiques. En cas d'atorgar-se en règim de concurrència competitiva, ha de permetre una periodicitat i freqüència suficient per garantir els principis de llibertat d'empresa, llibertat de prestació de serveis i d'establiment en benefici del consumidor.

2. L'atorgament de l'autorització està condicionada a la presentació de la documentació original que requereixin les bases de la convocatòria i al previ pagament de les tarifes o taxes que la gravin, excepte en supòsits de fraccionament o aplaçament concedits, en els quals l'atorgament resta condicionat a les previsions de l'acord que concedeixi el fraccionament o aplaçament.
3. L'autorització ha d'indicar les condicions específiques per a l'exercici de la venda no sedentària següents:
- a. La seva durada.
 - b. Les dades del titular i de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
 - c. El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.
 - d. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
 - e. Les dimensions exactes de la parada assignada.
 - f. Els horaris i dates en què s'ha d'exercir l'activitat.
 - g. Les característiques o condicions específiques de la parada, si van ser objecte de valoració en el concurs, com per exemple disposar de datàfon o d'espai privat d'emprovador.
 - h. Els productes autoritzats per a la venda.



- i. Qualsevol aspecte que en ser part dels criteris de valoració, s'hagués valorat en la sol·licitud presentada com ara: productes de proximitat, ecològics, no utilitzar bosses de plàstic, enviament a domicili, etc.

Article 11. Extinció de l'autorització

1. L'extinció dels títols d'ús privatiu del domini públic, per a la venda no sedentària en les modalitats diferents a la del mercat de marxants, establertes en la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, s'extingeixen per les circumstàncies i d'acord amb el procediment previst a la normativa de patrimoni de les administracions públiques i dels ens locals, en tot allò que no sigui compatible en els apartats següents.
2. L'autorització municipal del Mercat de Marxants s'extingeix, sense dret a indemnització, ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:
 - a. Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
 - b. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
 - c. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
 - d. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
 - e. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per comissió de les infraccions greus tipificades en aquesta ordenança.
 - f. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de les possibilitats de transmissió previstes en aquesta ordenança.
 - g. A conseqüència d'un procediment de revocació per raons d'interès públic, quan l'ajuntament acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.
3. El procediment de revocació, s'inicia d'ofici i amb la preceptiva audiència a l'interessat. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de l'acord d'incoació de l'expedient de revocació. A aquest procediment li seran d'aplicació les normes establertes en la legislació bàsica en matèria del procediment administratiu comú, així com les establertes a la legislació catalana en aquesta matèria.

Article 12. Sol·licitud de pròrroga de les autoritzacions, en cas de Mercat de Marxants

1. Les pròrrogues de les autoritzacions no són automàtiques i es regulen d'acord amb els apartats següents.
2. La corporació ha de comunicar l'extinció de l'autorització als titulars amb una anticipació mínima de 2 mesos6, perquè en puguin demanar la pròrroga.





3. Els titulars de les autoritzacions poden sol·licitar la pròrroga amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització, mitjançant el model normalitzat, que incorpora les declaracions responsables oportunes.
4. El temps màxim per resoldre les sol·licituds de pròrroga d'autoritzacions és de dos mesos, i el de les concessions de sis mesos, comptadors des de la petició, i sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.
5. L'atorgament de la pròrroga és facultativa per la corporació i es concedeix de forma expressa mitjançant el corresponent acte administratiu.
6. La manca de resolució expressa i notificació dins d'aquest termini s'entén com a desestimació de la sol·licitud.

Article 13. Ampliacions de venda ja existents, en cas de vacants, al Mercat de marxants

En cas de places vacants i un cop transcorregut el termini de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs, el titular d'una autorització pot, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada a llocs de venda ja existents, d'acord amb les condicions següents:

- a. Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b. Tenen preferència per a optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c. Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d. Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS

Article 14. Transmissió de l'autorització

1. El titular de l'autorització ha d'exercir personalment l'activitat.
2. No obstant això, es pot transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, per a l'exercici de l'activitat i en les condicions en la que va ser concedida, en els supòsits següents:
 - a. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o activitat de serveis en totes els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmissor no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.
 - b. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària,



incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.

- c. Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar fins al segon grau.
 - d. Mort del titular, d'acord amb les seves disposicions mortis causa.
3. El titular de l'autorització ha de mantenir la parada oberta fins que la corporació aprovi i notifiqui la cessió, excepte en els casos de situacions sobrevingudes, tals com incapacitat, en les què s'acrediti que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
 4. La persona cessionària ha d'acreditar abans de la resolució de la sol·licitud de transmissió:
 - a. El compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a en aquesta Ordenança, així com el compliment dels requisits específics de les condicions de venda de l'autorització.
 - b. Estar al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

Article 15. Procediment de transmissió de l'autorització per cessament voluntari o situacions sobrevingudes

1. El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.
2. L'Ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.
3. Si l'Ajuntament decideix no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.
4. Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Les condicions que hauran de complir els interessats en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.
5. En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, o renunciar a l'autorització.



Article 16. Procediment de transmissió de l'autorització en favor del cònjuge, parella estable o familiar fins al segon grau

1. La persona cedent i la persona cessionària han de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament, en la que s'indiqui les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat. (Annex2)
2. Aquestes persones han d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.
3. Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

Article 17. Procediment de transmissió per mort del titular

1. L'interessat haurà de comunicar a l'ajuntament la mort del titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.
2. L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.
3. El successor ha de sol·licitar a l'ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.
4. La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de legataris, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del legatari8.
5. Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.
6. Si el successor és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 18. Exercici de la venda

1. No es pot exercir la venda en domini públic sense l'autorització municipal.
2. L'Ajuntament ha de lliurar en el supòsit del Mercat de Marxants als titulars de les autoritzacions o concessions una identificació o distintiu que s'ha d'exhibir de forma visible i permanent en la parada, on constin com a mínim:
 - a. El nom del mercat.
 - b. El nom del titular, i una foto de la persona física titular o autoritzada per a la venda en cas de titular persona jurídica.
 - c. El número de l'autorització.
 - d. Els productes per als que s'ha autoritzat al venda.
 - e. La ubicació de la parada i els metres d'aquesta.



- f. Les dades d'identificació del vehicle-botiga que s'empra per a l'exercici de la venda.
 - g. Altres que es considerin necessàries per a facilitar la inspecció o de cara a la ciutadania.
3. Els titulars de les autoritzacions o concessions i les persones que exerceixen la venda per compte del titular han de realitzar l'activitat de manera segura per evitar riscos i accidents. En especial resten obligats a preservar la separació mínima entre parades establerta en aquesta ordenança, no dipositar mercaderies a terra i mantenir lliures les rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència com estableixi el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 19. Horaris de muntatge i desmuntatge

1. El muntatge s'ha de realitzar com a màxim dues hores abans de l'inici del mercat i el desmuntatge ha d'haver finalitzat dues hores després de la fi del mercat.
2. Només en aquest horari els vehicles dels comerciants tenen accés de càrrega i descàrrega.
3. Fora de les hores de muntatge i desmuntatge es prohibeix la circulació de vehicles dels comerciants en l'àmbit del mercat.
4. El responsable del mercat pot variar els horaris indicats en cas de causes meteorològiques que impedeixin el muntatge i desmuntatge amb normalitat o supòsit de força major.
5. Es prohibeix als comerciants, durant l'horari establert per a l'exercici de l'activitat de venda, aparcar els vehicles al costat o dins dels límits de la parada, a excepció que es tracti del vehicle-botiga que consta en l'autorització i a través del qual es realitza la venda.

Article 20. Drets dels consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Titulars

1. Són titulars de l'autorització aquells a favor de la qual l'ha atorgat l'ajuntament.
2. Els titulars han d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat⁹, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
3. En cas que el titular sigui una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.
4. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.



5. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 22. Drets

Els titular tenen dret a:

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
2. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 2 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
3. Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
4. Transmetre l'autorització en els casos previstos per la normativa i d'acord amb aquesta ordenança.
5. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
6. Promoure i impulsar comercialment el mercat de marxants així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
7. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
8. Utilitzar el domini públic assignat per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants.
9. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
10. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

Article 23. Obligacions

- a. Respecte l'Ajuntament i el seu personal i les altres administracions públiques:
 1. Complir les condicions específiques establertes a l'autorització i les obligacions derivades de la normativa general o sectorial que resultin d'aplicació, tot i ser aprovades amb posterioritat a l'atorgament i mantenir-les durant la vigència de l'autorització, de les seves pròrrogues i de les seves transmissions.
 2. Acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 3. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
 4. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
 5. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
 6. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.



7. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
8. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
9. Tractar amb respecte el personal autoritzat de l'ajuntament.
10. Complir les instruccions, indicacions i recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
11. Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
12. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

b. Obligacions respecte el domini públic i de gestió de residus:

1. No dipositar mercaderies, caixes, embalatges o altre material a terra ja sigui en la delimitació autoritzada o fora d'aquesta.
2. Netejar completament l'espai ocupat un cop finalitzi la seva activitat.
3. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer a facilitar la neteja i no obstaculitzar la seva tasca.
4. Dipositar les deixalles i residus de forma separada, d'acord amb les diferents fraccions, en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte.
5. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
6. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

c. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

1. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
2. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Vestir neta i acuradament.
5. Mantenir un tracte correcte amb els altres marxants i amb el públic en general.
6. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, d'acord amb l'horari establert.
7. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
8. No exhibir els productes sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.



9. Habilitar emprovaradors tancats, en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar.
10. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
11. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
12. Donar el pes i la mesura exactes.
13. Col·locar el preu de venda al públic (PVP), en tots els productes, de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
14. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
15. Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
16. Disposar de mitjans de electrònic per al pagament tals com datàfon, bizum, etc.
17. Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
18. Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

Article 24. Vacances i dies d'absència

1. Els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.
2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances ha de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.
3. S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si no hi ha comunicació, s'entén que és el mes d'agost.

Article 25. Absències justificades

1. Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:
2. Dos dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
3. Quatre dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 5 dies.
4. Un dia per trasllat de domicili habitual.
5. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprènent l'exercici del dret de vot.
6. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.



CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS

Article 26. Vigilància, gestió i control

1. Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat.
2. L'Ajuntament pot adoptar les mesures provisionals necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.
3. Aquestes mesures son independents de les sancions imposades.
4. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries per a controlar-ne el risc per a la salut.
5. L'Ajuntament ha de designar el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat, situar els titulars de les autoritzacions o concessions als respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina, la neteja, la sostenibilitat. Serà l'encarregat de disposa les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.
6. Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que també pot realitzar tasques de control i seguretat del mercat de marxants, en col·laboració amb el personal del mercat.
7. Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.
8. Qualsevol altra autoritat competent en la matèria, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR DEL MERCAT DE MARXANTS

Article 27. Infraccions: qualificació, prescripció i responsabilitat

1. Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus.
2. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Aquests terminis es comptaran a partir de la producció del fet sancionable o de la fi del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.
3. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis, comptats a partir de la fermesa de la resolució sancionadora.
4. Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió fins i tot per omissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

Article 28. Tipus d'infraccions

1. Son infraccions lleus:
 - a. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.



- b. L'exercici de la venda fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
- c. No tenir en un lloc visible la identificació o distintiu lliurat per l'ajuntament relatiu a l'autorització atorgada.
- d. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- e. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- f. Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- g. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conte l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus.

2. Son infraccions greus:

- a. Exercir la venda en el mercat de marxants sense l'autorització municipal.
- b. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys des de la fermesa de la resolució en via administrativa.
- c. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre s'exerceix l'activitat i un cop finalitzada i retirades les instal·lacions.
- d. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- e. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat en exercici de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació del les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial.
- f. Les discussions que produeixin escàndol dins el recinte del mercat.
- g. La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- h. L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
- i. La venda de productes no inclosos en l'autorització.
- j. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.
- k. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni la resta de comerciants ni els ciutadans.
- l. La connivència amb la venda il·legal.
- m. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- n. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- o. La transmissió de l'autorització que no segueixi el procediment previst en aquesta ordenança.
- p. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 2 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- q. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- r. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activi.
- s. No satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El procediment sancionador s'iniciarà a partir de l'impagament de tres rebuts.



3. Son infraccions molt greus, les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires i la seva sanció segueix el procediment que s'hi estableix.

Article 29. Sancions i graduació

1. En el cas d'infraccions lleus, es pot imposar
 - a. Un advertiment tenint en compte els criteris atenuants d'aquest article
 - b. Una multa de fins a 750,00 euros.
2. En el cas de les infraccions greus es pot:
 - a. Una suspensió temporal de l'autorització de 1 a 6 mesos.
 - b. Una multa d'entre 751,00 a 1.500,00 euros.
3. La tramitació del procediment sancionador corresponent serà compatible amb l'eventual adopció d'alguna o algunes de les mesures provisionals previstes en l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
4. La reincidència en les infraccions greus comporta la revocació de l'autorització.
5. S'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
6. La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:
 - a. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
 - b. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
 - c. La quantia del benefici il·lícit.
 - d. El volum de vendes.
 - e. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

Article 30. Competència i règim sancionador

1. Correspon a l'alcalde/essa la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament corresponent en matèria de comerç, imposar les sancions molt greus.
3. L'Alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
4. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
5. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
6. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.



7. L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

Article 31. Remissió normativa

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

DISPOSICIONS ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària en mercat de marxants atorgades abans del 7 d'octubre de 2010, data de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre (DOGC 6 d'octubre de 2010), per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, i finalitzen per tant, el 6 d'octubre de 2025, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades a partir del 7 d'octubre de 2010, i abans del 30 de juliol de 2011, data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol (DOGC de 29 de juliol de 2011), s'entenen concedides per un període de quinze anys, a partir de la data en la que es van atorgar, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor de la present ordenança, queda derogada íntegrament l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària aprovada en data 22 de desembre de 2016 pel Ple de l'ajuntament

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.





Annex 1.1 MERCAT DE MARXANTS

Dates	Se celebrarà cada dilluns laborable al municipi de Pallejà
Periodicitat	Setmanal
Nombre màxim de parades	30
Perímetre/ ubicacions	Carrers Vallès i Ribot, Avda 11 de setembre fins a Joan Maragall
Condicions per accedir-hi	Convocatòria pública, en règim de concurrència competitiva. L'Ajuntament aprovarà les corresponents bases





Annex 1.2 LLIBRES FLORS I PLANTES, PALMES I PALMONS.

Dates	Sant Jordi i altres festivitats relacionades amb la venda d'aquests productes. En el cas de Palmes i palmons , dins les dues setmanes anteriors al diumenge de Rams (festivitat de setmana santa)
Periodicitat	Anual.
Nombre màxim de parades	A determinar segons les peticions i segons l'esdeveniment. Per l'activitat de les Palmes i palmons, un màxim de 2 parades.
Perímetre/ ubicacions	Plaça del Castell i altres ubicacions a determinar. Per l'activitat de Palmes i Palmons, s'inclourà en el perímetre del Mercat de Marxants , especificat a l'Annex 1.1
Condicions per accedir-hi	Concurrencia no competitiva, per ordre de sol·licitud. Presentació d'instàncies amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació.





Annex 1.3 CASTANYES I MONIATOS

Dates	Mesos d'octubre, novembre i desembre
Periodicitat	anual
Nombre màxim de parades	4
Perímetre/ ubicacions	Plaça del Castell i/o altres ubicacions a determinar
Condicions per accedir-hi	Concurrencia no competitiva, per ordre de sol·licitud. Presentació d'instàncies amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació.





**Annex 1.4 PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS EN PARADES
DESMUNTABLES O VEHICLES BOTIGA**

Dates	Al llarg de tot l'any.
Periodicitat	Anual.
Nombre màxim de parades	A determinar segons les peticions i segons l'esdeveniment.
Perímetre/ ubicacions	Av. Prat de la Riba – Av. Generalitat – Plaça del Castell i altres ubicacions a determinar.
Condicions per accedir-hi	Concurrencia no competitiva, per ordre de sol·licitud. Presentació d'instàncies amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació.





Annex 1.5 ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL I ASSOCIATIVA

Dates	Quan així ho determini l'Ajuntament, o bé a petició de les corresponents entitats.
Periodicitat	La que es determini.
Nombre màxim de parades	La que es determini.
Perímetre/ ubicacions	La que es determini.
Condicions per accedir-hi	En cas de iniciativa per part d'una entitat, cal una consulta preliminar a l'Ajuntament i la posterior sol·licitud d'autorització, segons el que indica l'article 8.2 .





ANNEX 2

FORMULARI SOL·LICITUD DE TRANSMISSIÓ D'AUTORITZACÓ EN EL MERCAT DE MARXANTS

Segons l'Art.16 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària i mercats.

DADES DEL TITULAR ACTUAL (CEDENT):

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Telèfon de contacte: _____ Correu electrònic: _____

DADES DEL NOU TITULAR (CESSIONARI/ÀRIA: persona a favor de la qual es fa una cessió):

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Telèfon de contacte: _____ Correu electrònic: _____

MOTIU DE LA TRANSMISSIÓ (marqueu amb una X):

- Incapacitat
- Jubilació
- Cessió voluntària

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marqueu amb una X):

- DNI/NIE Cedent:
- DNI/NIE Cessionari/ària:
- Acreditació documental de la relació parental (marqueu amb una X):
 - Cònjuge
 - Parella estable
 - Familiar fins a segon grau

Les persones signants declaren que les dades aportades son certes i sol·liciten la transmissió de l'autorització.

Signatura del titular i data

Signatura del cessionari i data





Ajuntament
de Pallejà

El que es fa públic a l'efecte oportú.

Ascensión Ratia Checa
Alcaldessa

Pallejà, data de la signatura electrònica

Carrer del Sol, 1
08780 Pallejà
T. 936 630 000
www.palleja.ca



Codi Validació: 3K7KETKGGRL3Q2YJHREHZK3RJ
Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30