

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria de ayudas para la adquisición de libros de texto, material escolar y/o licencias digitales para la educación básica.

BDNS (Identif.): 853745.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/853745>.

1. Objeto y bases reguladores:

El objeto es la concesión de unas ayudas económicas destinadas a centros educativos públicos financiados con fondos públicos, situados en el municipio de Lliçà de Vall, que imparten educación infantil y primaria y secundaria obligatoria para el fomento de la reutilización de libros de texto, la adquisición de libros fungibles y el material didáctico vinculado y licencias digitales.

Estas ayudas tienen un carácter singular por razones de interés público, social, económico y educativo.

Los centros tendrán que solicitar la adhesión a este programa municipal en el periodo comprendido desde el día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria hasta el 30 de septiembre de 2025.

La asignación económica objeto de esta convocatoria irá destinada a la adquisición de libros de texto, fungibles y el material didáctico vinculado, y licencias digitales, atendiendo a las prioridades establecidas en el anexo 1 de las bases generales.

La dotación económica será por alumno/a para mejorar el aprovechamiento de los recursos.

En fecha 11 de agosto de 2025, se ha publicado en el Boletín oficial de la Provincia de Barcelona, el anuncio de aprobación definitiva de las bases reguladoras de ayudas para la adquisición de libros de texto, fungibles y licencias digitales para la educación básica, aprobadas inicialmente por el Pleno y publicadas en el BOPB de fecha 10 de junio de 2025.

2. Procedimiento:

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia no competitiva, es decir, se otorgarán siempre que se cumplan los requisitos establecidos en las bases o en esta convocatoria.

Se establece un sistema de prorrateo dentro del importe global máximo destinado a estas subvenciones.

3. Aplicación presupuestaria y cuantía de las subvenciones:

Los créditos presupuestarios a los cuales se imputa la subvención son los siguientes: 2025.105.320.48020 "Subvenciones a escuelas de infantil y primaria y instituto", y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 25.000,00 €.

La dotación económica será por alumno/a, para mejorar el aprovechamiento de los recursos, con un importe máximo de 30,00 € por alumno, en las escuelas de infantil y primaria y el instituto.

Los centros deben tener en cuenta en los pedidos y adquisiciones de los libros que tienen que prever, si fuese necesario, la ratio grupo-clase.

4. Centros educativos beneficiarios:

Los centros educativos que pueden ser beneficiarios de las ayudas económicas reguladas en esta convocatoria son los que cumplan los requisitos establecidos en las Bases generales, en esta Convocatoria y en el resto de normativa aplicable en materia de subvenciones.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5. Requisitos de los centros educativos beneficiarios:

Los requisitos que deben cumplir los centros educativos para poder ser beneficiarios de estas ayudas son los siguientes:

Estar debidamente constituidos e inscritos como centro educativo público, sostenido con fondos públicos de educación infantil (i3, i4, i5), primaria (ciclo inicial, medio y superior) y secundaria obligatoria (1º, 2º, 3º y 4º de ESO) antes del último día de presentación de solicitudes para esta convocatoria, el 30 de septiembre de 2025.

Estar situados dentro del municipio de Lliçà de Vall antes del último día de presentación de solicitudes que establezca el anuncio de esta convocatoria.

No podrán obtener la condición de beneficiarios los centros educativos en los que concurra alguna de las circunstancias que establece el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Cumplir todos los otros requisitos que pueda determinar el resto de la normativa aplicable en materia de subvenciones.

6. Obligaciones de los centros educativos beneficiarios:

Los centros educativos beneficiarios tienen que cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS.

Son obligaciones específicas de los centros educativos beneficiarios, las siguientes vinculadas a estas bases:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención y comunicar los cambios que puedan darse en el transcurso del periodo que puedan afectar a la subvención concedida.

2. Justificar ante el Ajuntament de Lliçà de Vall el cumplimiento de los requisitos y condiciones, el abono por parte de los alumnos participantes de la cuota de gasto en libros de texto, material escolar y/o licencias digitales y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de las ayudas.

3. Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias i ante la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Los centros educativos deberán acreditarlo aportando al Ayuntamiento los certificados respectivos emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

4. En caso que se presente una declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones fiscales, cuando el importe de la subvención otorgada sea igual o superior a 3.000 euros, el Ajuntament de Lliçà de Vall requerirá al centro educativo solicitante la presentación de los mencionados certificados que acrediten la realidad de los datos contenidos en la mencionada declaración, los cuales se deberán presentar en un plazo máximo de 15 días a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de otorgamiento de las ayudas, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación respecto a las deudas con el Ajuntament de Lliçà de Vall.

5. No recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos por la misma finalidad de manera que, con las cantidades otorgadas, se supere el 100% del coste de la actividad o el proyecto. En cualquier caso, se tiene que comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades o los proyectos subvencionados.

6. Cumplir con la normativa legal aplicable a la comercialización del material objeto de la subvención.

7. Presentar al Ayuntamiento la solicitud (anexo 2) y el resto de documentación exigida en esta convocatoria.

8. Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de las ayudas concedidas.

9. Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.

10. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

11. Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
12. Utilizar las subvenciones recibidas únicamente y exclusivamente para la realización de las actividades o los proyectos para los cuales fueron otorgadas.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en las Bases Generales, en esta Convocatoria o en el resto de normativa aplicable, puede ser constitutivo de alguna de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV de la LGS.

7. Obligaciones de los alumnos participantes:

Al ser una ayuda universal, las familias o tutores legales del alumnado tendrán que abonar a la escuela/instituto la diferencia de la cuota total de los gastos para cada proyecto educativo que establezca el propio centro y de conformidad a su proceso de determinación y vinculadas a la finalidad de esta subvención. El importe a abonar por alumno podrá variar cada curso en función del gasto total por familia en el sentido que no podrá superar el 100 % del coste anual por familia.

La aportación económica por parte del Ayuntamiento, puede no cubrir el coste anual de los libros. Por tanto, si el coste total es superior a la aportación municipal por alumno, las familias tendrán que pagar la diferencia, sin perjuicio que las familias dispongan por razones económicas de compatibilidad con otras ayudas, becas o similares.

7 bis. (Para escuelas de infantil y primaria y instituto con sistema de socialización):

La ayuda universal por alumno supondrá que la cuota establecida por este centro se pueda ver reducida y tenga esta repercusión en las cuotas que paguen las familias.

8. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento:

Los órganos competentes para la realización de las actuaciones necesarias para la tramitación y resolución de este procedimiento de concesión de ayudas serán los que, en su caso, determine la Alcaldía mediante Decreto de delegación de sus competencias delegables, a favor de la Junta de Gobierno Local y de las tenencias de alcaldía correspondientes. A falta de delegación, los órganos administrativos competentes serán los siguientes:

- El órgano instructor de las solicitudes de ayudas será la Regiduría competente en materia de Educación del Ayuntamiento, quien someterá las solicitudes presentadas en tiempo y forma a las personas técnicas municipales responsables del Departamento de Educación de este Ayuntamiento, para que las examinen y emitan el correspondiente informe propuesta.
- El órgano resolutorio de las solicitudes de ayudas será la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Regiduría competente en materia de Educación.

9. Plazo de presentación de solicitudes de adhesión y documentación:

El plazo de presentación de solicitudes está comprendido desde el día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria de estas ayudas hasta el 30 de septiembre.

Los centros educativos que imparten los ciclos de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria deben solicitar la adhesión a este programa municipal de ayudas por libros de texto, fungibles con el material didáctico vinculado y licencias digitales, desde el día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria de estas ayudas, hasta el 30 de septiembre.

Los centros educativos solicitantes deberán presentar la documentación, que se relaciona en estas bases, telemáticamente a través del web municipal <https://www.liissadevall.cat/>, con firma digital, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), en el plazo que se determine en esta convocatoria.

Los centros educativos interesados en participar en esta convocatoria tendrán que presentar la documentación siguiente:

- Solicitud de adhesión.
- Relación de los integrantes de la Comisión de Seguimiento y gestión de libros de texto.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Declaración jurada de que el importe de la subvención se destinará a la finalidad por la cual se coincide.
- Relación de libros, fungibles y el material vinculado a adquirir, por cursos, financiados por el programa objeto de la subvención.
- Presupuesto aproximado del gasto previsto y la correspondiente aportación de las familias.
- Los centros educativos deberán aportar también la declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de no ser deudores de la hacienda municipal y de no tener incoado ningún expediente de reintegro de subvenciones.
- Los centros educativos con el objetivo de sensibilizar a los alumnos y a las familias de la buena gestión del programa de “programa de ayudas para la adquisición de libros de texto, material escolar y/o licencias digitales”, deberán entregar las cartas informativas sobre el coste de los libros, fungibles y el material vinculado, y licencias digitales a las familias durante el mes de junio, previa supervisión de los contenidos por parte del Área de Educación. Así como a lo largo del mes de junio hacer llegar una copia de las cartas informativas al Área de Educación.
- Memoria valorativa de la comisión de seguimiento a partir del segundo año.

En el supuesto que la solicitud de ayuda no reúna los requisitos establecidos en las bases generales, los que señala el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien los exigidos en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá al centro educativo solicitante, con la advertencia de desistimiento, para que se repare la falta o acompañe la documentación preceptiva, en un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde su notificación.

La falta de aportación de la documentación requerida comportará el desistimiento de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de acuerdo con el artículo 68, y se archivarán las actuaciones sin ningún trámite ulterior.

Las correcciones de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones deberán presentarse en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

No se admite la reformulación de las solicitudes de ayudas, a la que se refiere el artículo 27 de la LGS.

10. Plazos y notificación:

De acuerdo con lo que prevé el artículo 25.4 de la LGS, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder los seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo superior, contadores a partir del 30 de septiembre.

El vencimiento del plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, legitima a las personas solicitantes a entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Las ayudas se entenderán aceptadas por parte de los centros educativos beneficiarios, una vez transcurrido el plazo de diez días hábiles desde la notificación de la resolución de la Junta de Gobierno Local, sin que hayan manifestado lo contrario.

11. Periodo de ejecución y gasto justificable:

Para la justificación sólo se admitirán facturas y comprobantes de pago a nombre del centro, emitidos a partir del 16 de mayo del curso 2025-2026 hasta la fecha de presentación de la justificación que indique esta convocatoria.

12. Plazo y forma de justificación:

Los centros educativos beneficiarios deberán justificar el gasto realizado en la adquisición de libros de texto, fungibles y licencias digitales, no más tarde del 30 de octubre del curso objeto de esta convocatoria.

Los centros educativos deberán aportar la siguiente documentación justificativa:

- Certificación del/de la presidente/a del Consejo Escolar conforme se ha aprobado el gasto con detalle de las facturas y los comprobantes conformados.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Facturas originales con las especificaciones exigidas en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, el albarán correspondiente en el caso de facturas no detalladas, y los comprobantes de su pago. A estos efectos, será medio preferente de pago la transferencia bancaria y deberá aportarse el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se realiza de forma excepcional en metálico, la factura deberá estar firmada o sellada por el emisor y además con un sello explicativo de su pago. Si el pago se hace por cheque, se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.
- Las facturas tendrán que ser específicas, es decir, sólo se justificará el gasto de los libros, fungibles y el material vinculado, y licencias digitales (indicando el precio por libro y el descuento aplicado) y se agruparán por ciclos o cursos. Antes de cada grupo de facturas y comprobantes de su pago, será necesario adjuntar una lista con la relación de facturas con el importe total del gasto por ciclos o cursos.
- Relación de los libros de texto, fungibles y material vinculado, y licencias digital adquiridos, por cursos, financiados por el programa objeto de ayuda (anexo 4). (También telemáticamente Área de Educación).
- Las escuelas públicas, una copia de la carta informativa entregada a las familias (anexo 5) para cada curso.

Los centros están obligados a aportar toda la documentación que les requiera el Área de Educación del Ayuntamiento de Lliçà de Vall.

Los centros quedan sometidos a las oportunas actuaciones de control y revisión del desarrollo del programa y aplicación de estas bases por el Área de Educación del Ayuntamiento.

13. Incumplimiento y reintegro:

El Área de Educación propondrá al órgano administrativo competente la revocación total del pago o reclamación de la devolución total o parcial de la dotación económica al centro educativo en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de alguna de las obligaciones que se deriven de la concesión de las dotaciones.
- b. Por ocultación o falsedad de datos.
- c. Por negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas por estas bases.
- d. Por incumplimiento del plazo y procedimiento de justificación.
- e. Por no agotar la dotación económica.
- f. Por falta de justificación o justificación incorrecta.

El incurrimento en alguno de los supuestos anteriores dará lugar al inicio del procedimiento de revocación total o parcial de la ayuda, al reintegro de las cuantías recibidas indebidamente, con los correspondientes intereses de demora, y las sanciones que se prevén en la LGS y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Lliçà de Vall.

El órgano competente para la iniciación y la resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

El acto de revocación irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 15 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que considere pertinentes.

La revocación de la ayuda podrá suponer, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y la imposibilidad de solicitar estas ayudas en la siguiente Convocatoria.

14. Forma de pago:

El Ayuntamiento procederá, una vez aprobado el otorgamiento, al pago anticipado del 100% de la cuantía otorgada, como tarde al mes de octubre, previa presentación de las facturas proforma del material adquirido.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

15. Publicidad de la convocatoria y resolución:

De acuerdo con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias BDNS operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas bases se publicarán en el BOPB, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento, en la web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción del expediente en el BOPB, las personas el Ayuntamiento de Lliçà de Vall (Plaza de la Villa, s/n, de este municipio) y realizar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente las bases por el órgano municipal competente, el acto administrativo de convocatoria de las ayudas objeto de estas bases se publicará en el BOPB vía BDNS, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en la web municipal.

El órgano gestor suministrará a la BDNS toda aquella información determinada por la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

16. Tramitación administrativa:

Las solicitudes de ayudas presentadas serán verificadas por las personas responsables técnicas municipales del Departamento de Educación del Ayuntamiento, a fin de determinar que cumplen los requisitos establecidos en las Bases Generales.

En caso de que las solicitudes cumplan los requisitos anteriores, se admitirán en esta convocatoria. Las personas técnicas municipales responsables del Departamento de Educación realizarán una propuesta motivada de concesión o denegación de las ayudas.

Dicha propuesta se remitirá al Área de Educación de este Ayuntamiento, para que el técnico responsable emita un informe propuesto que elevará a la Concejalía competente en materia de Educación, con expresión individualizada de la cuantía de cada ayuda, y en las solicitudes desestimadas, la causa que la motiva.

La Concejalía competente en materia de Educación elevará la correspondiente propuesta de resolución, debidamente motivada, a la Junta de Gobierno Local, que es el órgano competente para resolver el expediente.

El expediente aprobado por la Junta de Gobierno Local se comunicará a los centros educativos solicitantes y la Intervención Municipal.

La resolución de las ayudas de la Junta de Gobierno Local se publicará en la BDNS, de acuerdo con el artículo 18.2 de la LGS en el tablón de anuncios y en la web municipal. En el anuncio de esta resolución constarán todas las ayudas otorgadas, con expresión de la convocatoria, la aplicación presupuestaria a la que se imputan, los centros educativos beneficiarios, así como la cuantía y la finalidad de las ayudas.

Contra el acto de apertura de la convocatoria, al ser un acto de trámite no existe ningún recurso administrativo.

La resolución de concesión de la ayuda emitida dentro del procedimiento, tanto si es de forma expresa como por silencio negativo, será firme en vía administrativa y contra la misma, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas de esta Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/198 Contencioso-Administrativa.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatòria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

17. Información a las familias:

1. Las familias deben ser conocedoras y cumplidoras de las normas del programa para fomentar la igualdad del acceso a la educación del centro y que éste, está financiado por el programa municipal "Programa de ayudas para la adquisición de libros de texto, material escolar y/o licencias digitales".

2. La participación en este programa debe suponer un ahorro en el coste, por este concepto, para las familias. En este sentido, los centros educativos deben comunicar por escrito la relación de los libros de texto, fungibles y el material didáctico vinculado, y licencias digitales adquiridos con la dotación del programa y que han minorado el coste en libros de texto, fungibles y el material didáctico vinculado, y licencias digitales a las familias. Al mismo tiempo, en su caso, informar de los que sea necesario ser asumidos por las familias, así como de su derecho a poder elegir libremente el establecimiento donde adquirir los libros.

3. En toda la información dirigida a las familias referida al "Programa de ayudas para la adquisición de libros de texto, material escolar y/o licencias digitales" siempre deberá constar el nombre del Ayuntamiento de Lliçà de Vall.

4. Tal como prevé la normativa del Departamento de Enseñanza de la Generalidad de Cataluña, los centros tendrán que publicar la lista de libros de texto, fungibles y licencias digitales, antes del 30 de junio anterior al comienzo de cada curso.

Lliçà de Vall, 26 de agosto de 2025
El alcalde, Juan Javier Castillejo Fernández

ANUNCI

Convocatòria d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals per a l'educació bàsica.

BDNS (Identif.): 853745.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/853745>.

1. Objecte i bases reguladores:

L'objecte és la concessió d'uns ajuts econòmics destinats a centres educatius públics sostinguts amb fons públics, situats al municipi de Lliçà de Vall, que imparteixen educació infantil i primària i secundària obligatòria per al foment de la reutilització de llibres de text, l'adquisició de llibres fungibles i el material didàctic vinculat i llicències digitals.

Aquests ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període comprés des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria fins al 30 de setembre de 2025.

L'assignació econòmica objecte d'aquesta convocatòria anirà destinada a l'adquisició de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals atenent a les prioritats establertes a l'annex 1 de les bases generals.

La dotació econòmica serà per alumne/a per tal de millorar l'aprofitament dels recursos.

En data 11 d'agost de 2025, s'ha publicat en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, l'anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text, fungibles i llicències digitals per a l'educació bàsica, aprovades inicialment pel Ple i publicades en el BOPB de data 10 de juny de 2025.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2. Procediment:

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva, és a dir, s'atorgaran sempre que es compleixin els requisits establerts a les bases o en aquesta convocatòria.

S'estableix un sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

3. Aplicació pressupostària i quantia de les subvencions:

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents: 2025.105.320.48020 "Subvencions a escoles d'infantil i primària i institut", i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 25.000,00 €.

La dotació econòmica serà per alumne/a, per tal de millorar l'aprofitament dels recursos, amb un import màxim de 30,00 € per alumne, en les escoles d'infantil i primària i l'institut.

Els centres han de tenir en compte en les comandes i adquisicions dels llibres de text que han de preveure, si s'escau, la ràtio grup-classe.

4. Centres educatius beneficiàries:

Els centres educatius que poden ser beneficiaris del ajuts econòmics regulats en aquesta convocatòria són els que compleixin els requisits establerts a les Bases generals, en aquesta Convocatòria i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

5. Requisits dels centres educatius beneficiaris:

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris d'aquests ajuts són els següents:

Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius públics, sostinguts amb fons públics d'educació infantil (i3, i4, i5), primària (cicle inicial, mitjà i superior) i secundària obligatòria (1r, 2n, 3r i 4t d'ESO) abans del darrer dia de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, el 30 de setembre de 2025.

Estar situats dins del municipi de Lliçà de Vall abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableix l'anunci d'aquesta convocatòria.

No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en que concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

6. Obligacions dels centres educatius beneficiaris:

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, les següents vinculades a aquestes bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.

2. Justificar davant l'Ajuntament de Lliçà de Vall el compliment dels requisits i condicions, l'abonament per part dels alumnes participants de la quota de despesa en llibres de text, material escolar i/o llicències digitals i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.

3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Lliçà de Vall requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.

6. Complir amb la normativa legal aplicable a la comercialització del material objecte de la subvenció.

7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 2) i la resta de documentació exigida en aquesta convocatòria.

8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.

9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.

10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

11. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.

12. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les Bases Generals, en aquesta Convocatòria o en la resta de normativa aplicable, pot ser constituït d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

7. Obligacions dels alumnes participants:

Al ser un ajut universal, les famílies o tutors legals de l'alumnat hauran d'abonar a l'escola/institut la diferència de la quota total de les despeses per a cada projecte educatiu que estableixi el propi centre i de conformitat al seu procés de determinació i vinculades a la finalitat d'aquesta subvenció. L'import a abonar per alumne podrà variar cada curs en funció de la despesa total per família en el sentit que no podrà superar el 100 % del cost anual per família.

L'aportació econòmica per part de l'ajuntament, pot no cobrir el cost anual dels llibres. Per tant, si el cost total és superior a l'aportació municipal per alumne, les famílies hauran de pagar la diferència, sense perjudici que les famílies disposin per raons econòmiques de compatibilitat amb d'altres ajuts, beques o similars.

7 bis. (Per a escoles d'infantil i primària i institut amb sistema de socialització):

L'ajut universal per alumne suposarà que la quota establerta per aquest centre es pugui veure reduïda i tingui aquesta repercussió en quotes que paguin les famílies.

8. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment:

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables, a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Regidoria competent en matèria d'Educació de l'Ajuntament, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació d'aquest Ajuntament, per tal que les examinin i emetin el corresponent informe proposta.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria competent en matèria d'Educació.

9. Termini de presentació de sol·licituds d'adhesió i documentació:

El termini de presentació de sol·licituds està comprés des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquests ajuts fins al 30 de setembre.

Els centres educatius que imparteixen els cicles d'educació infantil, primària i secundària obligatòria han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per llibres de text, fungibles amb el material didàctic vinculat i llicències digitals, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquests ajuts, fins al 30 de setembre.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació, que es relaciona en aquestes bases, telemàticament a través del web municipal <https://www.liissadevall.cat/>, amb signatura digital, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), en el termini que es determina a aquesta convocatòria.

Els centres educatius interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'adhesió.
- Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
- Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
- Relació de llibres, fungibles i el material vinculat a adquirir, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció.
- Pressupost aproximat de la despesa prevista i la corresponent aportació de les famílies.
- Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions.
- Els centres educatius amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i a les famílies de la bona gestió del programa de "programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals", hauran de lliurar les cartes informatives sobre el cost dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals a les famílies durant el mes de juny, prèvia supervisió dels continguts per part de l'Àrea d'Educació. Així com al llarg del mes de juny fer arribar una còpia de les cartes informatives a l'Àrea d'Educació.
- Memòria valorativa de la comissió de seguiment a partir del segon any.

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts a les bases generals, els que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la seva notificació.

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

No s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

10. Terminis i notificació:

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir del 30 de setembre.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legítima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Els ajuts s'entendran acceptats per part dels centres educatius beneficiaris, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

11. Període d'execució i despesa justificable:

Per a la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de maig del curs 2025-2026 fins la data de presentació de la justificació que indiqui aquesta convocatòria.

12. Termini i forma de justificació:

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text, fungibles i llicències digitals, no més tard del 30 d'octubre del curs objecte d'aquesta convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la documentació justificativa següent:

- Certificació del/a president/a del Consell Escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures i els comprovants conformats.
- Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, l'albarà corresponent en el cas de factures no detallades, i els comprovants del seu pagament. A aquests efectes, serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec, s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals (indicant el preu per llibre i el descompte aplicat) i s'agruparan per cicles o cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per cicles o cursos.
- Relació dels llibres de text, fungibles i el material vinculat, i llicències digital adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte d'ajuda (annex 4). (També telemàticament Àrea d'Educació).
- Les escoles públiques, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 5) per a cada curs.
- Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

13. Incompliment i reintegrament:

L'Àrea d'Educació proposarà a l'òrgan administratiu competent la revocació total del pagament o la reclamació de la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- Per ocultació o falsedat de dades.
- Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- Per no exhaurir la dotació econòmica.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

14. Forma de pagament:

L'Ajuntament procedirà, un cop aprovat l'atorgament, al pagament anticipat del 100% de la quantia atorgada, com a tard al mes d'octubre, prèvia presentació de les factures proforma del material adquirit.

15. Publicitat de la convocatòria i resolució:

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, de l'Ajuntament de Lliçà de Vall (Plaça de la Vila, s/n, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal.

L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

16. Tramitació administrativa:

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Departament d'Educació de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts a les Bases Generals.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a aquesta convocatòria. Les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà a l'Àrea d'Educació d'aquest Ajuntament, per a que el tècnic/a responsable emeti un informe proposta que elevarà a la Regidoria competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Regidoria competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

Ajuntament de Lliçà de Vall

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS en el tauler d'anuncis i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

Contra l'acte d'obertura de la convocatòria, al ésser un acte de tràmit no hi cap recurs administratiu.

La resolució de concessió de l'ajut emesa dins del procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, serà ferma en via administrativa i contra la mateixa, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

17. Informació a les famílies:

Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació del centre i que aquest, està finançat pel programa municipal "Programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals".

La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar per escrit la relació dels llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies, així com del seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres.

En tota la informació adreçada a les famílies referida al "Programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals" sempre haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els centres hauran de publicar la llista de llibres de text, fungibles i llicències digitals, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

Lliçà de Vall, 26 d'agost de 2025
L'alcalde, Juan Javier Castillejo Fernández