

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 1 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



ANUNCI

Es fa públic per a coneixement general, que en data 27 de maig de 2025, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de Montmeló.

En data 12 de juny de 2025 es va publicar al BOPB l'anunci de l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus municipals de Montmeló, per un termini de trenta dies hàbils.

Que des del dia 3 de juny i fins el dia 15 de juliol de 2025 va estar publicada, juntament amb el text de l'ordenança al tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament.

Que dintre del termini d'informació pública, que va finalitzar el dia 28 de juliol de 2025, no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment per la qual cosa ha esdevingut aprovada definitivament.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora dels residus municipals, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

" ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Montmeló i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Montmeló i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Montmeló

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 2 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Article 3. Residus exclosos

- Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - Les runes d'obra major
 - Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - Els residus industrials propis de l'activitat
 - Els detritus humans
 - Els animals no domèstics morts
 - Els productes residuals procedents del decomís
 - Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - Els residus perillosos no domèstics
 - Els residus agrícoles i ramaders
 - Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
 - Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
 - Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

- Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
- Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
- Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 3 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. **Marc competencial**

L'Ajuntament de Montmeló:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de Montmeló
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus peril·losos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 4 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

- Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
- Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
- Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
- Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
- Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
- Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
- Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
- Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
- Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
- Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 5 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
- a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
- b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
19. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
20. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
21. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
22. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 6 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

23. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
24. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
25. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
26. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
27. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
28. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
29. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
30. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de les característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
31. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
32. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
33. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 7 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

34. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
35. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
36. **Residus municipals:**
- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
 - 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

37. **Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
38. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
39. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
40. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
41. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 8 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Article 9. Gestió privada dels residus

- La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
 - Prèviament a la contractació del servei, informar a l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - Quantitat de residu a traslladar.
 - El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
 - L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte.
 - L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
 - Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
 - En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa pública corresponent.
 - Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
 - Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - Complir amb les obligacions establertes a l'Article 54 d'aquesta ordenança.
 - Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 9 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 10. Gestió de residus municipals en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
- La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
- El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques de Montmeló, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

- Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
- Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
- Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
- Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
- Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. **Obligatorietat de separació**

- Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Montmeló han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - Vidre. El color de referència és el verd.
 - Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - Oli de cuina usat.
 - Tèxtil.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 11 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

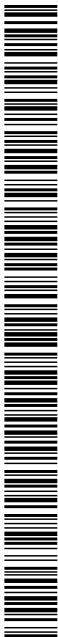
Article 13. **Servei de recollida separada dels residus**

- 1. L'Ajuntament pot dur a terme les activitats que cregui oportunes en matèria de la recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
- 2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
- 3. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes alternatives al servei regular.

Article 14. **Modalitat de recollida**

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 12 de 33		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23		



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta			Buïol amb identificació
Orgànica contenidor via pública		Contenidor amb sistema d'identificació i tancament	
Orgànica autocompostatge		Compostador individual	
Paper i cartró porta a porta			Farcells
Paper i contenidor via pública		Contenidor	
Envasos lleugers contenidor via pública		Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament
Vidre contenidor via pública		Contenidor	Contenidor
Resta contenidor via pública		Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament

Especificacions per als models de recollida:

- Recollida regular mitjançant contenidors tancats a via pública de superfície a tot el municipi:
 - Els residus es dispositen en contenidors tancats, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats i disposaran de sistema de tancament i identificació. És per les fraccions de matèria orgànica, envasos i resta.
 - L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus està restringida a un horari i calendari establerts per l'Ajuntament.
 - La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitza mitjançant targeta o/i aplicatiu mòbil.
- Recollida regular mitjançant contenidors oberts a via pública de superfície a tot el municipi:
 - Els residus es dispositen en contenidors oberts en els cas del vidre i paper i cartró. Aquests contenidors, són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.
- Recollida porta a porta comercial al municipi:
 - Els usuaris dispositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament.
- Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.
 - Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dispositen al compostador individual/comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que han estat gestionats per aquesta via.
- Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos.
- Servei de deixalleria fixa.
 - Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.



- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
7. Servei de deixalleria mòbil.
- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

Especificacions per model porta a porta comercial

1. **Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus orgànics d'origen comercial i/o industrial.
2. Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	120	Marró
Paper i cartró	farcell	

Les aportacions de les fraccions orgànica i paper i cartró, es realitzen en diferents dies. La fracció orgànica farà servir el mateix bujol per les aportacions.

Els comerços usuaris del servei de recollida porta a porta, poden adquirir el bujol a l'Ajuntament prèvia sol·licitud de forma gratuïta.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

Especificacions per model en contenidors

1. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta i tèxtil. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa del contenidor:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	gris
Paper i cartró	Blau	gris
Envasos lleugers	Groc	gris
Vidre	Verd	gris
Resta	Gris	Gris

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 14 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



7. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació amb targeta i/o aplicació mòbil.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Els requeriments per les aportacions de les diferents fraccions varien en funció de si són generats en domicilis, comerços i serveis o en indústries. Addicionalment als models de lliurament que es descriuen als subcapítols següents, tant la ciutadania com les activitats comercials i de serveis també podran accedir a la deixalleria fixa per lliurar aquelles fraccions acceptades, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 16. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. És obligatori disposar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 15 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model en contenidors tancats

1. Cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
2. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.
3. L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus està restringida a un horari i calendari establerts per l'Ajuntament.
4. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
5. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.
6. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model porta a porta comercial

1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
2. La recollida serà segons l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament.
3. Els cubells s'aportaran ben tancats.
4. Correspon als comerços usuaris retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Article 20. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida porta a porta comercial

1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells a doll a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Correspon als comerços usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge o comerç i a l'accionament del sistema mecànic, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament dins de bosses de plàstic.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 16 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 22. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 23. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'habitatge i l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament
2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 24. Recollida de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge / al costat de contenidors, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 17 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.

6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 25. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Article 26. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 6) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, orgànica i/o paper i cartró, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció de paper i cartró s'hauran de gestionar a través del mateix servei, ja sigui a través de la recollida comercial o de la recollida domiciliària.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Article 27. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 28. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Especificacions per al model porta a porta



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 18 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

5. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
6. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
7. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
8. La recollida serà segons l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament.
9. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
10. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
11. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte ubicació interior i a la via pública, excepte la neteja, la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 18.

Article 29. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 19 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

2. La fracció vidre es disposarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès disposar els residus al costat dels contenidors.

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. La fracció de resta es disposarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.
3. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
4. No és permès disposar els residus al costat dels contenidors.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 33. Disposicions generals

1. L'ajuntament promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Article 34. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma de bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
4. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits.
5. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.
6. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i les persones usuàries han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Article 35. Residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 20 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



- No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
- Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 36. Residus de piles i acumuladors

- Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - Les deixalleries, les deixalleries mòbils i els punts d'aportació específics.
- Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 37. Recollida de poda i jardineria

- Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.
- Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria.

Article 38. Recollida d'oli de cuina usat

- Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
- Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.
- L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
- El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
- Queda totalment prohibit:
 - Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 39. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

- Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandaritzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 21 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 40. **Residus de medicaments i dels seus envasos**

1. Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

Article 41. **Residus generats en esdeveniments públics**

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'entitat sense ànim de lucre organitzadora de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
5. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 42. **Residus de neteja viària**

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 5. **SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA**

Article 43. **Característiques bàsiques**

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Montmeló està ubicada a Polígon industrial Sota el Molí, al passeig del riu Besòs i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament i del Consorci de Residus del Vallès Oriental.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'Ajuntament.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 22 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



Article 44. Usos

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament de les taxes que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran recollides al reglament d'ús de la deixalleria, publicat al web de l'Ajuntament
2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
 - a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per l'Ajuntament i el Consorci de Residus del Vallès Oriental. Aquest mecanisme d'identificació serà el mateix que l'utilitzat per la gestió de residus domèstics o comercials de contenidors tancats amb identificació i és podrà obtenir a la OAC de l'Ajuntament.
 - b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que porti.
 - e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. L'Ajuntament i el Consorci de Residus del Vallès Oriental vetllaran perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
4. L'Ajuntament i el Consorci de Residus del Vallès Oriental orientaran en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
5. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament i el Consorci de Residus del Vallès Oriental a través del reglament d'ús de la deixalleria. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
6. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 45. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 23 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	

 **AJUNTAMENT
MONTMELÓ**
SUBCAPÍTOL 6. BONIFICACIONS

Article 46. Bonificacions

1. L'ús de contenidors tancats podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
2. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
3. L'ús de l'autocompostatge podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
4. El mal ús de la fracció resta podrà ser objecte de augments en la taxa segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 47. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, la seva adreça exacte i la unitat tributaria i les seves dades de contacte.
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb el Consorci de Residus del Vallès Oriental.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. En el cas que el servei de recollida sigui prestat per una empresa, i aquesta subcontracti els elements identificadors] L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 24 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



9. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant la App RECICLAVO.
10. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar de la targeta per l'obertura del contenidor tancat.
11. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 8. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 48. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
4. Les prestacions i aplicacions dels apartats previs són competència de mitjançant la delegació del servei de recollida.

Article 49. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositen o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 50. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 25 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.

- c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 51. **Prohibicions**

Resten prohibides les accions següents:

- 1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Montmeló. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.
- 2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Montmeló.
- 3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
- 4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
- 5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- 6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
- 7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
- 8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
- 9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de líquuar-se.
- 10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
- 11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- 12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
- 13. En els espais públics (parcs, places, entre d'altres), dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
- 14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 26 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Especificacions pel model en contenidors

1. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors
2. Cedir, apropiat-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
3. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
4. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.
5. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més de dos.
6. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
7. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
8. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Especificacions per model porta a porta comercial

1. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



2. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
3. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
4. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
5. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Article 52. **Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei**

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fa constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 9. **EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ**

Article 53. **Aspectes generals**

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

SUBCAPÍTOL 10. **COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ**

Article 54. **Aspectes generals**

1. L'Ajuntament duu a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus, que es publicaran anualment.
2. L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 55. **Servei de comunicació**

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

Article 56. **Servei d'inspecció**

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 28 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 29 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 57. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tinguí relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 58. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 59. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 30 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Article 60. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 61. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 62. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents:
 - a. Infraccions Lleus: Fins a **750** euros
 - b. Infraccions Greus: Fins a **1.500** euros
 - c. Infraccions Molt Greus: Fins a **3.000** euros
3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 63. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 31 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 64. **Mesures substitutives de la sanció**

1. En cas de sanció lleu o greu l'Ajuntament prioritzarà la realització de mesures substitutives. La persona usuària del servei domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 65. **Mesures provisionals**

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona .

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 32 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
5. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
6. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
7. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, àrea d'aportació tancada.
8. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
11. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
12. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'ajuntament hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat	REFERÈNCIA GENE2024000645
Codi Segur de Verificació: 352fd5a6-f336-45a7-a9b3-5a0b99f4f0e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_559737 Data d'impressió: 29/08/2025 08:32:55 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 28/08/2025 13:23	



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa o mòbil, o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del servei."

L'alcalde,

Pere Rodríguez Rodríguez

(Signat digitalment)