



Expedient: 167/2025

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

Assumpte: Anunci aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de les reserves d'estacionament en la via pública per a persones amb discapacitat (ús individual)

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, **queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari de data 18/06/2025** relatiu a l'Ordenança municipal reguladora de les reserves d'estacionament en la via pública per a persones amb discapacitat (ús individual), el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES RESERVES D'ESTACIONAMENT EN LA VIA PÚBLICA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (ÚS INDIVIDUAL)

PREÀMBUL

La present Ordenança té com a objectiu principal regular el procediment per a la sol·licitud, concessió, ús, modificació, renovació i extinció de les autoritzacions de reserva d'espai a la via pública per a l'estacionament de vehicles de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda al terme municipal de Vallgorguina.

Aquesta regulació es fonamenta en el compromís de l'Ajuntament de Vallgorguina amb la promoció de la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i l'accessibilitat universal, en compliment del marc normatiu vigent, incloent la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat de les Nacions Unides, la Constitució Espanyola, la legislació estatal i autonòmica en matèria de drets de les persones amb discapacitat i d'accessibilitat.

De manera específica, aquesta ordenança s'adequa a les previsions de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, i al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, especialment pel que fa a les condicions per a la concessió i ús de les targetes d'aparcament i les places d'aparcament reservades d'ús individual.

L'establiment de reserves d'estacionament nominatives pretén facilitar la mobilitat d'aquelles persones que, per la seva discapacitat i mobilitat reduïda, necessiten disposar d'un espai d'aparcament proper al seu domicili o lloc de treball, contribuint així a la seva autonomia



personal i a la seva plena inclusió social.

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el procediment administratiu per a la sol·licitud, concessió, denegació, ús, modificació, renovació i extinció de les autoritzacions per a la reserva de places d'estacionament de caràcter individual a la via pública per a vehicles que transportin persones titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, de conformitat amb el que estableix el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Les disposicions d'aquesta Ordenança seran d'aplicació a totes les vies urbanes de titularitat pública del terme municipal de Vallgorguina.

Article 3. Definicions.

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per:

- a) **Persona amb discapacitat i mobilitat reduïda:** Aquella persona que té reconeguda oficialment aquesta condició i és titular d'una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en vigor, expedida de conformitat amb la normativa aplicable.
- b) **Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat (d'ara endavant, targeta d'aparcament):** El document personal i intransferible que acredita el dret de la persona titular a gaudir de les facilitats d'estacionament previstes a la normativa vigent, regulada pel Capítol 8 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- c) **Reserva d'estacionament d'ús individual (o nominativa):** L'espai a la via pública degudament senyalitzat, reservat amb caràcter exclusiu per a l'estacionament del vehicle o vehicles autoritzats que transportin la persona titular de l'autorització municipal, d'acord amb l'Article 177 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- d) **Vehicle autoritzat:** El vehicle o vehicles la matrícula dels quals consti expressament a l'autorització municipal de reserva d'estacionament d'ús individual.

Article 4. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a la tramitació, concessió, denegació, modificació, renovació i extinció de les autoritzacions de reserva d'estacionament d'ús individual regulades en aquesta Ordenança és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vallgorguina, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar de conformitat amb la legislació vigent. Aquesta competència s'exercirà d'acord amb l'Article 172.1.a) del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

CAPÍTOL II: SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DE RESERVES D'ESTACIONAMENT D'ÚS INDIVIDUAL

Article 5. Subjectes legitimats per sol·licitar la reserva.



De conformitat amb l'Article 177.1 del Codi d'accessibilitat de Catalunya, poden sol·licitar una plaça d'aparcament reservada d'ús individual a prop del seu domicili i/o del lloc de treball:

- Les persones que són titulars conductores d'una targeta d'aparcament.
- Les persones que són titulars no conductores d'una targeta d'aparcament, que tenen menys de 18 anys i que acrediten mobilitat reduïda.
- Les persones que són titulars no conductores d'una targeta d'aparcament i que acrediten mobilitat reduïda i un grau de discapacitat del 75% o superior.

Article 6. Requisits de la sol·licitud.

1. La sol·licitud de reserva d'estacionament d'ús individual s'ha de presentar, en tots els casos, juntament amb la justificació de la necessitat, a l'Ajuntament de Vallgorguina, si la persona titular hi està empadronada o hi treballa, d'acord amb l'Article 177.2 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

2. Per poder optar a una reserva d'estacionament d'ús individual, la persona sol·licitant haurà de complir, a més dels requisits de l'article 5, els següents:

- Estar empadronada al municipi de Vallgorguina en el domicili per al qual se sol·licita la reserva, o acreditar el seu lloc de treball principal en aquest municipi si la sol·licitud és per proximitat al lloc de treball.
- Ser titular d'una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en vigor, expedida per l'organisme competent.
- Justificar la necessitat de la reserva d'estacionament per raó de la seva mobilitat reduïda.
- No disposar de plaça de garatge pròpia o de lloguer, amb un itinerari accessible fins el domicili o propera al lloc de treball, o que l'empresa disposi de llocs d'estacionament per a persones amb discapacitat.
- No disposar d'una altra reserva d'estacionament d'ús individual al municipi, llevat de casos degudament justificats (per exemple, una per al domicili i una altra per al lloc de treball).

3. L'Ajuntament avaluarà la idoneïtat de la ubicació sol·licitada, tenint en compte criteris tècnics, de seguretat viària, d'accessibilitat i d'interès general. Es prioritzaran les ubicacions més properes possibles a l'entrada del domicili o lloc de treball de la persona sol·licitant.

4. La concessió o denegació d'una plaça d'aparcament reservada d'ús individual ha d'estar degudament motivada. Són motius de denegació, entre d'altres previstos a la normativa local i d'acord amb l'Article 177.4 del Codi d'accessibilitat de Catalunya:

- L'incompliment de les condicions per ser-ne beneficiari que estableix l'article 5 d'aquesta ordenança (i l'Article 177.1 del Codi).
- La manca de justificació de la necessitat.
- Que la zona tingui més del 10% de les places d'aparcament amb caràcter reservat (sumant-hi les places per a persones amb discapacitat d'ús general i les d'ús individual). S'entén com a zona la unitat administrativa més petita: barri, o la delimitació que estableixi l'Ajuntament.
- Raons tècniques o de seguretat viària degudament justificades.
- L'existència d'alternatives d'aparcament viables per a la persona sol·licitant.



5. L'Ajuntament pot acordar amb la persona beneficiària una reducció de les dimensions de la plaça d'aparcament per adaptar-la a vehicles més petits, així com la possibilitat d'establir fraccions horàries d'estacionament quan es justifiqui per atendre situacions personals, temporals o d'entorn concretes, tal com preveu l'Article 177.5 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Article 7. Documentació a presentar.

En tots els casos caldrà aportar l'original o bé una fotocòpia compulsada.

7.1. Titulars conductors o conductores.

Els o les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de targeta per a conductors o conductores poden sol·licitar la reserva d'estacionament personalitzada pròxima al seu domicili i/o lloc de treball.

La sol·licitud de reserva d'estacionament d'ús individual s'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat que estableixi l'Ajuntament, acompanyada de la següent documentació:

- Documentació d'identificació personal de la persona sol·licitant.
- Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en vigor.
- Permís de conduir.
- Permís de circulació i/o documentació en què consti la informació del vehicle, per al qual se sol·licita la reserva (fins a un màxim de dos vehicles).
- Justificació de la necessitat de la reserva (informe mèdic complementari si escau, descripció de les dificultats d'aparcament, inexistència d'alternatives, etc.).
- Declaració responsable de no disposar de plaça de garatge pròpia o de lloguer, amb un itinerari accessible fins el domicili o propera al lloc de treball, o que l'empresa disposi de llocs d'estacionament per a persones amb discapacitat.
- Documentació acreditativa del lloc de treball (contracte, certificat d'empresa, etc.), si la sol·licitud és per al lloc de treball.
- Qualsevol altra documentació que l'Ajuntament consideri necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud.

7.2. Titulars no conductors o conductores.

Els i les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de targeta per a no conductors o conductores poden sol·licitar la reserva d'estacionament personalitzada pròxima al seu domicili d'acord amb les condicions que s'indiquen tot seguit, però en cap cas tindran dret a reserves en relació amb el lloc de treball.

La sol·licitud de reserva d'estacionament d'ús individual s'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat que estableixi l'Ajuntament, acompanyada de la següent documentació:

- Documentació d'identificació personal de la persona sol·licitant i, si escau, de la persona representant legal.
- Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en vigor.
- Permís de circulació i/o documentació en què consti la informació del vehicle, per al qual se sol·licita la reserva (fins a un màxim de dos vehicles).
- Justificació de la necessitat de la reserva (informe mèdic complementari si escau, descripció de les dificultats d'aparcament, inexistència d'alternatives, etc.).



- e) Declaració responsable de no disposar de plaça de garatge pròpia o de lloguer, amb un itinerari accessible fins el domicili o propera al lloc de treball, o que l'empresa disposi de llocs d'estacionament per a persones amb discapacitat.
- f) Qualsevol altra documentació que l'Ajuntament consideri necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud.

Article 8. Procediment de concessió, modificació, renovació i extinció.

1. **Iniciació:** El procediment s'iniciarà a instància de la persona interessada mitjançant la presentació de la sol·licitud i la documentació requerida.
2. **Instrucció:** Els serveis tècnics municipals emetran un informe sobre la viabilitat tècnica de la ubicació sol·licitada i el compliment dels requisits. Es podrà requerir a la persona sol·licitant l'esmena de deficiències o l'aportació de documentació complementària.
3. **Resolució:** L'òrgan competent resoldrà de forma motivada sobre la concessió o denegació de la sol·licitud. L'Ajuntament ha de resoldre i notificar la concessió o la denegació de la reserva de plaça en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud completa, d'acord amb l'Article 177.7 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.
4. **Silenci administratiu:** Un cop transcorri el termini màxim de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució del procediment, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, la qual cosa no eximeix l'òrgan competent de dictar resolució motivada en els termes que estableix la normativa de procediment administratiu comú, tal com indica l'Article 177.7 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.
5. **Vigència de l'autorització:** L'autorització de reserva d'estacionament d'ús individual tindrà una vigència de màxim quatre anys o vinculada a la vigència de la targeta d'aparcament, a comptar des de la data de la seva notificació, condicionada al manteniment de les circumstàncies que van motivar la seva concessió.
6. **Renovació:** La persona titular podrà sol·licitar la renovació de l'autorització amb una antelació mínima de dos mesos, a la seva data de venciment, acreditant el manteniment dels requisits. La no presentació de la sol·licitud de renovació en termini comportarà la caducitat de l'autorització i la supressió de la reserva.
7. **Modificació:** La persona titular haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les circumstàncies que van motivar la concessió (canvi de vehicle, canvi de domicili, etc.) per a la seva valoració i, si escau, modificació de l'autorització.
8. **Extinció:** L'autorització de reserva d'estacionament s'extingirà per les següents causes:
 - a) Renúncia expressa de la persona titular.
 - b) Defunció de la persona titular.
 - c) Pèrdua de la condició de beneficiari/ària (no renovació o pèrdua de validesa de la targeta d'aparcament, desaparició de la mobilitat reduïda, etc.).
 - d) Trasllet de domicili o lloc de treball fora del municipi, o a una zona on la reserva ja no sigui necessària.
 - e) No sol·licitar la renovació en el termini establert.
 - f) Incompliment de les obligacions establertes en aquesta Ordenança o ús indegut de la reserva, prèvia tramitació del corresponent expedient.
 - g) Raons d'interès públic degudament motivades que facin impossible el manteniment de la reserva, oferint, si és possible, una alternativa.



CAPÍTOL III: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I ÚS DE LES PLACES RESERVADES D'ÚS INDIVIDUAL

Article 9. Característiques tècniques i senyalització.

1. Les places d'aparcament reservades d'ús individual hauran de complir amb les dimensions i característiques tècniques establertes a l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya i altra normativa tècnica aplicable per garantir l'accessibilitat. No obstant, l'ens local podrà acordar amb la persona beneficiària una reducció de les dimensions de la plaça i de la zona d'aproximació i transferència.

2. La senyalització de les places d'aparcament d'ús individual s'ha de fer, com a mínim, de la següent manera, d'acord amb l'Article 177.6 del Codi d'accessibilitat de Catalunya:

- a) **Senyalització horitzontal:** Pintura del símbol internacional d'accessibilitat (SIA) a terra, dins dels límits de la plaça.
- b) **Senyalització vertical:** Un senyal de trànsit vertical reglamentari col·locat en un lloc visible de la vorera o element proper, que inclogui:
 - El disc grafiat amb el símbol internacional d'accessibilitat.
 - Una placa complementària que indiqui "Reservat ús individual" o similar.
 - El número de matrícula del vehicle o vehicles autoritzats.
 - L'horari de reserva, si s'estableixen fraccions horàries d'acord amb l'article 6.5 d'aquesta ordenança.

Article 10. Ús de la reserva d'estacionament d'ús individual.

1. La reserva d'estacionament d'ús individual és exclusiva per a l'estacionament del vehicle o vehicles les matrícules dels quals constin expressament a l'autorització municipal.

2. Per fer ús de la plaça reservada, el vehicle autoritzat haurà de transportar la persona titular de la targeta d'aparcament i que disposi de l'autorització municipal. La targeta d'aparcament haurà d'estar visible a l'interior del vehicle de conformitat amb la normativa vigent.

3. L'estacionament de qualsevol altre vehicle no autoritzat en una plaça reservada d'ús individual serà considerat una infracció i podrà ser sancionat, incloent la retirada del vehicle.

CAPÍTOL IV: OBLIGACIONS DELS TITULARS

Article 11. Obligacions de les persones titulars de l'autorització.

Les persones titulars d'una autorització de reserva d'estacionament d'ús individual tenen les següents obligacions:

- a) Fer un ús correcte de la plaça reservada, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança i la normativa de trànsit.
- b) Col·locar la targeta d'aparcament de forma visible a l'interior del vehicle quan s'estacioni a la plaça reservada.



- c) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les dades o circumstàncies que van motivar la concessió de l'autorització (canvi de vehicle, de domicili, pèrdua de vigència de la targeta d'aparcament, etc.) en el termini màxim d'un mes des que es produeixi.
- d) No cedir l'ús de la plaça reservada a tercers no autoritzats.
- e) Mantenir el vehicle en condicions adequades i no utilitzar la plaça per a finalitats diferents de l'estacionament (reparacions, emmagatzematge, etc.)
- f) Satisfer les taxes que corresponguin, d'acord amb les ordenances fiscals aprovades.
- g) Col·laborar amb l'Ajuntament en les tasques d'inspecció i control.

CAPÍTOL V: RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIONADOR

Article 12. Inspecció i control.

1. L'Ajuntament de Vallgorguina, a través de la Guàrdia Municipal, vetllarà pel compliment del que disposa aquesta Ordenança, d'acord amb l'Article 172.1.b) del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

2. Els agents de l'autoritat podran formular denúncia per les infraccions detectades i adoptar les mesures cautelars que siguin necessàries, inclosa la retirada de vehicles indegudament estacionats.

Article 13. Infraccions i sancions.

1. L'incompliment de les obligacions i prohibicions establertes en aquesta Ordenança serà sancionat de conformitat amb el que preveu la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i el Decret 209/2023, de 28 de novembre, del Codi d'accessibilitat de Catalunya (especialment el seu article 171 sobre ús fraudulent de la targeta), la legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, l'Ordenança de circulació, trànsit i seguretat viària de l'Ajuntament de Vallgorguina i altra normativa aplicable.

2. Es consideraran, entre d'altres, infraccions a aquesta Ordenança:

- a) Estacionar un vehicle no autoritzat en una plaça reservada d'ús individual.
- b) Utilitzar la plaça reservada sense ser la persona titular de l'autorització o sense transportar-la.
- c) No col·locar la targeta d'aparcament de forma visible al vehicle.
- d) L'ús fraudulent de la targeta d'aparcament o de l'autorització municipal.
- e) L'incompliment de les obligacions de la persona titular establertes a l'article 11.

3. Les sancions podran consistir en multes econòmiques, la retirada del vehicle i, en casos d'ús fraudulent reiterat de la targeta, la retirada d'aquesta i la suspensió dels seus efectes, d'acord amb l'Article 171.3 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

4. L'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors serà el que determini la legislació aplicable. Per a les infraccions derivades de l'ús fraudulent d'una targeta d'aparcament, serà l'alcalde/ssa del municipi on té lloc la infracció, i per a la sanció accessòria de retirada de la targeta, l'alcalde/ssa del municipi que l'ha expedit, segons l'Article 171.4 del Codi d'accessibilitat de Catalunya.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les sol·licituds de reserva d'estacionament presentades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es tramitaran d'acord amb aquesta Ordenança una vegada entri en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquesta Ordenança i, en particular, l'article 42 de l'Ordenança de circulació, trànsit i seguretat viària de l'Ajuntament de Vallgorguina

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i transcorregut el termini de publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Vallgorguina, de conformitat amb la legislació de règim local.

Contra el present acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'alcaldeessa,
Mercè Llistosella Caballé

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: ARSRMFE2NQ37F7EPQ2346JYY
Verificació: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

