



EDICTE

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de l'alcalde 2025DECR002666 de data 07 d'agost de 2025 s'ha aprovat la convocatòria de cinc places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Torelló, en règim de personal funcionari de carrera, i la constitució d'una borsa de treball d'aquesta categoria, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, les quals es transcriuen amb les rectificacions pertinents íntegrament a continuació:

**"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-
OPOSICIÓ LLIURE, PER A L'ACCÉS DE CINQ PLACES D'AGENT DE LA POLICIA
LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ, EN RÈGIM DE PERSONAL
FUNCIONARI DE CARRERA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AQUESTA
CATEGORIA.**

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procés selectiu en la modalitat de concurs-oposició lliure, de les places d'agent de la Policia Local, en règim de personal funcionari de carrera de cinc places d'agent de la Policia Local inclosa a l'oferta pública d'ocupació parcial d'aquesta Corporació de l'any 2025.

També es preveu la constitució d'una borsa de treball amb les persones que superin la convocatòria i no obtinguin plaça, per cobrir temporalment les vacants, substitucions o altres necessitats conjunturals que es puguin originar durant el termini màxim d'un any des de la seva constitució, si així s'estima necessari i les circumstàncies permeten el nomenament de personal interí.

La data aproximada per a l'inici de les proves, serà a partir del mes de setembre/octubre de 2025.

PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

Denominació:	Agent
Núm. de places:	5
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Categoria:	Policia Local
Subgrup:	C1
Nivell:	16
Modalitat de selecció:	Concurs-oposició lliure

Segona.- Funcions del lloc de treball.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, la normativa que la desenvolupa i el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Torelló.

Més concretament:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites a l'article 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya.

A més:

- Fer visites periòdiques als béns de titularitat municipal i vetllar pel seu bon ús.
- Informar sobre les visites efectuades en el seu àmbit de competència.
- Informar i proposar al superior qualsevol qüestió que pugui millorar els serveis municipals i convivència ciutadana.
- Comprovar i informar de les anomalies de senyalització en zona urbana i col·locar senyalització quan escaigui.
- Realitzar actuacions i donar resposta en matèria de prevenció de conflictes, problemes veïnals, d'associacions i/o entitats.
- Mantenir relació i contactes amb les institucions i entitats i fer el seguiment dels contactes realitzats.
- Transmetre i gestionar informació d'interès policial a la ciutadania.
- Elaborar informes i estudis relatius a les seves tasques.
- Atendre a les persones que s'adrecen a les dependències policials i recollir les denúncies que presenten de caire penal i administratiu, així com també d'altres àmbits com reclamacions, atestats, etc.
- Donar suport als agents del cos de la policia local que són al carrer, a través dels requeriments que fan des de l'emissora.
- Gestionar la documentació iniciada pels agents de carrer, generant expedients segons les actes aixecades pels agents i tramitant-los, així com tramitar i acabar, si s'escau, les diligències penals iniciades pels agents.
- Dur a terme la gestió administrativa relacionada amb el cos de la policia local, quan no sigui competència de la unitat administrativa de l'Ajuntament.
- Realitzar el cobrament de grues i immobilitzacions de vehicles, així com el maneig i custodia de sumes en metàl·lic.
- Dur a terme la gestió de l'arxiu de la policia local.
- Assumir la resta d'obligacions a les que estan sotmesos d'acord amb la normativa vigent i els convenis signats entre l'Ajuntament i les altres administracions competents, i d'acord a la reglamentació municipal del cos.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.



- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Tercera .- Requisits específics de les persones aspirants.

1. Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- e) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell B2), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya o les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,55 metres les dones i de 1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Posseir els permisos de conduir vehicles de les classes B i A2.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Torelló.
- k) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada amb la presentació de la instància.



- l) Haver satisfet la taxa per a la participació en concurs-oposició en aquesta Corporació prevista a les Ordenances Fiscals, que per l'any 2025 estan fixades en 24,00 euros. En cas de no satisfer la taxa corresponent, significa a tots els efectes que la persona aspirant desisteix de la sol·licitud presentada.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

2. Torn de reserva per a dones

En aquesta convocatòria es reserven dues places per a dones, amb les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, en relació a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles respectives.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment.

Quarta.- Sol·licituds de participació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà la data de publicació del Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en els quals apareixeran íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online/> i al tauler d'edictes de la Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu i adjuntar la documentació necessària es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online/>, seleccionant el procés selectiu d'agent de la Policia Local. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló. El formulari s'haurà d'emplenar i presentar necessàriament a través del model específic assenyalat.

El formulari inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant declara:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- a) Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Que accepta mantenir vigent els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, en tots els casos que les bases ho exigeixin.
- c) Que donen el seu consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Donar el seu consentiment perquè l'Ajuntament de Torelló faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici de la documentació relacionada amb els requisits de participació que consten en les bases, que estiguin en poder d'altres administracions, de manera que no hagin de presentar cap documentació. En cas contrari, s'ha de manifestar que no s'autoritzen les comprovacions esmentades marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.
- e) Atorgar l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels. En cas contrari, marcar la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, manifestant presentar el certificat dels antecedents que puguin constar al Registre Central de Penals i Rebels en el cas de ser proposat/ada per al nomenament.
- f) Atorgar l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torelló comprovi el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per mitjà de la plataforma Via Oberta en el cas de ser proposat/ada per a la contractació o nomenament. En cas contrari, marcar la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, manifestant presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals en el cas de ser proposat/ada per al nomenament.
- g) Que totes les dades facilitades són certes, que ha llegit els advertiments legals i que accepta les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.
- h) Que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que preveuen les bases en el cas que sigui nomenat/ada.
- i) Que té la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no està separat/ada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i Garantia de Drets Digitals.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló

Delegat de protecció de dades, contacte torello@ajtorello.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Legitimació: Missió en interès públic o exercici de poders públics

Destinataris: No es cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona).

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Les persones aspirants no hauran d'aportar cap altre document ni títol amb la sol·licitud (llevat de l'acreditació del nivell de català), ja que aquesta consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català, hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i d'exclòses i d'exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana. La resolució esmentada es publicarà a <https://torello.convoca.online> i al tauler d'edictes del a Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. Per fer-ho s'haurà d'adreçar a <https://torello.convoca.online> seleccionant el procés selectiu d'agent de la Policia Local. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà a <https://torello.convoca.online> i al tauler d'edictes de la



Corporació, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una còpia de la sol·licitud presentada amb el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de deu dies hàbils, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

L'Ajuntament pot enviar correus electrònics a les persones aspirants en relació amb el procés selectiu. No obstant, la persona aspirant és la responsable d'estar informada de cada situació del procés per mitjà dels anuncis que es realitzin sobre el procés selectiu a través de l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online/> i al tauler d'edictes de la Corporació.

Cinquena.- Drets d'examen.

La presentació de la sol·licitud de participació requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 sobre la Taxa per l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Torelló, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per "la participació en concurs, oposició i concurs-oposició per optar a una plaça en aquesta Corporació amb psicotècnic", que per l'any 2025 té un import de 24,00 euros.

El pagament s'haurà de realitzar preferent de forma online mitjançant targeta de crèdit o de dèbit en el moment de presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu, a través de l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online> seleccionant el procés selectiu d'agent de la Policia Local. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Altrament, el pagament també es podrà realitzar en efectiu, a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Torelló, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia, i els



dilluns de 4 a 6 de la tarda només els mesos d'octubre a maig, excepte les setmanes de Nadal, Reis i Setmana Santa. Els dilluns de pont i festius tampoc hi ha horari d'atenció al públic a les tardes. Aquest horari pot ser modificat el mes d'agost, amb una reducció de l'horari d'atenció al públic pel que caldrà que la persona aspirant ho tingui en compte.

Les persones aspirants que paguin la taxa de forma presencial a les oficines de l'Ajuntament, han d'adjuntar el justificant de pagament a la sol·licitud de participació. En cas que ja l'hagin presentat, podran presentar el justificant de pagament amb una instància adreçada a l'Ajuntament de Torelló.

El pagament s'ha de realitzar en tot cas dins el termini dels vint dies hàbils de presentació d'instàncies. En cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de deu dies que s'atorga per esmenar deficiències, només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditada, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període de deu dies per esmena d'instàncies. El pagament de la taxa no es pot realitzar més enllà del termini fixat de vint dies hàbils per a la presentació de sol·licituds per ser admès/a en aquestes proves selectives.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

En el supòsit de renunciar al procés selectiu abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses se li retornarà la taxa, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

La regulació de bonificacions i devolució de la taxa és l'establerta a l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Torelló.

Sisena.- Procés de selecció. Desenvolupament de la fase d'oposició.

El procés selectiu serà el de concurs-oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb el nomenament dels membres del tribunal en el Decret pel qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses, i en la mesura del possible en la llista provisional.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses en funció del nombre de persones aspirants, el qual es farà públic a la web municipal. A través del mateix mitjà es faran públics els resultats de les proves.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció



de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors.

El tribunal podrà requerir que la persona aspirant llegeixi el seu examen o realitzi els aclariments sol·licitats sobre els seus exercicis.

El tribunal pot requerir l'assistència de personal assessor amb veu i sense vot per a la valoració de les proves que considerin oportunes.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament pel nombre de persones aspirants o per la tipologia de la prova, s'establirà començant per la persona aspirant, el cognom de la qual comenci per la lletra X, de conformitat amb el sorteig realitzat a la secretaria municipal per als processos selectius de l'any 2025, el dia 8 de gener de 2025.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridades determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Les qualificacions que impliquin l'eliminació de la persona aspirant s'indicaran amb la valoració corresponent a l'acta del tribunal, si bé, l'edicta de publicitat de l'acta indicarà només apte/a o no apte/a de la prova eliminatòria.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona amb la nota més alta de la fase d'oposició.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o document que acrediti la identitat. La manca d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (prova de llengua catalana, prova cultural, prova teòrica i prova psicotècnica) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi,



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

dins el límit territorial de la comarca d'Osona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Setena.- Desenvolupament de la fase de concurs. Presentació de la documentació acreditativa dels mèrits.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en el termini improrrogable de tres dies hàbils des de la data que fixi el tribunal de selecció.

L'acreditació dels mèrits la realitzaran només les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició (els sis primers exercicis), per tant no s'hauran d'aportar aquests documents en el termini de presentació de sol·licituds.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació esmentat ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.

La documentació acreditativa dels mèrits s'adjuntarà a l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online> seleccionant el procés d'agent de la Policia Local. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada. L'acreditació dels altres mèrits es farà mitjançant còpies de títols o certificats oficials.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de la policia local de Torelló serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició d'acord amb el barem que consta en aquesta base.

En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per aprovar la fase d'oposició.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.



El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits. Les persones aspirants, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà d'aquella publicació podran presentar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions.

Finalitzat el termini esmentat a l'apartat anterior i resoltes les reclamacions es farà pública la llista definitiva del concurs.

El barem de mèrits és el següent:

A) Antiguitat (màxim de 4 punts):

- Per haver desenvolupat en qualsevol de les administracions públiques les tasques de les mateixes característiques de la plaça convocada: 0,25 punts per cada sis mesos.
- Per haver desenvolupat a la mateixa administració convocant les tasques de les mateixes característiques de la plaça convocada: 0,50 punts per cada sis mesos.

B) Titulacions acadèmiques (màxim de 1,50 punts):

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la plaça (només podrà puntuar una titulació):

- Graus oficials: 1 punt.
- Màster oficials: 1,50 punts.

C) Formació professional (màxim 4 punts):

C1) Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) amb aprofitament:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,25 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,40 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cada un.

C2) Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) amb aprofitament:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,075 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,125 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,20 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts per cada un.



C3) Per cursos organitzats de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del Pla Agrupat (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) sense aprofitament:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,075 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,125 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,20 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts per cada un.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran.

D) Certificació ACTIC (màxim 1 punt, tan sols puntuarà el certificat de nivell superior):

Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,50 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,75 punts
- Certificat de nivell superior ACTIC: 1 punt

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,50 punts
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1 punt

F) Altres mèrits justificats documentalment (màxim de 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgats individualment i rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent i no s'hagin valorat en apartats anteriors. Es puntuarà 0,20 per cada recompensa o distinció justificada documentalment.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12,50 punts.

Vuitena.- Exercicis de la fase d'oposició.

Primera prova. Coneixement de la llengua catalana.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del



Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa d'aplicació. Així mateix, queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud de participació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Segona prova. Prova cultural.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consta d'una prova que té per objecte mesurar els coneixements de cultura general, i sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Es considera cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'educació secundària obligatòria (ESO).

Es consideren actualitat política, econòmica, social i cultural, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels sis mesos anteriors comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal.

El 50% seran preguntes relatives a coneixements de cultura general relacionades amb els epígrafs de l'annex II i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, econòmica i cultural i sobre les característiques del municipi de Torelló.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor 0,20 punts i les respostes errònies descomptaran 0,05 punts. Les preguntes no contestades, no sumen, ni resten.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà entre 0 i 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes o alguna de les respostes, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.



En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins els barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

Tercera prova. Prova teòrica.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consta d'una prova que té per objecte mesurar els coneixements sobre el temari específic relacionat amb la plaça a cobrir, amb un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria.

Consisteix en contestar en un període màxim de 45 minuts un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal en relació amb els epígrafs de l'annex III. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor 0,50 punts, les preguntes no contestades ni sumaran ni restaran i les respostes errònies descomptaran 0,10 punts.

L'exercici es qualificarà entre 0 i 20 punts i quedaran eliminades les persones que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes o alguna de les respostes, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins els barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

Quarta prova. Prova d'aptitud física.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Es valorarà d'acord amb el barem de l'annex I d'aquestes bases. Consta de les subproves que s'especifiquen a continuació:

1. Tracció general: Llançament de pilota medicinal

El seu objectiu és valorar la força estàtica general.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos per les dones i 5 quilos pels homes) amb les dues mans i, darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).

Normes:

- Es podran fer dos intents.

Valoració:

- Es faran dos intents, no consecutius, i s'anotará el nombre màxim de centímetres que hagi aconseguit en el millor d'ambdós.



- Si en el primer intent obté un nul, haurà de realitzar un segon intent. Si en el segon intent també fos nul, la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

2. Circuit d'agilitat:

El seu objectiu és valorar l'agilitat.

Descripció:

Posició inicial: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Desenvolupament:

Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les habilitats següents:

- a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense).
- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (alçada de les tanques homes 0,9 m, dones 0,8 m.)
- e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desplaçament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc.
- El sac ha d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirant haurà d'obtenir la puntuació mínima de 4 punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:



La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedarà exclosa de les proves físiques.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. Cursa de llançadora o navette:

L'objectiu de la prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- Posició inicial: L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un sol intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- En el canvi de sentit no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

Per a la realització d'aquests exercicis físics els/les aspirants han de:

- a. Lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes. En aquest ha de constar explícitament que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de les proves d'accés a aquest procés. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
- b. És obligatori portar roba i calçat adequat per realitzar la prova.



Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i el lloc de desenvolupament de la prova serà el pavelló municipal i/o la zona esportiva.

L'ordre de realització dels diferents exercicis de la prova física vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà apte/a si s'arriba a la puntuació mínima de 5 punts obtinguts de la mitjana aritmètica de la suma del resultat ponderat de cada subprova puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex I d'aquestes bases. Quedaran eliminades del procés selectiu, si no s'arriben a aquesta puntuació, o bé si en alguna de les subproves no ha obtingut un mínim de 4 punts segons el barem de l'Annex I.

Cinquena prova. Prova psicotècnica.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

- Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova aptitudinal explora els àmbits del raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10).

- Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzades en proves psicotècniques, d'acord amb l'establert a l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.



Per a la realització d'aquesta prova, l'ajuntament haurà de comptar amb l'assistència de professionals en aquesta matèria, que podrà ser l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya o, en tot cas, professionals en aquesta matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte/a tant en la prova aptitudinal i de personalitat, com en l'entrevista personal.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Sisena prova. Prova pràctica.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Es disposarà d'un temps màxim de 45 minuts per resoldre'l.

Tindrà per objecte l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o varis supòsits pràctics vinculat als principis d'actuació i les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries de l'annex III.

En la qualificació de l'exercici es valorarà fonamentalment els coneixements professionals, la precisió i el rigor tècnic en el plantejament, l'exposició (estructura, estil i redacció) i la resolució dels supòsits pràctics plantejats.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici i formular les preguntes a efectes d'aclariments que consideri oportuns.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Setena prova. Reconeixement mèdic.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en la persona aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova la realitzarà la persona aspirant que obtingui la major puntuació de la suma de la fase de concurs més les sis primeres proves de la fase d'oposició.

La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Novena.- Desenvolupament de la fase de formació: curs selectiu.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública.

Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en la qual se sol·licita participar en el procés selectiu.



Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública la persona aspirant resta sotmesa al Reglament de Règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària interí/ina.

Durant el temps en què les persones aspirants realitzin el curs de formació seran nomenades funcionàries en pràctiques. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública emeti una puntuació. Les persones aspirants declarades no aptes i les que no el realitzin en les dates que l'Ajuntament determini sense la concurrent causa de força major degudament justificada i lliurement apreciada pel Tribunal queden exclosos del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques les retribucions dels aspirants seran les establertes per la Llei 3/2015, de l'11 de març de mesures fiscals, financeres i administratives que modifica l'article 104 bis del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 que modifica la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de les policies locals, llevat que una altra norma derogui aquesta i/o la substitueixi, essent d'aplicació allò que estableixi la llei sobre aquesta matèria.

En relació a les dietes per a l'assistència a l'escola no resulten d'aplicació les indemnitzacions previstes a l'article 7 del Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, atès que no és un procés de promoció interna.

Desena.- Desenvolupament de la fase de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Per la qualificació de la persona aspirant, el tribunal comptarà amb l'assessorament de dos membres de la policia local que emetran dos informes independents avaluadors, basats en ítems conductuals i predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluada en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o permís del progenitor diferent de la mare biològica o adopció i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.



Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

La superació del curs selectiu i el període de pràctiques és un requisit indispensable per poder ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera.

Onzena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a: El cap del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Torelló i el/la seu/va suplent membre de la Policia Local.

Vocals:

- Tres membres o funcionaris/àries de la Corporació i els/les seus/ves suplents.
- Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals i el/la seu/va suplent.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el/la seu/va suplent.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent.

En la designació nominal es garantirà el compliment de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Hi haurà una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització Lingüística per valorar la prova de català.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.



Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la Policia Local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es dugin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones aspirants on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El tribunal signarà un document conforme no existeix conflicte d'interessos per participar en el tribunal.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Dotzena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques, un cop signades les actes pels membres del Tribunal, i s'exposaran a l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online/> seleccionant el procés selectiu d'agent de la Policia Local i al tauler d'edictes de la Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització de la setena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat la fase d'oposició, ordenades segons la puntuació obtinguda, sumant la fase d'oposició i la fase de concurs, aplicant-hi els criteris de



desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge que determina la base tercera 2 d'aquestes bases, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorren motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

En base a la llista definitiva obtinguda, el tribunal i cridarà la primera del llistat en nombre igual al de les places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de les persones aspirants.

En cas que les persones aspirants proposades no superin la setena prova (reconeixement mèdic), el tribunal cridarà a la persona següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Les cinc persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia pel seu nomenament com a funcionàries en pràctiques en el moment d'inici del curs selectiu, si bé, per necessitats del servei i de calendari, podrà ser nomenada prèviament funcionària interina fins a l'inici del curs. El calendari per a la realització del curs selectiu el fixarà l'ajuntament, si la persona aspirant per qualsevol causa no hi assisteix decau en els seus drets.

L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits de participació, en el cas que consti l'autorització a la instància, i farà pública la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció, abans del nomenament com a funcionari/ària de carrera.

L'aspirant si no ha autoritzat a l'administració per comprovar els requisits, disposarà de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per presentar la fotocòpia confrontada de la documentació requerida i, si escau, el dictamen corresponent.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant o el Tribunal Qualificador podran requerir, amb caràcter previ a la proposta de nomenament, l'acreditació dels requisits que no s'hagi pogut comprovar d'ofici.

La persona que tingui la condició d'empleada pública està exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar



la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància, si l'ajuntament no disposa de l'autorització per obtenir-lo.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Realitzat el període de pràctiques, el Tribunal, a la vista dels informes emesos pels tutors/es, proposarà, si escau, el nomenament de la persona aspirant per ser nomenada funcionària de carrera.

Les persones proposades pel tribunal per ocupar les places com a funcionàries de carrera, presentaran a la Secretaria de la Corporació, dins del termini de vint dies naturals, comptats des que es faci pública la llista de les persones aspirants seleccionades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits que l'administració no hagi pogut comprovar d'ofici i, si és el cas, la declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

La persona aspirant nomenada funcionària disposa d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió del seu lloc, davant la secretària de la corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Tretzena.- Constitució d'una borsa de treball.

La resta de persones aspirants que hagin superat el concurs-oposició i no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es pugin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Prèviament a la incorporació, la persona candidata caldrà que superi la prova setena (reconeixement mèdic) establerta a la base vuitena d'aquestes bases específiques.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per al seu nomenament el



factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament, mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:

- Permís de maternitat, paternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la llista. En el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa d'aquesta.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

De les gestions realitzades per contactar telefònicament amb les persones de la borsa per el seu nomenament, el funcionari o funcionària que les realitzi inclourà una diligència de les actuacions que ha fet a fi de deixar-ne constància.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de



substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La seva vigència finalitzarà en el termini màxim de dos anys des de l'endemà de la constitució de la borsa, aquesta borsa seguirà l'ordre de prelación següent respecte altres borses:

1. La borsa constituïda per el present procés selectiu.
2. La borsa constituïda per Decret 2025DECR000622 de 24 de febrer de 2025 vigent fins a 24 de febrer de 2026.
3. La borsa constituïda per resolució de l'alcalde de 2023DECR003900 de data 27 de novembre de 2024 (actualment integrada per una persona i vigent fins el 27 de novembre de 2025).
4. Respecte futures borses que es constitueixin, tindran prioritat sobre l'actual borsa.

No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates.

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- La separació del servei en casos de funcionaris interins així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La baixa voluntària de la persona que hagi estat nomenada per la present borsa.

Catorzena.- Incidències i impugnacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovals/des, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades, recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o be, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;



el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX I : BAREM PER LA PROVA FÍSICA

BAREMS HOMES

TRACCIÓ GENERAL (segons metres)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
Igual o inferior 5,49	Igual o inferior 5,09	Igual o inferior 4,69	0
De 5,50 a 5,99	De 5,10 a 5,59	De 4,70 a 5,19	4
De 6,00 a 6,49	De 5,60 a 6,09	De 5,20 a 5,69	5
De 6,50 a 6,99	De 6,10 a 6,59	De 5,70 a 6,19	6
De 7,00 a 7,49	De 6,60 a 7,09	De 6,20 a 6,69	7
De 7,50 a 7,99	De 7,10 a 7,59	De 6,70 a 7,19	8
De 8,00 a 8,49	De 7,60 a 8,09	De 7,20 a 7,69	9
≥ 8,50	≥ 8,10	≥ 7,70	10

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
19,90 o més	20,40 o més	20,70 o més	0
De 19,89 fins a 18,01	De 20,39 fins a 18,51	De 20,69 fins a 18,71	4
De 18,00 fins a 17,61	De 18,50 fins a 18,01	De 18,70 fins a 18,31	5
De 17,60 fins a 17,31	De 18,00 fins a 17,61	De 18,30 fins a 17,91	6
De 17,30 fins a 17,01	De 17,60 fins a 17,31	De 17,90 fins a 17,61	7
De 17,00 fins a 16,61	De 17,30 fins a 16,91	De 17,60 fins a 17,21	8
De 16,60 fins a 16,31	De 16,90 fins a 16,51	De 17,20 fins a 16,81	9
16,30 o menys	16,50 o menys	16,80 o menys	10

CURSA NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
7,00	6,50	6,00	0
8,50	8,00	7,50	4
9,00	8,50	8,00	5
9,50	9,00	8,50	6
10,00	9,50	9,00	7



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

10,50	10,00	9,50	8
11,00	10,50	10,00	9
11,50	11,00	10,50	10

BAREMS DONES

TRACCIÓ GENERAL (segons metres)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
Igual o inferior 5,49	Igual o inferior 5,09	Igual o inferior 4,69	0
De 5,50 a 5,99	De 5,10 a 5,59	De 4,70 a 5,19	4
De 6,00 a 6,49	De 5,60 a 6,09	De 5,20 a 5,69	5
De 6,50 a 6,99	De 6,10 a 6,59	De 5,70 a 6,19	6
De 7,00 a 7,49	De 6,60 a 7,09	De 6,20 a 6,69	7
De 7,50 a 7,99	De 7,10 a 7,59	De 6,70 a 7,19	8
De 8,00 a 8,49	De 7,60 a 8,09	De 7,20 a 7,69	9
≥ 8,50	≥ 8,10	≥ 7,70	10

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
22,70 o més	23,60 o més	23,70 o més	0
De 22,69 fins a 20,31	De 23,59 fins a 20,91	De 23,69 fins a 21,11	4
De 20,30 fins a 19,81	De 20,90 fins a 20,31	De 21,10 fins a 20,61	5
De 19,80 fins a 19,41	De 20,30 fins a 19,81	De 20,60 fins a 20,21	6
De 19,40 fins a 19,01	De 19,80 fins a 19,41	De 20,20 fins a 19,81	7
De 19,00 fins a 18,61	De 19,40 fins a 18,91	De 19,80 fins a 19,31	8
De 18,60 fins a 18,21	De 18,90 fins a 18,41	De 19,30 fins a 18,91	9
18,20 o menys	18,40 o menys	18,90 o menys	10

CURSA NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
5,00	4,50	4,00	0
6,50	6,00	5,50	4
7,00	6,50	6,00	5
7,50	7,00	6,50	6
8,00	7,50	7,00	7
8,50	8,00	7,50	8
9,00	8,50	8,00	9
9,50	9,00	8,50	10

ANNEX II: TEMARI PER LA PROVA CULTURAL

1. La Unió Europea.



2. Els drets humans i els drets constitucionals.
3. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial.
4. Marc històric de Catalunya.
5. La immigració i la societat multicultural a Catalunya.
6. L'àmbit sociolingüístic a Catalunya.
7. L'ésser humà i l'equilibri ecològic.
8. Principals corrents artístics i culturals.
9. El canvi social producte de les noves tecnologies.
10. El municipi de Torelló. Història, cultura i societat.

ANNEX III: TEMARI PER LES PROVES TEÒRICA I PRÀCTICA

Temes generals

11. La Constitució espanyola de 1978. Títol preliminar. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
12. L'organització territorial de l'estat. L'administració central. Les Comunitats autònomes. L'estatut d'autonomia de Catalunya. La Carta europea de l'autonomia local.
13. Drets i deures dels funcionaris públics segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Codi de conducta dels empleats públics.
14. L'acte administratiu i el procediment administratiu comú.
15. Les persones en el procediment administratiu.
16. La Llei d'Hisendes Locals: Ingressos municipals.
17. Principis de protecció de dades, exercici dels drets d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
18. La igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.
19. Obligacions de les Administracions Públiques en relació a la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI segons la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les A persones LGTBI.

Temes específics

20. El municipi: territori i població. L'organització: l'alcalde, el Ple, la Junta de govern local, les Comissions Informatives.
21. Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
22. La Policia local. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament.
23. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya.
24. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.
25. Protecció civil. Concepte i aplicacions per la policia local.
26. El delictes: concepte de delictes i falta. Classes. Delictes contra la seguretat del trànsit.
27. La normativa reguladora de la seguretat viària i el trànsit. Principis bàsics. Competències municipals.
28. Normes generals de la senyalització viària, d'acord amb la normativa vigent.



29. Ordenança municipal de circulació de vianants i de vehicles de l'Ajuntament de Torelló.
30. Ordenació de l'estacionament. La zona blava. Els parquímetres.
31. Accidents: prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències.
32. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
33. La policia administrativa
34. La policia judicial. La policia local com a policia judicial.
35. La detenció: Concepte. La seva pràctica i règim. Drets del detingut. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors.
36. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
37. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.
38. La Seguretat Ciutadana. Reunions, manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
39. La ciberseguretat: reptes, estratègies i mesures d'autoprotecció. L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya: funcions i recomanacions.
40. Coneixements generals del municipi de Torelló. Estructura, carrers i barris. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Equipaments públics.

ANNEX IV: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES PER LA PROVA DE RECONeixEMENT MÈDIC

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—3 Seran excloses les persones que tingui l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

Les puntuacions previstes i el resultat global de totes les subproves sumades podrà ser incrementada en un 10% per aquelles persones amb una edat de 30 anys o més.

A l'informe es farà constar també l'alçada de la persona aspirant.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.



- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.



7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Torelló, 08 d'agost de 2025
L'Alcalde, Marçal Ortuño Jolis