



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 109/2025, de 6 d'agost, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a en Educació Infantil (grup C1), personal laboral, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Exp. 2025_1101.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA AMB CARÀCTER DEFINITIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL I OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA. EXP. 2025_1101.

Primera.- Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a en educació infantil, personal laboral, de l'Escola Bressol municipal.

1.1. Les funcions bàsiques del lloc de treball de tècnic en educació infantil són les següents:

- 1- Elaborar i tramitar tota la documentació administrativa generada per l'activitat de l'escola (dossiers informatius, memòries, projectes, etc), en col·laboració amb la resta d'educadors i educadores i l'auxiliar de l'aula.
- 2- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral dels mateixos i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- 3- Rebre els infants quan arriben a l'escola, preparant-los per a les diverses activitats, i vetllar per la seva seguretat física i afectiva.
- 4- Introduir els hàbits de control relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com tenir cura de la seva higiene, ensenyant-los a tenir cura de si mateixos en aquest àmbit.
- 5- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir



d'observacions individuals, entrevistes

- 6- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a, així com la seva psicomotricitat.
- 7- Informar i orientar als pares i les mares sobre l'evolució de cadascun dels seus/seves fills/filles.
- 8- Realitzar tasques d'educació en hàbits d'alimentació.
- 9- Elaborar, juntament amb la direcció, la programació general del curs (establiment dels objectius, designació de professors i alumnes a cada grup, establiment d'horaris d'activitats i reunions, reglaments interns, projectes i pla anual).
- 10- Atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc), ensenyar-los a tenir cura de si mateixos.
- 11- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
- 12- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- 13- Assistir a les reunions del claustre, consell escolar municipal, cursets de formació i AMPA quan sigui necessari.
- 14- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

15- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.2. Dedicació horària setmanal: 40 hores.

1.3. Tipologia de la jornada: matí i tarda.

1.4. Les retribucions brutes anuals del lloc de treball de tècnic en educació infantil són les següents:

Sou base Grup (C1): 11.884,58€ (*)

Retribucions complementàries: 10.931,90€



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

(*) Aplicat l'increment del 0,5% sobre el sou, d'acord amb el RD-Llei 4/2024, de 26 de juny, i la Resolució de 2 de juliol de 2025 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

Segona.- Condicions generals dels participants.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits generals següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. També podran participar els estrangers extracomunitaris sempre que tinguin permís de treball i de residència.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en educació infantil (CFGS) o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

g) Coneixement de la llengua catalana i castellana:

.-Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1.

El corresponent nivell s'acreditarà d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat lliurat per qualsevol institut d'educació secundària en la forma que determina la Generalitat de Catalunya.

També resten exempts de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana: nivell superior (C2) o equivalent. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

h) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com s'especifica a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà en el moment de la contractació i podrà realitzar-se mitjançant certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors o bé, mitjançant una autorització expressa a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per a la consulta del Certificat d'inexistència de delictes sexuals .

Tercera. Presentació de les sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca segons el model de l'Annex II d'aquestes bases en què caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica prevista en l'apartat c) de la base segona.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia del documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Acreditació, si s'escau, del nivell de català previst en l'apartat g) de la base 2a.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

En qualsevol moment, el Tribunal podrà demanar als aspirants la presentació dels documents originals de les fotocòpies aportades.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de l'Estat, en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases, també es publicaran en el tauler d'anuncis municipal, en el tauler d'anuncis electrònic i en el web municipal.

Quarta.- Admesos/es i exclosos/es

Per Decret d'Alcaldia es dictarà resolució per la qual es declararà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes en el termini dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Igualment es podrà consultar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis electrònic.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

Presidenta: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, d'una altra entitat local.

President suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, d'una altra entitat local.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Vocal primer: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, a proposta de la Diputació de Barcelona, o en el seu defecte, d'una altra administració local.

Vocal primer suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, a proposta de la Diputació de Barcelona, o en el seu defecte, d'una altra administració local.

Vocal segon: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal segon suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: qui actuï de secretari interventor de la Corporació.

Secretari suplent: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/aria o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Sisena.- Procés de selecció

El procés de selecció constarà de tres fases o, si el Tribunal ho considera oportú, de quatre fases:



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

1a fase: acreditació dels coneixements de català i castellà.

2a fase: valoració de mèrits.

3a fase: oposició, de caràcter obligatori i eliminatori.

1a fase: acreditació dels coneixements de català i castellà.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua catalana que es preveu en la base 2a, hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTA/E o NO APTA/E.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 2.g) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Els candidats estrangers que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua castellana que es preveu en la base 2a, hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTA/E o NO APTA/E.

2a fase: valoració de mèrits, de caràcter potestatiu i no eliminatori.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen en el següent barem:

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 6 punts, i no és eliminatòria.

a). - Serveis prestats: experiència professional a l'administració pública en el lloc de treball convocat o haver desenvolupat acreditadament funcions directament relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir a l'administració pública, o en l'àmbit privat:

- A l'administració local o en altres administracions públiques: 0'20 punts/mes.

- En el sector privat: 0'10 punts/mes.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

L'experiència professional en el sector públic (escoles bressol) s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i data de finalització.

L'experiència professional al sector privat s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral amb una antiguitat no superior a un mes en relació a la data de la publicació d'aquestes bases (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social) acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i data de finalització.

La puntuació màxima de l'apartat a) és de 3 punts.

b).- Formació i perfeccionament: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada seminari o curs fins a 10 hores: 0,20 punts.
- Per cada seminari o curs de més de 10 hores: 0,50 punts.
- Per cada titulació de formació professional addicional a l'exigida per la convocatòria: 2 punts.

La puntuació màxima de l'apartat b) és de 3 punts.

3a fase: prova tipus test i de desenvolupament, de caràcter obligatori i eliminatori.

L'òrgan de selecció establirà les següents proves vinculades al temari previst en l'Annex I d'aquestes bases:

a) L'òrgan de selecció establirà una prova que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 25 preguntes, més 3 de reserva, amb quatre respostes alternatives, sobre algunes de les matèries relacionades en el temari de l'Annex I.

Les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de 40 minuts per fer l'exercici.

Cada resposta correcta es puntuarà amb 0,40 punts i les respostes incorrectes restaran 0,10 punts.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per a la superació d'aquest exercici.

Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran eliminades del procés selectiu.

b) L'òrgan de selecció acordarà l'establiment de dos temes del temari específic de l'Annex I d'aquestes bases, i els aspirants n'hauran d'escollir un per al seu desenvolupament.

En aquesta prova es valora el coneixement en profunditat del temari específic i la qualitat lingüística de la redacció del text.

Les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de 75 minuts per fer l'exercici.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per a la superació d'aquest exercici.

Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran eliminades del procés selectiu.

4a fase: prova tipus pràctic, de caràcter obligatori i eliminatori.

La prova consistirà en respondre cinc preguntes de caràcter pràctic relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball, motiu pel qual es demana que la persona respongui per escrit situacions equivalents a les que es podria trobar en un dia de treball i es plantejaran situacions quotidianes a l'Escola Bressol.

En aquesta prova es valoren els coneixements pràctics de les característiques del primer cicle de l'educació infantil, la qualitat lingüística de la redacció del text així com l'actuació educativa i d'acompanyament que s'han de dur a terme amb els infants, famílies i equip educatiu.

Les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de 60 minuts per fer l'exercici.

La qualificació de la prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts. Aquesta prova té caràcter eliminatori.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Setena. Relació d'aprovat/des.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el tauler electrònic del mateix. El Tribunal realitzarà proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació.

Vuitena.- Constitució d'una borsa de treball

Per acord de Junta de Govern, o si s'escau, per decret d'alcaldia, es dictarà resolució per la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta de constitució efectuada per l'òrgan de selecció que inclourà aquells aspirants que hagin superat el procés selectiu.

Novena.- Funcionament de la borsa de treball

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar a partir de l'acord de constitució de la mateixa. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova borsa que l'hagi de substituir.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de preferència determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació assolida en la prova de tipus pràctic.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant ja es trobi treballant a l'Ajuntament, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament. Es mantindrà l'ordre inicial de puntuació dels aspirants, sense que aquest es pugui veure afectat pel fet d'haver rebutjat una oferta de treball.

No obstant el previst en el paràgraf anterior, si una persona rebutja una oferta, no és localitzable o no contesta l'oferta en més de dos ocasions respecte a nomenaments de durada igual o superior a 3 mesos, passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelatió.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per via telefònica. Es donarà un termini de 24 hores per acceptar o denegar l'oferta de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant d'aquest Ajuntament.

Desena.- Borsa de treball de la Diputació de Barcelona.

Aquest Ajuntament preveu adherir-se al Conveni de la Diputació de Barcelona per a poder disposar d'una borsa de treball per al cas de vacants en l'Escola Bressol. No obstant això, la borsa d'aquest procés selectiu tindrà caràcter preferent respecte a l'eventual borsa que es pugui constituir per part de la Diputació de Barcelona.

Onzena.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

Dotzena. Recursos i incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Tretzena. Protecció de dades.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANNEX I.

TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Procediment de reforma. Els principis constitucionals.
- 2.- Els drets i deures fonamentals i les llibertats públiques. La seva garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional.
- 3.- L'Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats. L'organització territorial de Catalunya. Les comarques i els municipis.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya. El Govern de Catalunya.
- 5.- La Llei de bases de règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Les seves alteracions. Altres entitats locals: la comarca i les entitats locals menors.
- 6.- La Llei de procediment administratiu. L'acte administratiu: Concepte. Elements dels actes administratius. Tipologia d'actes administratius.
- 7.- La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. Caducitat.
- 8.- El procediment administratiu: fases. La iniciació. L'ordenació. La instrucció: intervenció de les persones interessades, proves i informes.
- 9.- L'obligació de resoldre per part de l'Administració. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
- 10.- Els tributs: concepte, naturalesa i classes. La relació jurídica tributària. El fet imposable. El subjecte passiu. Els responsables del tribut. L'exempció tributària. La base imposable. La base liquidable. El tipus de gravamen i el deute tributari.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

TEMARI ESPECÍFIC

- 1.- Competències de les diferents administracions en matèria d'educació infantil de 0 a 3 anys.
- 2.- Les àrees del currículum al cicle de llar d'infants. Visió globalitzadora dels aprenentatges.
- 3.- El desenvolupament de la personalitat i la conquesta de l'autonomia.
- 4.- El joc simbòlic.
- 5.- El nen/a descobreix els altres. L'escola com a institució de socialització.
- 6.- Període d'adaptació dels nens i nenes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
- 7.- Desenvolupament cognitiu fins als tres anys.
- 8.- El Pati exterior com a espai educatiu.
- 9.- L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal.
- 10.- Ritmes i rutines quotidianes. Hàbits referits al descans, higiene i activitat.
- 11.- Organització d'una aula per a infants d'1 a 2 anys o de 2 a 3 anys.
- 12.- Sentit i significat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació.
- 13.- El desenvolupament del llenguatge de 0 a 3 anys. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral i la comunicació no verbal.
- 14.- Literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals. Activitats a partir del conte.
- 15.- L'educació musical en educació infantil. Els recursos didàctics.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

- 16.- L'expressió plàstica en els infants de 0 a 3 anys. Elements bàsics del llenguatge plàstic, materials, activitats i estratègies metodològiques.
- 17.- Com treballar el control d'esfínters a la llar d'infants. Relació amb la família.
- 18.- La detecció i la integració d'un infant amb necessitats educatives especials.
- 19.- Ciència i art a través de diferents recursos i materials.
- 20.- Alimentació: els àpats com a moments educatius.
- 21.- El descans. La seva importància a la llar d'infants.
- 22.- Els consells escolars. La composició del consell escolar de les llars d'infants
- 23.- Seguiment evolutiu en l'educació infantil.
- 24.- El projecte educatiu i el projecte curricular de centre a l'escola bressol.
- 25.- El treball en equip a l'escola bressol.
- 26.- L'educació infantil com a dret del nen i com a resposta a les seves necessitats.
- 27.- L'expressió corporal: gest i moviment.
- 28.- L'educador/a com a membre de l'equip educatiu. L'educador/a i la seva vinculació amb les famílies. El paper del Centre d'Educació infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social.
- 29.- Llei 5/2004 de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- 30.- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANNEX 2: MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL. EXP. 2025_1101.

Identificació de la convocatòria

Convocatòria: Cobertura definitiva d'un lloc de treball de tècnic d'educació infantil

Dades de la persona sol·licitant

Nom: _____

Cognoms: _____

NIF/NIE: _____ Data Naixement: _____

Nacionalitat: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ Codi postal: _____

Telèfon/mòbil: _____

Correu electrònic: _____

Titulació amb la que em presento a la convocatòria: _____

Exposo

☐ El meu desig de concórrer en el present procés selectiu, ja que reuneixo cadascun dels requisits d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que les dades facilitades són certes, que accepto les bases i les obligacions que se'n deriven.

Documentació que s'adjunta

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Fotocòpia de la titulació acadèmica de Tècnic/a en Educació Infantil o equivalent (base 2a, apartat c).
- ☐ Currículum Vitae actualitzat
- ☐ Documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar la fase de concurs.
- ☐ Certificat de coneixement del Català (base 2a, apartat g).

Declaració responsable

(Marqueu les caselles segons correspongui)



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

☐ Que reuneixo cadascun dels següents requisits d'accés especificats a la base segona de les bases reguladores de la convocatòria, que les dades facilitades són certes, i que dispenso de la documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats, i em comprometo a facilitar-la quan se'm requereixi:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. També podran participar els estrangers extracomunitaris sempre que tinguin permís de treball i de residència.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en educació infantil (CFG) o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

☐ Que estic exempt/a de la realització de la prova de nivell de català.

g) Coneixement de la llengua catalana i castellana:

.-Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1.

El corresponent nivell s'acreditarà d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Ajuntament Sant Martí Sarroca

Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat lliurat per qualsevol institut d'educació secundària en la forma que determina la Generalitat de Catalunya.

També resten exempts de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana: nivell superior (C2) o equivalent. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

☐ Que dono compliment a l'apartat h) de la base 2a de la convocatòria:

h) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com s'especifica a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

☐ Que autoritzo expressament a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per a la consulta del Certificat d'inexistència de delictes sexuals previst en l'apartat h) de la base 2a de la convocatòria.

☐ Que he estat informat que l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la gestió d'aquest procés selectiu. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una sol·licitud escrita i signada en què hi figurin el nom, cognoms i una còpia del DNI (o altre document identificatiu) de l'interessat dirigida a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Sant Martí Sarroca
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://www.santmartisarroca.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

_____, _____ de/d' _____ de _____
Signatura

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Ho mana i signa l'Alcalde, a Sant Martí Sarroca, a **6 d'agost de 2025** del que, com Secretari/Interventor, dono fe.

L'Alcalde,

Joan Olivella Cruset

Davant meu,

El Secretari interventor acctal
Josep Joan Carbonell Figuerola