

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 1 de 8		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13		



Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons

**ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS
DE LES SALES DEL CENTRE CULTURAL JOANA RASPALL (X2022000474)**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, en sessió celebrada el dia 2 d'abril de 2025, va aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de l'ús del Centre Cultural Joana Raspall.

L'acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler de l'Ajuntament el dia 11 d'abril de 2025.

El termini d'exposició pública va finalitzar el 28 de maig de 2025 sense que s'haguessin presentat al·legacions.

D'acord amb el punt cinquè de l'acord aprovat pel Ple, la modificació del reglament queda aprovada definitivament, produint plens efectes a partir del 29 de maig de 2025. En conseqüència, se'n procedeix a la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler municipal.

A continuació es publica el text del reglament amb les modificacions incorporades.

Jordi Catalan Julià
Alcalde

Signat electrònicament.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13	



Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DEL CENTRE CULTURAL JOANA RASPALL DE SANT LLORENÇ D'HORTONS

PREÀMBUL

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de les sales del Centre Cultural Joana Raspall.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de tots els responsables de l'equipament i de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament, ja que tota persona que vulgui fer ús d'aquest equipament resta obligat a respectar allò que estableix aquest document.

1. DEFINICIÓ

El Centre Cultural Joana Raspall (CCJR) ha estat concebut per funcionar de manera autònoma els 365 dies de l'any; és a dir, sense la necessitat que personal de l'Ajuntament gestioni el seu dia a dia o hagi d'obrir i tancar les portes. Aquesta concepció innovadora de la gestió de l'equipament i el seu funcionament autònom el converteixen en un centre pioner i singular al país.

El CCJR disposa d'una sala d'estudi, espais oberts amb taules rodones per a reunions o trobades, una sala d'actes amb capacitat per a 45 persones i equipada per acollir tota mena d'actes. A més, el centre esdevindrà biblioaccés, ja que el bibliobús aparcarà just al davant del CCJR, ampliant el ventall d'opcions que ofereix aquest servei de la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament treballarà un model de servei de relació entre el CCJR i el servei de Bibliobús.

1.1 Característiques de l'espai

El Centre Cultural Joana Raspall és un centre de titularitat municipal ubicat al carrer Generalitat número 47, a sota del Centre d'Atenció Primària de Sant Llorenç d'Hortons. Esdevé un centre totalment autònom per tal que pugui ser utilitzat en l'àmbit cultural per diferents finalitats.

Consta de tres sales, amb un aforament limitat:

Sala d'estudi, aforament màxim 24 persones

Espais oberts, aforament màxim 32 persones

Sala d'actes, aforament màxim 45 persones

Consta d'uns armaris tancats:

8 armaris a la sala exterior (espais oberts)

8 armaris a la sala d'estudi

Per poder fer ús d'aquests armaris s'haurà de sol·licitar mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament.

1.2 Funcions de la Sala 24 h

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13	



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

El Centre Cultural Joana Raspall disposa d'una sala per a únicament estudiar, un espai diàfan amb sofàs, dos espais oberts amb taules rodones per a lliure ús i una sala d'actes petita amb capacitat per a 45 persones.
En cap cas està previst l'ús privatiu de cap d'aquests espais, a excepció de la sala d'actes. El Centre Cultural de la Joana Raspall disposa de W I - F I gratuït, permet als usuaris connectar-se a internet des dels seus dispositius mòbils.

2. OBJECTE D'AQUEST REGLAMENT

Aquest reglament regularà el funcionament, el cost i la prestació pública de servei del Centre Cultural Joana Raspall.

3. NORMES D'ÚS

3.1 A qui s'adreça

A totes les persones que vulguin fer ús de l'espai.

Els menors de 12 anys requereixen de l'acompanyament d'una persona adulta que es responsabilitzi de la seva vigilància i control.

A les entitats municipals, per les seves reunions, sempre i quan disposin d'espai. Les entitats podran fer ús dels armaris tancats, per guardar documentació o petits objectes prèvia petició a l'Ajuntament.

3.2 Tipus d'accés

L'accés serà mitjançant un codi QR que prèviament s'haurà sol·licitat a l'ajuntament mitjançant una instància. Amb aquest Codi QR es pot accedir a l'espai de forma general, i només les persones que han sol·licitat l'ús per a l'estudi podran accedir a l'espai tancat, tornant a validar el Codi QR en la porta que hi ha. La sala d'actes s'haurà de reservar, indicant específicament el dia i hores que se'n farà ús, per evitar que coincideixin reunions o actes. La sala d'actes només es podrà fer servir prèvia autorització de l'Ajuntament i s'haurà de recollir la clau a l'oficina d'atenció ciutadana.

Les autoritats competents, com els guàrdies municipals i els mossos d'esquadra, podran comprovar en tot moment la identitat de l'usuari, així com la veracitat de les dades aportades.

3.3 Sol·licitud d'accés

El codi QR se sol·licitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament mitjançant una instància. En aquesta haurà de constar nom i cognoms de la persona usuària i el nom de l'entitat, si és el cas. En el cas de ser menor de 16 anys, la instància l'ha d'emplenar el pare/mare o tutor legal.

S'especificaran els dies i les hores, l'espai de què es vol fer ús i l'activitat que es realitzarà. El codi QR és personal i intransferible, a excepció de les entitats, que en poden fer ús qualsevol dels membres de la junta.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13	



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

El sol·licitant, amb la signatura de la petició, accepta íntegrament el contingut d'aquest reglament.

3.4 Terminis

Es pot fer la sol·licitud d'ús de l'espai pels següents períodes:

- Període de curs escolar, de l'1 de setembre al 30 de juny, en aquesta data quedaran anul·lats.
- Període de l'1 de juliol al 31 d'agost, s'haurà de sol·licitar un nou QR.

3.5 Horaris

L'horari previst per aquest centre serà de 24 hores.

L'Ajuntament té la potestat de modificar els horaris quan ho consideri necessari, sense que s'hagi d'aprovar una modificació d'aquest article.

L'accés dels usuaris anirà en funció dels horaris pels quals hagi sol·licitat l'espai.

3.6 Criteris de cessió d'ús

Els requisits bàsics que regiran la cessió d'ús de l'equipament en situacions específiques:

- Activitats programades directament per l'Ajuntament.
- Els actes organitzats en conveni amb les entitats municipals i l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.
- Activitats que l'Ajuntament consideri oportunes i que responguin al principi d'interès general i de caràcter públic.
- La sala d'actes es pot cedir per ús personal per activitats puntuals, especificades en aquest reglament, sempre que no hi hagi cap contraprestació econòmica.

3.7 Revisió i anul·lació de les autoritzacions atorgades

Les autoritzacions d'ús de les sales del Centre Cultural Joana Raspall poden ser revisades o quedar sense efecte en els casos següents:

- 3.7.1 Anul·lació de l'activitat pel mateix interessat
- 3.7.2 Utilització inadequada o amb fins il·lícits de l'espai.
- 3.7.3 Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
- 3.7.4 Incompliment dels requisits establerts en aquest reglament, així com la situació de les persones que tinguin un procediment sancionador en curs per vulneració d'aquestes normes.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 5 de 8		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13		

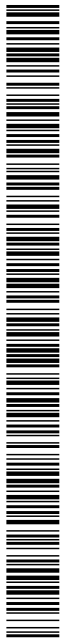


Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

3.8 Condicions i deures en l'ús de l'espai

- 3.8.1** Només es pot accedir exclusivament a l'espai sol·licitat i respectar els horaris.
- 3.8.2** No està permesa l'entrada de pilotes, patinets, monopatinos, bicicletes ni cap altre objecte similar.
- 3.8.3** No està permesa l'entrada d'animals al centre tret dels gossos pigall, que tindran accés a les sales on pugui accedir el propietari/ària, segons la normativa vigent en la matèria.
- 3.8.4** Convivència i respecte mutu, mantenint el silenci per a afavorir un espai d'estudi.
- 3.8.5** Es tindrà cura dels materials i de les instal·lacions, en tot moment.
- 3.8.6** Abstenir-se de fer treballs manuals, així com utilitzar tisores, pintures, pinzells, coles i altres eines o productes per tallar i enganxar, ja que poden fer malbé el mobiliari.
- 3.8.7** No està permès penjar cartells en tot el Centre.
- 3.8.8** No deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions.
- 3.8.9** Prohibir obrir i/o manipular el quadre de les llums i els interruptors.
- 3.8.10** Degut a la climatització està prohibit obrir les finestres.
- 3.8.11** S'haurà de restituir o esmenar qualsevol desperfecte que s'ocasioni.
- 3.8.12** Hi haurà un servei extern de neteja de l'espai i dels lavabos, tot i que es mantindrà l'espai el més net possible en tot moment.
- 3.8.13** Està absolutament prohibit fumar i menjar. Es podrà beure en ampolla d'aigua.
- 3.8.14** No es permeten fotografies ni filmacions a dins de l'espai si no és per actes determinats que promoguin les entitats o el mateix Ajuntament.
- 3.8.15** Els telèfons mòbils i altres dispositius electrònics han d'estar silenciats, sobretot dins la sala d'estudi.
- 3.8.16** L'usuari es compromet a fer un bon ús de l'accés a internet.
- 3.8.17** Es mantindrà net l'espai interior i l'entorn del centre.
- 3.8.18** S'evitarà fer soroll que molesti els veïns, especialment dins dels horaris d'ús nocturn.
- 3.8.19** No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius o perillosos.
- 3.8.20** Respectar les indicacions i decisions del personal de l'Ajuntament i/o Guàrdia Municipal, prevalent la seva decisió si fos necessària.
- 3.8.21** Els usuaris que no compleixin amb les normes generals i específiques del Centre, les normes cíviques, de comportament o de convivència, podran ser sancionats, inclús amb la prohibició total d'ús del Centre.
- 3.8.22** L'Ajuntament no es responsabilitzarà en cap moment dels objectes perduts, ni de les claus dels armaris.
- 3.8.23** Tots els objectes perduts es lliuraran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.
- 3.8.24** Totes les propostes o suggeriments per a aquest espai les podeu depositar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.
- 3.8.25** L'Ajuntament sempre pot negar l'autorització de l'ús de l'espai quan les activitats puguin causar molèsties als usuaris o als veïns, fins i tot, en

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
 T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13	



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

3.8.26 L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar la taxa establerta en l'ordenança fiscal núm. 31 per utilització d'instal·lacions municipals.

3.9 Mesures de seguretat

L'edifici estarà vigilat 24 hores al dia per un sistema de càmeres, i tota la seguretat del recinte estarà automatitzada.

3.9.1 Càmeres

Les càmeres són instruments de gravació que tenen per funció gravar durant 24 h per tal de resoldre qualsevol incidència que sorgeixi dins de l'espai. L'enregistrament de les imatges són susceptibles de consulta pel responsable del centre, guàrdies municipals i cossos de seguretat. Les imatges es conservaran un termini màxim d'un mes i no es faran públiques en cap moment.

3.9.2 Emergències

Els telèfons disponibles per a emergències seran el dels Guàrdies Municipals (616970727) i el de la Brigada Municipal (639331308). En cas que estiguin inoperatius us recordem que el **112** és el telèfon d'emergències.

3.10 Climatització

La calefacció i els aires condicionats s'encenen i s'apaguen sols. Està prohibit tocar els comandaments.

3.11 Llums

Els llums funcionen amb sensors de moviment, però n'hi ha d'altres que no.

Hi ha dos quadres de llum, un està situat a la paret de fora de l'aula d'estudi, i l'altre a la paret del costat de la porta de la sala d'actes. Si s'encenen aquestes llums, en sortir del centre s'han d'apagar.

4. RÈGIM SANCIONADOR

Els usuaris són responsables dels desperfectes que causin a les instal·lacions, i l'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre les accions legals pertinents.

4.1 Infraccions

Les infraccions a aquest reglament poden ser lleus, greus o molt greus:

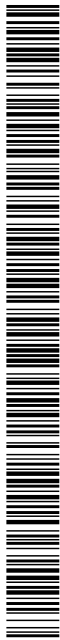
Es consideren infraccions lleus o conductes incíviques:

- Parlar en veu alta i no silenciar el mòbil, de forma reiterativa.
- Els comportaments que denoten mala educació o falta de respecte envers els altres

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

usuaris o usuàries.

Es consideren infraccions greus:

- Les conductes que signifiquin un risc per a les instal·lacions o material del Centre Cultural Joana Raspall.
- Accedir a un espai no sol·licitat.
- Entrar al centre amb objectes no permesos.
- Parlar en veu alta o provocar soroll, de manera reiterada o que molesti a la resta d'usuaris o usuàries.
- Fer un mal ús del mobiliari.
- Fumar, menjar o beure, a excepció del punt 3.8.11.
- Accedir-hi amb animals, amb excepció dels invidents i persones amb discapacitats que els necessitin per la seva mobilitat.
- L'acumulació de 3 infraccions qualificades de lleus.

Es consideren infraccions molt greus:

- Les conductes que malmetin o causin importants desperfectes en les instal·lacions.
- Les conductes que alterin greument l'ordre de les instal·lacions i causin greus perjudicis a la resta d'usuaris i/o personal.
- Malmetre documents pertanyents a altres usuaris o usuàries.
- L'acumulació de 3 infraccions qualificades com a greus.

4.2 Sancions

- Per infraccions lleus - conductes incíviques, l'advertiment i, cas de reiteració en la infracció, la prohibició d'accedir a les instal·lacions durant un període de 5 a 14 dies en funció de la gravetat de la conducta a corregir.
- Per infraccions greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions durant un període de 15 dies a 3 mesos.
- Per infraccions molt greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions i als seus serveis per un període de 3 mesos fins a 1 any o suspensió definitiva de la condició d'usuari o usuària.

En cas d'incompliment amb el que disposa aquest reglament, o de fer mal ús dels espais cedits o del material de l'equipament, actuar en contra d'altres persones lligades a les sales del Centre o a la resta de persones usuàries, i en general per no actuar de bona fe, s'haurà de respondre dels actes davant dels organismes competents, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
 T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c439de93-8bc4-4b74-b494-e3b2b931ef45 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24384942 Data d'impressió: 21/07/2025 16:50:54 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 11/06/2025 16:13	



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les persones que, per culpa o negligència, causin danys o realitzin actes d'apropiació sense dret, hauran de reparar el dany o restituir l'apropiació. La reparació del dany o restitució de l'apropiació és independent de les sancions que es puguin imposar per via administrativa.

4.3 Procediment sancionador

Per la imposició de les sancions per les infraccions lleus, que suposen la prohibició d'accés a les instal·lacions a un temps inferior a 15 dies, serà competent la persona responsable del Centre Cultural Joana Raspall.

Per a la imposició de les sancions d'infraccions greus i molt greus, que suposen prohibició d'accés a les instal·lacions durant un temps determinat llarg, s'haurà de seguir un procediment amb audiència prèvia de l'interessat resolent l'òrgan municipal competent.

5. CONSIDERACIONS GENERALS

L'accés a qualsevol espai del Centre Cultural Joana Raspall comporta l'acceptació d'aquesta normativa.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar aquesta normativa per adaptar-la a noves circumstàncies que es produeixin al llarg del seu ús.

Aquest reglament, aprovat inicialment pel Ple de data 2 d'abril del 2025, es va sotmetre a informació pública, quedant aprovat definitivament en data 29 de maig del 2025.