

Assessorament del Sector Públic
AJT.DIC 56/2025
SOM.MVA 01/2025

ANUNCI SOBRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. I TEXT REFÓS.

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 17 d'abril de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a aprovar la Modificació dels Estatuts de Manresana d'Equipaments Escènics, S.L. i text refós.

També es va acordar sotmetre a informació pública l'acord d'aprovació inicial dels estatuts, per un termini de 30 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, per la qual cosa es fa públic el text íntegre dels estatuts, que s'insereix a continuació.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde-President

Manresa, 16 de juliol de 2025

**TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL
"MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL"**

Índex de continguts

<u>CAPÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURACIÓ</u>	4
Article 1. Denominació i règim jurídic.....	4
Article 2. Objecte social.....	5
Article 3. Domicili social.....	5
Article 4. Durada de la societat.....	5
<u>CAPÍTOL II - CAPITAL SOCIAL</u>	6
Article 5. Capital social.....	6
Article 6. Participacions.....	6
<u>CAPÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT</u>	6
Article 7. Òrgans de la societat.....	6
<u>Secció 1. La Junta General</u>	6
Article 8. La Junta General.....	6
Article 9. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.....	6
Article 10. Junta universal.....	7
Article 11. Assistència a les Juntes Generals.....	7
Article 12. Juntes generals ordinàries.....	7
Article 13. Juntes generals extraordinàries.....	7
Article 14. Competències de la Junta General.....	7
Article 15. Convocatòria i actes de la Junta General.....	8
<u>Secció 2. El Consell d'Administració</u>	8
Article 16. El Consell d'Administració.....	8
Article 17. El president del Consell d'Administració.....	8
Article 18. El Vicepresident del Consell d'Administració.....	8
Article 19. Altres membres del Consell. Consellers delegats.....	9
Article 20. Convocatòria i Règim de sessions, Actes i acords.....	9
Article 21. Facultats del Consell d'Administració.....	9
<u>Secció 3. La Gerència i el personal</u>	10
Article 22. L'òrgan de gerència.....	10
Article 23. Personal de la societat.....	11
<u>CAPÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS</u>	11
Article 24. Exercici social.....	11
Article 25. Règim de comptabilitat.....	11
Article 26. Comptes anuals.....	11

<u>Article 27. Beneficis.</u>	11
<u>Article 28. Dipòsit dels comptes anuals.</u>	11
<u>Article 29. Altres.</u>	11
<u>CAPÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ</u>	11
<u>Article 30. Causes de dissolució.</u>	11
<u>Article 31. Efectes de la dissolució.</u>	12
<u>DISPOSICIÓ FINAL</u>	12

CAPÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURACIÓ.

Article 1. Denominació i règim jurídic.

Amb la denominació MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL, es constitueix una societat privada que adopta la forma de societat mercantil de responsabilitat limitada, de capital íntegrament públic, pertanyent a l'Ajuntament de Manresa i dotada de voluntat comercial.

1. La societat es regirà pels preceptes d'aquests Estatuts, per les normes generals administratives i de règim local que li siguin d'aplicació i per les lleis reguladores de les societats de responsabilitat limitada.
2. La Societat forma part del sector públic contractual, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014
3. La Societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa, està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen el seu objecte social, aquest li encomani.
4. La Societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa. No obstant, quan en els processos contractuals no concorri cap licitador, l'Ajuntament de Manresa podrà encarregar a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les activitats, de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents, que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que realitzi l'Ajuntament de Manresa a la societat es regiran pel següent règim jurídic:
 - 6.1 Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en què consti la definició de l'objecte de l'encàrrec, la contraprestació respecte de les tarifes aprovades o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable.
 - 6.2 L'encàrrec i el document de formalització seran aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa segons la seva distribució competencial interna.
 - 6.3 L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - 6.4 La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes mencionades al paràgraf anterior d'aquest article, aprovades pel poder adjudicador encarregant.
7. La Societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques controlades per l'Ajuntament de Manresa: Aigües de Manresa SA (AMSA), Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUMSA), Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA (MATMUSA) i Fundació Turisme i Fires de Manresa. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la Societat.
8. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles

316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

9. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4ª de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

Article 2. Objecte social.

Constitueix l'objecte social de la societat la consecució de les finalitats següents:

1. La direcció i gestió unificada dels teatres Kursaal i Conservatori de Manresa i l'elaboració i gestió del seu pressupost de funcionament. Amb caràcter general, la societat tindrà per funció l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Manresa; en especial, promourà la inclusió del Teatre Kursaal en els circuits nacionals de difusió, incorporant-se a un treball en xarxa, en coordinació amb el conjunt d'equipaments manresans que conformen la formació, creació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat.
2. L'organització, promoció, administració, explotació i millora, per compte propi o per encàrrec d'alguna administració pública o d'un tercer, de serveis i equipaments culturals, educatius, esportius i d'altres d'atenció a la persona.
3. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.
4. La promoció de la formació i l'actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social.
5. La configuració d'una oferta de programacions teatrals, musicals, de dansa i de la imatge d'interès ciutadà, adreçada a públics diversos, incorporant-hi una òptica de capitalitat supracomarcal.
6. Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades directament per aquesta o indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altra mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari al previst en aquest article.

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a Manresa, al Passeig de Pere III, número 35.
2. Per acord de l'òrgan d'administració podrà traslladar-se el domicili social dins del mateix terme municipal on s'ha establert, així com crear, traslladar o suprimir les sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessari o convenient.

Article 4. Durada de la societat.

La societat es constitueix per temps indefinit i iniciarà les seves operacions el dia de la signatura de l'escriptura de constitució.

CAPÍTOL II - CAPITAL SOCIAL

Article 5. Capital social.

1. El capital social és de tres mil cent euros (3.100 €), dividit en cent (100) participacions socials de trenta-un euros (31 €) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 100, ambdós inclosos.
2. El capital social ha estat íntegrament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Manresa, que no podrà transferir-lo ni destinar-lo a una altra finalitat.
3. La societat pot augmentar o reduir el capital social d'acord amb les disposicions vigents. La Junta ha de determinar les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció.

Article 6. Participacions.

1. Les participacions socials no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions. Tampoc es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.
2. Cada participació social concedeix al seu titular el dret a emetre un vot.

CAPÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat.

La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

Secció 1. La Junta General.

Article 8. La Junta General.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests Estatuts atribueixen a aquest òrgan social.
2. La Junta General és presidida per l'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.

Article 9. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. Les juntes generals de la societat poden ser ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.

2. La Junta general haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
3. El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
4. En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
5. Aquells assumptes en els que així ho disposin els estatuts de la societat.

Article 10. Junta universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una junta universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 11. Assistència a les Juntes Generals.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, tots els membres del Consell d'Administració, la Gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la Junta, sempre que aquesta no s'oposi expressament.

Article 12. Junes generals ordinàries.

La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades l'any:

- a) La primera, en Junta General ordinària, dins dels primers sis mesos de cada exercici per tal, en el seu cas, aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats, així com altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.
- b) La segona, dins dels segon semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre els altres assumptes inclosos en l'ordre del dia que no siguin competència de la Junta General Ordinària de la societat.

Article 13. Junes generals extraordinàries.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.

Article 14. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 12 d'aquests estatuts per a les juntes generals ordinàries, té les competències següents:

1. El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
2. L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'un gènere d'activitat igual, anàleg o complementari del que constitueixi l'objecte social.
3. La modificació dels estatus socials.
4. L'augment i reducció del capital social.
5. La transformació, fusió o escissió de la societat.
6. La dissolució de la societat.

7. L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Es presumeix el caràcter essencial de l'actiu quan l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
8. Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o els Estatuts.
9. A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió.

Article 15. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb l'article 8 dels present estatuts i article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, la convocatòria dels membres de la Junta General es realitzarà, d'acord amb la legislació reguladora del règim local, en els mateixos termes reguladors de la convocatòria del Ple de l'Ajuntament de Manresa.
2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

Secció 2. El Consell d'Administració.

Article 16. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compostat per tres consellers com a mínim i dotze com a màxim. La determinació del nombre correspon a la Junta general si bé sempre que sigui aritmèticament possible es garantirà la representació, com a mínim amb una persona, de la totalitat dels grups municipals que componen el Ple de l'Ajuntament de Manresa.
2. Els Consellers seran designats lliurement per la Junta General entre persones professionalment qualificades i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la Corporació. No obstant això, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los per períodes no superiors a quatre anys.
3. Podran ésser reelegits una o més vegades per períodes d'igual duració màxima. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.

Article 17. El president del Consell d'Administració.

1. El Consell escollirà entre els seus membres un President. S'exceptua aquest procediment per a la designació del primer Consell d'Administració. Són funcions del president les de convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell, donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari, i exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels Estatuts.
2. Serà secretari de la societat el secretari general de l'Ajuntament de Manresa. Tanmateix, la Junta General podrà nomenar una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'un funcionari municipal degudament capacitat.
3. En cas d'absència del secretari, l'acta sempre serà signada per un membre del Consell d'Administració.

Article 18. El Vicepresident del Consell d'Administració.

El Consell podrà designar entre els seus membres al Vicepresident, que haurà de substituir al President, en totes les seves atribucions, en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

Article 19. Altres membres del Consell. Consellers delegats.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres, un o diversos consellers delegats, els quals podran delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.
2. En aquest cas, el conseller delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics, i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del consell d'administració en el conseller delegat, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.
4. El nomenament del conseller delegat o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquest i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel consell d'administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. El conseller afectat s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.
5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Convocatòria i Règim de sessions, Actes i acords.

1. El consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui el president, que haurà de ser amb una periodicitat mínima trimestral. La convocatòria es cursarà per escrit a tots els consellers, amb vint-i-quatre hores d'antelació. Tanmateix, també tindran la facultat de convocar-lo els administradors que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
2. El consell es podrà reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels seus membres. En aquests casos, és necessari que tots els membres de l'òrgan disposin dels mitjans necessaris per garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada en el domicili de la societat.
3. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit, per carta dirigida al president i serà especial per a cada sessió. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió.
4. Els acords del Consell d'administració es consignaran en actes transcrits al Llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i el secretari del Consell

Article 21. Facultats del Consell d'Administració.

1. El Consell d'administració, tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Manresa, reservin a la Junta General.
2. A aquest efecte, el Consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, etc, així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o Tribunals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets

sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la Llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.

3. En concret, són funcions del Consell d'administració, les següents:
4. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
5. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
6. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics que per llei o estatuts no corresponguin necessàriament a la Junta General, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.
7. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
8. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
9. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
10. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la Junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords entre ells la distribució de beneficis i executar el que haguessin adoptat.
11. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.
12. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests Estatuts i els acords de la Junta General i el mateix Consell.
13. L'aprovació de la plantilla de personal de la societat i la seva modificació posterior.
14. La delegació de competències per part del Consell d'administració està subjecta a les limitacions establertes per llei.

Secció 3. La Gerència i el personal.

Article 22. L'òrgan de gerència.

1. La Junta General designarà un Gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada.
2. El Gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el Consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. En cas de vacant, absència o malaltia del Gerent, les seves funcions seran executades pel Conseller delegat, i en cas que aquest no existeixi, pel president del Consell.
4. El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'administració i de les comissions o comitès delegats, amb veu però sense vot, excepte el cas que el Consell disposés d'establir-ho d'una altra forma pels motius que estimés convenient segons el seu criteri.

Article 23. Personal de la societat.

El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.

CAPÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 24. Exercici social.

L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 25. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.
2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 26. Comptes anuals.

Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.

Article 27. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 28. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 29. Altres.

En cap cas els òrgans de la societat podran atorgar subvencions o fer donacions que corresponguin a criteris de mera liberalitat.

CAPÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 30. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la Llei i per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social i hagin estat suprimits per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa.

Article 31. Efectes de la dissolució.

En cas de dissolució, cessarà la representació dels Consellers per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la Llei de societats de responsabilitat limitada.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò que no estigui específicament previst en aquest Estatus s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats de responsabilitat limitada municipals, a les normes autonòmiques que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les Lleis reguladores de les societats de responsabilitat limitada i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública.