



ANUNCI

Anunci relatiu a l'aprovació de la convocatòria i criteris i procediment de selecció per a la contractació de personal laboral amb caràcter temporal, beneficiari del programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada per a l'any 2025

Per Resolució de la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Ciutat Transformadora, núm RES/10301/2025, de 14 de juliol de 2025 s'ha resolt:

PRIMER.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I ELS CRITERIS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ per a la contractació de personal laboral amb caràcter temporal, beneficiari del programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada per a l'any 2025, condicionada a l'aprovació de l'acceptació de la subvenció que finança aquest programa, atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La convocatòria i els criteris de selecció tenen el tenor literal següent:

“CRITERIS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL AMB CARÀCTER TEMPORAL, BENEFICIARI DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS, CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'ANY 2025

PRIMER. OBJECTE I ASPECTES GENERALS

La present convocatòria està regulada per la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (REF. BDNS 804129).

El Programa Treball i Formació està regulat per l'ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

PUBLICITAT DELS CRITERIS

De conformitat amb l'article 45.2 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo per tal de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació, la no-discriminació, i la plena transparència del procediment, aquest criteris de selecció es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament, al BOPB, a la pàgina web (www.dinamitzaciolocalh.cat), a entitats de la ciutat que treballen a l'àmbit socio-laboral, als agents socials i econòmics més representatius de la ciutat, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) ubicades a la ciutat.

COMUNICACIÓ

La comunicació de tot el procés de selecció es realitzarà en la pàgina web www.dinamitzaciolocalh.cat i/o en la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet <https://seuelectronica.l-h.cat/>.

Per la singularitat del col·lectiu al qual s'adreça una part de la convocatòria i, com a mesura de protecció, la informació sobre el procés de selecció en determinades línies (DONA i TRANS sense excloure les restants) es podrà efectuar nominalment per correu electrònic o



telefònicament amb cadascuna de les participants en el programa. No es publicarà ni es facilitarà informació per cap altre canal de difusió.

SEGON. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per ser admès/a i participar en el procediment selectiu, els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

REQUISITS GENÈRICS

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d'altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, o persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

També seran admeses/os, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat i siguin dependents.

2.- Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.- No haver estat separat/da del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat/da per desenvolupar les funcions objecte de la convocatòria.

4.- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Als efectes d'acreditar aquest requisit, les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el què disposa l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que estableix que "Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales."

En el cas que la persona sol·licitant no sigui de nacionalitat espanyola, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals per poder treballar habitualment amb menors, haurà d'aportar un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'acrediti la no comissió de delictes de caràcter sexual.

5.- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.

6.- Estar inscrit/a en l'Oficina de Treball de la Generalitat **com a demandant d'ocupació no ocupat/da en el moment de la contractació laboral**. Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.

REQUISITS ESPECÍFICS

Línia / Acció	Nombre de contractes	Durada de la contractació
DONA	12	12 mesos
Destinatari/àries		
<p>Poden ser persones destinatàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre les recollides a la art 5</p> <p>Com a requisits específics, per aquesta convocatòria:</p> <p>Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:</p> <p>a) Les dones en situació de violència masclista.</p> <p>b) Les dones no perceptores de prestació per desocupació que hagin estat com a DONO com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació</p>		

Línia / Acció	Nombre de contractes	Durada de la contractació
MG52	23	12 mesos
Destinatari/àries		
<p>Poden ser persones destinatàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre les recollides a la art 5</p> <p>Com a requisits específics, per aquesta convocatòria: Poden participar les persones de 52 anys o més.</p>		

Línia / Acció	Nombre de contractes	Durada de la contractació
PANP	24	12 mesos
Destinatari/àries		
<p>Poden ser persones destinatàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre les recollides a la art 5.</p> <p>Com a requisits específics, per aquesta convocatòria:</p> <p>Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de la prestació per desocupació, que hagin estat com a DONO com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.</p>		

Línia / Acció	Nombre de contractes	Durada de la contractació
PRGC	6	12 mesos
Destinatari/àries:		
<p>Poden ser persones destinatàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre les recollides a la art 5.</p> <p>Com a requisits específics, per aquesta convocatòria:</p> <p>Poden participar les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquest col·lectiu, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació de la Resolució.</p>		

Línia / Acció	Nombre de contractes	Durada de la contractació
----------------------	-----------------------------	----------------------------------



TRANS	5	12 mesos
Destinatari/s/àries		
Poden ser persones destinatàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre les recollides a la art 5 .		
Com a requisits específics, per aquesta convocatòria:		
Poden participar persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui per què se sent del gènere contrari o bé per què la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes.		
L'acreditació de la condició de persona trans* s'ha de fer mitjançant una declaració responsable de la persona participant.		

Els llocs de treball de cadascuna de les línies prioritàries es distribuiran segons el següent detall:

LÍNIA	LLOC DE TREBALL	HOMES	DONES	TRANS	TOTAL
DONA	Tècniques Auxiliars	0	12	-	12
TRANS	Tècnics/ques Auxiliars	-	-	5	5
PANP	Ordenances	12	12	-	24
PRGC	Peons cívics	4	2	-	6
MG52	Encarregat	1	-	-	1
MG52	Tècnics/ques auxiliars	11	11		22
		28	37	5	70

Si alguna de les línies presenta places vacants per a un gènere concret (HOME/DONA), es procedirà a incloure les persones amb major puntuació, independentment del seu gènere declarat, sempre respectant els requisits exigits per a aquesta mateixa línia.

Tots els requisits hauran de complir-se el darrer dia de presentació de sol·licituds.

No obstant això, durant el procés selectiu la Comissió Tècnica de Selecció pot demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

TERCER. CONDICIONS LABORALS I ORDENAMENT JURÍDIC APLICABLE

D'acord amb l'article 2 de la resolució **EMT/4632/2024, de 16 de desembre**, l'actuació de contractació laboral es desenvolupa d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'Ordre **EMT/89/2024, de 24 d'abril**. Els contractes tenen una durada de 12 mesos a jornada completa.

La resta de les condicions laborals d'aplicació es recullen a l'**Annex I** del present document

ORDENAMENT JURÍDIC APLICABLE

- Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació



- El que estableixi sobre això la norma reguladora del pla o programa en l'àmbit del qual es realitzi la contractació.
- Acord Sectorial de Condicions Laborals aplicable al personal participant en les polítiques actives d'ocupació dutes a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.
- I qualsevol normativa aplicable sobre la matèria, sigui estatal, autonòmica o local.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata en les respectives llistes de cada programa, i es saltaria a la següent persona, si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat no assumeix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

QUART. SOL·LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La formalització de la sol·licitud es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica a la següent adreça: <https://seuelectronica.l-h.cat/>

També es podrà realitzar la inscripció, en la forma establerta reglamentàriament, o en qualsevol dels registres que s'esmenten a l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per tant, no seran vàlides les instàncies que es presentin per correu electrònic o per fax i, per aquesta raó, no es contestaran i es procedirà al seu arxiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

CINQUÈ. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A continuació es detalla el procés de selecció que tindrà en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'hagin d'ocupar, de manera que s'analitzin els mèrits i l'experiència de les persones aspirants i la valoració de la situació socioeconòmica:

- ✓ **Fase 1:** Publicitat de l'Anunci de la convocatòria. Es difondrà al BOPB, a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web (www.dinamitzaciocalh.cat), a entitats de la ciutat que treballen a l'àmbit socio-laboral, als agents socials i econòmics més representatius de la ciutat, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) ubicades a la ciutat.

Les Oficines de Treball de la Generalitat enviaran cartes personalitzades a aquelles persones que, en principi, compleixin amb els requisits establerts al punt SEGON. **REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.** La carta emesa per l'OTG s'haurà d'incorporar obligatòriament a la sol·licitud.

En cas de no rebre la carta emesa per la OTG, les persones que compleixin els requisits es podran adreçar a les oficines ubicades a Carretera del Mig, 24 (Cobalt) i C/ Girona, 12 (La



Farga) per sol·licitar l'emissió de la carta.

NO S'ATENDRAN SOL·LICITUDS QUE NO VAGIN ACOMPANYADES DE LA CARTA EMESA PER LA OFICINA DE TREBALL DE LA GENERALITAT.

- ✓ **Fase 2:** Inscripció de les candidatures: El termini per presentar les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- ✓ **Fase 3:** Publicació de llistats provisionals d'admesos/es i exclosos/es.
- ✓ **Fase 4:** Període d'al·legacions (3 dies hàbils).
- ✓ **Fase 5:** Publicació de llistats definitius d'admesos/es i exclosos/es.
- ✓ **Fase 6:** Publicació de llistats provisionals de valoracions de mèrits i situació socioeconòmica.
- ✓ **Fase 7:** Període d'al·legacions (3 dies hàbils)
- ✓ **Fase 8:** Publicació de llistats definitius amb valoracions de mèrits i situació socioeconòmica
- ✓ **Fase 9:** Anunci de llistes definitives de persones seleccionades, verificades i signades per l'OTG

Publicitat de tot el procés de selecció convocatòria: es difondrà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i a la pàgina web (www.dinamitzaciocalh.cat).

Amb la finalitat de donar oportunitats al màxim de persones possibles es vetllarà per evitar la duplicitat de candidatures en els diversos perfils a seleccionar i, per tant, **només es podrà formalitzar una única sol·licitud per a un únic lloc de treball en el marc d'un mateix pla d'ocupació**. En cas que una persona presenti més d'una sol·licitud, únicament es considerarà vàlida la primera que hagi presentat.

L'article 13 de la referida Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, estableix el següent en relació al procés de selecció de les persones destinatàries:

Article 13: Selecció de les persones destinatàries

13.1 El procediment per a la selecció de les persones destinatàries per a cadascuna de les línies previstes en aquesta Resolució és el següent:

- **Línia MG52 i TRANS*:** els procediments que es poden realitzar són els recollits a la base 7.1.1 i 7.1.2 de l'annex 1 de l'Ordre **EMT/89/2024, de 24 d'abril**.
- **Línia PANP, PRGC i DONA:** el procediment que es pot realitzar és el recollit a la base 7.1.1 de l'annex 1 de l'Ordre **EMT/89/2024, de 24 d'abril**.

13.2 En qualsevol d'ells, d'acord amb l'article 9 de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, no es poden establir limitacions, segregacions o exclusions per raó de les previstes a l'article 2.1 de la llei esmentada, per a l'accés a l'ocupació per compte d'altri, inclosos els criteris de selecció.

S'entenen discriminatoris els criteris i els sistemes d'accés a l'ocupació o en les condicions de treball que produeixin situacions de discriminació indirecta per raó de les causes previstes a



l'article 2.1 de la llei esmentada”.

I la base 7 de l'ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, que regula els procediments de selecció aplicables, Concretament, en el Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) s'optarà per la presentació d'una oferta experiencial, regulada per la base 7.1.1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Base 7. Selecció de les persones destinatàries

“7.1 Els procediments per a la selecció de les persones destinatàries són els que s'indiquen a continuació:

7.1.1 Selecció mitjançant la presentació d'una oferta experiencial

Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària presenta a l'Oficina de Treball les ofertes de treball dels llocs a ocupar, amb indicació, si s'escau, de l'actuació de formació a realitzar, per tal que l'oficina gestioni una oferta de treball experiencial i derivi a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits previstos en aquesta Ordre i a la Resolució de la convocatòria.

Seleccionades les persones, l'entitat beneficiària ha de comunicar a l'Oficina de Treball el resultat de la selecció.

L'entitat beneficiària ha de deixar constància del procediment de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport (...)”

En aquesta convocatòria, “Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)” només es podrà formalitzar una inscripció per persona.

Atesa la necessitat d'establir uns criteris que regeixin el procés de selecció per a l'esmentat programa s'estableix el següent barem d'acord amb els requisits i prioritats marcats per la resolució així com de les pròpies especialitats.

No podran participar en aquest procés de selecció aquelles persones que hagin treballant amb l'Ajuntament de L'Hospitalet en el pla d'ocupació Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887).

SISÉ. COMISSIÓ TÈCNICA DE SELECCIÓ

La Comissió Tècnica de Selecció és l'òrgan encarregat de la valoració de les candidatures, d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'Acord Sectorial de condicions laborals aplicable al personal contractat en l'àmbit de la Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat 2008-2011, aprovat pel Ple en sessió de 23 de març de 2010.

La Comissió Tècnica de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no preveu aquesta convocatòria. Aquesta Comissió també queda facultada per a elevar les propostes de contractació corresponents.

Pel que fa al seu funcionament intern, per allò que no estigui previst al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i aquestes mateixes bases, el tribunal seguirà les previsions pels òrgans col·legiats, contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**SETÈ. CRITERIS DE VALORACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR****A. MÈRITS A VALORAR**

IMPORTANT: Només s'admetrà documentació acreditativa durant el període d'inscripció de sol·licituds. No s'admetrà cap documentació en el període d'al·legacions.

Criteris aplicables a la puntuació:

Un cop revisada tota la documentació aportada per les persones sol·licitants, es farà una valoració segons els següents criteris:

A	<p>Acreditació de l'experiència professional: (0,0015p x dia treballat): És puntuarà segons el perfil professional demanat a l'anunci de la convocatòria, independentment de la línia a la qual vagi dirigit.</p> <p>S'acreditarà l'experiència professional mitjançant la presentació de la vida laboral, acompanyada de contractes, certificats de funcions, o nòmines.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tècnic Auxiliar de Gestió: es considerarà l'experiència laboral en feines incloses als grups de cotització 01 a 05 en el Informe de vida laboral. • Peonatge cívic: es considerarà tota l'experiència laboral, excepte subsidis i prestacions. • Ordenança: es considerarà tota l'experiència laboral, excepte subsidis i prestacions. • Encarregats: es considerarà l'experiència laboral com encarregat/a d'oficial de primera en feines on s'acrediti l'experiència demanada al lloc de treball (electricitat; pintura; paleta; soldadura, lampista i/o fusteria). 	Fins a 3 punts
B	<p>Formació complementària. Es valoraran única i exclusivament les accions formatives realitzades i relacionades amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenció de riscos laborals • Igualtat de gènere • Ofimàtica • En el cas dels peons d'oficis; formacions de caire tècnic relacionades amb l'especialitat (electricitat; pintura; paleta; soldadura, lampista i/o fusteria) <p>Puntuació: Si consta la durada del curs, es valorarà a raó de 0,02 per hora acreditada. Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0,05 punts per curs.</p>	Fins a 2 punts
C	<p>No haver tingut relació laboral de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els 9 mesos anteriors a la data d'inscripció al procés de selecció.</p>	4 punts

Per donar compliment als criteris establerts al art 5.3 de la Resolució **EMT/4632/2024, de 16 de**



desembre

5.3 En el procés de selecció de totes les línies, tenen caràcter preferent:

- Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.
- Les persones de 45 anys o més
- Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

B. VALORACIÓ SOCIOECONÒMICA

IMPORTANT: Només s'admetrà documentació acreditativa durant el període d'inscripció de sol·licituds. No s'admetrà cap documentació en el període d'al·legacions.

S'estableixen els següents criteris:

D	<p>Situació socioeconòmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dones que siguin mares de famílies monoparentals (aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental) (2 punts) • Persones de 45 anys o més (2 punts) • Persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)(2 punts) 	Fins a 6 punts
----------	--	----------------

- En l'especialitat de **Tècnic/a Auxiliar de Gestió** s'exigirà com a condició d'accés: Acreditar formació reglada mitjançant títol acadèmic de batxillerat / cicle formatiu de grau superior / nivell acadèmic superior o equivalents.

C. ALTRES ASPECTES

ACREDITACIÓ DEL NIVELL DE LLENGUA CATALANA: Els nivells de certificació exigits per a accedir a la present convocatòria són els recollits a la següent taula (en aplicació de l'acord de la Junta de Govern local aprovat en sessió AJT/JGL/5/2025 de 8 de febrer de 2024, sobre l'actualització dels nivells de llengua catalana exigibles en les categories professionals del personal al servei d'aquest Ajuntament):



Lloc de treball	Nivell requerit
Ordenança	*
Peons de civisme	*
Peons d'ofici	*
Encarregats/des	B-1
Tècnics/ques auxiliars de gestió	C-1

(*) En virtut de l'acord AJT/JGL/9/111/2025 de la Junta de Govern Local, de data 12 de març de 2025, s'eximeix les persones candidates de l'acreditació del nivell de llengua catalana, ateses les categories professionals que es seleccionen.

Les persones candidates que no puguin acreditar el nivell exigít podran examinar-se, en el dia i lloc que es concretarà, sota la supervisió del Consorci per a la Normalització Lingüística. La consideració d'APTE a dit examen equival a l'acreditació del nivell requerit.

En cas de persones que ja hagin superat una prova, de nivell igual o superior al requerit, per a un procés de selecció de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, hauran d'aportar el corresponent certificat de superació de la prova.

En cas que es produeixin modificacions o exempcions en el compliment de l'acreditació de la llengua catalana, per acord de l'òrgan competent municipal, seran d'aplicació en cas que esdevinguin definitives abans de la celebració de proves o exàmens de nivell.

Per tant, la quantitat màxima de punts a obtenir per la suma dels anteriors criteris A i B és de **15 punts**.

L'ordre obtingut en aquesta valoració serà el que determini l'accés a la contractació.

En cas d'igualtat de puntuació, per desempatar es procedirà a verificar els dies que la persona candidata porta a l'atur. La persona que porti més dies a l'atur, des del dia d'inici de la inscripció i fins a 24 mesos enrere, tindrà una millor posició en la llista.

En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la persona de més edat.

L'ordenament jurídic aplicable serà el regulador de la contractació laboral temporal, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, disposició addicional novena, reguladora dels contractes de treball vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata en les respectives llistes de cada programa, i es saltaria a la següent persona, si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

VUITÈ. PROTECCIÓ DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:



RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves d'avaluació i propostes de contractació i a la composició dels òrgans de selecció). També gestionar les dades de caràcter personal en relació amb les actuacions corresponents al/als programa/es de referència.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtidran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals. El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.
- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.
- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.
- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.
- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a



demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

- *Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.*
- *Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot aduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.*

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE. Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal. Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

A les administracions, institucions, entitats, empreses, etc., finançadores, cofinançadores, col·laboradores, etc., en actuacions corresponents al/als programa/es de referència. Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

- *Dades de caràcter identificat: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.*
- *Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.*
- *Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.*
- *Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.*
- *Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.*
- *Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades*



sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

- Grau de discapacitat.
- Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i la contractació de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes de la Comissió Tècnica de Selecció. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la ferma de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.



**ANNEX I : PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A ENTITATS LOCALS.
CONVOCATÒRIA ANTICIPADA 2025**

LÍNIA	CATEGORIA LABORAL	Lloc de treball	Funcions	Nombre de contractes	Inici previst	Finalització de la contractació	Durada	Salari brut mensual (14 pagues)
LÍNIA DONA	C5	Tècniques Auxiliars	Tasques de suport administratiu general Atenció telefònica i presencial Introducció de dades en aplicatius informàtics	12	Octubre 2025	Octubre 2026	12 mesos	1.705,57€
LÍNIA TRANS	C5	Tècnics/ques Auxiliars	Tasques de suport administratiu general Atenció telefònica i presencial Introducció de dades en aplicatius informàtics	5	Octubre 2025	Octubre 2026	12 mesos	1.705,57€
LÍNIA MG52	C5	Tècnics/ques Auxiliars	Tasques de suport administratiu general Atenció telefònica i presencial Introducció de dades en aplicatius informàtics	22	Octubre 2025	Octubre 2026	12 mesos	1.705,57€
LÍNIA PANP	E1	Ordenances	Atenció telefònica i presencial a les demandes de la ciutadania. Gestió documental i de la correspondència Control d'accés als edificis municipals	24	Octubre 2025	Octubre 2026	12 mesos	1.238,49€
LÍNIA PRGC	E1	Peons cívics	Manteniment i neteja de l'espai públic i dels seus elements	6	Octubre 2025	Octubre 2026	12 mesos	1.238,49€



LINIA MG52	C3	Encarregat	<i>Coordinació i supervisió dels equips de peons de civisme</i> <i>Coordinació comunicació amb els equips municipals responsables</i>	1	Octubre 2025	Octubre 2026	12 mesos	1.798,73€
-----------------------	-----------	-------------------	--	----------	---------------------	---------------------	-----------------	------------------

SEGON.- PUBLICAR l'anunci de la convocatòria anterior al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web (www.dinamitzaciocalh.cat) de l'Àrea de Ciutat Transformadora, a les entitats de la ciutat que treballen a l'àmbit socio-laboral, als agents socials i econòmics més representatius de la ciutat, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) ubicades a la ciutat.

TERCER.- CONDICIONAR les contractacions que es derivin d'aquest procediment de selecció a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

A la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, a 15 de juliol de 2025

Cristina Santón Ramiro
Tinenta d'alcaldia de l'àrea de Ciutat Transformadora