

ANUNCI

Expedient: 1786/2024

Procediment: Reglament de Règim Intern de la Residència de Navàs

Tràmit: Aprovació definitiva

Òrgan: Ple de la corporació

El Ple de l'Ajuntament de Navàs en sessió ordinària celebrada el 20 de gener de 2025 va adoptar l'acord d'aprovació inicial del Reglament de Règim Intern de la Residència de Navàs.

L'esmentat acord fou sotmès al tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, prèvia publicació a la web municipal en data 22 de maig de 2025, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de maig de 2025, al diari Regió7 de 30 de maig de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 4 de juny de 2025.

D'acord amb el punt segon de l'acord, en aquest termini, comptat des del dia de publicació al BOPB: 28/05/2025 al 09/07/2025, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa l'acord plenari d'aprovació inicial esmentat ha esdevingut definitiu i, per tant, es procedeix a efectuar la publicació del text íntegre, com a document adjunt.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Navàs, document datat i signat electrònicament al marge

L'alcalde president, Jaume Casals i Ció

Jaume Casals Ck (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 14/07/2025
HASH: e2b3eaa48b12fa82a38e062e4815d9d



Codi Validació: 94G59ZT4QWJWKLETGAY9XT4NX
Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA RESIDÈNCIA DE NAVÀS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

La Residència Municipal és un equipament social públic, d'atenció integral i especialitzada, de titularitat municipal, que pot ser gestionat directament o indirectament, en qualsevol de les formes de gestió dels serveis públics previstes a la legislació vigent. S'adreça a la gent gran, prioritzant els habitants del municipi de Navàs, per a donar resposta a qualsevol necessitat assistencial que puguin tenir les persones grans, de forma individualitzada, global, propera i centralitzada, prestant atenció a tots els vessants de la vida.

La Residència de Navàs tradicionalment s'ha anomenat «Residència d'Avis de Navàs» i recentment ha rebut indistintament la denominació de «Residència d'Avis i Àvies de Navàs» i «Residència de la Gent Gran de Navàs». En aquest document es fa referència al Centre com a «Residència».

Article 2. Identificació

Número de Registre de l'establiment S03814

Capacitat Registral:

- 63 places de Residència Assistida de les quals, 43 són concertades i 20 són privades;
- 12 places de Centre de Dia integrades a la mateixa Residència, de les quals 10 són concertades i 2 són privades.

Ubicació: C/ Castelladral, s/n, 08670 Navàs. Telèfon 938391236. Correu electrònic: residencia@navàs.cat

Article 3. Modalitat

Acolliment residencial, en modalitat de Residència Assistida.

Acolliment residencial amb caràcter permanent i d'assistència integral durant les 24 hores a persones grans, amb major o menor grau de dependència, que necessiten ajuda per realitzar les activitats de la vida diària, o que requereixin determinat nivell d'organització i suport personal, així com la recuperació o manteniment de la pròpia autonomia a escala personal i social, en modalitat de residència assistida, mentre no sigui recomanable un recurs més adient i adequat a les seves necessitats.

Els serveis en aquesta modalitat que ofereix la Residència són:

- Acolliment i convivència
- Allotjament
- Manutenció



- Bugaderia i repàs de la roba
- Higiene personal i cura de la imatge
- Atenció personal i individualitzada a les activitats de la vida diària
- Hàbits d'autonomia i independència
- Dinamització sociocultural
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- Suport social i atenció familiar per a afavorir les relacions amb la família i amb l'entorn
- Atenció a la salut

Article 4. Objectius

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, un entorn significatiu, adequat i adaptat a les persones que hi viuen.
- Afavorir el manteniment i la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social de les persones residents per tal que puguin continuar tenint la vida que volen.
- Vetllar per garantir, sempre que es pugui, la integració a la comunitat de la qual formen part, evitant així l'aïllament i l'abandonament social.
- Mantenir i millorar l'atenció social i familiar dels residents, mitjançant un treball que persegueixi la col·laboració mútua entre la institució, l'entorn i els familiars o amics de les persones residents.
- Reconèixer i empoderar a les persones grans perquè aquestes puguin prendre les seves pròpies decisions fins al final.
- Reconèixer el valor intrínsec de les persones donant en tot moment un tracte respectuós, tenint en compte les seves necessitats i els seus drets al llarg de tota la vida.
- Respectar la seva individualitat, la seva diferència, la seva història de vida, els seus valors i experiències.
- Donar tots els suports necessaris perquè els residents puguin continuar amb el seu projecte de vida.

Article 5. Personal

La Residència disposa d'una plantilla de personal tècnic, capacitat i especialitzat en l'atenció a les persones usuàries.

5.1.- Personal d'atenció directa

Format pels/per les auxiliars de geriatria o equivalents, l'educador/a social, el/la fisioterapeuta, el/la psicòleg/oga, el/la treballador/a social, el/la terapeuta ocupacional, el/la diplomada en infermeria i el/la llicenciat/ada en medicina.

5.2.- Personal d'atenció indirecte

Té la preparació tècnica que correspon a cada àmbit d'actuació i comprèn els serveis de Direcció/Coordinador/a, Administració, Cuina, Bugaderia, Neteja i Manteniment.



CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 6. Admissió

Per a l'admissió a la Residència d'un nou/nova resident es tindran en compte les següents normes:

Per accedir a la Residència és necessari tenir 65 anys. Es valorarà l'ingrés de persones menors de 65 anys, quan s'acrediti que la persona necessita el servei i es valori que el servei de Residència Assistida és el més idoni. Aleshores podrà ingressar en plaça privada o bé amb un informe d'excepcionalitat quan ingressi en plaça concertada.

Quan hi hagi una plaça vacant privada, el/la treballador/a social o en el seu defecte la Direcció o el/la Coordinador/a es posarà en contacte amb la persona, que per llista d'espera li toca accedir al recurs. Així i tot, aquest fet no exclou la possibilitat que puguin ser atesos/es de forma immediata, sempre que hi hagi una vacant, aquelles persones grans fràgils i soles que, sense haver fet sol·licitud prèvia, presenten una situació d'urgència o emergència informada pels Serveis Socials Municipals amb una situació de necessitat desconeixuda i sobrevinguda fins al moment.

Quan hi hagi una plaça vacant pública, el/la treballador/a social contactarà amb la persona que, per llista d'espera de la Generalitat li toqui accedir. La Gestió d'ingrés a plaça pública es farà per rigorós ordre de llista d'espera.

Article 7. Preingrés

Pensem que és molt important que abans de l'ingrés, la persona conegui el centre on anirà a viure. En el preingrés s'estableix una visita al centre amb el futur resident i la seva família i una entrevista perquè conegui les instal·lacions, l'organització i funcionament dels diferents serveis. En el preingrés el futur resident té l'oportunitat de parlar amb altres residents i també de preguntar tots els dubtes i resoldre totes aquelles qüestions que el puguin neguitejar. En l'entrevista que farà el/la treballador/a social o la Direcció o el/la Coordinador/a, si és possible, ja s'assignarà una data d'ingrés i també en el preingrés, el futur resident podrà aportar la documentació requerida per l'ingrés, i així, agilitzar tota la documentació.

Article 8. Ingrés

En el moment d'ingrés, serà la Direcció/Coordinador/a o en el seu defecte el/la treballador/a Social juntament amb el professional d'acollida i els professionals que corresponguin (infermeria, psicòleg...) qui atindrà el nou resident i a la seva família.

Si no s'han portat documents en el preingrés, per formalitzar l'ingrés, s'haurà de portar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de l'usuari i del familiar de referència o representant legal
- Targeta Sanitària original.
- Autorització de cobrament per transferència bancària.
- Certificat mèdic fet amb antelació màxima de 3 mesos anteriors a l'ingrés. En aquest hi ha de constar:
 - Dades personals
 - Malalties actives



- Informació epidemiològica
 - Al·lèrgies i contraindicacions
 - Medicació prescrita (dosis i freqüència)
 - Règim dietètic
 - Atencions sanitàries o d'infermeria que necessita.
- Valoració de disminució quan sigui procedent.
 - Documentació justificativa del tràmit de reconeixement o resolució de l'atorgament del grau de dependència i PIA.

En el moment d'ingrés, tota la roba d'ús personal haurà d'estar marcada (amb la inicial del nom, el primer cognom i el segon o la inicial del segon) per facilitar-ne la distribució i estalviar pèrdues innecessàries.

El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari en les mateixes condicions de marcatge.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

Tot ingrés haurà de ser voluntari i comportarà una vegada avaluada la sol·licitud d'ingrés la signatura del **Contracte de prestació de serveis** per part de l'interessat o representant legal, així com del **Reglament de Règim Intern**. Si l'usuari no sabés signar o no pogués, col·locarà l'empremta digital de l'índex dret i/o esquerre, si fos el cas, especificant-lo en el lloc reservat per la seva signatura, davant dos testimonis, els quals signaran sota l'empremta de l'usuari.

Aquesta documentació quedarà sota la custòdia de la Residència, juntament amb el contracte assistencial signat.

En cas que la persona no pogués manifestar lliurement la seva voluntat d'ingrés, ja que per raó de les seves circumstàncies personals pot ser declarada incapaç, comportarà que la Direcció/ Coordinador/a de l'establiment en sigui el guardador de fet quan l'ingrés de la persona s'hagi realitzat sense la intervenció d'alguna de les persones que s'indiquen a continuació:

- a) Cònjuge o parella estable convivent.
- b) Descendents majors d'edat, o altrament els ascendents.
- c) El cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar.
- d) Germans.

Es deixarà constància en l'expedient assistencial dels familiars que han intervingut en l'ingrés, així com de la comunicació al ministeri fiscal efectuada per la Direcció o el/la Coordinador/a que exerceix la guarda de fet.

Un cop s'hagi fet efectiu l'ingrés, el resident o en el seu defecte el seu representant legal, lliuraran al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte.



CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 9. Tarifes

Per les places públiques, s'aplicarà el pagament que determini la Generalitat de Catalunya, el Departament competent en matèria de Serveis Socials.

Per les places privades, si el resident ja té atorgat grau de Dependència s'aplicarà, el preu/estada en funció del grau.

En tots aquells casos que manqui la sol·licitud de grau de dependència, la treballadora social trametrà la sol·licitud de reconeixement de situació de dependència i, en cas que el grau estigui atorgat, activarà l'elaboració del Programa d'Atenció Individual (PIA).

El règim de preus en el moment de l'ingrés, es regirà per les tarifes vigents d'acord amb les Ordenances Fiscals Municipals, penjats en el taulell d'anuncis.

El preu d'estada per plaça pública i privada, quedaran exposats al tauler d'anuncis de la Residència.

Article 10. Serveis que inclou el preu d'estada

a) Allotjament:

Comprèn l'ús de l'habitació contractada, el de les àrees comunes del Centre, així com el seu manteniment i neteja.

L'habitació del resident és el seu espai més íntim, per això, només podran entrar a l'habitació aquelles persones a qui el resident autoritzi. El resident podrà personalitzar la seva habitació sempre tenint en compte l'espai del qual compta.

El resident podrà ser canviat d'habitació, prèvia sol·licitud o previ consentiment de la persona o dels familiars de referència quan aquesta no preserva la capacitat cognitiva, en els següents casos:

a.1) Per necessitats de la Residència, derivades d'una descompensació entre el nombre de residents d'un mateix sexe, que impossibiliti l'acoblament adequat de les places disponibles.

a.2) Per incompatibilitat manifesta de caràcter o comportament entre els ocupants de la mateixa habitació. En aquest cas tindrà dret a romandre-hi el resident que tingui més antiguitat continuada a la Residència.

Aquests supòsits només seran d'aplicació en les habitacions destinades a ser ocupades per més d'un usuari, i en aquests casos els residents seran canviats a una habitació de característiques similars.

L'habitació del resident ha d'estar endreçada i amb ordre, si el resident no pot mantenir l'ordre de les seves pertinences, el personal de la Residència ajudarà al resident en la seva endreça. Qualsevol aliment, beguda, medicament que els familiars o amics portin al resident ho han de comunicar a la seva persona referent o al personal de planta. A l'habitació no s'hi pot emmagatzemar menjar ni medicació.

No es podran fer activitats perilloses dins les habitacions (encendre estufes, mantes elèctriques, fumar...).





RESIDÈNCIA
D'AVIS DE NAVÀS

A les habitacions compartides, la distribució del mobiliari es farà sempre d'acord amb el company d'habitació. Els residents no podran fer forats a les parets si abans no ho consulten amb direcció o manteniment.

Es recomana no tenir objectes de valor a l'habitació. En cas de pèrdua d'objectes de valor, la Residència no se'n farà responsable si no és que hagin estat donats en custodia a la Residència.

La Residència tampoc es farà responsable de la pèrdua de roba si no està degudament marcada.

b) Pensió completa:

Inclou l'esmorzar, dinar, berenar, sopar i ressopó, que seran supervisats pel/per la responsable higienicosanitari/a i el/la dietista, a fi de garantir el nivell nutricional i calòric adequat. A l'hora dels àpats es tindran també en compte els gustos i preferències dels residents intentant adaptar-les, sempre que es pugui, mitjançant la participació de la **Comissió de residents** en l'elaboració dels menús. Tot resident que per prescripció del metge hagi de seguir un règim alimentari determinat, la Residència estarà obligada a facilitar-li.

c) Atenció sanitària:

L'atenció sanitària es presta a través del sistema públic de Salut, metge de capçalera del CAP de Navàs i altres, i a través del personal mèdic i d'infermeria contractat per l'entitat.

d) Ús de les instal·lacions.

Tots els/les residents podran accedir a les dependències comunes del centre, com són el bany, la terrassa, el jardí, la sala d'estar i el menjador, quedant prohibit qualsevol intent de monopoli d'aquests espais per part dels residents. En cas de sorgir diferències en aquest aspecte s'haurà d'estar al que disposi la direcció/Coordinació de la residència o persona responsable.

Article 11. Serveis que no inclou el preu de l'estada

No està inclòs en el preu de l'estada:

- a) Material ortoprotèsic (ulleres, audiòfons, cadira de rodes, caminadors, matalassos antiescares, coixins antiescares...) estris de neteja personal com màquines d'afaitar, la roba i calçat que utilitzi el resident i objectes personals.
- b) Productes de farmàcia que no entrin per la Seguretat Social.
- c) Perruqueria.
- d) Podologia.
- e) La televisió individual de l'habitació.
- f) Telèfon, tauleta tàctil, ordinador o similar.
- g) Professionals externs a la Residència (Dentista privat, Fisioterapeuta privat d'ús exclusiu...)
- h) Neteja de roba propietat de l'usuari i que requereixi tractament de tintoreria o similar.
- i) Despeses d'òbit en cas de defunció del resident.
- j) Els desplaçaments de les visites mèdiques externes, tant de metges especialistes, com d'hospital, aniran a càrrec de la persona usuària i aquesta anirà acompanyada, sempre





RESIDÈNCIA
D'AVIS DE NAVÀS

que sigui necessari, de la pròpia família. Solament en aquells casos de necessitat i de persones soles, sense suport familiar, el centre vetllarà perquè puguin anar acompanyats. Les despeses addicionals relatives a l'acompanyament aniran també a càrrec de la persona usuària del servei.

- k) Despeses generades en les sortides a l'exterior (sortides d'oci, excursions...)
- l) Si el resident no disposa de cobriment econòmic sanitari, seran a càrrec seu les despeses dels medicaments que necessiti (bolquers, transports sanitaris, despeses d'ingrés en centres hospitalaris, radiografies, exploracions...)

Article 12. Mitjans de cobrament dels serveis.

El pagament s'efectuarà a mes vençut, de l'1 al 15 de cada mes i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la Residència confeccionarà mensualment les factures. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada, als serveis no inclosos, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

La facturació de les places concertades, hi constarà el preu del servei i de manera desglossada l'aportació de la persona usuària i l'aportació de l'administració.

Article 13. Manca de pagament del servei

En el supòsit de manca de pagament d'un rebut d'estada mensual, s'intentarà cobrar-ho novament afegint-hi les despeses que s'hagin ocasionat. En cas de resultar fallit el nou intent, l'Ajuntament tindrà dret a rescindir el contracte, després de la comunicació prèvia a la persona usuària, responsable o representant, perquè puguin regularitzar la situació. En cas que no es regularitzi i no s'atenguin al supòsit previst en aquest Reglament, es resoldrà el contracte després de la comunicació prèvia a la Generalitat.

Article 14. Despeses per devolucions bancàries

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

Article 15. Tributs prorratejats en cas d'òbit.

En cas de defunció es farà una liquidació que inclogui:

- a) Factura pels conceptes de despeses que hagi satisfet l'Ajuntament per l'òbit.
- b) Prorrateig proporcional dels dies d'estada.

Codi Validació: 94G59ZT4QWJWKLGTGAY9XT4NX
Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16



CAPÍTOL IV. SERVEIS

Article 16. Serveis i horaris

- a) L'horari de visites: està penjat en el taulell d'anuncis.
- b) Horaris dels Àpats: està penjat en el taulell d'anuncis. En cas que el resident prevegi arribar tard a l'horari assenyalat caldrà que ho notifiqui perquè pugui ser atès quan arribi.
- c) Telèfon: Els residents poden rebre trucades durant tot el dia, respectant també les hores dels àpats i les hores de descans i son.
- d) La Residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la Residència, del responsable higienicosanitari o dels professionals de referència del resident que figura al tauler d'anuncis.

Els horaris dels serveis externs (podologia, perruqueria, dietista i manteniment) també estan exposats al tauler d'anuncis de la Residència.

Article 17. Sortides del centre.

El resident pot sortir i entrar de la residència lliurement i sempre que vulgui, respectant sempre que es pugui, l'horari establert dels àpats i comunicant sempre la seva sortida al seu professional de referència, a recepció o a la Direcció/Coordinació. En les sortides que faci el resident, la Residència no es farà responsable dels danys o perjudicis que aquest pugui provocar a tercers, o rebre d'ells fora del Centre.

Els residents amb deteriorament cognitiu no podran sortir del Centre si no van acompanyats d'una persona responsable.

Article 18. Absències del resident (Art. 23.3 Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000)

En cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies anuals, i en cas d'absències forçoses transitòries, es reservarà la plaça i es cobrarà el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació.

Article 19. Actuacions en cas de defunció

En cas de defunció del resident, la persona responsable del centre o en el seu defecte la persona de referència, avisarà als familiars de representants, per tal que es facin càrrec de la gestió dels serveis funeraris. En cas que el resident no tingués família, la Residència s'obliga a donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences, si són conegudes.



CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LA RESIDÈNCIA

Drets

Article 20. Dret a l'organització dels serveis

La Residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, al fer-ho, intentarà respectar els costums, gustos i forma de vida de les persones ateses, d'acord amb el que disposi el Reglament de Règim Intern i amb la normativa vigent d'aplicació.

Article 21. Dret a la convivència

La Residència té el dret a disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis en respecte pel personal i pels residents.

Obligacions

Article 22. Obligacions de la Residència

- La Residència s'obliga a complir els requisits previstos a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació.
- Respectar i fer efectius els drets dels usuaris/usuàries.
- Prestar els serveis inclosos en els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació d'aquests.

CAPÍTOL VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES RESIDENTS

Article 23. Drets i Deures de les persones residents (Llei 12/2007 d'11 d'octubre)

Dret a:

- L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- Conèixer el reglament intern del servei.
- Rebre una atenció especialitzada, d'acord amb llurs necessitats específiques.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció,
- Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- A la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.



- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre, que els afectin individualment o col·lectivament, per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de la Residència i de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de la Residència i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció, de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben.
- r) Accedir a llurs expedients individuals.
- s) Participar en els Plans Individuals d'Atenció i Vida (PIAV)
- t) Reconèixer el dret a ser diferent. Respectant la història de vida, l'experiència, els criteris i valors.
- u) Respectar les inclinacions i necessitats sexuals de les persones residents sempre que aquestes preservin els drets individuals i col·lectius.
- v) A ser informats de tot allò que els afecta de manera privada, respectuosa i propera.

Deures

- a) Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern i les condicions del contracte.
- b) Guardar les normes de convivència i respecte mutu i col·laborar per poder tenir unes relacions harmonioses tant amb els altres residents com amb el personal del centre.
- c) Fer ús de les instal·lacions i dependències de la Residència de manera adequada, responsable i respectuosa.
- d) Tenir respecte a les normes establertes i a la dignitat del personal que treballa al Centre.
- e) Ser lleials, veraxos i solidaris a l'hora de sol·licitar els serveis del Centre així com a l'hora de formular les queixes.
- f) Abonar les quotes o els preus que correspongui.
- g) A posar en coneixement de la direcció o del professional de referència qualsevol anomalia o deficiència que es pugui observar en el funcionament del Centre.
- h) Comunicar al personal les absències o sortides voluntàries amb suficient antelació.
- i) Fer-se càrrec de tots els desperfectes causats intencionadament, tant en les instal·lacions i propietats de la Residència com als altres residents.



Deures en relació als Serveis Socials

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents que siguin imprescindibles per valorar i entendre la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció integral i vida i les orientacions dels professionals i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades.
- d) Retornar els diners rebuts indegudament.
- e) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- f) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- g) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- h) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- i) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- j) Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Article 24. Normes de convivència.

Convivre amb altres ineludiblement requereix tenir respectes per aquests altres. A la Residència hi ha unes normes mínimes de convivència per tal que la vida sigui més fàcil i agradable per tots.

Així, doncs, els residents hauran de:

- Mantenir una correcta higiene i aparença personal.
- Ser educats i mostrar respecte vers els altres.
- Intentar no fer sorolls ni engegar aparells que puguin molestar als altres. Sobretot durant les hores de descans.
- No entrar a les habitacions d'altres residents si no han estat convidats.
- Els residents i visitants hauran de respectar els espais destinats a fumadors
- Els residents poden utilitzar instal·lacions, objectes i aparells de la Residència tenint-ne cura i respectant també l'ús dels altres residents (televisió, sofàs...).
- A les habitacions compartides poden haver-hi dues televisions, però caldrà usar auriculars per tal que cadascú pugui escollir les seves preferències audiovisuals.
- Igual que els residents i personal del Centre, les visites han de respectar les instal·lacions de la Residència, les activitats que s'hi realitzen així com les normes de funcionament.



Article 25. Prohibit fumar a les habitacions i a les zones comunes.

No es pot fumar a les habitacions ni a les zones comunes. Sí que es permet fumar a les zones exteriors o a l'aire lliure. La Residència podrà habilitar espais interiors per a fumadors amb ventilació independent.

Article 26. Mecanismes d'informació i participació.

La Residència té com a òrgan de participació, un Consell de participació de Centre, el Consell de Participació de la Residència.

Les funcions del Consell són:

- Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del servei (les reunions s'efectuen cada 6 mesos).
- Aprovar el projecte de reglament de règim intern del servei i les seves modificacions.
- Informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
- Fer propostes de millora del servei.
- Fer públics, si s'escau, els resultats de la participació.

La Residència disposa de fulls de reclamació i d'un sistema de suggeriments (bústies), els quals estaran a disposició dels residents i de tots aquells que ho sol·licitin.

Tota la informació que pot ser d'interès pels residents i acompanyats resta penjada al taulell d'anuncis de la Residència.

CAPÍTOL VII. PROTECCIÓ DE DADES

Article 27. Protecció de dades

Als efectes de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades, Reglament General de Protecció de Dades (UE) 679/2016, el titular del servei social que figura en l'encapçalament del present contracte, té la consideració de Responsable del Tractament.

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, es gestionen un tractament de dades que consta en el Registre d'Activitats del Responsable del Tractament, amb l'única finalitat de prestar tots els serveis, i l'exercici de tots els drets i deures derivats de la signatura del present contracte.

Les bases jurídiques del tractament són el consentiment exprés i l'execució d'un contracte. En el supòsit de les dades de contacte de familiars i persones afins a l'usuari del servei social que no hagin facilitat directament les seves dades, la base jurídica del tractament és l'interès legítim per poder contactar amb elles.

Els destinataris de la informació són, el mateix servei, tot el personal i professionals del servei que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves





funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al servei, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les quals sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si s'escau, pel compliment de les legítimes finalitats del servei, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres serveis, aquests darrers, en els supòsits de trasllat. En principi, no es preveu realitzar cap mena de transferència internacional de dades, llevat que sigui a sol·licitud del propi interessat.

El termini de conservació de les dades de caràcter personal, serà el legalment establert, de conformitat amb l'art. 5.1 e) del RGPD i de possibles exigències de responsabilitats derivades del tractament, amb un mínim de 6 anys en general i de 5 o 15 anys en el supòsit de dades de salut incloses en la història clínica de l'usuari i sens perjudici del termini de 10 anys establert en l'article 121-20 Codi Civil de Catalunya, si resultés d'aplicació.

Els interessats tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

La comunicació de dades a les categories de destinataris indicades, és un requisit legal i contractual per poder executar el present contracte, la negativa a facilitar les dades per part de l'interessat, impedeix la signatura i execució del present contracte.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al servei pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment exprés perquè el servei, amb les corresponents mesures de seguretat, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus tractaments per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del servei i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a l'observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Els interessats poden revocar el seu consentiment en qualsevol moment i tenen dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

Article 28. Cessió dels drets d'imatge

La persona usuària haurà de cedir a l'Ajuntament de Navàs, els drets d'imatge.

Aquesta cessió fa referència a la totalitat dels usos que puguin tenir les imatges, o parts d'aquestes, en les que aparegui, utilitzant qualsevol mitjà o format conegut en l'actualitat i els que puguin desenvolupar-se en el futur, i per a qualsevol aplicació. Tot això amb l'única limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que puguin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos a la Llei Orgànica 1/1985, de 5 de maig, de Protecció Civil al Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar hi ha la pròpia imatge.



CAPÍTOL VIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Article 29. Resolució del contracte

Seran causes de resolució del contracte imputables al resident:

- a) No respectar les normes de convivència del Centre.
- b) La falta de respecte reiterada cap als altres.
- c) L'ús de violència cap als altres.
- d) Desafavorir la bona marxa del Centre.
- e) L'embriaguesa habitual o la drogoaddicció.
- f) La desídia i abandonament de la higiene personal, i negar-se a rebre assistència del personal del Centre.
- g) Furt reiterat o robatori d'objectes o pertinences d'altres.
- h) Negar-se o impedir que es realitzi la neteja diària de l'habitació.
- i) L'intent o assetjament sexual o similar a qualsevol altre resident o al personal de la Residència.
- j) Quan l'estat psíquic del resident impedeixi la normal convivència i requereixi, a parer del metge del Centre, el seu trasllat a un centre especialitzat.
- k) Quan els residents, no tractin, sempre que el seu estat psíquic ho permeti, al personal del Centre amb absoluta consideració i educació.
- l) Per incompliment del Reglament de Règim Intern.
- m) La devolució dels rebuts per la seva estada al Centre.

En el cas de les places concertades, el Servei d'Atenció a les persones és qui dona el vistiplau del cessament del Servei.

Article 30. Baixa del Servei

Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, ateses les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació, es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui a conseqüència de la defunció del resident es liquidaran únicament els dies que hagi utilitzat el servei.

Article 31. Retirada de les pertinences

Els residents que hagin causat baixa, els familiars o persones responsables Podran venir a recollir totes les pertinences del difunt (roba, objectes personals, béns...) En un termini dels set dies següents a la baixa. En cas contrari s'entendrà que la Residència pot fer l'ús que estimi oportú d'aquests objectes.



Disposició addicional única

Els preceptes d'aquest Reglament de Règim Intern que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa; essent d'obligat compliment per les parts.

