



AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Edicte de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sobre Bases específiques i la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir mitjançant procediment d'urgència sobrevinguda per a la selecció de personal funcionari interí i laboral temporal de diferents perfils a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Per Decret d'Alcaldia núm 2025/2904 de 23 de juny de 2025 s'aproven i per Decret d'Alcaldia núm 2025/ 3211 de 09 de juliol de 2025 es modifiquen les bases específiques i la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir mitjançant procediment d'urgència sobrevinguda per a la selecció de personal funcionari interí i laboral temporal de diferents perfils a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ,que tot seguit s'indica:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER COBRIR MITJANÇANT PROCEDIMENT D' URGÈNCIA SOBREVINGUDA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I LABORAL TEMPORAL DE DIFERENTS PERFILS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment que permetin articular el procediment àgil per a la selecció del personal funcionari interí i laboral temporal necessari en el marc de la urgència en serveis essencials i prioritaris, llocs unipersonals, projectes d'obligat compliment, per a garantir la prestació del servei públic.

Els serveis essencials i prioritaris recollits en aquestes bases es refereixen a les àrees d'Educació, Serveis Socials, Espai Públic, CDIAP, Escola de Música, Biblioteques i qualsevol altre àrea que requereixi de perfils essencials Administratiu/va.

Els perfils demandats en aquestes bases seran:

- Administratiu/va
- Conserge
- Educador/ a escola Educació Especial
- Mestre/a Escola Educació Especial
- Educador/a Infantil
- Assistent/a Infantil
- Treballador/a Social
- Educador/a Social



- Peó /Peó Manteniment
- Oficial de Manteniment- Ofici Paleta
- Psicòleg/a
- Professor/a escola de música
- Auxiliar de Biblioteca

2. NORMATIVA APLICABLE

Aquests procés selectiu es regirà per les presents bases específiques, i per les Bases Generals Reguladores dels processos selectius i de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat modificades al Ple de 29 de gener de 2025 i publicades al BOP de 6 de febrer i al DOGC de 7 de febrer de 2025.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, recull en els seus articles 10 i 11 les circumstàncies per les quals les Administracions Públiques poden nomenar personal funcionari interí o formalitzar contractes de treball per a la cobertura de les necessitats urgents de personal.

A l'efecte que aquests nomenaments o contractes siguin oferts a les persones que acreditin el mèrit i la capacitat per a l'accés a la funció pública establerts en l'art. 103.3 de la Constitució Espanyola de 1.978; en l'art. 4 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat; en l'article 55.1 del citat Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; així com atesos els principis de publicitat i transparència continguts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

3. REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

3.1 Les persones participants han de complir amb els següents requisits genèrics per a la participació en el procés:

- a. Cal tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els



descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b. Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.
- c. Formació reglada mínima necessària

Perfil	Titulació mínima requerida
Administratiu/va	Batxillerat o equivalent
Conserge	No es requereix titulació
Educador/ a escola Educació Especial	Títol de Tècnic Superior o Equivalent àmbit Ed.especial
Mestre/a Escola Educació Especial	Mestre, Grau o Diplomatura en Magisteri d'Educació Primària, Infantil, i les titulacions i mencions que estableix la Generalitat de Catalunya per a l'accés al cos de Mestre-Pedagogia Terapèutica.
Educador/a Infantil	Magisteri Educació Infantil o equivalent FP II-CFGM Jardí Infància, Educació Infantil o equivalent
Assistent/a Infantil	FP II-CFGM Jardí Infància, Educació Infantil o equivalent
Treballador/a Social	Diplomat o Grau en Treball Social
Educador/a Social	Diplomat o Grau en Educació Social
Peó/Peó Manteniment	No es requereix titulació
Oficial de Manteniment- Ofici Paleta	Graduat Escolar o equivalent
Psicòleg/a	Diplomatura o Grau Psicologia.
Professor/a de música	Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.



Auxiliar de Biblioteca

Batxillerat o equivalent

En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els/les persones aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

d. Habilitació

No haver estat separat/da del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, mitjançant la tramitació del corresponent procediment disciplinari, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, la persona haurà d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica del menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

e. Capacitat funcional

Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria.

f. Coneixements de la llengua catalana.

Acreditar els coneixements del nivell de català de la secretaria de Política Lingüística o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.



Perfil	Nivell Català requerit
Administratiu/va	C1
Conserge	B1
Educador/ a escola Educació Especial	C1
Mestre/a Escola Educació Especial	C1
Educador/a Infantil	C1
Assistent/a Infantil	C1
Treballador/a Social	C1
Educador/a Social	C1
Peó/Peó Manteniment	A
Oficial de Manteniment- Ofici Paleta	B
Psicòleg/a	C1
Professor/a música	C1
Auxiliar de Biblioteca	C1

g. Coneixements de la llengua castellana

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola (castellà) no és idioma oficial hauran d'acreditar el nivell disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigut de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

3.2. Per a l'admissió en aquesta convocatòria, les persones participants han de posseir tots els requisits el dia de la finalització de presentació de sol·licituds



4. PUBLICITAT DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica de la Corporació: <https://cornella.convoca.online> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (CONVOCA), al Butlletí Oficial de Província (BOP) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les proves es faran públiques mitjançant anunci a la seu electrònica.

5. SOL·LICITUDS

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà prioritàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://cornella.convoca.online> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació. (CONVOCA), o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC

La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model serà d'ús obligatori per als aspirants.

Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit d'esmenes previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els interessats disposaran d'un termini de presentació de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de les convocatòries al DOGC.

Documentació a presentar:

- DNI
- Curriculum vitae
- Titulació d'accés
- Justificants de mèrits: vida laboral, contractes, formacions i d'altres

6. FORMACIÓ DE LES BORSES ESPECÍFIQUES PEL PROCEDIMENT D'URGÈNCIA O URGÈNCIA SOBREVINGUDA

Cadascuna de les borses estaran constituïdes per les persones participants que presentin el currículum vitae i els mèrits indicats a l'anunci de la convocatòria.

El termini de presentació de les instàncies i mèrits serà de 10 dies hàbils, a través de la plataforma CONVOCA. La resta de terminis seran 5 dies per a garantir l'agilitat del procés selectiu i l'atenció de la urgència sobrevinguda.

La valoració dels mèrits s'ajustarà al barem general regulat en les bases generals dels processos selectius aprovades pel Ple de gener de 2025.



En cas d'empat s'aplicarà el següent criteri:

1º.- Puntuació obtinguda en els mèrits d'experiència professional en idèntiques funcions que les requerides per la contractació/nomenament d'urgència.

2º.- Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant la valoració dels mèrits obtinguts en la formació especialitzada en el perfil objecte de contractació/nomenament.

Quan el perfil ho requereixi, previ informe de Recursos Humans, es podrà realitzar una entrevista a les persones amb millor posició, entre les deu primeres.

7. VIGENCIA DE LES BOSSES.

Cadascuna de les bosses de treball serà d'un màxim de 12 mesos prorrogables, si s'escau.

Les bosses estaran subjectes als següents criteris de preferència:

7.1. En primer lloc, borsa procedent d'un procés d'estabilització, posteriorment la borsa resultant d'un concurs oposició o oposició lliure de l'Oferta d'Ocupació Pública, per últim una bossa d'ordre preferent de la mateixa categoria.

7.2. En segon lloc, quan no quedi personal disponible per la situació d'urgència sobrevinguda a les anteriors aplicarà la present borsa. Sent que una renúncia a una oferta comporta passar a la posició final. El sistema de gestió de la bossa serà circular.

8. REALITZACIÓ D' OFERIMENTS D'INTERINITATS O CONTRACTES

8.1. Les ofertes realitzades a els/as candidats/as hauran de ser comunicades a través de mitjans que, procurant la major agilitat, garanteixin tenir constància d'aquestes, incorporant-se a l'expedient les gestions realitzades sobre aquest tema.

Els/as integrants de cadascuna de les bosses seran responsables de mantenir actualitzats les seves dades de contacte, comunicant a l'àrea de Recursos Humans, qualsevol canvi de correu electrònic i/o telèfon

8.2. El correu electrònic serà el mitjà preferent sense perjudici que es complementi amb trucada telefònica si la urgència així ho requereix. Amb l'oferiment s'informarà la persona interessada del tipus de modalitat d'interinitat o de contracte i de la seva incorporació immediata per a garantir la cobertura del servei públic.

8.3. A partir del moment en el qual s'estableixi el contacte amb la persona interessada mitjançant el correu electrònic o per via telefònica i l'aspirant disposarà com a màxim de 24 hores per a contestar. Transcorregut aquest termini, es produiran els efectes previstos en el cas de renúncia no justificada i es passarà a tramitar l'oferta a la següent persona de la bossa.

8.4 En cas de renúncia/no acceptació de la proposta el candidat/da passarà a l'últim lloc de l'ordre de la borsa.



9. MODALITATS D'INTERINITATS I/O CONTRACTES A OFERIR A LES PERSONES INTEGRANTS DE LES BORSES ESPECÍFIQUES

Les modalitats seran les previstes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i les establertes en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, referides prioritàriament a baixes mèdiques, absències temporals del personal titular i en d'altres situacions excepcionals d'urgència i emergència previ informe del responsable departamental de la urgència i de l'Àrea de Recursos Humans acreditant la inexistència de disponibilitat d'altre bossa resultant d'un procés d'estabilització, d'un procés de l'Oferta Pública o bossa preferent.

10. AVALUACIÓ DE MÈRITS

La avaluació de sol·licituds seguirà un procés estructurat para assegurar el mèrit i la capacitat:

Revisió de requisits: Es verifica que les sol·licituds compleixin amb els requisits mínims establerts en la convocatòria, com a documentació completa i compliment dels criteris bàsics de titulació acadèmica, etc.

Avaluació de mèrits: S'avaluen els mèrits dels candidats segons los criteris especificats en la convocatòria.

Experiència laboral: Mesos d'experiència rellevant pel lloc:

- 0,30 punts per mes treballat a l'administració pública.
- 0,15 punts per mes treballat a l'empresa privada

Formació especialitzada: Nombre d'hores totals de cursos de formació especialitzada.

- 20 a 50 hores: 1 punt
- 51-100 hores: 2 punts
- 101 a 175 hores: 3,36 punts
- 176 a 250 hores: 4,32 punts
- 251 a 325 hores: 6,24 punts
- 326 a 400 hores: 8,16 punts
- Més de 400 hores: 9,60 punts

Puntuació i classificació: S'assignen puntuacions a cada candidat basat en els mèrits. Els candidats es classifiquen segons les seves puntuacions totals.

Selecció final: Es selecciona al candidat amb la puntuació més. La resta de candidats formen part d'una llista de reserva amb els següents candidats millor puntuats.

Publicació de resultats en la web/Taulell de la Corporació, CONVOCA

Proposta de contractació/nomenament: per via d'urgència



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

11. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador serà el següent:

President/a i suplent: De l'Àrea de Recursos Humans

Vocal i suplent: De l'Àrea d'Educació

Vocal i suplent: De l'Àrea de Serveis Socials

Vocal i suplent: De la Brigada Municipal.

Vocal i suplent: De l'Escola de Música

La secretaria de l'òrgan, que no tindrà la condició de membre d'aquest, recaurà en el Secretari/a General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o funcionari/a en qui delegui, el/la qual tindrà veu però no vot.



Annex I

VALORACIÓ DE MÉRITS ORDRE PREFERÈNCIA	COGNOMIS	NOM	DNI	A. PER SERVEIS PRESTATS		B. Formació complementària (Núm. total d'hores de tots els cursos)		GRAN TOTAL	A. SERVEIS PRESTATS	x mes	
				A.1.1	A.1.2	F. Especialitzada	Núm. total hores				TOTAL C
				TOTAL		TOTAL C					
1					0,00	FALSO		0,00			
2					0,00	FALSO		0,00	A.1.1) Sector Públic experiència rellevant	0,30 x mes	
3					0,00	FALSO		0,00	A.1.2) Empresa privada experiència rellevant	0,15 x mes	
4					0,00	FALSO		0,00			
5					0,00	FALSO		0,00			
6					0,00	FALSO		0,00			
7					0,00	FALSO		0,00			
8					0,00	FALSO		0,00			
9					0,00	FALSO		0,00			
10					0,00	FALSO		0,00			
11					0,00	FALSO		0,00			
12					0,00	FALSO		0,00			
13					0,00	FALSO		0,00			
14					0,00	FALSO		0,00			
15					0,00	FALSO		0,00			
16					0,00	FALSO		0,00			
17					0,00	FALSO		0,00			
18					0,00	FALSO		0,00			
19					0,00	FALSO		0,00			
20					0,00	FALSO		0,00			

Segons les Bases



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

Cornellà de Llobregat, 11 de juliol de 2025.

L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 3121/2023 de 22 de juny de 2023.

La Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

Sonia Jimenez Lopez