



ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'anuncia que l'Ajuntament d'Esparreguera en sessió del Ple de data 20 de desembre de 2023 aprovà provisionalment amb el quòrum legalment exigible, entre d'altres, la proposta d'ordenació de l'Ordenança Fiscal 23 reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol, així com el seu text.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'aprovació esdevé definitiva, així com el seu text, el qual es reproduïx a continuació:

ORDENANÇA FISCAL NÚM 23

PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

Article 1. FONAMENT I NATURALESA

A l'empara del previst a l'article 41 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals: l'Ajuntament estableix preus públics per a la prestació del servei d'escoles bressol, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. CONCEPTE

Tenen la consideració de preus públics, recollits en aquesta ordenança, les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació dels següents serveis d'escola bressol:

- a) Servei bàsic d'escolarització.
- b) Servei complementari d'alimentació, en les seves modalitats de servei complementari d'alimentació bàsic; i servei complementari d'alimentació per nadons.
- c) Servei complementari d'acollida, en les seves modalitats d'espòrànica o habitual.
- d) Activitats complementàries de tallers familiars.

Article 3. OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligades al pagament dels preus públics les persones físiques o jurídiques (els/les tutors/es legals o persones encarregades de la guarda dels menors) que es beneficien del corresponent servei d'Escola Bressol Municipal, pels quals s'hagin de satisfer d'acord amb l'article 35 de la Llei General Tributària.

Article 4. QUANTIA

1. Les quotes que hauran de satisfer les persones obligades pels que fa als serveis d'escola bressol regulades en la present ordenança de preus públics són tarifes amb import variable, derivades dels criteris recollits a l'article 8, amb l'excepció del servei complementari d'acollida i les activitats complementàries de tallers familiars on s'apliquen quotes fixes.

2. Les quotes tributàries referides als preus públics per la prestació dels serveis d'escola bressol per curs escolar són:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

A- Servei bàsic d'escolarització

Servei bàsic d'escolarització (quota amb tarificació social)		€/mes	€/mes
TRAM	Sense germans/es matriculats/ades a l'escola bressol municipal	Amb germans/es matriculats/ades a l'escola bressol municipal	
1	34,93€	34,93€	
2	52,70€	34,93€	
3	70,19€	52,70€	
4	87,63€	70,19€	
5	105,11€	87,63€	
6	122,88€	105,11€	
7	140,64€	122,88€	
8	158,11€	140,64€	
9	175,58€	158,11€	
10	193,05€	175,58€	
11	210,52€	193,05€	
12	228,29€	210,52€	

B- Servei complementari d'alimentació

Servei complementari d'alimentació bàsic (quota amb tarificació social)		€/dia	€/dia
TRAM	Sense germans/es matriculats/ades a l'escola bressol municipal	Amb germans/es matriculats/ades a l'escola bressol municipal	
1	1,45€	1,45€	
2	2,18€	1,45€	
3	2,90€	2,18€	
4	3,63€	2,90€	
5	4,35€	3,63€	
6	5,08€	4,35€	
7	5,82€	5,08€	
8	6,54€	5,82€	
9	7,27€	6,54€	
10	7,99€	7,27€	
11	8,71€	7,99€	
12	9,45€	8,71€	

Servei complementari d'alimentació per nadons (quota amb tarificació social)		€/dia	€/dia
TRAM	Sense germans/es matriculats/ades a l'escola bressol municipal	Amb germans/es matriculats/ades a l'escola bressol municipal	
1	1,18€	1,18€	
2	1,78€	1,18€	
3	2,37€	1,78€	
4	2,96€	2,37€	
5	3,55€	2,96€	
6	4,15€	3,55€	
7	4,75€	4,15€	
8	5,34€	4,75€	
9	5,93€	5,34€	



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

10	6,52€	5,93€
11	7,11€	6,52€
12	7,71€	7,11€

C- Servei complementari d'acollida

Esporàdica (quota fixa)	€/dia
30 minuts: De 8:30 a 9h	1,67€
60 minuts: De 8 a 9h o de 17 a 18h	3,35€
90 minuts: De 7:30 a 9h	5,02€

Habitual (quota fixa)	€/mes
30 minuts: De 8:30 a 9h	23,08€
60 minuts: De 8 a 9h o de 17 a 18h	45,33€
90 minuts: De 7:30 a 9h	64,41€

D- Activitats complementàries de tallers familiars

Activitats complementàries (quota fixa)	€/mes
Tallers familiars	21,14€

Article 5.- MERITAMENT

1. Es meritaran el primer dia del mes en que s'iniciï la prestació d'alguns dels següents serveis que són objecte de la present ordenança de preus públics:

- Servei d'escolarització.
- Servei d'acollida en la seva modalitat d'habitual.
- Activitats complementàries de tallers familiars.

2. La demanda de prestació de qualsevol d'aquest serveis es considerarà renovada de manera tàcita durant tot el curs escolar, o programació trimestral en el cas dels Tallers familiars. Si la persona obligada desitja donar-se de baixa de la prestació del servei d'escolarització o tallers familiars és necessari que presenti instància al registre de l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament d'Esparreguera. Si la baixa és del servei d'acollida habitual caldrà comunicar-ho per petició escrita a la direcció de l'escola bressol municipal o mitjançant el procediment que determini la normativa del centre.

3. Es meritaran el dia en que es presti efectivament el servei, els següents serveis complementaris:

- Servei d'alimentació, en les seves modalitats de servei bàsic d'alimentació i servei complementari d'alimentació per nadons.
- Servei d'acollida en la seva modalitat d'esporàdica.

Article 6. RÈGIM DE DECLARACIÓ I D'INGRÉS

A. En relació als serveis d'escolarització, alimentació i acollida:

1. El pagament del preu públic s'efectuarà en 10 mensualitats per curs escolar mitjançant padró, preferentment mitjançant domiciliació bancària, a través de l'Organisme de Gestió Tributària:

- Servei d'escolarització i servei d'acollida en la seva modalitat d'habitual: de setembre a juny.
- Servei complementari d'alimentació i servei d'acollida en la seva modalitat d'esporàdic: d'octubre



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

a juliol.

2. Es contemplen altres formes de pagament com els xecs o els tiquets guarderia (emesos per empreses especialitzades i subscrites a conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Esparreguera).
3. S'accepta el pagament anticipat de quotes.
4. Els rebuts girats i no satisfets s'exigiran per la via de constrenyiment.
5. La devolució de l'import del preu públic es produirà quan no es presti el servei o activitat per causa imputable a l'administració municipal, o en aquells casos excepcionals en que, per motius molt greus de salut degudament justificats amb certificats mèdics oficials i/o ingressos hospitalaris, l'alumne (o algun/a dels/les tutors/es legals) ha estat impossibilitat per assistir al servei o activitat durant un període superior a dos mesos íntegres ininterromputs.

B. En relació al servei complementari de tallers familiars:

1. La forma de cobrament serà la domiciliació bancària, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, i el període de pagament serà mensual.

Article 7. INFRACCIONS I SANCIONS

Pel que fa a les infraccions i sancions tributàries que, en relació al preu públic regulat en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposen els articles 55 a 58 de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipal de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Article 8. NORMES DE GESTIÓ

8.1- Servei d'escolarització.

Procediment de matrícula:

Es considerarà formalitzada la matrícula, de la plaça assignada, en el moment de la presentació al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera de la seva sol·licitud acompanyada de la següent documentació:

- Autorització signada per a l'obtenció de dades per mitjans electrònics a altres administracions, per a la consulta del volant de convivència. En cas de no autoritzar a l'Ajuntament presentar: volant de convivència.
- Autorització signada per a l'obtenció de dades per mitjans electrònics a altres administracions per a la consulta del certificat de discapacitat dels membres germans de la unitat de convivència. En el cas de no autoritzar a l'Ajuntament presentar: el certificat de discapacitat dels membres.
- Model normalitzat de dades bancàries de l'Ajuntament d'Esparreguera o certificat de titularitat bancària.
- Autorització signada per a l'obtenció de dades per mitjans electrònics a altres administracions, dels ingressos anuals dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys a l'Ajuntament d'Esparreguera. En cas de no autoritzar a l'Ajuntament d'Esparreguera: declaració d'IRPF i/o certificat d'imputacions dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Nom de l'empresa i nom complert i DNI de la persona que farà el pagament (en cas d'altres formes de cobrament com els xecs o els tiquets guarderia).
- Sentència judicial de divorci o separació (en cas que la guarda i custòdia del/la menor s'atribueix a



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

un/a sol/a tutor/a).

Si la presentació de la sol·licitud de matrícula es produeix previ a l'inici del curs escolar fins al darrer dia del mes de setembre, comportarà el pagament sencer de la quota mensual de setembre.

Si la presentació de la sol·licitud de matrícula es produeix a partir del mes d'octubre, un cop iniciat i dins del curs escolar, la data del registre del full de matrícula determinarà l'inici de prestació del servei i l'obligació del pagament de la quota mensual de la següent manera:

- Del dia 1 al dia 15 (ambdós inclosos): El dia del registre indica quan comença la prestació del servei i comporta el pagament sencer de la quota mensual del mes de sol·licitud.
- Del dia 16 fins final de mes: El dia del registre indica l'inici de la prestació del servei comportant el pagament de la meitat de la quota mensual corresponent al mes de la sol·licitud.

Sol·licitud de canvi d'escola bressol municipal:

Caldrà tramitar la baixa de la plaça assignada i iniciar un nou procediment de matrícula.

Procediment de confirmació:

Es considerarà formalitzada la confirmació de la plaça assignada d'un curs escolar per un altre amb la presentació de la confirmació de plaça, en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera durant els períodes establerts per aquest motiu.

En cas de no formalitzar la confirmació de plaça no es garanteix la reserva de plaça pel curs escolar vinent.

No es formalitzarà cap matrícula ni confirmació de plaça si en el moment de la gestió de la sol·licitud es comprova que figura pendent de pagament alguna quota anterior de les incloses en aquesta Ordenança.

Procediment de baixa:

Per formalitzar la baixa de la plaça assignada s'ha de presentar en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera la seva sol·licitud. La data de presentació del registre de sol·licitud de baixa determinarà el darrer mes de prestació del servei i comportarà el pagament de la quota sencera d'aquell mes.

Excepcionalment, si es vol sol·licitar la baixa de l'escola al setembre, després de matricular al seu fill en el període de matriculació (juny-juliol), ho pot fer fins al segon dia laboral del mes de setembre sense que comporti cap obligació de pagament. La baixa posterior al 2n dia laboral i previ a l'inici del curs escolar comportarà el pagament de la quota sencera en concepte de gestió administrativa i no donarà dret a la prestació del servei durant el mes de setembre.

Impagats:

L'impagament de dues mensualitats comportarà l'obertura d'ofici d'expedient administratiu de baixa definitiva de l'alumne a l'escola bressol municipal on estigui matriculat l'infant. L'obertura d'un 3r expedient administratiu en un mateix curs escolar implicarà la baixa automàtica.

8.2- Servei complementari d'alimentació.

Procediment d'alta i baixa:

Es comunicarà per petició escrita a la direcció de l'escola bressol municipal o mitjançant el procediment que determini la normativa del centre.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

8.3- Servei complementari d'acollida.

Procediment d'alta i baixa en la modalitat habitual:

Es comunicarà per petició escrita a la direcció de l'escola bressol municipal o mitjançant el procediment que determini la normativa del centre.

L'ús esporàdic del servei es podrà comunicar a l'escola bressol el mateix dia que es faci ús i meritara la quota pertinent.

8.4- Activitats complementàries de tallers familiars

Procediment d'alta:

El beneficiari presentarà la sol·licitud del taller al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera mitjançant instància normalitzada acompanyada del model normalitzat de dades bancàries o certificació bancària de l'Ajuntament d'Esparreguera.

El dret de prestació de l'activitat de tallers familiars vindrà condicionada per l'ordre del registre d'entrada de la sol·licitud i pel nombre de places disponibles.

Un cop confirmada la plaça, el dret de prestació serà pels tres mesos que duri la programació del taller al qual s'ha sol·licitat la inscripció.

Procediment de baixa:

Per formalitzar la baixa de la plaça assignada durant l'activitat trimestral s'ha de presentar en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera la seva sol·licitud. La data del registre establirà el mes el qual s'efectua la baixa i en tot cas suposarà el pagament de la quota d'aquell mes així com el manteniment del dret de prestació del servei d'aquell mes.

Es produirà baixa automàtica un cop finalitzada la prestació de l'activitat segons la seva programació.

8.5.- Procediment per determinar l'assignació de trams de la tarifació social

Per al càlcul de l'assignació de trams de la tarifació social l'Ajuntament tindrà en compte el nombre de membres de la unitat familiar, el nombre de germans/es matriculats/des al centre, els ingressos de la unitat familiar i l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent a l'inici del curs escolar.

Els lindars d'ingressos i trams es calculen en base al indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya vigent i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada, consistent a calcular, en primer lloc, la mida equivalent dels membres de la unitat familiar (en que s'assigna un valor d'1 al primer membre, es suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional) i, en segon lloc, multiplicar la mida equivalent de la unitat familiar per l'IRSC.

Unitat familiar

La determinació dels membres de la unitat familiar es realitzarà atenent a la situació existent a data de la matrícula o sol·licitud de revisió de l'assignació de tram de la tarifació social.

Es consideren membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne pel qual es sol·licita el/s servei/s
- Els/les tutors/es legals de l'alumne
- Els/les germans/es (que comparteixin amb l'alumne un o els/les dos/dues tutors/es) de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviu en el domicili familiar



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Els/les germans/es majors de 25 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar
- En cas de divorci o separació legal si la guarda i custòdia del/la menor és compartida es tindran en compte els/les dos/dues tutors/es com a membres computables de la unitat familiar.
- No es tindran en compte altres persones, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, tot i que convisquin al domicili familiar

Germans/es matriculats/ades

Es computaran en funció de les matrícules formalitzades al servei d'educació de l'Ajuntament d'Esparreguera, prèvia acreditació de la condició de germà/na mitjançant llibre de família o document acreditatiu equivalent.

Ingressos

La informació relativa als ingressos de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal tancat immediat anterior a la data de sol·licitud de matrícula.

En el cas de les revisions d'ofici del tram assignat es tindrà en compte l'exercici fiscal corresponent a l'inici del curs escolar en el qual es va sol·licitar la revisió a instància de part.

Es calcularà de la següent manera:

- Per als membres de la unitat familiar que hagin presentat declaració individual de l'IRPF es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi.
- Per als membres de la unitat familiar que hagin presentat declaració conjunta de l'IRPF es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, però es tindrà en compte una única vegada en el càlcul general dels ingressos de la unitat familiar.
- Per als membres de la unitat familiar que no hagin presentat declaració de l'IRPF presentaran certificat d'imputacions d'Hisenda. Es sumaran els rendiments de treball (restant a la retribució: les despeses deduïbles i les reduccions aplicables), els rendiments implícits en el capital mobiliari, els rendiments d'activitats econòmiques (amb els conceptes de professionals, altres, agricultura, ramaderia i pesca), els rendiments d'activitats empresarials i altres rendiments explícits del capital mobiliari (restant a la retribució: les despeses i reduccions aplicables).
- Per als membres de la unitat familiar identificats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària però sense dades de declaració ni imputacions, s'assignarà la quantitat de zero euros com a import d'ingressos.
- En el cas de tutors/es legals de l'alumne que no tinguin NIF o NIE (només passaport), s'haurà d'acreditar documentalment les seves declaracions de renda presentades al país d'origen acompanyades de la corresponent traducció jurada o presentar via instància general al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera una declaració responsable de la capacitat econòmica de la unitat familiar. També hauran d'acompanyar el full de matrícula de document emès per la seva entitat bancària on consti compte corrent amb 24 dígits format SEPA a l'estat espanyol i el/s titular/s i NIF/NIE o passaport dels mateixos i identificació dels mateixos.
- Per casos excepcionals es nomenarà una Comissió avaluadora amb personal de l'equip directiu de les escoles bressol municipals, del servei d'educació i de serveis econòmics de l'Ajuntament d'Esparreguera per determinar la capacitat econòmica de la unitat familiar.

En cas de no presentar la documentació requerida al procediment de matrícula per l'assignació de trams s'aplicarà automàticament la tarifa del tram 12.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Canvis en l'assignació de trams de la tarificació social:

Els supòsits d'una modificació d'assignació de trams durant el curs escolar, posteriors a la matrícula i sense causa imputable a l'administració municipal, són:

- Un canvi de la composició familiar per causa del naixement, separació, noves tuteles i/o defunció de membres de la unitat familiar.
- Un canvi econòmic substancial per la reducció o increment mínim del 20% dels ingressos anuals de la unitat familiar que comporti una reassignació de trams de tarificació social.
- Un canvi de decisió per aquelles unitats familiars que havent indicat a la sol·licitud de matrícula assumir el tram més alt i no acreditar la situació econòmica, desitgen iniciar un nou procediment d'assignació de tram de tarificació social.

La proposta de modificació d'assignació de trams podrà iniciar-se a instància de part o d'ofici per l'Ajuntament.

Per iniciar la tramitació de revisió a instància de part:

- La persona obligada, haurà de presentar via instància general, a més de la documentació que es requereixi, una *Declaració responsable de la capacitat econòmica de la unitat familiar*. Haurà de motivar la revisió i acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica o familiar, per tal de que la mateixa sigui valorada per l'Ajuntament. La documentació que s'haurà de presentar serà la que determini l'Ajuntament. En tot cas serà aquest qui establirà la idoneïtat o no de la documentació presentada.
- Pel que fa a les revisions de la quota motivada per canvis econòmics substancials, si la documentació es presenta entre l'1 i el 10 del mes i de la comprovació se'n deriva un canvi en la quota mensual, aquesta s'aplicarà a la facturació dels serveis amb tarificació social del mes següent a la sol·licitud de revisió registrada. Si la documentació es presenta entre el 11 i final de mes, els possibles canvis s'aplicaran el segon mes següent a la sol·licitud de revisió registrada.
- El servei d'educació de l'Ajuntament d'Esparreguera realitzarà una revisió d'ofici d'aquesta nova assignació de tram, en el moment que es pugui accedir a les dades fiscals del nucli familiar, de l'exercici fiscal de l'inici del curs escolar en el qual es va sol·licitar la revisió a instància de part. Es durà una revisió dels ingressos de la unitat familiar de tots els supòsits d'una modificació d'assignació de trams que es contemplen en aquest apartat de canvis en l'assignació de trams de la tarificació social. La valoració pot comportar una liquidació complementària de les desviacions produïdes entre la informació proporcionada i els ingressos de la unitat familiar.

Sobre la revisió d'ofici:

- L'Ajuntament d'Esparreguera podrà iniciar d'ofici un procés de revisió de la quota si detecta o té coneixement de possibles canvis substancials en la situació d'una persona obligada. Per tal de verificar la situació, abans d'acordar la modificació, l'Ajuntament sol·licitarà la documentació necessària als membres del nucli familiar per tal de valorar de nou la seva situació econòmica. Si de la comprovació de la documentació requerida se'n deriva un canvi en la quota mensual, aquesta s'aplicarà a la facturació dels serveis i activitats amb tarificació social del mes següent al del inici de la tramitació. També s'aplicarà aquest data en el supòsit que l'adopció de l'acord de revisió es demorés per causes imputables a la persona obligada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1a- Subscripció de convenis amb empreses

S'habilita l'Ajuntament per a subscriure convenis amb empreses que prestin serveis de xec guarderia, vals, tiquets o instruments similar per tal de facilitar el pagament de les quotes establertes en aquesta



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

ordenança.

En tot cas, els convenis subscrits i la seva gestió hauran de respectar l'establert a la normativa general tributària i restant que sigui d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 2a- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

No serà d'aplicació la tarifació corresponent al servei bàsic d'escolarització dels infants de 12 (P2), mentre es mantingui finançament de les escoles bressol i llars d'infants municipals regulat en la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

D'acord amb l'article 17 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) aquesta ordenança entra en vigor a partir del curs 2025-2026.

Contra l'aprovació de l'ordenança Fiscal, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

L'alcalde,
Juan Jurado Bracero

Esparreguera, 7 de juliol de 2025