



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de juny de 2025 acordà per unanimitat dels assistents, el text del tenor literal següent corresponent al Reglament del Servei d'Acompanyament Social del municipi de l'Ametlla del Vallès, el qual s'exposa al públic mitjançant el BOPB i el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de trenta dies, als efectes de presentació d'al·legacions i/o suggeriments.

En cas de no presentar-se cap al·legació i/o suggeriment aquest acord s'entendrà elevat a definitiu sense cap més tràmit.

"REGLAMENT DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT SOCIAL DEL MUNICIPI DE L'AMETLLA DEL VALLÈS"

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té l'objecte de definir i assignar els criteris d'adjudicació i valoració del Servei d'acompanyament social del municipi de l'Ametlla del Vallès.

És un servei complementari dintre de les funcions establertes a les treballadores familiars municipals amb l'objectiu de donar suport a les persones que tenen un servei d'ajuda a domicili municipal.

Article 2. Destinataris

Són destinatàries del servei d'acompanyament social d'aquest reglament, les persones que estiguin empadronades en el municipi de l'Ametlla del Vallès i estiguin amb seguiment dels Serveis Socials de l'Ametlla del Vallès.

El perfil de persones destinatàries és:

- Persones amb mobilitat reduïda.
- Persones amb manca o poc suport familiar/ veïnal.
- Persones que no puguin conduir.
- Persones que tinguin la necessitat d'arribar a alguna ubicació en la que no hi hagi alternativa de transport.
- Persones que els ingressos familiars no superin el IRSC vigent en el moment de fer la sol·licitud.

Tot i això, en funció del previst al present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin les consideracions especials de cada cas.

Article 3. Definició

3.1 Servei d'acompanyament social

És una de les accions que portarà a terme les treballadores familiars municipals en casos de seguiment dels serveis socials de l'Ametlla del Vallès.





És un servei destinat a fer acompanyaments a serveis o ubicacions que no hi hagi una alternativa compatible amb les condicions físiques o psíquiques de les persones usuàries.

Aquest servei també es preveu com una forma de suport social i emocional, és una eina per mantenir-se connectats amb la comunitat des d'un acompanyament professional, i formarà part del pla d'intervenció acordat amb la persona.

També és una eina de detecció i prevenció de situacions de risc, així com de seguiment de casos.

L'accés al servei podrà estar subjecte a una aportació econòmica proporcional als ingressos i circumstàncies socials de la persona usuària, segons valoració tècnica, i segons la ordenança municipal vigent.

Article 4. Funcions

- Acompanyament en cotxe a serveis que no disposin d'alternativa de transport.
- Acompanyament a espais socials, tallers, a determinar per valoració tècnica i dintre dels acords del pla d'intervenció.
- Detecció i prevenció de situacions de risc.
- Seguiment de casos.

Article 5. Horaris:

Les treballadores familiars prioritzaran l'atenció de cura personal i suport abans que l'acompanyament social. Per tant, sempre que el seu horari ho permeti es marcarà una ruta determinada per a amortitzar el temps i els viatges, a la qual la persona usuària s'haurà d'adaptar.

Horaris de les treballadores familiars municipals:

- De 8:00h a 13:00h de dilluns a divendres
- De 14:00h a 19:00h dimarts, dimecres i dijous

CAPÍTOL II. DRETS I DEURES

Article 6. Drets

Les persones destinatàries tenen els drets següents:

- Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats.
- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei d'ajuda a domicili. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió. I es valora convenient d'anar acompanyats d'un adult referent.





- Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
- Dret a disposar d'un Pla d'atenció social en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
- Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats.
- Dret a tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'/la interlocutor/a principal i asseguri la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si s'escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri Fiscal.
- Dret a presentar suggeriments, a ser informat/da i a rebre una resposta dins del període que correspongui.
- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.
- Dret a no ésser exclòs dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.

Article 7. Deures

Les persones destinatàries i els representants legals tenen els deures següents:

- Deure a complir aquest reglament.





- Deure a facilitar les dades personals, familiars i econòmiques verídiques i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- Deure de sol·licitar el servei amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- Deure a complir els acords relacionats amb el servei d'ajuda a domicili i seguir el pla d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
- Deure a comunicar qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals, familiars i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- Deure a complir amb les obligacions establertes en el contracte assistencial.
- Deure a complir les normes i procediments del servei d'ajuda a domicili.
- Deure a respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'ajuda a domicili com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
- Deure a garantir que el domicili on s'efectui el servei reuneixi en tot moment els requisits higiènics i sanitaris per a facilitar-ne la seva prestació i garantir la salut laboral dels professionals prestadors del servei.
- Deure a observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- Deure a permetre l'accés al domicili al professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials encarregat de realitzar la visita domiciliària prèvia i les posteriors de seguiment que s'estableixen en aquest reglament.
- Deure a col·laborar amb la valoració del servei que realitza el professional de referència.
- Deure a permetre l'accés en el domicili als professionals encarregats de la prestació del servei.
- Deure a complir amb totes les obligacions relacionades, que derivin o que siguin conseqüència del contingut d'aquest reglament.

CAPITOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT SOCIAL

Article 8. Forma de gestió

El servei d' ACOMPANYAMENT SOCIAL es gestiona de forma directa per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Els Serveis Socials s'encarrega de la recepció del servei i la valoració de criteris d'accés, les treballadores/educadores socials s'encarreguen de recollir les demandes. I les treballadores familiars s'encarreguen d'organitzar la ruta, i realitzar els desplaçaments.

Article 9. Accés al Servei D'ACOMPANYAMENT SOCIAL.

L'accés al servei d'acompanyament social, es realitza a través de la xarxa de serveis socials bàsics.

D'acord a les possibilitats pressupostàries de l'Ajuntament per la prestació del Servei d'ajuda a domicili.

D'acord a la capacitat horària i de recursos humans del propi servei.

D'acord als criteris d'accés indicat en aquest reglament.





Article 10. Procediment

El procediment d'atorgament del Servei d'acompanyament social es pot iniciar d'ofici o per sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal per instància genèrica del registre de l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès i adreçada als Serveis socials, amb prèvia entrevista amb la tècnica de Serveis Socials de l'Ametlla del Vallès.

Les sol·licituds s'han de presentar amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Article 11. Llista d'espera

Sempre que hi hagi disponibilitats pressupostàries, es donarà d'alta a totes les sol·licituds que reuneixin les condicions exigides en la normativa present, en cas contrari s'inclourà la sol·licitud valorada en llista d'espera.

Els/les professionals de serveis socials municipals informaran de la preferència a l'hora d'accedir al tipus servei, elaborant la llista d'espera segons els següents criteris:

Persones sol·licitants amb menor nivell d'ingressos o estalvis.

Que no tinguin família directa que pugui assumir la seva atenció o que se'n desvinculi.

Que no puguin rebre ajuts i prestacions d'altres institucions pel mateix concepte.

Article 12. Sol·licitud

A la sol·licitud s'ha de fer constar les dades de la persona beneficiària següents:

- nom i cognoms
- NIF/NIE o el passaport el sexe,
- data de naixement
- l'adreça i codi postal
- l'adreça electrònica
- el telèfon fix i/o el telèfon mòbil.
- Data i previsió de l'horari del servei

També s'hi ha de preveure la determinació del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions.

Les dades del representant legal, si és el cas, següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE o passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil.

Les dades econòmiques indicades a l'article 13C:

e) La signatura del sol·licitant, la data i el lloc

La sol·licitud ha de presentar-se acompanyada de la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

- L'acreditació de totes aquelles situacions que s'al·leguin.
- L'acreditació de la representació legal.
- La sentència ferma d'incapacitació si és el cas.





La documentació que ja consti als expedients de Serveis socials de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, no es tornarà a sol·licitar.

Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació, els serveis socials bàsics la revisaran. Si no reuneix els requisits que estableix aquest reglament es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

12.1. Documentació a presentar:

Es consideraran ingressos computables de la persona sol·licitant i de la unitat de convivència d'aquesta (conjunt de persones que conviuen en el mateix domicili, amb independència de l'afinitat, relacions o parentiu amb aquest):

- Rendiments nets procedents dels ingressos derivats de la feina desenvolupada per compte aliè o propi l'any en curs.
- Ingressos nets derivats de pensions de qualsevol tipus.
- Rendiments nets procedents del capital mobiliari. Es computaran com a ingressos les dades que disposen a l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatius a l'impost sobre la renda de les persones físiques durant l'exercici anterior immediatament a l'any en curs.
- Rendiments nets procedents de capital immobiliari.
- Ajudes atorgades per institucions públiques o privades.
- Ingressos de la Llei 39/2006 de la promoció d'autonomia personal i atenció a les persones amb situació de dependència.
- Despeses relacionades amb l'habitatge (hipoteca o lloguer).

Article 13. Valoració econòmica i social:

En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

- a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena
- a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- a.1.c. Prestacions socials
- a.1.d. Rendes de capital i de la propietat.
- a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)
- a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)





a.1.g Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 6 mesos anteriors.

a.1.h Estalvis dels que disposin la unitat familiar.

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumará el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

a.4) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible" que s'indica en l'article 13.C.

b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat de convivència.

b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts, desglossat de la següent manera: un màxim de 3 punts per mancances i fins a 4 punts de factors discrecionals (entre el bloc 1 i el bloc 2 no es podran superar els 4 punts)

b.3) Tot i això, en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.





C. Situació econòmica de la unitat familiar de convivència

L'any 2024 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència Renda neta mensual disponible màxima mensual 2024 (IRSC)

Un membre	755,82€
Dos membres	1.061,82€
Tres membres	1.209,32€
Quatre membres	1.436,07€
Cinc membres	1.662,82€
Sis membres	1.889,57€

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.4 apartat a), de tots els seus membres familiars convivents i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen entre 6.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 7.4 apartat a.2), màxim l'IRSC (Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya) mensual, 755.82€ pel 2024.

Per a la valoració de la situació econòmica de la unitat familiar de convivència, l'IRSC s'anirà actualitzant automàticament any rere any, sempre i quan sigui modificat per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible

Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 p
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	4 p
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 p

ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 punts sobre 10)

BLOC 1:





BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Membre/s amb necessitats educatives especials	
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abus, etc.)	
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ (cada observació marcada és 1 punt, amb un màxim de 3)	

BLOC 2:

BLOC 2: Factors discrecionals	Sí
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència	
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ	





El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Bloc 1:.....Punts.

Cada observació positiva del bloc 1 tindrà un valor d'1 punt, amb un màxim de 3 punts 3 punts

Bloc 2:.....Punts

Consideració de factors discrecionals (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 4 punts).

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi,

així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.

Caldrà una entrevista (telefònica, presencial o domiciliària a criteri de les tècniques), en la que es valorarà la xarxa familiar i veïnal de la qual disposa la persona.

Caldrà signar la persona interessada l'acceptació del servei d'acompanyament.

Article 14. Valoració de salut

Si la persona té reconeguda una dependència o discapacitat, caldrà presentar la resolució d'aquesta.

En el cas que no tingui cap dels anteriors tràmits reconeguts, caldrà presentar els informes mèdics que avalin la mobilitat reduïda i la necessitat d'acompanyament.

Article 15. Prestació del servei en supòsits d'urgència

En supòsits d'urgència motivats pels serveis socials bàsics, el equip de Serveis Socials Bàsics, pot autoritzar provisionalment la prestació del servei sense la tramitació de l'expedient, ni la resolució administrativa, ni la documentació complementària. Nogensmenys, la continuïtat de la prestació resta condicionada a la resolució administrativa i a la signatura de l'acord del servei.

Article 16. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos

1.1 Un cop formalitzada la valoració positiva o negativa de l'alta en el servei, es notificarà la resolució.

La resolució esmentada tant si es d'atorgament del servei com si és de denegació és notificarà a la persona sol·licitant. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa o, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què





el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta. No obstant això, es podrà interposar-ne qualsevol altre si es considera convenient.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE REVISIÓ, INTERRUPCIÓ, BAIXA TEMPORAL I EXTINCIÓ DEL SERVEI

Article 17. Interrupció i baixa temporal

La prestació del servei s'interromp per l'absència temporal de la persona beneficiària del domicili com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, o qualsevol altra circumstància. Quan aquesta interrupció sigui superior a un mes s'acordarà la baixa temporal del servei.

La baixa temporal del servei, es produeix per alguna de les circumstàncies següents:

- Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.

Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènica-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals, o l'entorpiment del servei per tercers.

En tot cas, la durada de la baixa temporal no pot ser superior a sis mesos des de la data de la baixa reconeguda en resolució.

La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa o bé per la represa del servei o bé per l'extinció.

Article 18. Revisió

La resolució de la prestació del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària o el seu representant legal com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

La revisió de la resolució dona lloc a la continuïtat, la modificació, la baixa temporal o l'extinció del servei.

La revisió en el SAD dependència es dona si es revisa el Programa Individual d'Atenció.

La prestació del servei en el SAD social ha de ser revisada pel professional de referència com a mínim un cop cada dotze mesos des de la data de reconeixement de la prestació. Per a la revisió són d'aplicació els instruments de valoració que preveu aquest reglament.

Article 19. Extinció dels serveis

La prestació dels serveis s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- Mort de la persona beneficiària.
- Trasllat de la persona beneficiària fora del municipi.
- Transcurs del període màxim de sis mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda.
- Compliment del termini, si s'ha fixat.
- Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.





- Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que han motivat l'atorgament del servei.
- Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei, ja sigui l'acord del Programa individual d'atenció o les que es preveuen a l'article 14.8.c).
- Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
- La negativa a firmar l'autorització del servei i les seves modificacions.
- Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènica-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret.
- Pèrdua o deteriorament del domicili on es presta el servei que comporti l'incompliment del deure que preveu l'article 10.h d'aquest reglament.
- La pèrdua de la competència dels ajuntaments o del Consell Comarcal en matèria del servei d'ajuda a domicili.
- La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 20. Finançament del servei

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, ha de finançar el cost de la prestació del servei d'acompanyament social a les competències que té atribuïdes com a pròpies, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i la Llei 12/2007, de serveis socials.

Tal i com s'indica en l'article 3, l'accés al servei pot estar subjecte a una aportació econòmica proporcional als ingressos i circumstàncies socials de la persona usuària, segons valoració tècnica, i segons la ordenança municipal vigent.

CAPÍTOL VI. PROTECCIÓ DE DADES

Article 21. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

21.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

21.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

21.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent





utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

21.4 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

CAPÍTOL VII. PRERROGATIVES

Article 22. Prerrogatives de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, es reserva la facultat d'interpretar aquest reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi, modificar-lo, suspendre'n la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquests

ANNEX1

Model d'Autorització i informació dels drets i deures del Servei d'Acompanyament Social

Nom del beneficiari/a: _____

DNI: _____

Drets i Deures Associats al Servei d'Acompanyament Social

En el marc del servei d'acompanyament social de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, la persona destinatària del servei, juntament amb el seu representant legal si escau, està d'acord amb els següents drets i deures:

Drets

Les persones destinatàries tenen els drets següents:

- Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats.
- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei d'ajuda a domicili. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió. I es valora convenient d'anar acompanyats d'un adult referent.
- Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
- Dret a disposar d'un Pla d'atenció social en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.





- Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats.
- Dret a tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'/la interlocutor/a principal i assegurí la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si s'escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri Fiscal.
- Dret a presentar suggeriments, a ser informat/da i a rebre una resposta dins del període que correspongui.
- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.
- Dret a no ésser exclòs dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.





Deures

Les persones destinatàries i els representants legals tenen els deures següents:

- Deure a complir aquest reglament.
- Deure a facilitar les dades personals, familiars i econòmiques verídiques i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- Deure de sol·licitar el servei amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- Deure a complir els acords relacionats amb el servei d'ajuda a domicili i seguir el pla d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
- Deure a comunicar qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals, familiars i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- Deure a complir amb les obligacions establertes en el contracte assistencial.
- Deure a complir les normes i procediments del servei d'ajuda a domicili.
- Deure a respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'ajuda a domicili com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
- Deure a garantir que el domicili on s'efectuï el servei reuneixi en tot moment els requisits higiènics i sanitaris per a facilitar-ne la seva prestació i garantir la salut laboral dels professionals prestadors del servei.
- Deure a observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- Deure a permetre l'accés al domicili al professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials encarregat de realitzar la visita domiciliària prèvia i les posteriors de seguiment que s'estableixen en aquest reglament.
- Deure a col·laborar amb la valoració del servei que realitza el professional de referència.
- Deure a permetre l'accés en el domicili als professionals encarregats de la prestació del servei.
- Deure a complir amb totes les obligacions relacionades, que derivin o que siguin conseqüència del contingut d'aquest reglament.

Declaració d'Acceptació

Declaro haver llegit i entès els drets i deures esmentats anteriorment, i em comprometo a complir-los durant la prestació del servei d'acompanyament social.

Signatura del beneficiari/a o del representant legal:

Nom i cognoms: _____

Data: _____

Aquest model d'autorització i compromís assegura que totes les parts involucrades compreguin i respectin els drets i deures associats al servei.



PLAÇA DE L'AJUNTAMENT, 1



08480 L'AMETLLA DEL VALLÈS

ANNEX 2

Autorització per al Desplaçament i Accés en el marc del Servei d'Acompanyament Social de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

Jo, amb DNI
....., autoritzo les treballadores familiars del Servei d'Acompanyament al Domicili de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès a:

Realitzar desplaçaments: Autoritzo el meu propi desplaçament en el vehicle de l'Ajuntament, destinat a aquestes tasques, que serà conduït per un tercer.

Accedir al meu domicili: Autoritzo l'accés de les treballadores familiars al meu domicili per tal de desenvolupar les tasques acordades en el pla de treball.

Signatura del beneficiari/a o del representant legal:

Nom i cognoms: _____

Data: _____ "

La present publicació es realitza per a general coneixement.

L'Ametlla del Vallès, a 7 de juliol de 2025.

L'Alcalde,
Jan Santaló Lloret

Codi Validació: 6CXQLRGNLZ44JHHFJ6FKWX5S
Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16

