



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
112362/2025	5568/2025	03-07-2025	

Recursos HumansC068

Procediment
D130 Reglaments de personal

Codi de verificació



6Z640U5V0S3Q210A16RV

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada en data 30 de juny de 2025, va aprovar entre d'altres, un acord, relatiu a l'aprovació del Reglament de la Mesa General de Negociació, del tenor literal següent:

«PRIMER. Aprovar el text consensuat per la Mesa de Negociació, que recull el Reglament de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, el text del qual s'adjunta com a annex al present acord a tots els efectes legals.

SEGON. Comunicar l'acord del Ple a la Presidència de la Mesa de Negociació i notificar el mateix als representants del personal.

TERCER. Publicar el Reglament de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar al BOPB, així com al tauler d'anuncis i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.



**REGLAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARI I
LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR**



REGLAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARI I
LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR

ÍNDEX

PREÀMBUL	Pàg. 2
TÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT	
Article 1.- Objecte.	
Article 2.- Definició i àmbit d'aplicació.	
TÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	Pàg. 3
Article 3.- Representativitat i composició de la Mesa General de Negociació.	
Article 4.- Comissions tècniques de treball.	
Article 5.- La presidència.	
Article 6.- Secretari/ària.	Pàg. 4
Article 7.- Adopció d'acords.	
Article 8.- Permisos de representació sindical.	Pàg. 5
TÍTOL III: NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT	
Article 9.- Constitució, reunions i convocatòries.	
Article 10.- Ordre del dia.	Pàg. 6
Article 11.- Actes.	
TÍTOL IV: ACORDS I PACTES	Pàg. 7
Article 12.- Concepte.	
Article 13.- Vigència.	
Article 14.- Procediment.	
TÍTOL V: REFORMA	Pàg. 8
Article 15.- Reforma del reglament.	
Article 16.- Règim supletori.	

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA
DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

L'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, va significar, entre altres novetats, la incorporació de diverses modificacions en el règim de negociació col·lectiva del personal al servei de les administracions públiques i en particular ha establert una nova estructura, en la que un dels elements més destacats és la previsió de l'existència de mecanismes de negociació conjunta per al personal subjecte a un règim jurídic diferent.



Ajuntament de Pineda de Mar

A aquest efecte, l'article 36.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) determina la constitució d'una Mesa General de Negociació en l'Administració General de l'Estat, en cadascuna de les CCAA, ciutats autònomes de Ceuta i Melilla i Entitats Locals, per a la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral.

Constituïda ja en aquest ajuntament la Mesa General de Negociació (en endavant MGN), és voluntat de les parts disposar d'un reglament que en reguli el seu funcionament. L'aprovació d'aquest reglament s'ajusta als principis de necessitat i eficàcia per estar justificat per l'interès general la seva aprovació que no té altra finalitat que ser l'instrument vàlid i eficaç per regular el funcionament de la MGN d'aquest ajuntament, contribuint amb la seva aprovació a una major seguretat jurídica, transparència i eficiència del funcionament d'aquest òrgan.

TÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Objecte.

1. El present reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la MGN dels empleats públics de l'Ajuntament de Pineda de Mar, constituïda d'acord amb els articles 34, 35 i 36 del TREBEP.
2. Així mateix regula el procediment per l'adopció d'acords o pactes, així com les restants condicions formals de validesa o eficàcia derivats d'aquests, en els termes que estableix l'article 38 del TREBEP.

Article 2.- Definició i àmbit d'aplicació.

1. La MGN és el màxim òrgan de negociació col·lectiva, per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
2. Exercirà les seves funcions pel que fa a totes les matèries previstes en la legislació aplicable.

TÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 3.- Representativitat i composició de la Mesa General de Negociació.

1. La MGN té una composició paritària i estan legitimats per a estar presents, de conformitat amb els criteris de representació establerts als articles 33.1, 35.1 i 36.3 del TREBEP, per una part, els representants de l'administració pública corresponent i, per l'altra, la representació dels treballadors tenint en compte en cada cas els resultats obtinguts en les eleccions als òrgans de representació de personal funcionari i laboral, així com les organitzacions sindicals que formin part de la MGN de les administracions públiques, sempre que hagin obtingut el 10 per 100 dels representants a personal funcionari o personal laboral en l'àmbit corresponent a la taula de què es tracti.
2. La MGN de l'Ajuntament de Pineda de Mar estarà integrada per 4 vocals de l'administració i pels vocals representants de les organitzacions sindicals, designats de forma proporcional al resultat de les eleccions sindicals.



Ajuntament de Pineda de Mar

3. Exercirà la presidència l'alcalde/ssa o regidor/a en qui ho delegui, amb veu i vot. La secretaria de la MGN recau en un funcionari/a de la Corporació, amb veu i sense vot.

4. Es podrà comptar amb l'assistència a les deliberacions d'assessors, que intervindran amb veu, però sense vot. A cada organització sindical li correspondrà dos assessors, que intervindrà amb veu però sense vot. Així mateix, podran assistir a la MGN els LOLS amb veu, però sense vot.

5. La representació de la corporació i la dels sindicats representats pot delegar-se prèvia comunicació a la mesa.

Article 4.- Comissions tècniques de treball.

La MGN pot acordar la creació de comissions tècniques i/o de treball, per a l'estudi, negociació i preparació dels assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació de la MGN.

Article 5.- La presidència.

Són funcions de la presidència:

- a) Convocar les reunions de la MGN en la data que de comú acord s'estableixi i, en tot cas, en el termini d'un més des que la majoria d'una de les parts legitimades ho promogui, a menys que existeixin causes legals o pactades que ho impedeixin.
- b) Ordenar la comunicació de la convocatòria als membres de la mesa, la qual es podrà efectuar per correu electrònic corporatiu.
- c) Fixar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions de tots els membres de la mesa, formulades amb l'antelació mínima de 5 dies hàbils.
- d) Presidir i moderar les sessions.
- e) Sotmetre els assumptes de l'ordre del dia a votació, quan escaigui, i en tot cas un cop aquests hagin estat debatuts.
- f) Facilitar la informació i, si escau, còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores, així com sol·licitar els informes necessaris per tal d'adoptar els corresponents acords.
- h) Visar les actes i certificacions dels acords de MGN.
- i) Exercir qualsevol altra funció inherent a la seva condició de President/a de l'òrgan.

Article 6.- Secretari/ària.

Són funcions del/la secretari/ària:

- a) Aixecar acta de cada sessió, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com



Ajuntament de Pineda de Mar

el contingut dels acords adoptats, sens perjudici que es puguin utilitzar mètodes d'enregistrament d'imatge i so de les sessions que poden tenir la mateixa validesa de l'acta, quan els mitjans tècnics ho permetin.

- b) Realitzar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- c) Custodiar i arxivar la documentació que per part dels integrants de la mesa es faci arribar a aquesta.
- d) Expedir certificats dels acords i pactes aprovats.
- e) Computar el resultat de les votacions.

En cas d'absència del/la secretari/ària, la Presidència podrà designar un altre empleat/da públic/a perquè el/la substitueixi.

Article 7.- Adopció d'acords.

Els acords s'han de prendre de comú acord entre les parts. És necessària la voluntat afirmativa dels membres de la corporació i de la majoria absoluta de la representació sindical.

Per conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical se seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es traslladi la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

Article 8.- Permisos de representació sindical.

1. En compliment del que preveu l'article 9 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, els representants sindicals que participin en la MGN, disposaran de tots els permisos que calguin, dins la seva jornada laboral, per a l'adequat exercici de la seva tasca com a negociadors. Aquests permisos es concediran sense detriment del crèdit horari sindical de què disposin com a membres d'un òrgan de representació.

2. Quan es realitzi fora de la jornada laboral, els representants sindicals faran ús d'aquestes hores dins la seva jornada laboral. Aquest ús és sense detriment del crèdit horari sindical de què disposin com a membres d'un òrgan de representació, amb la consideració de treball efectiu.

TÍTOL III: NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 9.- Constitució, reunions i convocatòries.

1. La MGN quedarà vàlidament constituïda quan, a més de la representació de l'ajuntament, la participació dels representants dels treballadors i/o representants sindicals representin, com a mínim, la majoria absoluta dels membres unitaris de representació en l'àmbit de què es tracti.

2. La MGN es reunirà a les dependències que la corporació habiliti a l'efecte o per via telemàtica, prèvia convocatòria de la Presidència.



Ajuntament de Pineda de Mar

3. La MGN es reunirà en règim de sessions ordinàries, que són aquelles en què la periodicitat està establerta; i en sessions extraordinàries, que són aquelles en què la periodicitat no està establerta i es convoquin amb aquest caràcter.

4. Amb caràcter ordinari, la MGN establirà un calendari de reunions, amb data marcada, que serà preferentment cada primer dilluns de mes. En cas que per raons justificades no es pogués reunir la MGN el dia indicat, s'acordarà una nova data entre les parts. Així mateix, durant el mes d'agost la MGN no celebrarà reunió, excepte per raons justificades.

5. Les MGN extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, en cas que la part convocada no pugui reunir-se hi haurà 1 dia més.

6. Les convocatòries hauran de ser formulades mitjançant correu electrònic dirigit a tots els membres de la MGN designats com a titulars, fent constar igualment el lloc, la data i l'hora de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagin de servir de base al debat, i en el seu cas, votació, hauran de figurar a disposició dels membres integrants de la mesa des del mateix dia de la convocatòria.

Els membres de la MGN accepten com a vàlida la convocatòria feta a l'adreça de correu electrònic que designin per aquesta finalitat. En cas de modificació, serà responsabilitat de cada membre notificar al/la secretari/ària de la MGN la nova adreça electrònica de notificacions.

Les sessions es celebraran en convocatòria única en el dia, lloc i hora que es convoqui.

Article 10.- Ordre del dia.

1. L'ordre del dia de les reunions serà fixat pel/per la president/a de la mesa a proposta dels convocants o bé acordat en acabar la immediata anterior.

A petició de les parts es podran incloure altres temes a l'ordre del dia. Aquesta proposta haurà de ser acordada per ambdues parts.

2. El primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

3. Com a regla general i per garantir l'eficàcia i el temps de les sessions, només es tractaran els punts contemplats en l'ordre del dia, més un punt reservat a precís i preguntes.

4. Excepcionalment i de manera motivada, es podran plantejar assumptes no inclosos a l'ordre del dia, si no hi ha inconvenient per ambdues parts negociadores.

5. Quan per manca de temps quedin exclosos de debat i/o negociació alguns punts de l'ordre del dia, aquests hauran de quedar inclosos en l'ordre del dia de la següent reunió.

Article 11.- Actes.



Ajuntament de Pineda de Mar

De cada sessió o reunió que celebri la MGN el secretari n'aixecarà acta, que contindrà:

1. Circumstàncies del lloc i data de celebració.
2. Hora de començament i d'acabament.
3. Nom i cognom dels assistents de cadascuna de les parts.
4. Assumptes compresos a l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, si s'escau, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
5. Propostes presentades a la MGN i votacions que s'efectuen sobre aquestes, amb indicació dels resultats i de l'avenença o discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades.

Les sessions es poden gravar (video-acta). El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions.

A petició expressa d'algun representant dels treballadors i/o representant sindical o d'algun representant de l'administració, es farà constar a l'acta el posicionament o opinió al respecte pel que fa a algun punt de l'ordre del dia. Així mateix, es podran incorporar observacions i/o al·legacions que tinguin per objecte esmenar errors o imprecisions en la transcripció de les intervencions de cada representant.

L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics en el termini màxim de 10 dies hàbils als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada en la mateixa reunió.

Es procedirà a signar l'acta d'una reunió en la sessió següent, constant com a primer punt de l'ordre del dia. Per necessitat o petició d'alguna de les parts, es podrà signar abans de la reunió següent.

Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades (video-acta) o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

TÍTOL IV: ACORDS I PACTES

Article 12.- Concepte.

Els pactes s'han de subscriure sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriu i s'aplicaran directament als empleats públics de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Article 13.- Vigència.



Ajuntament de Pineda de Mar

Els acords o pactes obliguen les parts durant tot el temps de vigència. La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada conclosa la seva durada, es produirà en els termes que aquests haguessin establert.

Si no hi ha acord en contra, els pactes i acords es prorrogaran si no hi hagués denúncia expressa d'una de les parts i es mantindran en vigor fins a la signatura d'un nou pacte o acord.

Article 14.- Procediment.

1. La negociació sobre qualsevol de les matèries podrà ser promoguda per:

- a) La representació de l'Ajuntament
- b) La representació sindical present a la MGN

2. Els representants de l'Administració o de la representació sindical que promoguin la negociació ho han de proposar a l'ordre del dia, aportant la documentació necessària pel bon funcionament de la negociació.

3. Només es pot negar la negociació per causa legalment establerta.

TÍTOL V: REFORMA

Article 15.- Reforma del reglament.

1. Aquest reglament es modificarà, complementarà o s'escindirà quan així ho acordin ambdues parts, amb el vot favorable de la part representant de la Corporació i de la majoria de la part sindical representada a la MGN.

2. La proposta de modificació, complementació o escissió del reglament haurà d'anar acompanyada dels motius que ho justifiqui.

Article 16.- Règim supletori.

La MGN, a més a més d'aquest Reglament, i en allò no previst en el mateix, es regirà per allò que disposa el TREBEP, i en totes aquelles normes legals o convencionals estatals o autonòmiques que siguin d'aplicació.

Així mateix, en tot allò que no prevegi aquest Reglament, serà d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Les disposicions d'aquest reglament seran també aplicables a la resta d'òrgans col·legiats com és el Comitè de Seguretat i Salut i altres comissions que es puguin crear entre la part social i l'Ajuntament de Pineda de Mar, sempre que no siguin contràries a la seva normativa específica.

DISPOSICIÓ FINAL



Ajuntament de Pineda de Mar

Aquest reglament entrarà en vigor al cap de quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, restant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.»

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat electrònicament per:
Quarta Tinenta d'Alcaldia d'Aliances i Govern
Intern I regidora de Recursos Humans, Serveis
Socials i Habitatge
Marta Martín Agea
03-07-2025 15:03