



Núm. exp.: 2451/2025

### EDICTE

## **SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2023 I 2024.**

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 02/07/2025, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria per a la provisió mitjançant oposició lliure de dues places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Polinyà, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023 i 2024.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores d'aquest procés de selecció:

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023 I 2024**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, per a la cobertura de 2 places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Polinyà, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, subgrup C1 de l'escala bàsica, incloses a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2023 i 2024.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball d'agent de policia són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

D'acord a la Disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les 2 places autoritzades per les ofertes d'ocupació pública ja aprovades, es considera oportú incloure un màxim de 2 places addicionals per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de major qualificació final obtinguda.

#### **Segona. Requisits dels/de les aspirants**

Per participar en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

c) Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

d) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

e) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.

f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

g) Compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia municipal i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

h) Compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació i que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

j) Tenir els coneixements de nivell de intermedi de llengua catalana nivell B2 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:



- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

Si el certificat no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar mitjançant instància genèrica, indicant el codi del procés selectiu, fins a set dies naturals abans de la data de realització de la prova de llengua catalana.

k) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

l) D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Polinyà, per inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han de satisfer la taxa: **16,16 euros**.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant ingrés o transferència bancària al núm. de compte **ES39 2100 1843 1302 0000 0240** fent-se constar el nom de l'aspirant i la plaça a la qual s'opta.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació, determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Estaran exempts d'abonar aquesta taxa, els aspirants que en el moment de fer la sol·licitud, acreditin estar en situació d'atur. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant certificat actualitzat del "Servicio Público de Empleo Estatal" (SEPE), conforme no es cobra la prestació econòmica d'atur o que s'està percebent algun subsidi per desocupació, juntament amb el document DARDO del SOC.

### Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, tret del permís de conduir de classe A2 que s'haurà de presentar, improrrogablement, fins el darrer dia del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya d'acord amb el que preveu



l'art. 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

### Tercera. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o al Butlletí Oficial de l'Estat. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà.

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu en la qual l'aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides a les presents bases es podrà presentar de forma presencial i/o electrònica, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas de que s'opti per presentar-la presencialment s'haurà de fer a través del Registre General de l'Ajuntament de Polinyà situat a la Plaça de la Vila, 1 de Polinyà (Telf. 937 130 264) **mitjançant cita prèvia**, amb l'horari general de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 i les tardes de dilluns i dimecres de 16:00 a 19:00 excepte les tardes corresponents dels mesos de juliol, agost i primera quinzena de setembre i dies especials que romandrà tancat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud **electrònicament**, s'haurà de fer mitjançant el model oficial d'aquesta convocatòria que es podrà trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà a través del següent enllaç: <https://polinya.eadministracio.cat/info.0>.

Així mateix a l'apartat de l'Oferta Pública d'Ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà (<https://www.polinya.cat/ajuntament/1497-oferta-publica-docupacio/>) dintre del procés selectiu corresponent es podrà trobar un enllaç directe a aquest formulari en la seu electrònica mentre estigui vigent el període de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud serà necessari que es faci constar les següents declaracions i autoritzacions:

- Declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia ni trobar-se afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball al qual s'opta ni tenir disminuïdes les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.



- Declaració responsable de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.
- Declaració responsable del compromís de portar armes i que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat.
- Còpia del DNI o del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Còpia del títol acadèmic requerit a la base 2a. apartat b). (Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui degudament homologat i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.)
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) o superior, per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell.
- Document acreditatiu d'abonament de les taxes corresponents, tal com s'indica a la base 2<sup>a</sup> apartat I).
- Còpia del permís de conduir B i A2.
- En el cas d'haver sol·licitat l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti que reuneix les condicions per poder gaudir-ne.

La resta de documentació acreditativa de les condicions exigides a les persones aspirants es requerirà el seu compliment a les persones aspirants que superin el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Polinyà de qualsevol canvi de les mateixes.

#### **Quarta. Llista d'admesos i exclosos**

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el què estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, aprovarà en el termini màxim d'un mes, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses amb les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. Si escau, també s'indicarà la composició



nominal del òrgans de selecció.

La resolució de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses serà nominal, d'acord amb el que preveu l'art. 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà [www.ajpolinya.cat](http://www.ajpolinya.cat) i se'n farà esment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones participants tindran un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, aquestes s'hauran de resoldre en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'estima alguna reclamació, es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses en la seu electrònica municipal, a l'apartat de Oferta Pública d'Ocupació i al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà [www.ajpolinya.cat](http://www.ajpolinya.cat)

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

### **Cinquena. Tribunal de qualificació**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.





La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents indistintament, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretar/ària o del/les suplents d'aquests.

Tots els membres que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, i a qui podrà encarregar la realització de les proves que consideri pertinents.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les resolucions del tribunal vinculen a l'Administració, sense perjudici que aquest pugui procedir a la seva revisió de conformitat amb el que es preveu a les normes d'aplicació.

Els membres dels tribunals i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23.2 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **Sisena. Procés de selecció**

El procediment de selecció constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de capacitació, totes obligatòries.

Les fases del procés selectiu es componen de:-

Fase Oposició:

1. Prova teòrica sobre cultura general i el temari relacionat a l'annex 1. Eliminatòria, màxim 10 punts, mínim 5 punts.
2. Prova pràctica sobre les funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari . Eliminatòria, màxim 10 punts, mínim 5 punts. La posició de tall per accedir a les proves d'aptitud física és la 50 així com les persones aspirants empatades en aquesta posició.
3. Proves d'aptitud física. Eliminatòria. Supera – No supera. La posició de tall per tal d'accedir a la prova psicotècnica és la de 25, així com les persones aspirants empatades en aquesta posició.
4. Proves psicotècniques i entrevista. Eliminatòria. Supera – No supera.
5. Prova de llengua catalana nivell intermedi B2 si no s'acredita, Supera o No supera. Eliminatòria.
6. Proves mèdiques. Eliminatòria. Apte/a – No apte/a.



Fase de capacició:

1. Curs selectiu Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Eliminatori. Apte/a – No apte/a.
2. Període de pràctiques al terme municipal de Polinyà. Eliminatori. Apte/a – No apte/a.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà a la pagina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim , amb 15 dies d'antelació, conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

## **6.1 Fase d'oposició**

### **6.1.1 Desenvolupament de les proves**

Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, llevat de casos de força major degudament valorats pel tribunal qualificador, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu, excepte en el casos a) i b) previstos en aquesta base.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es al centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona i en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la convocatòria de la prova/es, per tal de garantir el bon desenvolupament del procés. En el cas de la situació c) s'adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [rrhh@ajpolinya.cat](mailto:rrhh@ajpolinya.cat) tot indicant en l'assumpte: "oposició per proveir 2 places d'agent de la policia municipal, aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les persones aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a d'Institut de Seguretat Publica de Catalunya quedarà condicionada a:





1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada candidat només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui a la seva convocatòria.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

En els exercicis de desenvolupament, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. Aquesta lectura serà obligatòria i un cop realitzada, el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la pagina web i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova, o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

El tribunal tindrà la facultat d'excloure del procediment selectiu a aquelles persones aspirants que realitzin qualsevol tipus d'actuació fraudulenta que impedeixi el desenvolupament normal de les proves selectives o que generi qualsevol competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, deixant constància d'aquestes actuacions en la corresponent acta de la sessió. No es permetrà durant el desenvolupament de qualsevol tipus de prova de les que constin en el procés selectiu tenir o utilitzar medis i/o dispositius electrònics susceptibles de ser utilitzats per evitar els principis anteriorment mencionats, excepte que així ho determini expressament la prova a realitzar en les bases de la convocatòria. L'incompliment d'aquests preceptes per a qualsevol aspirant serà objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu.

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen.

### 6.1.2. Prova cultural



Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 3 o 4 alternatives de resposta, sobre cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat social, cultural i política), durant un període màxim d'una hora. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les errònies descomptaran 0,05 i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor.

### **6.1.3 Prova teòrico-pràctica sobre funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari.**

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test i/o preguntes breus de 50 preguntes sobre el temari que s'acompanya a l'annex 1 d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per observar i captar tota la informació rellevant del cas, la sistemàtica i ordre en el plantejament, la formulació de conclusions, la capacitat per aprofitar tots els recursos disponibles de forma eficient, el treball en equip, l'aplicació dels principis més generals en la intervenció i així com els principis propis del treball per una administració pública, especialment aquells relacionats amb un lloc de treball que ha de vetllar per la convivència i compliment de les normes, o altres de similars.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

S'estableix un número de tall per poder passar a la prova d'aptitud física. Només podran realitzar-la les persones que quedin entre les posicions de 1 a 50, ambdues incloses. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran a la prova física totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant, tots/es aquells/es aspirants classificats per sota de la posició 50 quedaran eliminats del procés.

### **6.1.4. Proves d'aptitud física**

Prova formada per un conjunt de proves físiques que tenen totes elles caràcter eliminatori. La superació de cadascuna d'aquestes proves es qualificarà com a supera o no supera, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin una d'elles.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal, un certificat mèdic oficial, original o compulsat, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. El certificat es presentarà abans de la realització de la primera prova física.



Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Les persones aspirants hauran de desenvolupar les proves físiques següents:

### **1. Llançament de pilota medicina:**

#### **Descripció**

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).

#### **Normes:**

L'aspirant disposarà de dos intents no consecutius, en cas que els dos intents siguin NULS, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i quedarà NO SUPERA a les proves físiques.

### **2. Velocitat:**

#### **Descripció:**

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres, d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

L'aspirant se situarà darrera la línia al terra, i al senyal correrà cap a la línia d'arribada al màxim.

#### **Normes:**

- Es podran realitzar dos intents NO consecutius.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar o l'exercici serà considerat NUL.

### **3. Prova de resistència:**

#### **Descripció:**

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la potència màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Consisteix en córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

#### **Normes:**

- NO es podrà realitzar més d'un intent.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.



- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar o l'exercici serà considerat NUL.
- No es podrà sortir fora del circuit o pista assenyalada a tal efecte o l'exercici serà considerat NUL.

#### 4. **Salt horitzontal:**

##### Descripció:

L'aspirant se situarà darrera de la línia pintada a terra, de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera d'aquesta línia i amb el peus separats a l'amplada dels malucs, amb els genolls flexionats i els braços cap enrere.

##### Normes:

- Es podran fer dos intents i s'anotarà la millor distància aconseguida.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici o l'exercici serà considerat NUL.

#### **Barems per edat en cadascuna de les proves d'aptitud física:**

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

#### **Llançament de pilota (metres)**

| EDAT     | HOMES | DONES |
|----------|-------|-------|
| 18-21    | 8,5   | 6,5   |
| 22-25    | 8     | 6     |
| 26-30    | 7,5   | 5,5   |
| 31 o més | 7     | 5     |

#### **Velocitat (Temps màxim, en segons i dècimes de segons)**

| EDAT     | HOMES | DONES |
|----------|-------|-------|
| 18-21    | 8,50  | 9,50  |
| 22-25    | 8,55  | 9,55  |
| 26-30    | 8,60  | 9,60  |
| 31 o més | 8,65  | 9,65  |

#### **Resistència (Temps màxim, en minuts i segons)**

| EDAT     | HOMES | DONES |
|----------|-------|-------|
| 18-21    | 4'26  | 5'15  |
| 22-25    | 4'31  | 5'20  |
| 26-30    | 4'36  | 5'25  |
| 31 o més | 4'41  | 5'30  |

#### **Salt horitzontal (Distància mínima, en metres i centímetres)**

| EDAT  | HOMES | DONES |
|-------|-------|-------|
| 18-21 | 1,82  | 1,47  |



|          |      |      |
|----------|------|------|
| 22-25    | 1,81 | 1,46 |
| 26-30    | 1,80 | 1,45 |
| 31 o més | 1,79 | 1,44 |

Cada exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin l'apte en una de les proves seran eliminades, de forma automàtica sense continuar les proves.

L'òrgan de selecció podrà eliminar les persones aspirants que desatenguin les indicacions dels membres de l'òrgan o del personal tècnic especialitzat d'assessorament, o també si detecta qualsevol comportament considerat fraudulent durant la realització de les proves.

### 6.1.5 Proves psicotècniques i entrevista

Les persones aspirants que hagin superat les tres proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 4a prova les 25 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 25 passaran a la 4a prova totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

Les proves psicotècniques que s'administraran van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar l'exercici de la professió policial.

Atesos els requeriments en termes d'aptitud psicològica que són necessaris per al desenvolupament de la funció policial cal obtenir la qualificació d'apte/a a les proves psicotècniques i entrevistes. La no aptitud comportarà l'exclusió de l'aspirant.

S'administraran bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Per tal de contrastar els resultats de les proves psicotècniques, es realitzarà una entrevista personal, que no es farà el mateix dia que els tests, per avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoemplenades i per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els/les aspirants.

Aquesta entrevista estructurada, que tindrà una durada de 50 minuts aproximadament, es farà a partir de l'aplicació d'un guió i una rúbrica, consensuat i validat prèviament pel tribunal.

Aquestes proves psicotècniques i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en l'avaluació de conductes mitjançant proves psicomètriques.

L'avaluació d'aptitud psicològica es realitzarà mitjançant proves psicotècniques i entrevistes. Les proves psicotècniques són proves objectives, essencialment proves



actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al policial. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

#### **6.1.6 Prova de llengua catalana**

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base 2 apartat j). Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a supera o no supera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en la base 2 apartat j).

#### **6.1.7 Proves mèdiques**

Després de la cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels i de les aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells/es i cridarà els/les primers/es, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors que quedaran en situació de reserva per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària o bé si es produeix alguna vacant per cobrir alguna de les places addicionals a compte de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents, d'acord amb el que preveu l'apartat 10 de les bases d'aquesta convocatòria.

No obstant serà el tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar en aquesta prova o a realitzar noves convocatòries de les persones aspirants aprovades, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut.

Les proves mèdiques es realitzaran on l'Ajuntament determini. Comportarà el reconeixement mèdic de les persones aspirants, que inclourà les proves que figuren a l'annex 2 per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades en aquest annex. La vigència de les proves i els seus resultats obtinguts per les persones aspirants serà de 3 mesos.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

En cas que alguna persona aspirant fos declarat/da NO APTE/A es cridarà la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada prova, per tal de formular les





al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada presencialment a l'Ajuntament de Polinyà, o electrònicament a través de la pàgina web de l'ajuntament.

### **Setena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques**

Un cop finalitzada la fase d'oposició i abans de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la llista de persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que l'aspirant acreditï haver superat el curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposat/da per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **7.1 Criteris de desempat**

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, es faculta al Tribunal qualificador per a realitzar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

### **Vuitena. Documentació a presentar i nomenament de funcionaris/àries en pràctiques**

A partir de la publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, les persones aspirants aprovades disposen de 20 dies naturals, sense requeriment previ, per presentar la documentació que acredita les condicions i els requisits exigits a la base 2 al Departament d'Administració de Personal de l'Ajuntament. La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació del DNI o passaport.
- c) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.



- d) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació de la documentació acreditativa del nivell de intermedi de català (nivell B2) o superior.
- e) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació del permís de conduir classe B.
- f) Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
- g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- h) Si s'escau, fotocòpia compulsada o amb codi de verificació de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- i) Declaració de no estar condemnat per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- j) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants que no presentin la documentació dins del termini fixat o que es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base 2 o que es verifiqui que hi ha alguna deficiència d'acreditació, no podran ser nomenades, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial o la documentació acreditativa. La única excepció serà per casos de força major a valorar pel Tribunal.

En aquests casos la presidència del tribunal formularà proposta a favor de la persona aprovada seguint l'ordre correlatiu.

### **8.1 Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques**

Un cop finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/àries en pràctiques segons la proposta del tribunal en el termini màxim d'un mes.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, la presidència del tribunal podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

D'acord amb l'article 104. Bis del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones que siguin nomenades funcionaris/àries en pràctiques perquè estan fent períodes de pràctiques o segueixen cursos de formació selectius han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificat el cos o escala a què



pretenen ingressar. En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

### **Novena. Fase de Capacitació**

Consisteix en la superació d'un curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques en el terme municipal.

En el cas que alguna de les persones aspirants no superi la fase de capacitació, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques a altres aspirants aprovats, segons allò establert a la base 8 i les persones aspirants proposades hauran de superar també la fase de capacitació prevista en aquesta base.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del/de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

#### **9.1 Curs selectiu**

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini, excepte les persones aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament d'acord amb el que preveu l'apartat 8 de les bases de la convocatòria.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, també hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini quan s'hagi produït una vacant de les places addicionals reservades, excepte les persones aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament d'acord amb el que preveu l'apartat 8 de les bases de la convocatòria.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria.

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.



Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Mentre realitzin el curs selectiu les persones tindran la condició d'agent de policia alumne/a, de conformitat amb la disposició addicional setena apartat quart de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, modificada per la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i amb el que estableix la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Polinyà.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

## **9.2 Període de pràctiques**

D'acord amb l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, les persones aspirants que superin el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública, que hagin acreditat haver superat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat, han de realitzar un període de pràctiques d'11 mesos a l'Ajuntament de Polinyà per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Polinyà, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament de funcionari /ària en pràctiques.

Les persones aspirants proposades, per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, presentaran mitjançant instància o a qualsevol dels registres de l'Ajuntament, tal i com es determina a la bases 2 apartat "Data límit per al compliment de les condicions d'admissió", fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe A2.

Si no es presenta la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenat/da en pràctiques i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries, per a la qualificació de les persones aspirants l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració cadascun d'ells basada en ítems conductuals predeterminats, l'informe final serà la suma de l'informe semestral i la valoració final sent la qualificació d'apte/a o no apte/a. Els dos informes de valoració del període de pràctiques seran independents.

En cas que la qualificació de l'informe final sigui de no apte/a, es posarà de manifest al/a la aspirant per a què en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en dos períodes de



pràctiques seran declarades automàticament no aptes en la fase de pràctiques.

Els informes dels comandaments a que fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període d'11 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el tribunal qualificador valorarà la continuïtat o exclusió del funcionari/ària en pràctiques de la fase de pràctiques.

### **9.2.1 Perllongament del període de pràctiques**

En el supòsit de què la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert en el punt anterior per alguna de les causes que es detallen a continuació, el tribunal qualificador pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- baixa per Incapacitat temporal de més de 2 mesos-
- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

### **Incorporació**

Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Polinyà en el moment que siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

Les persones aspirants que no s'incorporin al servei de l'Ajuntament de manera injustificada perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com persones funcionàries de carrera.

### **Desena. Persones aspirants aprovades sense plaça**

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic



dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública dels dos anys següents, el tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la revisió mèdica, prevista a l'apartat 6.1.7. d'aquestes bases.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de vacants produïdes, hauran de realitzar la fase de capacitació, de conformitat amb el que preveu l'apartat 8.1 de les bases de la convocatòria.

Així mateix a les persones aspirants els serà d'aplicació el que preveu la base 6,7,8 i següents d'aquesta convocatòria.

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Polinyà resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en aquestes bases.

### **Ozena. Nomenament com a funcionari/ària de carrera**

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el Tribunal publicarà al web municipal la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació obtingut, així com les notes parcials de totes i cada una de les fases del procés selectiu. Simultàniament a la seva publicació a l'esmentat web, el Tribunal elevarà la relació expressada al Departament d'Administració de Personal perquè en el termini de 20 dies naturals formuli proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera als/les aspirants proposats/des pel Tribunal.

L'Alcalde/ssa o el/la titular que tingui delegada l'atribució de nomenament i presa de possessió de funcionari/ària de carrera haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que s'esmenta anteriorment, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Un cop nomenat/da funcionari/ària de carrera la persona haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

Les persones que en el termini legalment establert, llevat dels casos de força major, no prenguin possessió com a funcionaris/es, perdran els drets per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Polinyà. En aquests supòsits, així com quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del nomenament o presa de possessió, o en el mateix moment d'aquesta sol·licitin excedència sense reserva de lloc ni incorporació efectiva, al Departament d'Administració de Personal, segons els resultats del procés selectiu, efectuarà una nova





proposta de nomenament a favor de les persones aspirants que corresponguin, segons l'ordre de puntuació de la qualificació final del procés selectiu.

### **Dotzena. Incompatibilitats i règim del servei**

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **Tretzena. Recursos**

Contra les convocatòries, bases generals i específiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de l'Ajuntament o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Disposició adicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

## **ANNEX I – TEMARI**

1. La Constitució Espanyola: (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels drets i deures fonamentals.





2. La Constitució espanyola (II): Títol IV, Del Govern i l'Administració. Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.
3. La funció policial en el marc constitucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels drets, deures i principis rectors.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (II): Títol IV, De les competències, Capítol I, Tipologia de les competències, Capítol II, Les matèries de les competències (articles 132, 163 i 164).
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya (III): Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
7. El règim local a Catalunya. Classes d'entitats locals. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
8. Les ordenances i els bans: concepte
9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: disposicions generals i relacions amb els ciutadans.
10. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Principis, valors i competències.
11. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables
12. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.
13. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.
14. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
15. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
16. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
17. Funció Pública Local: tipus de personal al servei de les entitats locals.
18. El codi de conducta regulat al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
19. Drets i deures dels funcionaris públics locals.
20. Règim d'incompatibilitats de la Policia Local
21. Règim disciplinari de la Policia Local.
22. El procediment administratiu: concepte i principis generals.
23. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis
24. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial. La Llei de protecció de dades personals.
25. La delinqüència. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
26. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
27. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Procediment d'*habeas corpus*. La detenció de menors.
28. Dret Penal i Dret Processal: principals delictes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat
29. Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.
30. Trànsit, circulació de vehicles i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador. Senyalització de vies. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre delictes contra la seguretat del trànsit.



32. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista. El Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Polinyà
33. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. De les agressions sexuals. Dels delictes d'exhibicionisme i provocació sexual. Dels delictes relatius a la prostitució i a la explotació sexual i corrupció de menors. Disposicions comunes.
34. La Llei Orgànica 4/15, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: Restricció del trànsit i controls en vies públiques. Registres corporals externs.
35. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objectes i finalitat. Justícia i seguretat. La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació. Disposicions generals. Àmbits d'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i no discriminació. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
36. Policia Administrativa: l'Ordenança de Convivència i Ús de la Via Pública de l'Ajuntament de Polinyà
37. Policia Administrativa: l'Ordenança de tinença d'animals de l'Ajuntament de Polinyà
38. Coneixement del municipi de Polinyà: història, societat i cultura
39. Coneixement del municipi de Polinyà: principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.
40. L'organització pròpia de l'Ajuntament de Polinyà. Regidories i Àrees d'Actuació.

## **ANNEX II – PROVES MÈDIQUES:**

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

### **1. Aparell circulatori.**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.



1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

## **2. Aparell respiratori.**

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

## **3. Aparell genitourinari.**

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

## **4. Aparell digestiu.**

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidentes.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidentes.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

## **5. Sistema hematopoètic.**

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

## **6. Aparell locomotor.**



6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## 7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns



de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

## **8. Trastorns del sistema nerviós.**

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

## **9. Sistema endocrí.**

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

## **10. Ulls i visió**

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8



AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudes visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

## 11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.





11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

## **12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## **13. Sang i òrgans hematopoètics.**

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

## **14. Altres**

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.



## Ajuntament de Polinyà

- 14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.
- 14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.
- 14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.
- 14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.
- 14.12. Tatuatges
- No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

Polinyà, 3 de juliol de 2025

L'Alcalde,  
Javier Silva Pérez