

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'ajuntament de Cabrils, en sessió ordinària de data 27 de març de 2025, adoptà l'acord d'aprovar inicialment l'ordenança reguladora de la gestió de residus municipals de Cabrils i el va sotmetre mitjançant anunci publicat al Tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 d'abril, al Diari el Punt de data 3 d'abril i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 d'abril de 2025, a informació pública per un període de trenta dies, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'informació pública.

Tanmateix, es fa públic el text íntegre de l'ordenança referida, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

L'alcalde, Maite Viñals Clemente

Maite Viñals Clemente (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 30/06/2025
HASH: 64e6b4aa8b332754e2bb4ccc2a7d00a

Codi Validació: APZXR7KGTRJSQ9G9AKYR5KCY
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 52



ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE CABRILS

ÍNDEX

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS

Article 1. Principis bàsics

Article 2. Marc legal

Article 3. Marc competencial

Article 4. Definicions

Article 5. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus

Article 6. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans

Article 7. Establiment de taxes i/o preus públics

TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 8. Residus municipals

Article 9. Fraccions de residus

Article 10. Residus exclosos

Article 11. Titularitat dels residus

Article 12. Obligtorietat del servei

Article 13. Objectius municipals en matèria de residus

Article 14. Drets dels ciutadans

Article 15. Deures dels ciutadans

CAPÍTOL II. PREVENCIÓ DELS RESIDUS

Codi Validació: APZXR7KGTRJSQ9G9AKYR5KCY
Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 52



Article 16. Foment de la prevenció de generació de residus

CAPÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 17. Obligatorietat de separació dels residus

Article 18. Actuacions incloses al servei

Article 19. Modalitats de recollida

Article 20. Elements de contenització per al lliurament de residus

CAPÍTOL IV. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE RESIDUS RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 21. Disposicions generals

Article 22. Recollida domiciliària a generadors comercials considerats petits generadors

Article 23. Recollida en habitatges plurifamiliars

Article 24. Recollida en habitatges disseminats

Article 25. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

Article 26. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Article 27. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Article 28. Recollida domiciliària de la fracció vidre

Article 29. Recollida domiciliària dels productes de higiene intima, bolquers i tèxtil sanitari

Article 30. Recollida domiciliària de la fracció resta

Article 31. Recollida domiciliària de residus voluminosos

Article 32. Recollida domiciliària de residus de poda

CAPÍTOL V. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE RESIDUS GENERATS AL COMERÇ, SERVEIS I A LA INDÚSTRIA

Article 33. Residus inclosos

Article 34. Classificació dels usuaris

Article 35. Grans generadors i generadors singulars de residus

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Article 38. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

Article 39. Condicions de lliurament de la fracció vidre

Article 40. Condicions de lliurament dels productes de higiene intima, bolquers i tèxtil sanitari



Article 41. Condicions de lliurament de la fracció resta

CAPÍTOL VI. ALTRES RECOLLIDES

Article 42. Normes relatives als residus tèxtils

Article 43. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

Article 44. Residus generats en esdeveniments públics

Article 45. Residus de neteja viària

CAPÍTOL VII. AUTOCOMPOSTATGE

Article 46. Autocompostatge

CAPÍTOL VIII. GESTIÓ DELS RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

Article 47. Disposicions generals

Article 48. Obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició

Article 49. Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors

Article 50. Residus de tala d'arbrat

Article 51. Incompliment de les determinacions

CAPÍTOL IX. SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 52. Servei municipal de deixalleria

Article 53. Usuaris de les deixalleries

Article 54. Obligacions dels usuaris

Article 55. Residus admissibles i no admissibles

CAPÍTOL X. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 56. Protecció de dades personals

CAPÍTOL XI. OBLIGACIONS I PROHIBICIONS. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 57. Condicions de prestació del servei

Article 58. Obligacions

Article 59. Prohibicions

Article 60. Inspecció





Article 61. Infraccions

Article 62. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 63. Reparació de danys

Article 64. Reincidència

Article 65. Sancions

Article 66. Procediment sancionador

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ANNEXES

ANNEX I. RESIDUS ADMISSIBLES I NO ADMISSIBLES A LA DEIXALLERIA

ANNEX II. INFRACCIONS

Codi Validació: APZXR7KGTRJSQ9G9AKYYR5KCY
Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 52



TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS

Article 1. Principis bàsics

El marc territorial i d'aplicació d'aquesta ordenança municipal és el municipi de Cabriels, essent els seus principis bàsics:

1. El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
2. El model de gestió de residus es basa en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.
3. Els drets i deures dels ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen al municipi.
4. Regular la gestió dels residus de les activitats econòmiques.
5. Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.
6. Promoure la minimització dels residus considerats com a resta (rebuig), ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.
7. Assolir un nivell de gestió dels residus municipals de qualitat des del punt de vista tècnic, social i econòmic.

Article 2. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.



- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 3. Marc competencial

L'ajuntament de Cabrils:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Cabrils.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.



6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus, a través de l'empresa prestadora del servei.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 4. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. Bioresidus: residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. Brossa dispersa: residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. Tèxtil sanitari: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. Element de contenització: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. Envàs: tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. Establiment comercial: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.



8. Fracció orgànica: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. Fracció paper i cartró: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. Fracció resta: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. Fracció tèxtil: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. Fracció vegetal: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. Fracció vidre: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
14. Generador singular de residus: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. Gran generador de residus: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. Gestió de residus: la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. Gestor de residus: persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
18. Material o producte reciclable: material o producte amb capacitat de ser reciclat.
19. Olis de cuina usats: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de girasol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.



20. Petit generador de residus: activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
21. Productor de residus: qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
22. Personal d'inspecció: equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
23. Personal de comunicació: equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
24. Posseïdor de residus: el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
25. Preparació per a la reutilització: conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
26. Prevenció de residus: conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - a) La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - b) Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - c) El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
27. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
28. Recollida separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.



29. Residu: qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
30. Residu perillós: residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
32. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
33. Residus domèstics: residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts a la via pública i els vehicles abandonats.
34. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
35. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
36. Residus municipals:
 - a) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
 - b) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
 - c) Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els



fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

- d) Aquesta definició s'introdueix a l'efecte de determinar l'àmbit d'aplicació dels objectius en matèria de preparació per a la reutilització i el reciclatge i les seves normes de càlcul establerts a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i s'entén sense perjudici de la distribució de responsabilitats per a la gestió de residus entre els agents públics i privats a la llum de la distribució de competències establerta a l'article 12.5 de la mateixa.
37. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
38. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
39. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
40. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
41. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 5. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus.

1. Tots els habitants i responsables d'activitats de Cabrils han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.
2. L'Ajuntament ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans i activitats de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix, ha de fomentar mitjançant campanyes informatives les actituds que facilitin l'assoliment dels objectius d'aquesta Ordenança.



3. Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.
4. L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria de residus desenvolupin els particulars o les activitats per iniciativa pròpia i que s'orientin a millora la qualitat de vida a Cabrils i el medi ambient en general.

Article 6. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

1. La present ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques, independentment dels seu lloc de residència habitual o la seva adreça social, que executin llurs activitats dins del terme municipal de Cabrils.
2. Tothom està obligat al compliment d'aquesta ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de gestió de residus pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.

Article 7. Establiment de taxes i/ o preus públics

L'Ajuntament podrà establir les taxes i/o els preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present Ordenança.

Aquestes taxes i/o preus públics estaran degudament publicats en l'Ordenança fiscal corresponent.

TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 8. Residus municipals

Els residus municipals són els residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts a la via pública; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.



Article 9. Fraccions de residus

1. Els residus municipals objecte de recollida es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:
 - a) Matèria orgànica: comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita (sense brancatge).
 - b) Envasos i embolcalls lleugers: comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.
 - c) Vidre: comprèn, entre d'altres, els pots de vidre, les ampolles i els gots. El vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes s'hauran de gestionar segons es descriu en cada cas, però no a través del contenidor.
 - d) Paper i cartró.
 - e) Roba: roba usada i calçat.
 - f) Resta o rebuig: comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot valoritzar materialment
 - g) Voluminosos: restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
 - h) Poda: restes vegetals que no poden ser incloses a la fracció de matèria orgànica.

La resta de residus que cal segregar es recolliran a la deixalleria.

2. L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu, pot variar, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana, les fraccions amb què cal classificar els residus i incorporar noves recollides.

Article 10. Residus exclosos

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària.
3. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a qualsevol activitat quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.



Article 11. Titularitat dels residus

1. La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Cabrils n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament de Cabrils.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica, llevat que hi hagi una denúncia expressa davant l'Administració.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Cabrils.

Article 12. Obligatorietat del servei

1. L'Ajuntament estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei que els ciutadans i les activitats econòmiques han de rebre obligatòriament, en base a la potestat que atorga a les entitats locals l'article 12.5.c de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Aquesta obligatorietat neix des del punt de vista organitzatiu i de control atès que permet un millor seguiment de la gestió dels residus i des del punt de vista econòmic permet aprofitar-se del principi d'economia d'escala.

2. Els titulars de les activitats econòmiques, excepte les activitats concentrades als polígons industrials, també rebran aquest servei en la seva globalitat. La única excepció serà quan, per motius de bon funcionament del servei, fonamentat per volum o característiques específiques del residu generat, sigui recomanable la seva exclusió.



Article 13. Objectius municipals en matèria de residus

S'adopten com a propis els que marquen la legislació sectorial de residus i el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, i específicament els principis de jerarquia de gestió que dicta que les opcions de gestió han de ser, per ordre preferent:

- a) Reducció de la generació de residus en origen i de llur perillositat.
- b) Reutilització de residus.
- c) Recollida selectiva de residus.
- d) Valorització material i energètica dels residus.
- e) Disposició del rebuig.

Article 14. Drets dels ciutadans

Els ciutadans i ciutadanes i els titulars de les activitats tenen dret a:

1. Ser usuaris del servei municipal de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
2. Conèixer els horaris, freqüències de recollida de les diferents fraccions i condicions de lliurament dels residus
3. Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
4. Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
5. Accedir a la informació ambiental, en l'àmbit de residus, de la que disposi l'Ajuntament en el marc de la normativa per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
6. Accedir a la informació de la producció de les fraccions de residus, la seva destinació i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
7. Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini el màxim de breu possible.
8. Participar mitjançant associacions o entitats en la gestió dels residus a través dels mecanismes establerts per l'Ajuntament.

Article 15. Deures dels ciutadans

Els ciutadans i ciutadanes i els titulars de les activitats tenen el deure de:



1. La població, en general, ha de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicant mètodes que minimitzin els impactes ambientals i estètics.
2. Si bé correspon a l'autoritat municipal perseguir els comportaments incívics, també és obligació dels ciutadans la denúncia de fets que dificulten el correcte ús i gestió del servei de recollida de residus.
3. Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
4. Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a horari i condicions de lliurament.
5. Utilitzar correctament els elements de contenització de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança. En cap cas, no es poden dipositar materials objecte de recollida domiciliària selectiva en les papereres ni abandonar-los a la via pública.
6. Dipositar a les papereres només deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.
7. És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.
8. Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o peril·losos, i evitar-ne la proliferació al medi.
9. Comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei establert per l'Ajuntament i ajustar-se a les condicions especificades.
10. Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
11. Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. PREVENCIÓ DELS RESIDUS

Article 16. Foment de la prevenció de generació de residus

1. L'Ajuntament de Cabrils vetlla per:
 - a. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.



- b. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
 - c. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
 - d. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.
2. Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:
 - a. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
 - b. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre- envasats.
 - c. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
 - d. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
 - e. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

CAPÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 17. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Cabriils han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:



- i. De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - ii. Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria o a un gestor autoritzat. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - n. Residus perillousos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 4 de la present Ordenança.

Article 18. Actuacions incloses al servei

- 1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.



- f. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats tals com, bosses estandarditzades, saques per a la recollida de la fracció vegetal i/o cubell.
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 19. Modalitats de recollida

L'Ajuntament de Cabriils duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i segons el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Sistema d'aportació	
	Residus en domicilis	Residus en comerços, serveis o industries
Orgànica porta a porta	Bossa compostable Cubell individual (identificat) Cubell comunitari (identificat)	Bossa compostable Cubell individual (identificat) Cubell ús exclusiu (identificat)
Paper i cartró porta a porta	Farcells Cubell individual (identificat) Cubell comunitari (identificat)	Farcells Cubell individual (identificat) Cubell ús exclusiu (identificat)
Envasos lleugers porta a porta	Bossa de plàstic translúcides Cubell individual (identificat) Cubell comunitari (identificat)	Bossa de plàstic translúcides Cubell individual (identificat) Cubell ús exclusiu (identificat)
Vidre porta a porta	Cubell individual (identificat) Cubell comunitari (identificat)	Cubell individual (identificat) Cubell ús exclusiu (identificat)
Resta porta a porta	Bossa homologades (identificades) Cubell individual (identificat) Cubell comunitari (identificat)	Bossa homologades (identificades) Cubell individual (identificat) Cubell ús exclusiu (identificat)

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

1. Recollida porta a porta en general a tot el municipi:
 - a. Els / les usuaris / es dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament, o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta, en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament.



2. Recollida mitjançant contenidors en àrees d'aportació tancades, o disseminades, d'accés restringit a un grup de persones usuàries establert per l'Ajuntament i d'emergència.
 - a. Els / les usuaris / es dipositen els residus en contenidors d'ús col·lectiu ubicats dins de les àrees d'aportació tancades i amb identificació. Els contenidors seran de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estaran degudament identificats, aquests podran disposar de sistema de tancament i identificació.
3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual/comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.
4. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari / a per a residus voluminosos/poda.
5. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mancomunada, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
6. Servei de deixalleria mòbil.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 20. Elements de contenització per al lliurament de residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. Bosses compostables per a la fracció orgànica: element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços disposaran de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.



2. Gàbia: element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.
3. Cubell (bujol): element de contenització rígida per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament de Cabrils (i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada).
4. Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP domèstic individual		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	10, 20, 40, altre	Marró
Paper i cartró	10, 20, 40, altre	Blau
Envasos lleugers	10, 20, 40, altre	Groc
Vidre	10, 20, 40, altre	Verd
Resta	10, 20, 40, altre	Gris
PaP domèstic comunitari o PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	80, 120, 240, 360, altre	Marró
Paper i cartró	80, 120, 240, 360, altre	Blau
Envasos lleugers	80, 120, 240, 360, altre	Groc
Vidre	80, 120, 240, 360, altre	Verd
Resta	80, 120, 240, 360, altre	Gris

5. Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta es realitzen en diferents dies, fent servir el mateix cubell per les aportacions.
6. Les persones i les activitats econòmiques usuàries del servei de recollida domiciliari poden adquirir el cubell estanc/bujols als punts d'informació del servei de forma gratuïta i tenen dret a 2 reposicions cada 5 anys, per cada domicili o establiment.
7. L'usuari/a es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.
8. Les activitats econòmiques poden disposar dels cubells, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.
9. Bossa: element de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum depenent de la fracció de recollida separada.
10. Bossa estandarditzada: element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum depenent de la fracció de recollida separada. Aquest element de contenització s'estandarditza mitjançant la imatge del model de recollida, escut de l'Ajuntament de Cabrils, i identificarà a l'usuari/a mitjançant codi alfanumèric, codi de barres, xip.



11. Aquestes bosses podran ser distribuïdes als usuaris/es des de l'Ajuntament/punts d'atenció a l'usuari/comerços col·laboradors/altres, en base al preu establert a l'Ordenança Fiscal corresponent.
12. Bosses estandarditzades opaques per a la recollida de productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari: element de contenització de plàstic tou, de color blanc. Aquest element de contenització es podrà estandarditzar mitjançant la imatge del model de recollida/altres i identifica l'usuari mitjançant un codi alfanumèric/codi de barres/xip.
13. Com a element de contenització per al tèxtil sanitari es permet utilitzar qualsevol tipus de bossa de plàstic i s'identifica l'usuari mitjançant un codi en una etiqueta adhesiva que és distribuïda per l'Ajuntament mitjançant els punts d'informació del PaP/OAC i altres.
14. El dia de la recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari es pot barrejar amb la fracció resta i posar-la dins la mateixa bossa.
15. Especificacions per model en contenidors

Contenedor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: tèxtil. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida/l'escut de l'Ajuntament/altres

16. Especificacions per model amb àrees d'aportació tancades i/o d'emergència

Àrea d'aportació tancada / d'emergència: espai de perímetre tancat amb contenidors per les aportacions de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, vidre. Aquest espai té accés limitat als usuaris amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació/targeta/clau/ aplicació mòbil (a definir).

CAPÍTOL IV. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE RESIDUS

Article 21. Disposicions generals

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al CAPÍTOL XI d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els i les usuàries estan obligats / es a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les



condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.

5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

Article 22. Recollida domiciliar a generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 4) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge

Article 23. Recollida en habitatges plurifamiliars

Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars

- a. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació de 4 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
- b. Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar un cubell estandarditzat d'ús comunitari i exclusiu. O bé a sol·licitar la col·locació d'un penjador per als cubells individuals.
- c. Els receptacles per a la recollida separada de les diferents fraccions porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei.
- d. Pel que fa als CUBELLS d'ús comunitari, els habitatges plurifamiliars s'han de comprometre a:
 1. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta.
 2. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.
 3. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat, a la ubicació acordada conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament. S'han de deixar sempre tancats.
 4. Un cop feta la recollida, s'han de retirar els receptacles per part d'un responsable de la comunitat. S'hauran de retirar els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels



usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

5. La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de la comunitat de veïns.

Article 24. Recollida en habitatges disseminats

Recollida domiciliària en habitatges disseminats

- a. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i sense cobertura del servei de recollida porta a porta.
- b. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats, es disposa d'àrees tancades amb control d'accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament hagi autoritzat.
- c. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 25. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

2. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
3. Especificacions per al model porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Els cubells s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
 - c. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels i les usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Especificacions per a recollida en contenidors



- a. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
- b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 26. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

1. Especificacions per al model de recollida porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells estandarditzats, o bé plegats en farcells, els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels i les usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
2. Especificacions per a recollida en contenidors
 - a. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
 - b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 27. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

1. Especificacions per al model de recollida porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de lliurar els envasos lleugers premsats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins els cubells estandarditzats, o les bosses definides a l'article 20 els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Les bosses hauran de ser semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
 - c. Correspon als i les usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
 - d. En el cas d'aportació amb cubell, correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.
 - e. En el cas d'aportació amb bossa, les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.



2. Especificacions per a recollida en contenidor
 - a. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic definides a l'article 20 directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.

Article 28. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Especificacions per al model de recollida porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de dipositar la fracció vidre sense bossa en un cubell estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Especificacions per a recollida en contenidor
 - a. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
 - b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 29. Recollida domiciliària dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari

La ciutadania que disposa del model de recollida PaP per la fracció dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la en una bossa dins dels cubells complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

Article 30. Recollida domiciliària de la fracció resta

2. Especificacions pel model de recollida porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de dipositar la fracció resta en la bossa homologada definida per l'Ajuntament per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Els productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari es poden incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.



- c. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
 - d. Correspon als i les usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per aquests, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Especificacions per a recollida en contenidors
- a. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses homologades tancades i identificades, al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
 - b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 31. Recollida domiciliària de residus voluminosos

1. La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, plàstics, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura
2. No es podran dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors de residus municipals, ni podran ser abandonats a la via pública. L'Ajuntament té establert un servei que inclou:
 - a) El lliurament directe a la deixalleria en els horaris i dies d'obertura establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria.
 - b) El lliurament directe a la deixalleria mòbil -sempre que sigui possible l'admissió atenent a l'envergadura i condicionants del servei- en els emplaçaments, dies i horaris establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria mòbil.
 - c) Per aquells particulars que no disposen de transport adequat per desplaçar-se a la deixalleria municipal, es disposa d'un servei de recollida específica de voluminosos prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, ajustant-se al dia, hora i forma de dipòsit que se'ls indiqui.
3. Seran objecte del servei municipal de recollida específica de residus voluminosos, tots aquells residus voluminosos que ocupin, com a norma general, un volum no superior a un metre cúbic (1 m³).
4. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.



5. En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.
6. L'Ajuntament pot establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida, per exemple, per al servei de recollida a una activitat econòmica, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.

Article 32. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o aportades en saques, que l'Ajuntament facilita a tal efecte, els dies establerts mitjançant recollida a domicili PaP prèvia demanda.
3. Es prohibeix dipositar en els contenidors ubicats a la via pública
4. Només es podrà dipositar la fracció vegetal en contenidors a la via pública en el cas que l'Ajuntament habiliti algun tipus de contenidor per aquesta recollida específica de fracció vegetal que quedarà clarament diferenciada i separada de la resta de fraccions.
5. L'Ajuntament pot establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida, per exemple, per al servei de recollida a una activitat econòmica, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.

CAPÍTOL V. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE RESIDUS GENERATS AL COMERÇ, SERVEIS I A LA INDÚSTRIA

Article 33. Residus inclosos

Es podran recollir amb aquest servei tant els residus assimilables generats als comerços, serveis i a les indústries.

Article 34. Classificació dels usuaris

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'article 4) podran disposar d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.



2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Article 35. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització, cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.



7. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
8. En quant a les condicions d'ús, els i les usuàries han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. .
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte la neteja i la seva ubicació

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. Especificacions pel model de recollida porta a porta

El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles (com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida).

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats (amb el sistema de bloqueig)

Correspon a les persones usuàries retirar el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Article 38. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, en bosses definides per l'Ajuntament, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Correspon als i les usuàries retirar el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i



lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Article 39. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Les activitats que disposin del model de recollida PaP estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon als i les usuàries retirar el receptacle després del servei de recollida, i retirar els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Article 40. Condicions de lliurament dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
Les bosses utilitzades seran opaques.

Article 41. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa homologada per l'Ajuntament per a aquesta fracció, complint amb les condicions, la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari es poden incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.



3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

CAPÍTOL VI. ALTRES RECOLLIDES

Article 42. Normes relatives als residus tèxtils

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.
2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal dins de bosses tancades.
3. Els contenidors s'emplanten a la via pública i/o a la deixalleria.
4. La recollida de roba està destinada principalment a la seva reutilització. La que pel seu estat no pugui utilitzar-se s'ha de valoritzar materialment tant com sigui possible.

Article 43. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilitatge posat a disposició del servei.

Article 44. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.



3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de la fracció resta, s'ha de lliurar mitjançant l'ús de la bossa estandarditzada definida per l'Ajuntament, l'adquisició de la qual queda regulada a la present Ordenança. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper- cartró, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 45. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

CAPÍTOL VII. AUTOCOMPOSTATGE

Article 46. Autocompostatge

1. L'Ajuntament de Cabrils ha de promoure de forma alternativa, com la via més sostenible possible pel tancament del cicle de la matèria orgànica, l'autocompostatge a través de programes de seguiment i campanyes d'educació ambiental.
2. L'autocompostatge pot ser objecte de beneficis fiscals en la taxa municipal de gestió de residus.
3. Els requisits tècnics per participar de beneficis fiscals per a l'autocompostatge seran establerts pels serveis tècnics de l'Ajuntament



CAPÍTOL VIII. GESTIÓ DELS RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

Article 47. Disposicions generals

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

1. Residu de construcció i demolició: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprèn o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n i es genera en una obra de construcció o demolició.
2. Persona productora de residus de construcció i demolició:
 - a) La persona física o jurídica titular de la llicència urbanística en una obra de construcció o demolició; en les obres que no necessiten llicència d'obres, té la consideració de persona productora del residu la persona física o jurídica titular del bé immoble objecte d'una obra de construcció o demolició.
 - b) La persona física o jurídica que efectua operacions de tractament, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició dels residus de construcció o demolició.
 - c) La persona importadora o adquirent de residus de la construcció i demolició en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.
3. Persona posseïdora de residus de construcció i demolició: la persona física o jurídica que té en el seu poder els residus de construcció i demolició i que no té la condició de gestor o gestora de residus. En tot cas, té la consideració de persona posseïdora la persona física o jurídica que executa l'obra de construcció o demolició, com ara la persona constructora, els o les subcontractistes o els treballadors i treballadores autònoms. En tot cas, no tenen la consideració de persona posseïdora de residus de construcció i demolició els treballadors i treballadores per compte d'altri.

Article 48. Obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició

A més a més de les obligacions establertes d'acord amb la normativa vigent, la persona productora de residus de construcció i demolició quan sol·licita la llicència d'obres ha de complir amb les següents obligacions:

1. Complir amb l'establert a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com les disposicions específiques o complementaries que regulin els residus de la construcció i demolició.
2. Incloure en el projecte d'execució d'obra, si procedeix, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb l'establert a l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovarà l'Agència de Residus de Catalunya, i que estarà disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
3. Presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que estigui signat per un gestor de residus autoritzat per garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document



constarà el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11€/tona de residus previstos a l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té com a objectiu garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

L'incompliment d'aquesta obligació documental o la demora no justificada en la seva aportació a l'Ajuntament constitueix una infracció administrativa d'acord amb la tipificació establerta en la normativa vigent de residus.

Article 49. Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors

1. El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o de sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva llicència municipal d'ocupació de la via pública.
1. Els contenidors i sacs només podran ser utilitzats pels titulars de la llicència. Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència podrà efectuar cap mena d'abocament.
2. Es prohibeix dipositar en els contenidors i sacs: els residus especials; mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual que no siguin els provinents directament de la pròpia obra o demolició; residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.
3. Es prohibeix el dipòsit de residus de la construcció i demolició en contenidors de recollida municipal. Així mateix, es prohibeix l'abandonament de residus de la construcció i demolició i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.
4. Tots els contenidors i els sacs instal·lats a la via pública hauran de presentar al seu exterior de manera perfectament visible: a) El nom o raó social i telèfon del responsable; b) El nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, sinó es tracta de la mateixa empresa responsable; c) Número d'identificació del contenidor o sac.
5. L'omissió de qualsevol d'aquests requisits comportarà la consideració del sac o contenidor com a residu abandonat a la via pública i justificarà per sí mateixa la seva retirada pels serveis municipals, del responsable del sac o contenidor, del transportista i de l'usuari, amb independència de la sanció que pugui correspondre.
6. Els contenidors i sacs de residus s'hauran de retirar de la via pública durant els caps de setmana des de les 20:00 hores del divendres i fins les 8:00 hores del dilluns i els altres dies festius de l'any.

Codi Validació: APZXR7KGTRJSO9G9AKYR5KCY
Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 52



7. Els contenidors i sacs de residus s'hauran de retirar un cop finalitzada l'obra. En qualsevol cas, s'ha de procedir a la retirada dels contenidors i sacs quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública.

Article 50. Residus de tala d'arbrat

Quan en una llicència es sol·liciti la tala d'arbrat, a més de la resta de prescripcions descrites fins al moment, caldrà aportar en el moment d'entregar el comunicat de final d'obra una declaració responsable de l'empresa conforme s'ha gestionat adequadament el residu d'arbrat.

Article 51. Incompliment de les determinacions

L'incompliment de les determinacions de la present Ordenança en quant a la correcta gestió dels residus de construcció i demolició, serà motiu per actuar subsidiàriament i procedir a l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la legislació vigent en matèria de residus.

CAPÍTOL IX. SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 52. Servei municipal de deixalleria

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent.
1. De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.
2. Es disposa de dos modalitats de deixalleria: la deixalleria fixa i la mòbil.
 - a) La deixalleria fixa, mancomunada amb els municipis de Cabrera de Mar i Vilassar de Mar, està ubicada al Camí del Mig s/n al Polígon Industrial Els Garrofers. L'Ajuntament ha de posar a disposició dels usuaris els horaris i dies d'obertura de la deixalleria així com dels emplaçaments de la deixalleria mòbil.

Article 53. Usuaris de les deixalleries

1. Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials per als residus admissibles i amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixin.



2. L'Ajuntament regula l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús.

Article 54. Obligacions dels usuaris

En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la taxa de control a recepció i informar del material que es porta.

1. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms o amb la targeta d'usuari, i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). En tot cas, les dades aportades per l'usuari estan subjectes a la normativa de protecció de dades.
2. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
3. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.
4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
5. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
6. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.
7. Els residus especials s'han de dipositar al contenidor més adequat per fer-ho seguint les instruccions del responsable de la deixalleria. S'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
8. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.
9. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.

Article 55. Residus admissibles i no admissibles

Els residus que es poden admetre són els que es defineixen a l'Annex 1.

Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

CAPÍTOL X. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 56. Protecció de dades personals

1. L'ajuntament de Cabriils podrà aplicar sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.



2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
3. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
4. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
5. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
6. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
7. L' Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
8. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
9. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
10. L' Ajuntament de Cabrils actua com a responsable del tractament de les dades personals.
11. En el cas que el servei de recollida sigui prestat per una empresa, i aquesta subcontracti els elements identificadors. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada (La pseudonimització és el tractament de dades personals de tal manera que ja no poden atribuir-se a cap persona física concreta sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació addicional consti per separat.). L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
12. En el cas que les tasques de comunicació i informació del servei de recollida siguin prestades per una empresa externa contractada per l'Ajuntament. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de Cabrils.
13. En el cas que es disposi de taxa justa, les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a



l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions taxades que realitza cada usuari amb el sistema de identificació establert. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

14. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant una petició a l'Ajuntament o la plataforma digital que aquest habiliti a tal efecte.
15. En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 3 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa (especificar).
16. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament de Cabrils o de la targeta/clau per l'obertura del contenidor tancat (segons model). En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clau, s'aplicarà la tarifa corresponent.
17. Les dades personals tractades per l'Ajuntament de Cabrils, seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

CAPÍTOL XI. OBLIGACIONS I PROHIBICIONS. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 57. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament de Cabrils realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 58. Obligacions

Codi Validació: APZXR7KGTRJSQ9G9AKYR5KCY
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 52



Els productors de residus estan obligats a:

1. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
2. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
3. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
4. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
5. Col·laborar amb l'Ajuntament de Cabrils i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 59. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Cabrils. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Cabrils quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Cabrils.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de líquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.



- c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
 12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
 13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
 14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
 15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
 16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
 17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
 18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament de Cabrils i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament de Cabrils i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament de Cabrils.
 19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
 20. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.
 21. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
 22. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
 23. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
 24. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut
 25. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança



Article 60. Inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament, que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.

2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament, a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 1. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 2. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 3. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 4. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 1. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 2. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 3. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 4. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament, a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament, portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament, a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això



inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.

7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament, pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança



Article 61. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal

Article 62. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció.

Article 63. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.



3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 64. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 65. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex II, i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 59:
 1. Infraccions lleus, de 150 euros fins a 1.500 euros.
 2. Infraccions greus, de 1.501 euros fins a 3.000 euros.
 3. Infraccions molt greus, de 3.001 euros fins a 6.000 euros.
3. Si en un bloc de pisos amb sistema col·lectiu de recollida no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de



novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 66. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Aquesta Ordenança regula les pautes generals del servei, no obstant això s'habilita expressament a la Junta de Govern Local per tal de definir els aspectes, drets i obligacions, - tant del prestador del servei com dels usuaris -, que s'han d'acomplir en el moment de la implantació del servei o les seves modificacions.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent de la publicació del seu text



íntegre en el Butlletí Oficial de la Província. La publicació no s'efectuarà fins que no hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden derogades totes aquelles normes municipals que s'oposin a allò establert a la mateixa.

ANNEXOS

ANNEX I. RESIDUS ADMISSIBLES I NO ADMISSIBLES A LA DEIXALLERIA

Els residus admesos a la deixalleria són:

- Residus especials
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
 - Pneumàtics i altres productes de cautxú
 - Bateria
 - Dissolvents, esprais, pintures i vernissos
 - Piles
 - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
 - Olis minerals usats
 - Aerosols
 - Biocides i pesticides
 - Tònics
 - Llaunes d'olis minerals
 - Coles
 - Adhesius
 - Ceres i betums
 - Productes de neteja nocius
 - Anticongelants
 - Cosmètics
 - Líquids de fotografia
 - Radiografies
 - Envasos que hagin contingut residus especials
 - Altres residus que puguin ser considerats especials
- Residus municipals ordinaris
 - Paper (paper oficina, paper continu, paper diari i paper revista)
 - Cartró
 - Vidre d'envasos transparents i de color
 - Vidre pla
 - Vidre antixoc, laminat i armat



- Ampolles de cava
- Envasos lleugers (llaunes d'alumini i fèrriques, plàstics de PET, PE alta i baixa densitat, plàstic film, PVC, EPS, bricks, porexpan).
- Altres plàstics
- Ferralla
- Metalls (coure, plom, alumini, estany, altres metalls valoritzables)
- Tèxtils
- Sabates
- Pa sec
- Resta (rebuig).
- Residus municipals voluminosos
 - Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
 - Mobles, sofàs, matalassos, andròmines i trastos
 - Petits aparells elèctrics i electrònics
 - Equips informàtics i tecnològics
 - Tubs catòdics
 - Cables elèctrics
 - Olis vegetals
 - Altres residus municipals que pugin ser considerats voluminosos
- Altres residus municipals
 - Fustes
 - Residus verds i restes de poda
 - Runes i restes de construcció
 - Plàstics d'hivernacle
 - Altres plàstics agrícoles

Qualsevol altre no especificat en aquesta relació que per la seva naturalesa pugui ser admès a la deixalleria.

En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats.
- Residus industrials i especials en produccions que superin els 50 litres en una aportació i les quantitats anuals que l'Ajuntament consideri que han de ser tractades directament per un gestor autoritzat.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, consultes mèdiques, farmàcies, laboratoris o veterinaris.
- Restes de menjar, excepte pa sec.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o d'altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.



- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes).
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Bengales de salvament.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.
- Vidre parabrisa.

ANNEX II. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança i les bases d'establiment del servei.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament de Cabrils segons el sistema de recollida.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora dels contenidors destinats a la recollida de tèxtil o altres fraccions, de la deixalleria mòbil o àrea d'aportació tancada.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de recollida, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
11. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
2. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.



3. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
4. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
5. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
6. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
7. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
8. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
9. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
10. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
11. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
12. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
13. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
14. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
15. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
16. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
17. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
18. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
19. No mantenir els residus comercials en correctes condicions higiènic- sanitàries.
20. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria mòbil, altre o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.



5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.

Codi Validació: APZXR7KGTRJSQ9G9AKYYR5KCY
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 52

