

ANUNCI

Mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0480 de data 27 de juny de 2025 s'aproven les bases específiques i la convocatòria d'un procés selectiu per a la provisió mitjançant concurs oposició d'una borsa de vigilant municipal de l'Ajuntament de Calaf en règim de personal funcionari interí, s'obre el termini de presentació de sol·licituds que serà de deu dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

« BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA BORSA DE VIGILANT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAF EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure d'una borsa de treball de vigilant municipal, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de titulació C2, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Lliurar notificacions administratives quan l'Administració municipal ho cregui convenient.
- Fer comprovacions de padró i estat d'immobles d'ofici o quan li siguin encarregades.
- Donar suport a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania i al jutjat de pau.
- Vigilar el mercat municipal i cobrament dels paradistes.
- Portar a terme verificacions de padró d'habitants.
- Emetre informes en expedients sancionadors o en altres expedients quan els tècnics municipals o l'equip de govern els hi requereixin.
- Efectuar vigilància preventiva dirigida a tot el municipi.
- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord a les normes de circulació i altres que se'n derivin.
- Vetllar per compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- Portar a terme altres tipus de suport a l'activitat administrativa municipal.

SEGONA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, cicle formatiu de grau



mitjà o altre equivalent que permeti l'accés a llocs de treball del grup C2.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, prenent com a referència la data en la que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió del permís de conduir B.

g) Haver abonat la taxa de drets d'examen que corresponen en aquest procés selectiu d'acord amb allò establert en l'ordenança fiscal número 17. En concret s'ha de realitzar un ingrés de trenta vuit euros (34 €) en el compte corrent de Caixabank ES36-2100-0110-7002-0000-0343.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari interí.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies

3. Sol·licitud:

3.1.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcaldessa, i han d'estar signades per l'aspirant, han d'anar acompanyades del "Quadre resum dels mèrits al·legats". S'han de presentar en model normalitzat, que es troba annex a aquestes bases.

3.2.- Les sol·licituds s'han de presentar:

- A través de la seu electrònica municipal (<https://calaf.cat>), utilitzant la instància general, que haurà de ser signat electrònicament amb certificat digital, i a la que s'ha d'adjuntar en PDF el model d'instància i "Quadre resum dels mèrits al·legats", ambdós documents en format normalitzat que trobareu en els annexos. També podeu adjuntar la documentació que en relació a la convocatòria considereu presentar.

- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.

En aquesta darrera modalitat, és obligatori enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'Organisme receptor, dins del termini establert a les bases de la convocatòria, a l'adreça electrònica següent: calaf@calaf.cat; la manca de presentació d'aquest requisit comportarà automàticament l'exclusió en el procediment.

S'ha de tenir en compte que d'acord amb l'article 14.2 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, els professionals que per a desenvolupar la seva activitat requereixin col·legiació obligatòria s'hauran de relacionar electrònicament amb l'administració pública. Per tant, en aquest procés selectiu no s'admetran instàncies presentades en paper.

Els aspirants amb diversitat funcional han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3.3.- Juntament amb la sol·licitud específica per a la participació en aquest procés



l'aspirant/s han d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI, NIE o, si escau, passaport.
- Títol de graduat en educació secundària, cicle formatiu de grau mitjà o altre equivalent que permeti l'accés a llocs de treball del grup C2.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana per als/a les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
- Permís de conduir B.
- Justificant del pagament de la taxa.
- Complementació de l'annex 5.1 en relació a la presentació de títols i certificats per valorar els mèrits de formació professional de la fase concurs.
- Complementació de l'annex 5.2 en relació a la experiència en llocs de treball similars per valorar els mèrits d'experiència professional de la fase concurs.
- Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:
 - Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI)
 - Dades relatives a la formació acadèmica.
 - Dades relatives a la formació complementària (annex 5.1.) (jornades, cursos i seminaris d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits, l'assistència i/o aprofitament).
 - Documentació acreditativa sobre l'experiència professional (annex 5.2.), inclòs l'informe de vida laboral. (L'experiència en llocs de treballs similars al convocat s'acreditarà mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos emès per l'administració pública on s'han prestat aquests serveis).
 - La declaració de veracitat amb la següent fórmula: "El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides."
 - Data i signatura de l'interessat.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que per a la seva valoració és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita. Les còpies dels documents hauran d'estar degudament compulsades.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en els proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu sense perjudici de la promoció d'altres accions que en dret siguin admissibles.

3.4.- El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Els restants i successius



anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació.

3.5.- Els errors de fet que puguin advertir-se podran subsanar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud podent únicament demanar la seva modificació mitjançant escrit motivat, dintre del termini de presentació d'instàncies establert a les bases.

3.6.- Els i les aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.7.- Una vegada sigui ferma la resolució del concursant nomenat, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de dos mesos per retirar la documentació aportada. Les actes del tribunal qualificador es conservaran en l'expedient corresponent.

QUARTA. Admissió aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa dictarà resolució en el termini d'un mes, tot aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb les causes d'exclusió, i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes i a la web de l'Ajuntament de Calaf, de conformitat amb l'article 45 LPACAP s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc del començament de les proves. Igualment la mateixa resolució, farà constar la designació nominal del tribunal.

Transcorregut el termini per la presentació de les al·legacions, sense que s'hagin presentat al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. En el cas de presentar-se al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a l'esmena de la llista de persones admeses i excloses mitjançant resolució de l'Alcaldeessa per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

CINQUENA. Tribunal qualificador

5.1 El tribunal de selecció estarà integrat per cinc membres, designats per resolució d'Alcaldeia, respectant en tot cas la regla de terçis de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Segons estableix el TRBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat, i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del mateix el personal funcionari interí, el personal eventual, o els càrrecs electes.

En tot cas, tindrà la composició següent:

Presidència:

- El secretari de la corporació o la persona en qui delegui.

Vocals:

- Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un funcionari de carrera d'un ens local, designat per l'Alcaldia, provinent d'un servei municipal de vigilància o bé d'un servei de policia local
- Un tècnic designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat Catalunya

Secretari/ària:

- Un funcionari/ària d'una altra Corporació.

El secretari actuarà amb veu i vot.

Fer menció als membres suplents.

Per a la constitució adequada del Tribunal qualificador es requereix la presència de la majoria dels seus membres, i en tot cas, del president/a i del secretari/ària.

5.2- L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5.3- El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

SISENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure i constarà de les fases següents:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ:

1r. exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit durant els tres mesos anteriors de la data de realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a



terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

No seran aptes aquells aspirants que no arribin a la puntuació mínima exigida als barems de l'annex II.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

2n exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3r exercici. Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, amb un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i un altre 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

4t exercici. Prova teòrica (resolució d'un cas pràctic)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un supòsit pràctic relacionat amb els temes que figuren a l'annex 3. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

5è exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.



La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6è exercici. Entrevista

Consisteix en una entrevista personal amb els aspirants que superin la fase d'oposició, en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar així com altres aspectes del currículum vitae que no estan reflectits en algun dels apartats anteriors, lliurement apreciats pel Tribunal (experiència professional no valorada en els apartats anteriors, altres titulacions acadèmiques, cursos no valorats a l'apartat anterior, docència, recerca i publicacions relacionat amb el contingut funcional del lloc objecte de convocatòria, etc).

7è exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquesta convocatòria. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

FASE DE CONCURS:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent :

A) Antiguitat:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada mes complet 0,10 punts, fins a un màxim de 4 punts.

B) Formació professional:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 25 a 49 hores:
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 50 a 99 hores:



per cada un 0,4 punts

- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

B.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0,4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de deu anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

La presentació per part dels aspirants de documents il·legibles, duplicats o no relacionats directament amb l'exercici de la professió i que per aquest motiu puguin alentir, entorpir o dificultar la tasca del tribunal qualificador no seran tinguts en consideració i podran restar 0,10 punts cadascun d'ells, si el Tribunal així ho considera.

Els títols o certificats que no s'especifiquin o relacionin en un format equivalent a l'establert en l'annex V d'aquestes bases tampoc no serà computat.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell de català B1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- per acreditar el nivell de català B2 0,5 punts.
- per acreditar el nivell superior de català (C1 o C2) 1 punt.

D) Titulacions acadèmiques i distincions

Es valoraran els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per distincions o recompenses obtingudes en el desenvolupament de funcions com a vigilant: 0,25 punts. Només es comptarà una distinció o recompensa per aspirant.
- Per un títol de batxillerat o FP1/FP2: 0,25 punts.
- Per un títol de grau universitari o superior: 0,5 punt.

Només es computarà un títol en aquest apartat. En cas de disposar de diversos títols, només cal presentar-ne un ja que únicament es comptarà el de major grau.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts. En el supòsit de que una persona aspirant assoleixi aquesta puntuació.



En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà tenir en compte el que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

SETENA. Qualificació i proposta de nomenament

7.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

El segon exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El tercer exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El quart exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El cinquè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici es qualificarà amb un màxim d'1 punt.

El setè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

7.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

7.3 Prèviament a la realització del setè exercici, el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà als dos primers aspirants per tal de sotmetre's al reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

7.4 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

7.5 Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, llevat del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de

Codi Validació: AJS3YWDVMD2JZNTET7562Q3H
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22



la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

VUITENA. Període de pràctiques

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcalde nomenarà en qualitat de funcionari en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal en el termini de 10 dies naturals.

Si les o els aspirants proposats no presentessin o reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran exclosos del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà al següent de la llista segons ordre de puntuació, i se li conferirà un termini de 20 dies hàbils per a la presentació de la documentació relacionada en l'anterior base novena.

El període de pràctiques tindrà una durada de 3 mesos. Les qualificació final un cop exhaurit aquest període serà d'apte o no apte i serà obtinguda mitjançant informe del tècnic designat per l'alcalde. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera, escala d'administració especial, subescala vigilants municipals, Grup AP. Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des que se'ls notifiqui el seu nomenament com a funcionari de carrera.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants, han de ser nomenades com a tal i tenir les retribucions que li són pròpies. → quan les superin, seran funcionaris de carrera.

NOVENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Publicitat

10.1 Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calaf i al web municipal i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web municipal.

10.2 Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'art. 58.4c) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procés selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calaf i al web municipal. En tot cas, les convocatòries per la celebració de les proves han de fer-se públiques almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent.

10.3 A tots els efectes la publicació dels diferents anuncis en web municipal determina l'inici del còmput de terminis.



ONZENA. Incidències

Aquestes bases i convocatòria es poden impugnar de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8.1, en relació amb el 14.2 ambdós de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.
- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els

Codi Validació: AJS3YWDQM0D2JZNTET7562Q3H
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 22



programes mínims què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'administració local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

DOTZENA. Constitució de la borsa

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però que no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal del professional titular de la Corporació absent per motius de baixa per incapacitat temporal, permisos, llicències o d'altres circumstàncies. Aquesta borsa tindrà una vigència de tres anys

Aquell aspirant que, creada la bossa, s'hagi de contractar, haurà de presentar davant el servei de Recursos Humans de l'Àrea de Personal de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals a partir del dia següent al qual se'ls requereixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud. A més, aquest podrà, a criteri de l'Ajuntament, ser sotmès a una nova prova física i/o psicotècnica amb els mateixos criteris establerts en aquestes bases.

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde

ANNEX 1: MODEL D'INSTÀNCIA



Convocatòria i Proves de Selecció de Personal Funcionari interí per Concurs Oposició	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Nº Expedient	Nº Registre
		Data:

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms			DNI
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email
Grup/Subgrup	Escala	Subescala	Classe
Denominació			

2. DADES DE NOTIFICACIÓ	
Persona a notificar:	Mitjà preferent de notificació
o Sol·licitant	o Notificació en Paper
o Representant	o Notificació Telemàtica

3. EXPOSA
PRIMER. Que atesa la convocatòria anunciada en el <i>Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya</i> n.º _____, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició d'una borsa de vigilant municipal. Escala: administració especial; Subescala: serveis especials; Classe: funcionari de interí, conforme a les bases que es publiquen en el <i>Butlletí Oficial de la Província de Barcelona</i> número _____, de data _____. SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància. TERCER. Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria per a la selecció d'una borsa de vigilant municipal, Subgrup C2; Escala: administració especial; Subescala: serveis especials; funcionari interí, mitjançant el sistema de concurs oposició.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
— Fotocòpia del DNI /NIE/ passaport. — Títol de graduat en educació secundària, cicles formatius de grau mitjà o un altre d'equivalent o superior.



- Acreditació dels coneixements de llengua catalana (Nivell B1)
- Permisos de conduir de les classes B.
- Justificant pagament de la taxa
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració en la fase de concurs.
- Complementació de l'annex 5.1 en relació a la presentació de títols i certificats per valorar els mèrits de formació professional de la fase concurs.
- Complementació de l'annex 5.2 en relació a la experiència en llocs similars per valorar els mèrits d'experiència professional de la fase concurs.
- Declaració de veracitat prevista en la base tercera apartat 2 d'aquesta convocatòria.

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal referenciada.

6. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se l'informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud s'incorporaran i es tractaran de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.
- Vostè tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, tot dirigint una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

La persona sol·licitant,

Signatura: _____

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE CALAF

ANNEX 2 : PROVES FÍSQUES

1. Llançament de pilota medicinal



Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes de menys de 39 anys

Punts	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	12	65	50	6"7	10
9	11	60	48	6"9	9
8	10,5	55	46	7"1	8
7	10	50	44	7"4	7
6	9	45	42	7"8	6
5	8	40	40	8"4	5
4	7,5	35	38	8"8	4
3	7	30	36	9"1	3
2	6,5	25	34	9"3	2
1	6	20	32	9"6	1

Barem d'aptitud física homes de 40 anys o més

Punts	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	11	60	48	6"9	10
9	10,5	55	46	7"1	9
8	10	50	44	7"3	8
7	9	45	42	7"6	7
6	8	40	40	8"0	6
5	7,5	35	38	8"6	5
4	7	30	36	9"0	4
3	6,5	25	34	9"3	3
2	6	20	32	9"5	2
1	5,5	15	30	9"8	1

Barem d'aptitud física dones de menys de 39 anys

Punts	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
-------	------------	------------	---------------	-----------	-------



10	8	55	44	7"6	10
9	7	50	42	8"	9
8	6.5	45	40	8"4	8
7	6	40	37	9"	7
6	5.8	35	35	9"2	6
5	5.5	30	30	9"5	5
4	5	25	28	9"7	4
3	4.5	20	24	9"8	3
2	4	15	20	9"9	2
1	3.5	10	18	10	1

Barem d'aptitud física dones de 40 anys o més

Punts	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	7	55	42	7"9	10
9	6,5	50	40	8"2	9
8	6	45	38	8"6	8
7	5,8	40	35	9"2	7
6	5,5	35	33	9"4	6
5	5	30	28	9"6	5
4	4,5	25	24	9"8	4
3	4	20	20	9"9	3
2	3,5	15	18	10"0	2
1	3	10	16	10"1	1

ANNEX 3: TEMARI

Tema 1. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències. Història,



societat i cultura del municipi de Calaf.

Tema 2. El dret administratiu. Concepte. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu. L'Administració electrònica. Principi d'Igualtat. La proporcionalitat.

Tema 3. Vigilants municipals: concepte, missió i funcions. Normativa reguladora. Règim disciplinari. El reglament del cos de vigilants de Calaf.

Tema 4. Delicte en que pugui incórrer els vigilants en l'exercici de del seu càrrec.

Tema 5. La detenció. Qui pot detenir. Forma i durada de la detenció.

Tema 6. La funció de policia administrativa. Normes Locals; Ordenances i Reglaments de l'Ajuntament de Calaf.

Tema 7. Actuacions dels vigilants en l'àmbit de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 8. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 9. Funcions d'assistència: Objectius bàsics de la funció d'assistència dels vigilants, tècniques i àmbits d'actuació. La intervenció en els conflictes privats a requeriment.

Tema 10. Joventut: la delinqüència juvenil. Tercera edat: actuacions d'ajut a les persones grans. La immigració i la societat multicultural.

Tema 11. Lluita contra la violència de gènere.

Tema 12. Transports. Transports de viatgers. Transports de mercaderies. Transports de matèries perilloses. Els transports al municipi de Calaf.

Tema 13. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la Llei. Conceptes de delicte i de falta. Persones responsables. Les penes.

Tema 14. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient i contra la legalitat urbanística.



ANNEX 4: QUADRE D'EXCLUSIONS FÍSQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I ALTRES

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial severa. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.



6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius o tatuatges que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX 5: QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS**5.1. QUADRE DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL:**

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats mitjançant aquesta taula o una de semblant d'elaboració pròpia.

Nom del curs o seminari	Centre on s'ha impartit	Data/es	Durada en hores	Aprofitament SI/NO

L'aspirant ha de tenir en compte que:

- Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de deu anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.
- La presentació per part dels aspirants de documents il·legibles, duplicats o no relacionats directament amb l'exercici de la professió i que per aquest motiu puguin alentir, entorpir o dificultar la tasca del tribunal qualificador no seran tinguts en consideració i podran restar 0,10 punts cadascun d'ells, si el Tribunal així ho considera.

Codi Validació: AJ53YWDVQMD2JZNTET7562Q3H
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22



5.2. QUADRE D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Temps treballat	Total			Organisme i tipus de relació (funcionari/laboral/serveis)	Mèrits al·legats per l'aspirant	Comprovació (a emplenar pel tribunal)
Dates	Anys	Mesos	Dies			
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
Punts totals al·legats per la persona aspirant:						

