



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

De conformitat amb l'article 112 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Decret d'alcaldia, n. 2025/1303, de data 30 de juny de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a Superior per a la provisió del lloc de treball de Responsable de Noves Tecnologies (Grup A1), mitjançant comissió de serveis, en règim de personal funcionari, segons allò establert a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cardedeu. A continuació es publiquen els acords i les bases reguladores:

” Primer.- Avocar la competència per l’aprovació de processos de selecció de personal, competència delegada en el Junta de Govern Local mitjançant Decret d’Alcaldia n. núm. 2025/253, de 14 de febrer de 2025, per aprovar processos de selecció de personal.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a Superior per a la provisió del lloc de treball de Responsable de Noves Tecnologies (Grup A1), mitjançant comissió de serveis, en règim de personal funcionari, segons allò establert a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cardedeu.

Tercer.- Aprovar les bases per les quals es regirà la referida convocatòria.

Quart.- Determinar que la despesa del nomenament previst anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

27-49200-12000 – 17.560,44 €
27-49200-12100 – 13.330,38 €
27-49200-12101 – 22.258,46 €
27-49200-16000 – 14.095,19 €

Cinquè.- Ordenar la publicació de la convocatòria i de les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal (www.cardedeu.cat) i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisè.- Donar compte de la present resolució a propera Junta de Govern Local.

2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1

Pàgina 1 de 9



Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

30/06/2025

ALCALDE

	
 Ajuntament de Cardedeu Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G	
SC-RRHH / Selecció de personal	
CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE COMANDAMENT DE RESPONSABLE DE NOVES TECNOLOGIES (FUNCIONARI A1)	
Primer. Objecte de la convocatòria.	
L'Ajuntament de Cardedeu té la necessitat de cobrir un lloc de responsable de Noves tecnologies, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. És objecte de la present convocatòria el procés selectiu per a la provisió temporal d'un lloc de treball de Responsable de Noves Tecnologies, en comissió de serveis. La comissió de serveis tindrà una durada de 12 mesos prorrogables fins a un màxim de 2 anys.	
Segon. Descripció del lloc de treball.	
a) Denominació lloc de treball: Responsable de Noves tecnologies b) Règim: Funcionari c) Escala: Administració especial d) Grup: A e) Subgrup: A1 f) Complement de Destinació: Nivell 27 g) Complement específic anual: 1.115,34 euros bruts per paga (35 hores) + 474,55 prolongació total 1.589,89 h) Jornada: Completa amb prolongació (40,0 hores)	
Les funcions a desenvolupar són (fitxa 93):	
<u>Funcions</u>	
1. Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àmbit per tal d'assegurar la consecució dels objectius establerts. 2. Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica del personal que integra l'àmbit. 3. Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament	
2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1	
Pàgina 2 de 9	
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web d34561c1c290460b962f5b73e76adce001 https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	 Signatura 1 de 1 José Quesada Tórero 30/06/2025 ALCALDE

	
 Ajuntament de Cardedeu Plaça de Sant Joan, 1 08440 Cardedeu T 938 444 004 F 938 711 477 www.cardedeu.cat NIF P-0804500-G cardedeu@cardedeu.cat	
SC-RRHH / Selecció de personal	
l'acompliment dels objectius amb els seus responsables per mitjà d'indicadors interns i externs. 4. Dirigir l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'àmbit, així com la realització i preparació tant de la memòria anual de l'activitat de l'àmbit com d'altres informes tècnics. 5. Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de la Corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa. 6. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball. 7. Gestionar el servei de certificació digital. 8. Gestió d'incidències que per la seva naturalesa no poden ser resoltes pels subordinats. 9. Gestió d'usuaris que per la seva naturalesa no poden ser resoltes pels subordinats. 10. Gestió de les relacions amb empreses externes per raons del servei (externalització de serveis), coordinació per la resolució d'incidències. 11. Proposar actuacions dins de l'àmbit TIC a qualsevol departament de l'organització amb diferents graus d'impacte en funció de l'abast de l'actuació. 12. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació). 13. I, en general, altres de caràcter similar que em siguin atribuïdes. Tercer. Requisits generals de participació en la convocatòria. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir els requisits següent: a) Ser funcionari/ària de carrera de qualsevol Administració pública 2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1 Pàgina 3 de 9	
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web Codi Segur de Validació Uri de validació Metadades d34561c1c290460b962f5b73e76adce001 https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diarxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	 Signatura 1 de 1 José Quesada Tórero 30/06/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- b) Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Tenir la categoria en propietat o pertànyer, amb la condició de funcionari de carrera, al subgrup de classificació que especifiquen les bases i a l'Escala d'Administració Especial
- d) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys en l'Administració
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir
- f) Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

L'acreditació de l'experiència necessària per concórrer a aquesta adscripció en comissió de serveis es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui (Annex I o similar) de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sota escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

Quart. Publicitat.

La convocatòria es publicarà, íntegrament, en el BOP, al tauler d'anuncis electrònic de la seu i a la pàgina web municipal www.cardeu.cat.

Cinquè. Presentació de sol·licituds.

Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardedeu (<https://www.cardedeu.cat/ajuntament/seu->

2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1

Pàgina 4 de 9



Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

30/06/2025

ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

electronica/). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió del certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil: <https://consorciaoc.typeform.com/catala?typeform-source=idcatmobil.cat>
- Certificat IdCAT: <https://www.idcat.cat/es>

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la seu electrònica municipal.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Cardedeu.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del servei de Desenvolupament de les Persones i de l'organització de l'Ajuntament de Cardedeu, durant 5 anys, i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Documentació a presentar.

Adjunta a la sol·licitud normalitzada, les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes a la base tercera i, en concret, la següent documentació:

2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1

Pàgina 5 de 9

Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

30/06/2025

ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- Fotocòpia DNI vigent.
- Currículum vitae de la persona aspirant, el màxim detallat incloent l'experiència i la formació professional. Caldrà acompanyar mitjançant còpia dels documents acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.
- Declaració de compliment dels requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

Únicament es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés de selecció.

La comissió de Valoració no podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol canvi de les mateixes.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnar-les. S'adverteix al personal participant en la present convocatòria que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva.

La sol·licitud de participació del personal aspirant en la present convocatòria implica que coneix, accepte i assumeix el tractament de publicitat de les dades personals esmentades.

Sisè. Desenvolupament del procés

La Comissió de Valoració emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat

2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1

Pàgina 6 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	d34561c1c290460bb962f5b73e76adce001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

30/06/2025

ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional, així com experiència en l'àrea de Noves tecnologies

Es realitzarà una entrevista per verificar el perfil professional de les persones aspirants i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball, així com les competències requerides pel lloc de treball.

La Comissió de Valoració podrà incorporar persones assessores als efectes de conducció de l'entrevista.

Informe idoneïtat candidats

Elaboració d'un informe motivat d'idoneïtat en relació a les persones candidates més adients, fonamentat en els criteris exposats anteriorment, incloent una proposta en favor de la persona candita, que serà elevat a l'òrgan competent, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Setè. Comissió de valoració.

La Comissió de Valoració estarà composta pels següents membres:

- President/a: Cap d'Administració i Govern Obert de Cardedeu.
- Primer Vocal: Tècnica de Comunicació de Cardedeu.
- Tercer vocal: Responsable d'Esports de Cardedeu.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres.

En la mateixa Resolució en la qual es publiqui la llista d'aspirants, es fixarà la composició de la Comissió de Valoració.

Vuitè. Proposta de nomenament.

Una vegada finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, el resultat es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels mateixos, ordenada de major a menor puntuació. Aquesta relació es farà pública al tauler d'edictes i a la seu electrònica i els/les candidats/es disposaran d'un termini de 2 dies hàbils durant els quals podran formular reclamacions. Prèviament al nomenament, els/les funcionaris/àries hauran d'aportar la següent documentació:

2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1

Pàgina 7 de 9



Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

30/06/2025

ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- a) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència acreditativa de la condició de funcionari de carrera en actiu i del lloc de treball que ocupa.
- b) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència relativa a la Resolució per la qual, en cas que procedeixi, s'autoritzarà la comissió de serveis.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions, la Comissió de Valoració formularà proposta definitiva en el termini màxim de 10 dies naturals per ocupar el lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seva publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i notificant-la-hi a l'interessat o interessada, indicant-li expressament l'inici del nomenament segons les necessitats del servei.

Novè. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

Desè. Resolució d'incidències i règim d'impugnacions

Les presents bases vinculen a l'Ajuntament, a la Comissió de Valoració i als que participen en el procés. Tant les bases, com tots els actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants podem formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació del procés selectiu.

2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1

Pàgina 8 de 9

	
 Ajuntament de Cardedeu Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G	
SC-RRHH / Selecció de personal	
Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de Cardedeu, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei Orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials."	
A Cardedeu,	
L'Alcalde José Quesada Tornero (signat electrònicament al peu de pàgina)	
2025/3980 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES A1	
Pàgina 9 de 9	
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web Codi Segur de Validació Uri de validació Metadades d34561c1c290460b962f5b73e76adce001 https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
	Signatura 1 de 1 José Quesada Tornero 30/06/2025 ALCALDE

Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 9-9

CVE 202510121158

Data 1-7-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB