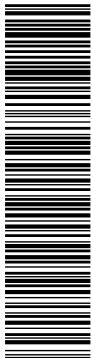


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 1 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

ANUNCI

Sobre l'aprovació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal conserge a l'Ajuntament de Carme mitjançant concurs lliure.

En data 26 de juny de 2025 s'aprova per decret d'alcaldia 2025/89 el procediment selectiu que regirà per a la constitució d'una borsa de treball de personal conserge a l'Ajuntament de Carme, mitjançant concurs lliure, que a continuació es transcriu literalment:

“

DECRET

PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGE DE L'AJUNTAMENT DE CARME MITJANÇANT CONCURS LLIURE

Núm. Expedient: 2025/205

Assumpte: Aprovació bases i convocatòria simultània del procediment.

Atesa la voluntat de la Corporació de constitució d'una Borsa de Treball de CONSERGE a l'Ajuntament de Carme.

FONAMENTS JURÍDICS

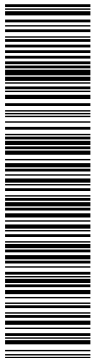
1.- La normativa aplicable està constituïda, essencialment, per la següent:

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).
- Llei 39/2015 de procediment administratiu de les administracions públiques.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) (arts. 7,11,55,56,60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts. 14 i 42 a 58).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (arts. 89 a 91).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (art. 177).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 290 a 292).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts. 94 a 98).

2.- La competència per a l'aprovació de les Bases de les proves de selecció del personal, d'acord amb els articles 21.1.g) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 53.1.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon a l'Alcalde.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 2 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carme



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARMÉ

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carme@diba.cat

Per això, i en ús de les atribucions que em són pròpies,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar les Bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Conserge de l'Ajuntament de Carme mitjançant concurs lliure.

Segon.- Obrir simultàniament la convocatòria del procediment, tot establint un termini de **deu (10) dies hàbils** per a la presentació de les sol·licituds comptadors de l'endemà de la publicació de les bases que regiran la convocatòria al taulell d'anuncis municipal i a la web municipal.

ANNEX

"BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE CONSERGE DE L'AJUNTAMENT DE CARMÉ MITJANÇANT CONCURS LLIURE.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, conserge, grup AP (equivalent al grup professional AP de personal funcionari), per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de Carme.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà, al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la web municipi www.carme.cat.

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 3 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24759CB35EE926614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o certificat d'escolaritat o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- d) No estar inhabilitada absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- e) Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

3.- LLOC DE TREBALL I TASQUES A REALITZAR

Conserge

Grup Titulació: Grupacions Professionals (antic grup E)

Titulació mínima: Graduat en educació primària obligatòria o equivalent

TASQUES

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Obrir i tancar les portes d'accés d'acord amb l'horari i les activitats organitzades, col·laborant per al bon desenvolupament de les entrades i sortides.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 4 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE928614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

- Controlar l'entrada de les persones, atendre les seves demandes i orientar-les al departament on han de dirigir-se.
- Vigilar i custodiar les dependències del centre cultural així com comprovar diàriament les condicions de les instal·lacions, comunicar qualsevol incidència i acomplir tasques de manteniment bàsic (fontaneria, electricitat, pintura, etc.) que no requereixin la participació d'un especialista.
- Custodiar les claus de l'edifici que li siguin confiades per la direcció del Centre Cultural i l'Ajuntament.
- Dur a terme tasques de neteja del Centre Cultural consistents en escombrar, fregar, passar la mopa, treure la pols i deixar, en general, en condicions d'ús els espais.
- Netejar i deixar en condicions d'ús els lavabos (rentar tovalloles, reposar sabó i paper higiènic, etc.) així com netejar el mobiliari així com els radiadors, vidres, etc.
- Regar i tenir cura de les plantes i flors del Centre Cultural.
- Recollir les escombraries del centre i dipositar-les als contenidors.
- Tenir cura dels espais del centre així com adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, reunions, etc. col·laborant en el muntatge i desmuntatge de les infraestructures necessàries.
- Atendre les trucades telefòniques del Centre Cultural.
- Inscriure a les persones interessades als cursos, tallers, activitats, etc. que es desenvolupin en el centre així com realitzar la confirmació de l'assistència.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Controlar les existències del material necessari per al desenvolupament de les seves funcions així com avisar al superior jeràrquic de la necessitat de la seva reposició.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 5 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El lloc de treball requereix disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, urgències, etc.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació.

4.- GESTIÓ DE LA BORSA

4.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, si és el cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

4.2 Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1ª i 2ª proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 6 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614463F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

4.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

-No superar el període de prova establert.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

-Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

-Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

-La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes Bases.

4.4. La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

4.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

5.- INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, les quals tindran el contingut previst a l'Annex 1 i en les quals les persones aspirants han de manifestar que

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 7 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carme



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carme@diba.cat

reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al President de la Corporació.

Podran presentar-se les instàncies a la seu de l'Ajuntament de 12.00h a 14.00h de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per via telemàtica ho podeu fer a la web municipal www.carme.cat (e-tram instància genèrica) d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Curriculum vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, per la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Als efectes de la valoració de l'experiència professional caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública i certificats amb descripció de les funcions desenvolupades o rebuts de nòmina, contractes en el cas d'empreses privades on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com autònomes:

- Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
- Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

Les bases de la convocatòria es troben penjades a la web de l'ajuntament www.carme.cat i al taulell d'anuncis municipal.

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Les posteriors publicacions es faran en el taulell d'anuncis municipal i en la pàgina web www.carme.cat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 8 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614463F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: deu **(10) dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis, i en la pàgina web www.carme.cat.

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà en un termini màxim de **cinc (5) dies hàbils** un Decret amb què es farà pública la llista provisional d'admeses i excloses a la web de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis. En el cas que totes les persones aspirants siguin admeses, la llista tindrà el caràcter de definitiva.

Les persones aspirants disposaran de **tres (3) dies hàbils** per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà en un termini màxim de **deu (10) dies hàbils** la llista definitiva de persones admeses i excloses amb la fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de la celebració del procés selectiu en la modalitat de concurs lliure.

En el cas que fossin més de cinc aspirants admeses definitivament en el procés, el tribunal realitzarà una valoració prèvia dels mèrits i publicarà una llista on s'assenyalarà el dia i l'hora per realitzar les entrevistes a les cinc persones candidates que obtinguin la puntuació més alta.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicaran al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, els resultats del procés.

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- Presidenta: Secretària de la Corporació
- Vocal: Assessora jurídica de la Corporació
- Secretari i vocal: Personal de la Corporació

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal es regirà pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, especialment articles 55 i següents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 9 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614463F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

9.- PROCÉS SELECTIU

Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base setena seran definitivament excloses del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació i, per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïdes del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a la interessada, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs de mèrits lliures i constarà de les següents fases:

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El sistema de selecció serà per concurs lliure.

A. VALORACIÓ DE MÈRITS

El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i provats documentalment pel concursant.

a) Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball.

Criteris de valoració:

1. Haver treballat per una Administració, desenvolupant les tasques pròpies del lloc de treball que ara es convoca a raó de 0,15 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 3,00 punts.
2. Serveis prestats en l'àmbit privat exercint treballs similars a la plaça convocada, 0,10 punts per any treballat fins a un màxim de 1,00 punt.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

- Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat.
- Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 10 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE928614463F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

b) Cursos relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta, fins a un màxim d'1,00 punt, segons el barem següent:

D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
D'una durada de 21 a 50 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
D'una durada de més de 50 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.

B. ENTREVISTA PERSONAL

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

L'aspirant ha d'acreditar el coneixement del català, en el nivell de comprensió.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà de 0 a 5 punts.

10.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificarà a les persones aspirants i publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en la web municipal en un termini màxim de **deu (10) dies hàbils**.

El resultat del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'entrevista, amb un màxim de 10 punts.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al taulell d'anuncis i a la web municipal.

Abans de la contractació un cop sigui cridada la persona candidata haurà de presentar en el termini màxim de 72 hores els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

Les qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

11.- INTERPRETACIÓ I INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 11 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE928614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

12.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

El President de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

13.- PERÍODE DE PROVA.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats dutes a terme, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant integrant de la borsa que hagi estat contractada no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte i serà eliminada de la borsa d'acord amb la regulació continguda a la base 4a.

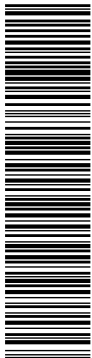
Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pàgina 12 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58
	ESTAT SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

Segona.- Règim de recursos.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ANNEX 1. CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud per participar a la convocatòria recollida en aquestes bases s'integrarà per la instància i pels documents annexos citats a la base cinquena. La instància tindrà el contingut següent:

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CARME.

Dades de la convocatòria: Borsa de treball del personal laboral temporal, conserge, Grup AP.

Denominació lloc de treball: Conserge
Torn: Lliure

Procediment de selecció: concurs

Dades personals:

Nom i cognoms:

DNI, NIF o NIE:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Municipi:

Província:

Nacionalitat:

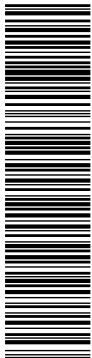
Data de naixement:

Telèfons de contacte:

Adreça de correu electrònic:

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_Anunci bases borsa conserge_26062025 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: V1E1V-S31Y3-OYIA9 Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 10:36:03 Pagina 13 de 13	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Carme. Signat 26/06/2025 11:58	SIGNAT 26/06/2025 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35473649 V1E1V-S31Y3-OYIA9 AFC24758CB35EE926614453F3F91DB4F13759C4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=carne



Ajuntament
de Carme

Ajuntament de Carme

C.I.F. P0804700C
Av. Catalunya, 2
08787 CARME

Tel. 93 808 00 51
Fax. 93 808 03 68
carne@diba.cat

Documentació que s'adjunta:

- Fotocòpia NIF o NIE
- Curriculum vitae
- Fotocòpia simple de tots els documents justificatius dels requisits i mèrits al·legats.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít.

Demano que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i declaro que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar a una Administració Pública i les previstes a les corresponents bases específiques.

Lloc

Data

Signatura del sol·licitant

Indicació que s'adreça a l'Alcalde de l'Ajuntament de Carme

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us informem que les dades facilitades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la vostra sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Carme i podeu dirigir-vos a l'ajuntament per l'exercici de drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les vostres dades personals."

Carme, 26 de juny de 2025

L'Alcalde,
Marc Sánchez Rodríguez

CODI DE L'EXPEDIENT: 2025_205_CONSTITUCIO BORSA CONSERGERIA