

Expedient núm.: 988/2025
Procediment: Provisió no definitiva del lloc de treball d'interventor/a
Àrea/Servei: RECURSOS HUMANS
Signat per: Alcaldia

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia número 2025/452 de data 30 de juny de 2025, han estat aprovades les bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant comissió de serveis o nomenament provisional, per cobrir la plaça de l'escala habilitat nacional, sots escala intervenció tresoreria, lloc de treball Interventor/a municipal (Classe 2a), grup de classificació A1.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les bases íntegres es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

S'insereixen a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS O NOMENAMENT PROVISIONAL EL LLOC D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇA DE VALL.

L'ajuntament de Llíça de Vall té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 52015, d 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic el lloc de treball d'Interventor/a, que es troba vacant per cessament de la persona Funcionària amb habilitació de caràcter nacional que l'està ocupant, per tenir autoritzada una comissió de serveis amb efectes dl dia 16 de juny de 2025.

L'article 48 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix les formes en que es poden cobrir els llocs reservats.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a (Classe 2a)
Escala/sots escala: Funcionari/a amb habilitació nacional
Grup d'accés: A1
Nivell: 26
Complement específic anual: 40.414,22 €
Retribució total anual: 69.669,98 €
Motiu: trobar-se vacant la plaça

Signatura 1 de 1
Xavier Castillejo Fernandez
30/06/2025
ALCALDE/ESSA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b0905d3312da4b07b569839888238055001	
	Url de validació	https://seu.llissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Incorporació: 16 de juliol de 2025.

Termini d'expiració de l'oferta: 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el que les persones interessades hauran de presentar escrit manifestant l'interès en alguna de les formes de provisió dels art. 49 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la sots escala d'intervenció tresoreria.

Disponibilitat per incorporar-se el dia 16 de juny d 2025.

Titulació requerida per la normativa vigent.

Nivell C de català.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala d'intervenció tresoreria.

4.- Forma d'ocupació del lloc

S'estableix el següent ordre de preferència en la prestació de serveis:

- Nomenament provisional
- Comissió de serveis

5.- Durada

1. Nomenament provisional: fins a la cobertura del lloc o fins el límits que estableix la legislació vigent.

2. Comissió de serveis: fins a la cobertura del lloc o fins el límits que estableix la legislació vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix aquest anunci també es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar de forma preferent per via telemàtica a través de la seu electrònica (<https://seu.llissadevall.cat>), a través del menú "Tràmits i gestions/ Ciutadania" de la pàgina web de l'Ajuntament, una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació,.

També es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjunt a aquesta sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la següent documentació:

- a) Currículum VITAE (detallat)
- b) Fotocopia del DNI
- c) Documentació que acrediti que són funcionaris de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la sots escala d'intervenció tresoreria.
- d) Declaració jurada conforme no està subjecte a cap expedient disciplinari.
- e) Fotocopia del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació de la llengua catalana en el nivell que es requereix.
- f) Fotocopia acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Únicament es podran al·legar i provar documentalment mèrits referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent. Igualment per la mera concurrència al procés s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret d'impugnar-les.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional segons el CV de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

En cas que es consideri que cap de les candidatures és adequada pel lloc, es podrà deixar vacant i emetre informe en aquest sentit.

En cas de rebre més d'una sol·licitud el criteri de preferència i la valoració de les sol·licituds serà la següent:

- Tindran preferència les sol·licituds que sol·licitin ocupar el lloc de treball per comissió de serveis sobre la resta de sistemes de provisió.
- Criteris de valoració entre totes les sol·licituds presentades:

A) Pel grau personal consolidat, categoria, graó o altres conceptes anàlegs es valorarà en funció de l'interval de nivell de la sot escala en què es concursa, fins a un màxim de 2,50 punts, de la forma següent:

Nivell	Intervenció-tresoreria
30	2,50
29	2,50
28	2,50
27	2,50
26	2,50
25	2,50
24	2,38
23	2,26
22	2,14

B) Per les titulacions acadèmiques es valoraran fins a un màxim de 2,50 punts, de la forma següent:

- 1) Títols Oficials de Doctor: 2,50 punts
- 2) Títols Oficials de Màster Universitari o Llicenciat: 2 punts
- 3) Títols Universitaris Oficials de Grau: 1,50 punts

Dins de cada titulació, la valoració del nivell superior exclourà la dels inferiors.

B.1) Les titulacions acadèmiques hauran de versar sobre la branca del coneixement de Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans.

B.2) No seran objecte de valoració, els màsters cursats dins dels processos selectius d'accés a l'Escala de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

C) Pels serveis efectius com a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, fins a un màxim de 5 punts, de la forma següent:

C.1) Amb una puntuació de 0,03 punts per mes:

- Serveis en situació de servei actiu:

Ocupant llocs reservats en la pròpia sots escala de funcionaris amb habilitació nacional en entitats locals, en les Comunitats Autònomes uniprovincials i a les Ciutats de Ceuta i Melilla, en els termes establerts en el capítol III del Títol II del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

C.2) Amb una puntuació de 0,02 punts per mes:

Els serveis als quals es refereix l'apartat C.1) anterior, prestats en la sots escala de Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional diferents a aquella en què es concursa.

C.3) Permanència:

La permanència continuada en el lloc reservat obtingut amb caràcter definitiu des de el que es concursa i que s'estigui desenvolupant de forma efectiva, d'acord amb el que es disposa en l'apartat C.1) a la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria, es computarà a raó de 0,25 punts per any fins a un màxim 1,50 punts.

D) Entrevista:

En cas que es consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista per verificar el perfil professional de les persones candidates. La puntuació a atorgarà serà fins a un màxim de 2,5 punts.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci, mitjançant el correu informacio@csital.org, perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

10.- Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat anteriorment, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, si no s'ha interposat abans recurs de reposició. No obstant això, es poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

La qual cosa es fa publica per a general coneixement.

L'alcalde
Xavier Castillejo Fernández

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.