



NUM EXP. 2025/4899

ANUNCI

Mitjançant Decret de la Regidora-Delegada de Recursos Humans número 2025/812, de 27 de juny, es van aprovar les bases del procés de provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball vacant d'agent de la policia local de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C1, en règim de personal funcionari de carrera.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per presentar les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

" (...)

Primer. APROVAR les Bases reguladores del procés de selecció per cobrir mitjançant comissió de serveis un lloc de treball d'Agent de la Policia Local de Sant Andreu de Llavaneres.

Les esmentades bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon. CONVOCAR el procés de selecció d'un lloc de treball d'Agent de la Policia Local, en règim de funcionari/ària de carrera, Subgrup C1, de l'escala administració especial, sotsescala Serveis Especials, classe policia local, mitjançant comissió de serveis.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web municipal, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per a la presentació de sol·licituds per part dels interessats, a partir de l'endemà de l'última publicació.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: rrhh@ajllavaneres.cat

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica,

L'ALCALDE
Alexandre Neira Mari

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Digitally signed
by ajsall
Date:
2025.06.30
08:14:16
CEST

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/4899

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Base primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres té la necessitat de cobrir, mitjançant comissió de serveis, un lloc de treball d'agent de la policia local que es troba vacant per diferents circumstàncies, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i art 101 i següents del decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

- **DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:** Agent de la policia local
- **GRUP DE TITULACIÓ:** C1
- **RÈGIM:** Funcionari
- **RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL:** La que correspongui segons el lloc de treball
- **FORMA D'OCUPACIÓ:** Adscripció provisional en comissió de serveis
- **DURADA:** Mentre no es realitzi la provisió definitiva, un (1) any, prorrogable per un període d'un (1) any més, com a màxim 2 anys.

Base segona. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir, en el moment de presentar la sol.licitud els requisits següents:

- a) Ser funcionari/ària de carrera com agent de la policia local a qualsevol Administració pública de Catalunya i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera.
- b) Estar en servei actiu.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública ni haver estat inhabilitat per condemna penal en exercici de càrrecs públics.
- d) Estar en possessió de la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.
- e) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2 en vigència.

S'informa que la posterior comprovació de l'incompliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altre causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
829363e2b21403aa48f0a671c436ba5001
<https://sedesimplifica01.abciscloud.com/absis/idl/arl/arlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



NUM EXP. 2025/4899

Base tercera. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, únicament mitjançant el tràmit habilitat en el registre electrònic de l'Ajuntament.
Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Base quarta. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la documentació següent, sent motiu d'exclusió la no presentació de la mateixa:

- a) DNI.
- b) Curriculum vitae actualitzat.
- c) Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu.
- d) Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en la fase de concurs.

Pel que fa als mèrits al·legats, només es valoraran els que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No seran valorats els mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.

Base cinquena. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde o la Regidora-Delegada dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al web municipal amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i/o possibles reclamacions.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
829363e2b21403aa48f0a671c436ba5001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



NUM EXP. 2025/4899

Si es formulen al·legacions seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva que serà publicada al web municipal, amb indicació del lloc, data i hora de celebració de l'entrevista, si la comissió de valoració estima oportú convocar-la.

Els errors de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Bases sisena. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració estarà composta pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- **President:** Caporal Cap Accidental de la Policia Local de Sant Andreu de Llavaneres.
Suplent: Caporal de la Policia Local de Sant Andreu de Llavaneres.
- **Vocals:**
1er Vocal: Sots-Cap Accidental de la Policia Local de Sant Andreu de Llavaneres.
Suplent: Agent de la Policia Local de Sant Andreu de Llavaneres.
2n Vocal: Un funcionari de carrera del cos de Policia Local d'un altre municipi.
Suplent: Un funcionari de carrera del cos de Policia local d'un altre municipi.
- **Secretari/ària:** Farà les funcions de Secretari/ària de la comissió de valoració un vocal de la mateixa comissió designat pels seus membres.

La comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Els membres designats de la comissió de valoració hauran de signar, abans d'iniciar les seves funcions, una Declaració d'Absència d'Interessos (DACI) segons model adjunt (Annex I).

Base setena. SISTEMA DE VALORACIÓ

7.1. Avaluació de mèrits

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 10 punts que es valoraran d'acord amb el barem següent:

a) **Experiència professional** (fins a un màxim de 2 punts)

Es valoraran els serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia local de Catalunya, a raó de 0,5 punts per any sencer treballat o fracció superior a 6 mesos.

Els serveis prestats com a membre del cos de policia local s'han d'acreditar amb el certificat de serveis prestats expedit per l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, la comissió de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

b) **Formació** (fins a un màxim de 4 punts)

Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o actualització impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o altres institucions públiques, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball, segons el barem següent:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/4899

Cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives	0,20 punts per curs
Cursos de durada entre 26 i 40 hores lectives	0,30 punts per curs
Cursos de durada entre 41 i 60 hores lectives	0,40 punts per curs
Cursos de durada superior a 60 hores lectives	1 punt per curs

No es valorarà com a mèrit el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria d'agent organitzat per l'ISPC o institució equivalent.

No es valoraran els cursos amb una durada inferior a 15 hores ni els cursos que no acreditin documentalment la seva durada lectiva.

c) **Competències TIC** (fins a un màxim d'1 punt)

Certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC o equivalents):

Certificat nivell bàsic	0,25 punts
Certificat nivell intermedi	0,50 punts
Certificat nivell avançat	1,00 punt

En cas de presentar més d'un certificat només es valorarà el de nivell superior.

d) **Recompenses i distincions** (fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgats individualment i rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

Es puntuarà amb 0,10 punts cada recompensa o distinció justificada documentalment.

7.2. Entrevista personal (fins a un màxim de 2 punts)

La comissió de valoració podrà acordar la celebració d'una entrevista individual amb cada aspirant per valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Amb motiu d'aquesta entrevista, la comissió de valoració podrà estar assistida per personal especialitzat.

En cas d'acordar les entrevistes, es valoraran les competències següents :

- Treball en equip.
- Compromís amb l'organització i deontologia.
- Orientació de servei a la ciutadania.
- Comunicació.
- Persuasió i influència.

Cada ítem podrà ser valorat fins a 0,40 punts. La puntuació total de l'entrevista serà valorada fins a un màxim de 2 punts.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/4899

A les persones que no compareguin a l'entrevista se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts sense que, en cap cas, la no presentació a l'entrevista tingui caràcter eliminatori.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïdes del DNI, passaport o carnet de conduir.

Base vuitena. PUNTUACIÓ DEL PROCÉS

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats amb anterioritat.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que obtingui una major puntuació en experiència professional i, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que obtingui una major puntuació en formació.

Base novena. RESULTAT FINAL I ASSIGNACIÓ DE COMISSIÓ DE SERVEIS

Un cop finalitzat el procés, la comissió de valoració proposarà a l'Alcaldia l'adscripció provisional al lloc de treball d'Agent de policia local, mitjançant comissió de serveis, de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta. El resultat d'aquest procés es publicarà en el tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació.

En tot cas, serà necessària l'autorització prèvia de l'Administració d'origen del funcionari que es pretengui comissionar.

Aquells que en el termini indicat, llevat de casos de força major, no presentin la documentació, perdran el dret a ser nomenats en comissió de serveis.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres sol·licitarà a l'administració d'origen de la persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen.

El termini inicial de la comissió de serveis serà l'indicat a la base primera. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la cobertura del lloc de treball per part de la persona que obtingui la plaça després de superar el corresponent procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació, ja sigui com a funcionari/ària en pràctiques o com a funcionari/ària de carrera. Les persones nomenades en comissió de serveis només podran continuar prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres si són elles les que han superat el procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació.

En cas que una persona aspirant seleccionada hi renunciï, una vegada coberta o abans d'iniciar la comissió de serveis, es proposarà la provisió al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Base desena. RECURSOS

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidora-Delegada de Recursos Humans de Sant Andreu de Llavaneres en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

829363ef2b21403aa48f0a671c436ba5001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



NUM EXP. 2025/4899

Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidora-Delegada de Recursos Humans de Sant Andreu de Llavaneres, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica

REGIDORA-DELGADA DE RECURSOS HUMANS,
Annabel Martínez Bautista

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



NUM EXP. 2025/4899

ANNEX I. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Jo, el sotasignat.....amb l'objecte de garantir la imparcialitat com a membre de la Comissió de Valoració del procés de selecció per a cobrir un lloc de treball d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant comissió de serveis,

DECLARO

Primer. Que estic informat del següent:

1. Que l'article 61.3, que regula el "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) "Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre de la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc."

Segon. Que no em trobo sotmès a cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de concessió.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

829363ef2b21403aa48f0a671c436ba5001

<https://sedesimplifica01. absisccloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



NUM EXP. 2025/4899

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que si descobreixo o si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent i, si s'escau, deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

Cinquè. Que em comprometo a tractar com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn, que no revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert, que no faré un ús improcedent de la informació que se'm proporioni, que només serà utilitzada per les finalitats del procés i que no retindré còpies de cap informació que se'm proporioni.

Sisè. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	27/06/2025	ALCALDE