



**Edicte** d'aprovació de les bases d'adjudicació de les llicències per a la instal·lació d'espais de barraques de la festa major d'estiu/2025 de Sant Vicenç de Castellet i es dona publicitat a la

**RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 2025LLDC000786, DE DATA 27/06/2025, D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANT VICENÇ DE CASTELLET (EXPEDIENT X2025003140)**

## **1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte regular:

- a) El procediment d'atorgament de les autoritzacions per a l'ús dels espais de domini públic sectorial on s'instal·len les barraques de la Festa Major de Sant Vicenç de Castellet, destinades a la venda de menjars i begudes. Cadascuna de les barraques estan conformades per un mòdul de bar de 4,00 per 2,00 m amb 1 obertura davantera, 2 obertures laterals i porta a la part del darrera. Disposaran a més d'una pica d'aigua inoxidable amb connexió a aigua potable per a cadascuna de les barraques.
- b) Les condicions d'utilització dels espais demaniais adjudicats i les obligacions que se'n deriven.
- c) Regular el funcionament de la Comissió de barraques de Sant Vicenç de Castellet.

## **2. Règim jurídic**

D'acord amb allò que estableixen els articles 57 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya amb aquestes bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal per a ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic sectorial, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat de l'interès públic que es pretén assolir.

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent, en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitat de major interès públic o menyscabin l'ús general.

## **3. Ubicació i nombre d'espais**

L'espai de domini públic sectorial on s'instal·laran les barraques s'ubica a la plaça 11 de setembre, tal i com s'especifica en el plànol de l'annex 1.

Tal i com s'ha dit anteriorment s'instal·laran un total de vuit barraques.

## **4. Durada de la llicència**

La llicència tindrà durada entre el dia 11 i el dia 14 de juliol de 2025, ambdós inclosos, i no podrà ser objecte de prorroga.

Opcionalment, i si l'adjudicatari ho requereix, es podrà portar material i frigorífics el dia 10 de juliol així com fer neteja i ordre de l'espai, sense que pugui fer ús per al públic fins el dia 11.



## 5. Requisits per sol·licitar un espai

Poden sol·licitar aquests espais:

- Entitats, associacions i altres organitzacions cíviques, culturals i esportives, amb un àmbit d'actuació local, amb personalitat jurídica, sense afany de lucre i que estiguin inscrites al Registre Municipals d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

Cada entitat només pot formular una única sol·licitud, en la qual s'ha de marcar l'opció del numero de barraques que es sol·licita.

## 6. Sol·licituds

**6.1. Forma.** Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant presentació del model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament i que consta com annex II a aquestes bases.

**6.2. Procediment.** Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a les presents bases s'han de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen

**6.3. Termini.** El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals, a comptar des de la publicació del corresponent edicte al BOP i al tauler d'edicte de l'Ajuntament.

## 7. Comissió de selecció

- Regidor/a de Cultura
- Regidor/a de Joventut
- Tècnic/a de Cultura
- Tècnic/a de Territori

## 8. Procediment d'adjudicació de llicències

**8.1.** Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, es reunirà la Comissió de Selecció, en acte no públic, i durà a terme les següents actuacions:

- a) Comprovació formal de les sol·licituds presentats. En el supòsit que alguna de les sol·licituds no reuneixi els requisits establerts en aquesta convocatòria, es requerirà a l'entitat perquè en un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni la documentació o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució.
- b) Formulació de la proposta de les entitats admeses i excloses

Les sol·licituds es resoldran per ordre d'entrada, adjudicant en primera opció una única barraca a cada sol·licitant. En cas que després d'aquesta adjudicació, en quedin barraques lliures, es sortejaran entre aquelles entitats que hagin marcat la voluntat de disposar de dos barraques.



En cas d'haver-hi més sol·licituds que espais disponibles, l'atribució dels espais es resoldrà mitjançant sorteig, en sessió pública, en la data, hora i lloc que es determini per l'Alcaldia.

**8.2.** L'òrgan competent per l'atorgament de les llicència, serà l'Alcaldia.

**8.3.** Termini de renúncia. Les entitats que vulguin renunciar a la llicència disposaran de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'atorgament de la llicència.

**8.4.** Sorteig de lloc. Atorgades les llicències dels espais de barraques, es sortejarà l'ordre de preferència per escollir ubicació. El sorteig es realitzarà en sessió pública, en la data, hora i lloc que es determini en l'acord d'atorgament de la llicència que serà notificat.

## **9. Comissió de barraques**

**9.1** Objecte. La Comissió de Barraques és un òrgan de col·laboració ciutadana amb l'Ajuntament que té per objectiu la gestió de les activitats que es duren a terme en l'espai de barraques durant la Festa Major.

**9.2** Atribucions. La Comissió de Barraques tindrà les següents atribucions:

a- Elaboració de torns de treballs, per tal de garantir que es dona compliment als requeriments especificats en l'apartat 10.10 de les presents bases.

b. Coordinar-se per tal d'establir els preus de venda dels aliments i begudes que es posaran a la venda en les barraques. Cal especificar que totes les entitats han d'acordar un preu comú per a tots els participants, el qual es comunicarà prèviament a l'inici de la Festa al consistori.

**9.3.** Composició. La composició de barraques estarà integrada per:

- 1 membre de cada entitat autoritzada
- 1 membre de la corporació

## **10. Condicions particulars de llicències**

**10.1.** Aportació econòmica a l'Ajuntament. Cada barraca haurà de fer efectiu a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet un cànon de 40 euros. L'import del cànon s'haurà de fer efectiu a l'Ajuntament en els terminis i formes que constataran en la notificació de l'acord d'atorgament de la llicència.

**10.2.** L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no assumirà els deutes que puguin tenir les entitats amb tercers.

**10.3.** Explotació de les barraques. Els llocs objecte de la llicència hauran de ser explotats exclusivament per l'entitat titular de la llicència, sense que es pugui transmetre a tercers.

Les persones que realitzin tasques en les barraques, hauran de ser major de 16 anys i han d'estar sota la supervisió immediata i continua d'una persona major d'edat. Les persones menors d'edat hauran de comptar amb l'autorització per escrit dels pares i mares, o tutors legals que tinguin la seva guarda i custòdia. Cap persona menor de 16 anys, podrà estar, per cap motiu i sota cap circumstància, a l'interior de la barraca.

**10.4.** Certificats acreditatius de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra



la llibertat i indemnitat sexual. Totes les entitats titulars d'una llicència hauran de presentar la declaració responsable disponible en el següent enllaç, segons la qual el responsable de l'entitat acredita que es dona compliment a aquesta condició.

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

**10.5. Assegurances.** Totes les entitats titulars d'una llicència d'espai sectorial per a una barraca estan obligades a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil i mantenir-la vigent amb una cobertura mínima de 300.506 € per sinistre, per respondre d'accidents que eventualment es puguin produir. La documentació acreditativa d'estar amb possessió de la referida assegurança s'haurà de lliurar a l'ajuntament abans del muntatge de la barraca. Les entitats seran responsables dels danys que eventualment ocasionin a tercers, atès que no estan sota cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

**10.6 Recomanacions d'autoprotecció.** El responsable de cada barraca té l'obligació de divulgar, entre totes les persones que col·laborin en l'activitat de la seva barraca, els consells i recomanacions d'autoprotecció que es transmetin des de l'Ajuntament.

**10.7. Residus.** Es obligatori la col·locació del contenidor d'orgànica que us facilitarà l'ajuntament a la part posterior de cadascuna de les barraques. També es responsabilitat de cada barraca la selecció de les diferents fraccions dels residus i dipositar-los als contenidors de recollida que hi haurà col·locat en el lloc del recinte que s'indicarà abans de l'inici de la Festa Major.

**10.8. Protocol per la gestió dels equips de música.** Els equips de so, música, etc, s'hauran d'ajustar a un màxim de so raonable. Aquests s'hauran de tancar quan hi hagi concert i en el moment de tancament de les parades.

En general, el volum no haurà de sobrepassar l'àmbit estricte de la perifèria de cada barraca, evitant molestar la resta de parades i els visitants.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer apagar els equips de so que incompleixen els requisits anteriors i/o que dificultin el bon funcionament de les proves de so i/o dels concerts.

**10.9. Ampolles i vasos.** Per tal d'evitar accidents a causa de vidres i similars, únicament es podran fer servir els gots reutilitzables. Igualment la resta de material no podrà ser de vidre i no es podran deixar emportar les ampolles i envasos fora del lloc de consumició.

#### **10.10. Horaris**

L'horari d'obertura al públic serà:

- Divendres 11/07 de 20:00 a 05:00 h
- Dissabte 12/07 de 20:00 a 05:00 h
- Diumenge 13/07 de 20:00 a 02:30 h
- Dilluns 14/07 de 20:00 a 02:30 h

En cas que les entitats vulguin ampliar l'horari marcat, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per tal d'obtenir-ne la corresponent autorització, si s'escau.

Serà obligatori que totes les barraques donin servei divendres i dissabte. Diumenge i dilluns haurà d'haver-hi un mínim de quatre barraques obertes, tenint-se que coordinar entre les autoritzades a través de la comissió de barraques. Caldrà comunicar a l'Ajuntament, quines barraques obriran cada dia.



**10.11.** Política lingüística. En compliment de la Llei 1/1998, de política lingüística i de la Llei 3/1993, de 5 de març de l'estatut del consumidor, les persones físiques o jurídiques a qui s'adjudiqui un espai a la fira tenen l'obligació de donar compliment als requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36 de la citada llei, i més concretament, han de:

a) Disposar de la capacitat i condicions necessàries per atendre als consumidors i consumidores en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (el català i el castellà) indistintament (art. 27 de la Llei 3/1993)

b) Disposar de senyalització i cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta al públic redactats almenys en català. Amb excepció de les marques, nom comercials i rètols emparats per la legislació de propietats industrial (art. 26 de la Llei 3/1993)

## **11. Higiene i salut. Prevenció del consum de drogues i alcohol**

**11.1.** Prevenció de consum de drogues i alcohol. Les entitats hauran de complir les instruccions i col·laborar amb el que determini l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en el marc de la campanya de prevenció del consum de drogues i alcohol.

La venda de begudes alcohòliques estarà sotmesa a la normativa vigent, d'acord amb la qual està totalment prohibida la venda i el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys. Cal fixar un rètol en un lloc perfectament visible d'aquesta prohibició amb un format mínim DIN A3, el qual serà facilitat per part de l'Ajuntament.

En cas de venda i subministrament de begudes alcohòliques a joves, els responsable que atenguin la barraca tenen l'obligació a demanar sempre el Document Nacional d'Identitat i comprovar l'edat de la persona.

**11.2.** Higiene i salut. Els titulars de les llicències estan obligats a observar estrictament la normativa higiènica i sanitària vigent, mantenint un correcte estat d'higiene i neteja, tant en les instal·lacions com en el personal, i donar compliment a les següents obligacions:

- a) No es podrà fer la preparació dels aliments, ni el seu posterior cuinat en altres indrets que no sigui "in situ" a la mateixa barraca.
- b) Tenir suficients elements de fred (congeladors, neveres, etc) per conservar els productes a elaborar i per la descongelació dels mateixos.
- c) Disposar de suficient espai d'emmagatzematge
- d) Els productes de neteja no poden estar en contacte amb productes alimentaris
- e) Els productes alimentaris no podran estar en contacte directa amb el terra
- f) S'haurà de presentar una declaració responsable per a esdeveniments esporàdics amb elaboració i/o servei de menjar (annex 3)
- g) Com a mínim un responsable de cada barraca haurà d'assistir a una jornada que es realitzarà a l'ajuntament en la qual es donaran els criteris higienicosanitaris mínims que s'han de complir, normativa en seguretat alimentària d'aplicació i criteris de manipulació correctes. Aquesta sessió formativa serà impartida per part de personal tècnic de l'Ajuntament.
- h) Per part de l'Ajuntament es farà arribar un annex de requisits higienicosanitaris, sent el responsable de la barraca l'encarregat de difondre aquesta informació entre totes les persones que participin en l'activitat
- i) Les superfícies de treball han de ser de material de fàcil neteja i desinfecció.
- j) L'exposició de menjars cuinats haurà d'estar conservat en fred
- k) Tots els estris i utensilis han de ser aptes per a ús alimentari.
- l) El transport dels aliments fins a la barraca es realitzarà en recipients adequats, en bon estat de conservació i mantenint la temperatura en cas de ser necessari, complint en tot moment les condicions higièniques i sanitàries que marca la normativa vigent.
- m) Queda prohibida la venda d'aliments, begudes i en general de qualsevol producte que no vingui



etiquetat correctament i que no estigui autoritzat per la Generalitat de Catalunya o pel Ministeris de Sanitat, Serveis Socials i igualtat.

- n) Les parades hauran de disposar de llistes de preus dels seus article, exposades al públic.
- o) Per part de l'Ajuntament es podrà realitzar una inspecció per part dels serveis tècnics prèviament a l'obertura de la barraca, indicant en el cas que sigui pertinent, punts a solucionar per tal de donar compliment a la normativa.

**11.3** Prevenció d'agressions sexuals . Per part de l'ajuntament es proporciona a cada responsable de barraques, una còpia del Protocol signat per part de l'ajuntament amb el Consell Comarcal en matèria de prevenció d'agressions sexuals. El responsable es compromet a fer-ho extensiu a tots els participants i de donar recolzament per al seu compliment.

## **12. Instal·lació, muntatge i desmuntatge i característiques de les barraques**

**12.1.** El muntatge i instal·lació de les barraques així com el seu desmuntatge anirà a càrrec de l'ajuntament

**12.2.** Es prohibeix la instal·lació de taules, cadires i altres elements anàlegs a l'exterior de les barraques.

**12.3.** Cada barraca tindrà, com a mínim, instal·lat un extintor contra incendis de 5 kg de pols seca polivalent, que serà facilitat per l'Ajuntament.

**12.4.** En cap cas s'utilitzarà el recinte per emmagatzema combustible.

**12.5.** En cas de col·locar cartells publicitaris de cases comercials, s'haurà de demanar autorització prèviament a l'Ajuntament.

**12.6.** La instal·lació elèctrica de les barraques es posarà en marxa, revisat prèviament el seu correcte funcionament i supervisada per la Brigada municipal de l'Ajuntament. El consum elèctric anirà a càrrec de l'Ajuntament, però es sol·licita a les entitats, que tinguin cura del consum i que els equips instal·lats siguin energèticament eficients.

**12.7.** Connexió aigua potable. A la part posterior s'instal·larà una aixeta d'aigua potable.

**12.8.** Plànol de situació. Annex 1

## **13. Causes d'extinció de les llicències**

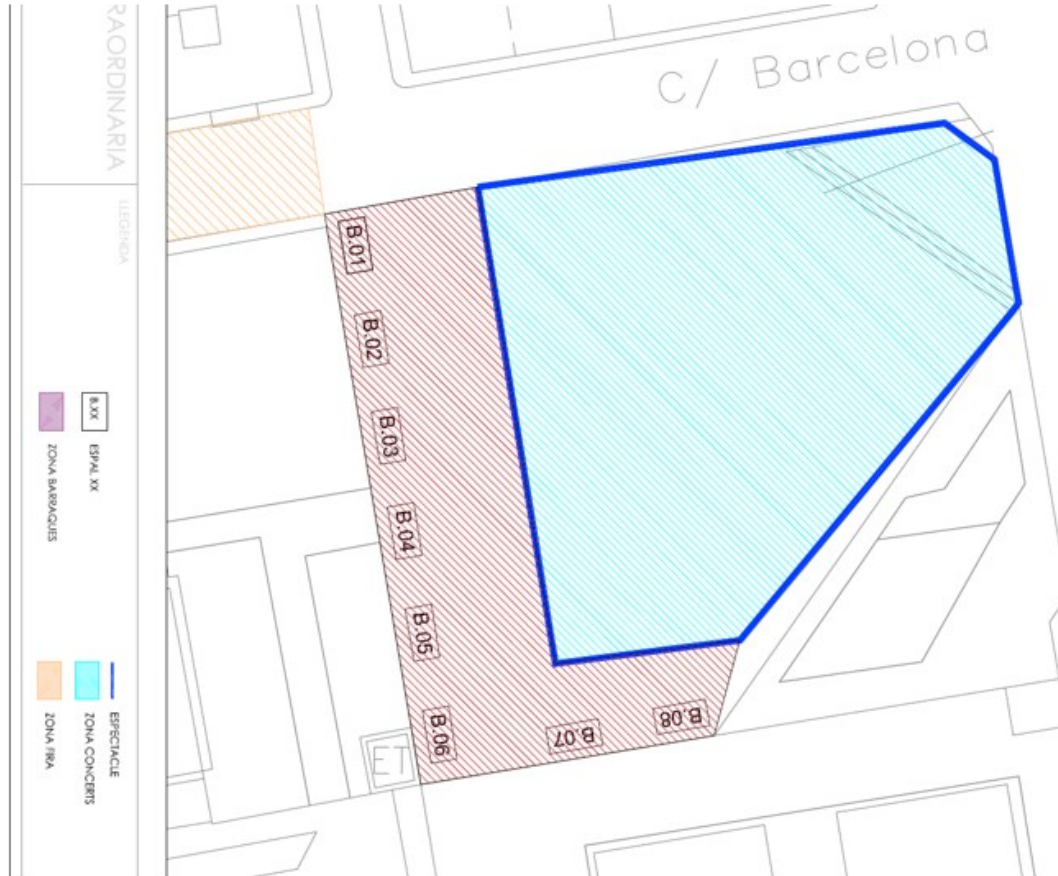
Les causes d'extinció de les llicències son les següents:

- a) Venciment del termini de l'ocupació
- b) Renúncia expressa del titular
- c) Manca de pagament del cànon o no presentar el certificat de disposa de l'assegurança de responsabilitat civil
- d) Revocació per raó d'interès públic o per incompliment de les condicions de la llicència establertes en aquestes bases, prèvia audiència a l'interessat.





**ANNEX 1**



**ANNEX 2**

**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PUBLIC  
SECTORIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESPAIS DE BARRAQUES DINS DE LA FESTA  
MAJOR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

| DADES DE LA ENTITAT SOL·LICITANT |  |
|----------------------------------|--|
| Entitat                          |  |
| Representat de la entitat        |  |
| ADREÇA FISCAL                    |  |



|                                  |               |                   |
|----------------------------------|---------------|-------------------|
| Tipus de via (Carrer, plaça....) |               | Núm, pis, porta   |
| Codi Postal                      | Població      |                   |
| Telèfon fix                      | Telèfon mòbil | Correu electrònic |

#### DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaro sota la meva responsabilitat:

- ☐ En cas de ser adjudicatari, presentaré certificat acreditatiu de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual
- ☐ En cas de ser adjudicatari, pagaré el cànon establert a les bases.
- ☐ En cas de ser adjudicatària, presentaré justificant de disposar pòlissa de responsabilitat civil.

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

☐ **Altres:**

#### ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

El sol·licitant declara:

- ☐ Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes i els documents adjunts són còpies fidels dels documents autèntics
- ☐ Que coneix i accepta "BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PUBLIC SECTORIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESPais DE BARRAQUES DINS DE LA FESTA MAJOR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET" i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

#### SOL·LICITUD

El sol·licitant signatari d'aquesta instància demana que sigui admès i se li concedeixi llicència d'ocupació per explotació d'una barraca durant la Festa Major de Sant Vicenç de Castellet.





Signatura i data

Sant Vicenç de Castellet, a dia                      del mes de                      de l'any                      .

II.Im. Sr. ALCALDE– PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat). S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat).

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

| EPÍGRAF                    | INFORMACIÓ RESUMIDA<br>(1ª Capa, resumida)                                             | INFORMACIÓ ADICIONAL<br>(2ª Capa, detallada)                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DEL TRACTAMENT | Identitat del responsable del tractament                                               | Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.<br>C/Plaça Ajuntament sn.<br>CIF: P0826200H<br>e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>                                                                              |
|                            |                                                                                        | Representant:<br>C/Plaça Ajuntament sn.<br>e-mail: <a href="mailto:secretaria@svc.cat">secretaria@svc.cat</a>                                                                                                                                         |
|                            |                                                                                        | Delegat:<br>C/Plaça Generalitat 10.<br><a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a>                                                                                                                                                           |
| FINALITAT DEL TRACTAMENT   | Descripció senzilla de les finalitats del tractament inclosos elaboracions de perfils. | Gestió del Servei: Promoció Econòmica                                                                                                                                                                                                                 |
|                            |                                                                                        | Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental. |
|                            |                                                                                        | Gestió automatitzada per la difusió de                                                                                                                                                                                                                |



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

|                                     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                        | la informació.                                                                                                                                                                                                                  |
| LEGITIMACIÓ                         | Base jurídica del tractament                           | Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat.                                                                                                                                              |
|                                     |                                                        | Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.                                                                                               |
| DESTINATARIS                        | Previsió o no de cessions                              | No existeixen.                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | Previsió de transferències, o no, tercers països       | No existeixen.                                                                                                                                                                                                                  |
| DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES. | Referència al exercici de drets                        | Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a> . |
|                                     |                                                        | Dret a retirar el consentiment prestat.                                                                                                                                                                                         |
|                                     |                                                        | Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.svc.cat">www.svc.cat</a> o per mitjans no electrònics.                                               |
| PROCEDENCIA                         | Font de les dades (quan no procedeixin del interessat) | Formulari adjunt que omple l'interessat.                                                                                                                                                                                        |
|                                     |                                                        | Categories de dades identificatives.                                                                                                                                                                                            |

Sant Vicenç de Castellet, 27 de juny de 2025

L'Alcalde-President,  
Daniel Mauriz i Vidal