



## **ANUNCI:**

Per decret de l'Alcaldia núm. 5339, de data 25 de gener de 2025, es va aprovar la convocatòria i oferta de treball d'una borsa de treball de Tècnic/a de grau mitjà de Riscos Laborals. (Exp. 1317/2025/eRH):

### **BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Atès que es necessari proveir llocs de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Riscos Laborals que requereixen de cobertura immediata per poder mantenir el correcte funcionament del servei de Gestió del Talent i les Persones, es convoca una Borsa per cobrir situacions de substitució per Incapacitat temporal, paternitats i maternitats, permisos i llicències, excedències amb reserva de lloc de treball o per fer front a situacions d'activitats o programes sobrevinguts.

#### **Funcions del lloc de treball:**

- Realitzar les investigacions d'accidents de treball.
- Proposar mesures per al control i reducció de riscos.
- Realitzar activitats d'informació i formació bàsica al personal de l'Ajuntament i de les empreses mancomunades al Servei de prevenció.
- Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades.
- Participar en la planificació de l'activitat preventiva i
- Elaborar estudis, informes tècnics i memòries dins dels seus àmbits competencials. Col·labora en la realització de protocols dins dels seus àmbits competencials.
- Dur a terme la coordinació d'activitats empresarials quan sigui necessària.
- Col·laborar amb el servei de prevenció aliè de Vigilància de la Salut o en qualsevol altra funció complementària.
- Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'organització.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades

#### **Condicions del lloc:**

- Contracte laboral temporal o nomenament interí com a Tècnic/a de grau mitjà A2-21 amb 283 punts de Prevenció de Riscos Laborals, fins la incorporació del titular del lloc de treball, fins a la convocatòria definitiva del lloc de treball o la finalització de la circumstància sobrevinguda.
- Sou brut anual a jornada completa: 36.892,66€, distribuït en 14 pagues.
- Jornada: 35 hores setmanals
- Horari: Intensiu matí, i alguna tarda, adaptat a les necessitats del servei.

#### **Requisits de l'aspirant:**



- a) Disposar de l'acreditació per a realitzar les funcions de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats tècniques (seguretat, higiene i ergonomia i psicopsicologia aplicada) que es recullen a l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del serveis de prevenció, per algun d'aquests mitjans:
- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial i de la formació mínima acreditada per una universitat amb el contingut que especifica el programa a què es refereix l'annex VI del RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció .
  - Estar en possessió de les certificacions d'acreditació de la formació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats tècniques, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial Decret 337/2010, de 19 de març pel que se modifica, entre altres, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català C1 (antic C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Pagament dels drets d'examen 26,90€.
- e) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

### **Composició del Tribunal qualificador:**

Estarà format pels funcionaris o personal laboral indefinit següent:

President/a:

- Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones o persona en qui delegui

Vocals:

- 2 Tècnic/a Municipal (Titular i Suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.



El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

### **Proves de selecció:**

#### **1. Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els/les aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

#### **2. Coneixement de la llengua castellana**

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

#### **3. Prova Teòrica- Pràctica:**

Consistirà en respondre una relació de preguntes de resposta curta relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'Annex. Aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 20 punts, per continuar en el procés selectiu.

### **Valoració de mèrits:**

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:

#### **a) Experiència Professional.**

La puntuació màxima en aquest apartat és de **3 punts**.

- Haver prestat serveis com a Tècnic/a de Grau Mitjà de Riscos Laborals en ajuntaments de municipis amb més de 50.000 habitants, a raó de 0,3 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a Tècnic/a de Grau Mitjà de Riscos Laborals en altres Administracions Públiques, a raó de 0,2 punt per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a Tècnic/a de Grau Mitjà de Riscos Laborals en empreses privades, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

#### **b) Titulacions acadèmiques: ( no es valorarà la titulació requerida a l'apartat 2.a) )**

b.1 Cicle Formatiu de grau mitjà: 0,25 punts.



- b.2 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts
- b.3 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.
- b.4 Màster i postgrau: 0.85 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar **una titulació**.

c) Cursos de Formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, així com els certificats i titulacions en llengües estrangeres, fins a **2 punts** segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs

d) Coneixements de la llengua catalana. Per tenir un nivell de llengua catalana superior a l'exigit a la convocatòria: **0,5 punts**

e) Coneixement d'idiomes

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim 0,75 punts. Només valorarà un certificat per idioma.

- B1: 0.25 punts per cada idioma
- B2: 0.50 punts per cada idioma

f) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts pel Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la normativa que ho estableix, es valoren fins a un màxim de 0,75 punts, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Certificat mitjà: 0,50 punt.
- Certificat avançat: 0,75 punts.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

g) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran **2 punts**. Les persones candidates hauran de presentar còpies dels mèrits al·legats en dia de l'entrevista, per la revisió del tribunal.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.



Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

### **Gestió de la borsa de treball:**

L'ordenació de les persones candidates es realitzarà per ordre de puntuació, en cas d'empat tindrà més pes la puntuació de la prova per sobre la valoració dels mèrits, si persisteix l'empat prevaldran els col·lectius menys afavorits en la inserció laboral: dones, majors de 45 anys i persones amb discapacitats reconegudes. En el cas que persisteixi l'empat es resoldrà per sorteig.

Es cridarà sempre a les persones candidates per ordre de puntuació. En el cas que un candidat/a hagi renunciat a una oferta determinada, la següent vegada que hi hagi una necessitat, es tornarà a cridar per ordre de puntuació, a no ser que el propi candidat/a notifiqui que ja no està interessat en forma part de la borsa de treball.

Exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat/da.
- b) Haver renunciat formalment a participar a la borsa de treball.
- c) No superar el període de prova.

Causes de suspensió:

Es suspèn timeralment la participació a la borsa de treball per les causes següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica
- b) Estar en situació de suspensió per naixement de fill.
- c) Qualsevol altre causa que impossibiliti la prestació del servei.

**Aquesta borsa de treball tindrà vigència de dos anys.**

### **PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

### **Presentació de sol·licituds:**

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al web municipal.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia:

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció
- Currículum vitae
- Justificant del pagament dels drets d'examen (26,90€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Sol·licitud presentació proves de selecció
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.
- Currículum vitae
- Justificant del pagament dels drets d'examen (26,90€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.





La persona aspirant seleccionada haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 5 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, la persona aspirant quedarà exclòs/a del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la convocatòria.

**El termini per a la presentació de la sol·licituds és el 17 de juliol de 2025** El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

#### **ANNEX I: Temari**

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. Obligacions dels fabricants, importadors i subministradors.
2. Real Decreto 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglamento de los Servicios de Prevención. Organització de recursos per a les activitats preventives.
3. El recurs preventiu. Definició. Presència de recursos preventius. Objectiu, funcions i actuacions dels recursos preventius. Responsabilitats.
4. Seguretat contra incendis. Fonaments del foc. Mecànica i perillositat. Classes de foc i transmissió de la calor.
5. Senyalització d'emergència en els centres de treball. Concepte. Marc normatiu. Senyals en forma de panel: localització d'equips de lluita contra incendis Salvament o socors. criteris i recomanacions per al col·locació.
6. Investigació d'accidents. Legislació d'aplicació. Aspectes generals en la investigació d'accidents. Contingut de l'informe.
7. Treballs en alçada. Aspectes generals a considerar. Equips de protecció individual contra caigudes en alçada. Sistema anticaigudes. Sistemes de retenció. Sistema de subjecció. Sistema d'accés i posicionament mitjançant corda.
8. Espais confinats. Definició i riscos. Classificació. Mesures de prevenció i control a aplicar.
9. Reial decret 396/2006, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
10. Riscos ergonòmics en l'ús de les noves tecnologies amb PVD.

Vilanova i la Geltrú, 26 de juny de 2025.

Isidre Martí Sardà  
Secretari General