



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats de 18 de juny de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu, per lliure concurrència, mitjançant concurs –oposició, per a la cobertura, en règim de funcionari/a de carrera, d'un/a tècnic mig de comunicació (A2).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

El text íntegre de les bases aprovades és:

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURRÈNCIA LLIURE, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ (A2)

1.OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la selecció i nomenament, en règim de funcionari/a de carrera, d'un/a tècnic/a mig de comunicació, per a cobrir la plaça vacant a la plantilla de l'Ajuntament, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, grup A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Subirats

2.FUNCIONS

Les funcions bàsiques del lloc de treball són, en termes generals:

- ✓ Col·laborar amb els altres tècnics en el desenvolupament de les activitats i tasques dins dels àmbits de comunicació i transparència
- ✓ Publicar notícies i anuncis a la web municipal i als mitjans i aplicacions de l'Ajuntament.
- ✓ Actualitzar i incorporar continguts a les xarxes socials i al portal de transparència municipal.
- ✓ Coordinar-se amb la resta d'unitats i àrees per a la recollida d'informació d'interès per als portals de comunicació municipals.
- ✓ Dissenyar i dinamitzar activitats en el marc de la participació ciutadana.
- ✓ Promoure campanyes de sensibilització en coordinació amb diferents àrees.
- ✓ Donar suport en l'organització i gestió de les campanyes informatives i relacions públiques.
- ✓ Atendre i mantenir relacions amb els mitjans de comunicació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- ✓ Elaborar, difondre, seguir i corregir la informació municipal, prestar assessorament en l'àmbit de la comunicació i coordinar les publicacions informatives municipals.
- ✓ Realitzar treballs d'autoedició i fotogràfics de les diferents accions de comunicació.
- ✓ I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les condicions de treball són les següents:

- Jornada: mitja jornada (18,75 hores setmanals)
- Subgrup de classificació: A2.
- Nivell de complement de destí: 22
- Complement específic: 415,00 euros bruts mensuals

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Acreditar estar en possessió, o estar en condicions d'obtenir, en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària següent: Grau universitari en Periodisme, Grau en Ciències de la Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent de l'àmbit de la comunicació i la informació, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, Grau en Sociologia i Grau en Humanitats.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.

e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior (cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana durant el procés de selecció; aquesta prova és qualificarà com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

h) Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquin a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell.

i) Haver abonat la taxa per a participar en el procés selectiu, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats per l'import corresponent a la plaça a la que s'opta: 20 euros.

El pagament de la taxa s'haurà de fer en règim d'autoliquidació mitjançant ingress en el compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Subirats, indicant en el concepte de la transferència:

SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ (seguidament indicar NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT)

Compte bancari de l'Ajuntament al BANC SABADELL: **ES65 0081 1630 0200 0101 5509**

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat)

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Subirats durant el termini de **VINT (20) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Es podran presentar telemàticament (e-tram del web municipal), o presencialment al registre general de la seu de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol de les formes que es contemplen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'envii per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça subirats@diba.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

Instància de sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud de participació, que inclou declaració de responsable.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor (no escau en la presentació per la seu electrònica)
3. Certificat acreditatiu del coneixement de català.
4. Documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
5. Fotocòpia titulació exigida.
6. Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu.
7. Currículum Vitae.
8. Model normalitzat de relació de mèrits (s'ha de presentar emplenat en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés).

Els mèrits relacionats en el model normalitzat presentat en un primer moment, s'hauran de justificar posteriorment tot aportant fotocòpia dels documents que els acreditin, en el termini de 5 dies hàbils des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, i únicament si aquesta es supera.

Els mèrits s'hauran d'acreditar amb:

Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar necessàriament tota la documentació que es consigna a continuació per a poder ser valorada:

1.- Experiència laboral en administracions públiques: s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'administració pública corresponent, on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional. L'experiència professional a l'Ajuntament de Subirats només cal al·legar-la, la comprovació es farà d'ofici.

2.- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte.

3.- En cas de professional autònom (amb l'exercici de la professió exigida en aquesta convocatòria) caldrà aportar:

a) Document d'alta d'IAE en l'epígraf corresponent

b) Relació exhaustiva i explicativa dels treballs realitzats com a professional autònom (només es valorarà el temps efectivament destinat a realitzar i executar tasques com les de la present convocatòria. S'ha d'indicar, doncs, el període de dedicació a aquesta professió i tasques.

c) Certificats de treballs efectuats per a empreses privades o administracions públiques, així com d'altres documents acreditatius.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

En cas que manqui algun d'aquests documents l'experiència no es valorarà.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

Els mèrits que constin en el model normalitzat però que arribat el moment no resultin acreditats amb la documentació aportada i exigida, no es valoraran. No s'admet com a mitja de prova altra documentació alternativa diferent a la relacionada en aquestes bases.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, llista que es publicaran en el web municipal. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals.

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, es dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució es farà constar la data, hora i

lloc de realització de la primera prova (prova de català). Aquesta llista que es publicaran en el web municipal.

Una vegada iniciat el procés de selecció, tots els anuncis, tant d'aprovació provisional com definitiva de les llistes d'aspirants o qualsevol altre acte, només es publicaran en el web municipal (www.subirats.cat), per la qual cosa, els aspirants hauran de vetllar per a comprovar aquestes publicacions. No es realitzarà notificació personal de cap d'aquests tràmits ni actes.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- ORGAN DE SELECCIÓ

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

6.1. El Tribunal qualificador estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes a la legislació vigent, i que serà funcionari/a de carrera de la Corporació, grup- subgrup A2 o A1.
- Dues persones que actuaran com a vocals, de les quals una serà nomenada per la Diputació de Barcelona i l'altra per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, totes amb un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.
- Secretari/a: Assumirà les funcions un dels membres del Tribunal, amb veu però sense vot.

6.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

6.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

6.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitat de les persones aspirants.

7.1 FASE D'OPOSICIÓ: Valoració màxima total 70 punts:

7.1.1. Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.2. Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.3 Qüestionari test (màxim 30 punts):

Consistent en respondre un qüestionari tipus test amb respostes alternatives relatives al contingut del temari annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts.

7.1.4. Prova teòrica pràctica (màxim 40 punts)

La prova consistirà en resoldre per escrit un o més casos pràctics relacionats amb el temari annex a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de l'aspirant.

El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 90 minuts.

Quedaran eliminats del procés de selecció i no passaran a la fase de concurs, els aspirants que en la fase d'oposició no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts

7.2. FASE DE CONCURS (Valoració màxima total: 30 punts)

1. Experiència professional (màxim 15 punts)

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- a) L'experiència professional en un Ajuntament, en règim de personal propi (funcionari o laboral), en un lloc de treball de tècnic mig de comunicació desenvolupant tasques com les de la present convocatòria, a raó de 0,50 punts per cada mes complert treballat.
- b) L'experiència professional en una altra Administració Pública diferent a un Ajuntament, en règim de personal propi (funcionari o laboral), en un lloc de treball de tècnic mig de comunicació desenvolupant tasques com les de la present convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat.
- c) L'experiència professional en el sector privat, per compte aliena o com a professional autònom, realitzant tasques de tècnic mig de comunicació com les de la present convocatòria, a raó de 0,10 punts per cada mes complert treballat dedicant-se a la realització d'aquestes tasques

Els mesos s'entendran per defecte per fraccions de 30 dies naturals. Els períodes inferiors a un mes (30 dies naturals) no es comptabilitzaran.

2. Formació (màxim de 5 punts):

Formació i perfeccionament professional que s'haurà d'acreditar aportant els títols o certificats emesos pels centres oficials corresponents:

- a) Cursos d'una durada de fins a 10 hores: 0,25 punts per curs
- b) Cursos d'una durada entre 11 i 29 hores: 0,50 punts per curs
- c) Cursos d'una durada superior a 30 hores: 0,75 punts per curs
- d) Màster relacionat amb el lloc de treball: 2 punts
- e) Postgrau relacionat amb el lloc de treball: 1 punt
- f) Coneixements tècnics en programes d'edició i maquetació (canca, pack adobe ...) i edició de vídeos curts adaptats a les xarxes: 1 punt

7.3. FASE D'ENTREVISTA (Valoració màxima 10 punts)

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal realitzarà una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 10 punts.

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes

relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en l'exercici del lloc de treball, per veure com les resoldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues en el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs.

8.- LLISTA D'APROVATS/DES, PERÍODE PROVA I NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants es procedirà a la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (eTauler a la web municipal), de la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

En el termini màxim d'un mes de la proposta de nomenament realitzada pel tribunal, el/la president de la Corporació nomenarà en pràctiques l'aspirant proposat/da pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província.

S'establirà un període de prova de 4 mesos, en atenció a l'Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Subirats. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable. Aquest període s'entendrà convalidat si la persona ja hagués prestat serveis a la

Corporació realitzant les mateixes tasques a les de la convocatòria en el mateix grup i subgrup que la plaça convocada. Si el període de nomenament d'interinitat o el contracte laboral hagués estat inferior al període de pràctiques o de prova, aquest es realitzarà només per la diferència. El temps de pràctiques o de prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció, acolliment i vacances, que afectin al personal que s'està complint.

Els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què hi siguin requerits. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari de carrera.

El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera

9. BORSA DE TREBALL

La resta dels aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de dos anys a comptar des de la data de l'acord d'aprovació de la borsa. Transcorregut el termini de vigència de dos anys de la borsa, aquesta caducarà i no podrà ser objecte de pròrroga. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Una vegada finalitzat el nomenament o contracte temporal, la persona torna a la borsa de treball ocupant el mateix lloc que tenia assignat a l'inici, amb la qual cosa, de donar-se una nova necessitat de contractació o nomenament, podrà ser nomenada o contractada novament.

L'Ajuntament de Subirats realitzarà l'avís telefònicament i enviarà un correu electrònic enviat a l'adreça indicada per l'aspirant en la seva instància de sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de

Subirats, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís. Si durant els dos anys de vigència de la borsa l'aspirant canvia d'adreça electrònica o telèfon ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, sinó aquest realitzarà els avisos en les adreces que li constin.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués al correu i/o trucada telefònica, o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament, la persona integrant de la borsa veurà

modificat l'ordre inicial reconegut dins la borsa de treball i passarà a ocupar el darrer lloc a efectes de prelatió.

10.- INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

11. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS
SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

12. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç <https://subirats.cat/politica-de-privacitat/>

ANNEX

Temari general

Tema 1. L'Administració local: concepte, ens que l'integren, potestats públiques i classes de competències. El municipi: concepte, territori i població. Drets i deures dels veïns i veïnes. La informació i participació ciutadanes.

Tema 2. L'organització municipal. Els òrgans de govern i les atribucions: l'alcaldia, els/les tinent d'alcaldia i la Junta de Govern Local. Les competències municipals: concepte i classes. El funcionament dels òrgans col·legiats: convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions.

Tema 3. Subirats. L'Ajuntament. Organització municipal. Regidories. Patrimoni arqueològic. Cultura, mercats, comerç i turisme.

Tema 4. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment.

Tema 5. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

Tema 6. El personal al servei de les corporacions locals. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció.

Tema 7. La contractació administrativa: els principis generals de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació. La classificació dels contractes públics.

Tema 8. La transparència en l'activitat pública. La publicitat activa. La transparència en la gestió administrativa: contractació pública, convenis i subvencions. El dret d'accés a la informació pública: principis generals, límits i garanties. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistema de garanties. El codi ètic del servei públic de Catalunya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Tema 9. La protecció de dades i garantia dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret a l'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.

Tema 10. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general municipal i la plantilla de personal. El procediment d'aprovació.

Temari específic

Tema 11. El Codi deontològic dels periodistes de Catalunya. L'ètica en la comunicació institucional.

Tema 12. El marc legal. La legislació actual de la premsa. Drets de rèplica i de rectificació.

Tema 13. El decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública. Els drets i deures dels periodistes.

Tema 14. Llibertat i responsabilitat de l'Informador. Clàusules de consciència. Secret professional i codis deontològics.

Tema 15. La notícia. Definicions. Criteris de noticiabilitat.

Tema 16. Estructura de la notícia. El lead i la fórmula de piràmide invertida.

Tema 17. Les fonts informatives. Tipus de fonts. Contrastació de les fonts. Tractament i ús. Identificació.

Tema 18. El periodisme local-comarcal.

Tema 19. Gèneres periodístics d'opinió: l'editorial, la columna, l'article de crítica o col·laboració.

Tema 20. Gèneres periodístics d'informació: la notícia, la crònica, el reportatge i l'entrevista.

Tema 21. Els destinataris de la comunicació social. Els públics en la comunicació institucional: definició i segmentació. Audiència, públic i massa.

Tema 22. Processos selectius de l'audiència. Eficàcia comunicativa.

Tema 23. La comunicació institucional: naturalesa i concepte.

Tema 24. Els conceptes de comunicació i informació.

Tema 25. Els conceptes de publicitat i propaganda i el concepte de relacions públiques.

Tema 26. El protocol institucional.

Tema 27. Diferències entre comunicació institucional i comunicació política.

Tema 28. La institució local pública com a font d'informació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS
SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Tema 29. Marc jurídic de la comunicació i la publicitat institucional.

Tema 30. Paper estratègic de la comunicació. Comunicació estratègica en una organització pública.

Tema 31. Presència i projecció corporativa. Identitat corporativa.

Tema 32. Detecció de necessitats comunicatives: anàlisi DAFO i altres metodologies.

Tema 33. El departament de comunicació/gabinet de premsa a les institucions públiques. Funcions, característiques i objectius.

Tema 34. La/el periodista del departament de comunicació a les administracions públiques. Tasques, habilitats, recursos i funcions.

Tema 35. Els diferents canals de comunicació en una administració pública. Instruments de treball del departament de comunicació/gabinet de premsa.

Tema 36. Actes amb mitjans de comunicació: convocatòria, característiques i organització de rodes de premsa.

Tema 37. Característiques, continguts i difusió de les notes i comunicats de premsa. Els reculls de premsa/clippings.

Tema 38. La comunicació en situacions d'emergència i el pla de comunicació de crisi.

Tema 39. Propietat intel·lectual. Drets d'autor.

Tema 40. Les xarxes socials com a canal de comunicació institucional.

Tema 41. El paper del "Community manager".

Tema 42. L'adaptació dels continguts comunicatius als nous formats digitals.

Tema 43. El canal és el missatge: Twitter, Telegram, Whatsapp, Instagram, Facebook.

Tema 44. Canals informatius de l'Ajuntament: presencials, editats, audiovisuals i virtuals.

Tema 45. Selecció de mitjans i definició de públics objectius.

Tema 46. La Gestió de la comunicació en noves polítiques públiques: menors, migració, gènere.

Tema 47. La planificació de les campanyes de premsa.

Tema 48. El butlletí d'informació municipal i ciutadana.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS
SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Annexos

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES PERSONALS			
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.	
Domicili		Núm., Pis / Porta	
Població	Província	C.P.	
Telèfon	Correu electrònic		

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹		
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud	☐ Sí	☐ No

DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Nom de la convocatòria	
☐ Pagament de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats	☐ Exempció o bonificació de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats

CONEIXEMENTS DE CATALÀ	
☐ Exempt/a de realitzar la prova de català i/o castellà. Caldrà acreditar-ho segons les bases de la convocatòria	☐ No acredita. Caldrà superar la prova específica segons les bases de la convocatòria

TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL	
Exigida a la convocatòria	

EXPOSA

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS
SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

SOL·LICITA

Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DECLARA

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que reuneixo les condicions exigides a les bases de la convocatòria per cobrir la plaça referida.
3. Que estic obligat/ada a comunicar qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
4. Que autoritzo a l'Ajuntament de Subirats a efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.
5. Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
6. Que no he estat condemnat/da per cap delicte, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
7. Que no em trobo afectat/da per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

Lloc i data de la sol·licitud

Signatura

NOTIFICACONS ELECTRÒNIQUES ¹

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS
SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.

FORMULARI DE RELACIÓ DE MÈRITS PER PROCÉS SELECTIU

DADES PERSONALS	
Nom i cognoms	DNI / Pas. / T.R.

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE L'EXPEDIENT: 1519 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1519_BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ A2 PER CONCURS OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Administració Pública	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa

SERVEIS PRESTATS A L'EMPRESA PRIVADA/PROFESSIONAL AUTÒNOM

Institució / empresa	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa

FORMACIÓ (diferent de l'aportada com a requisit d'accés)

Títol	Centre Docent	Hores



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La instància amb la qual es presenta aquest formulari ha d'anar signada per la mateixa persona interessada i comporta alhora la signatura d'aquest document.